



19.04.2021

№ 8.2.6.2-10/190421-4

**Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь Шадриной Елены Витальевны**

В соответствии с Порядком делегирования полномочий ректора Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и приказом от 22.05.2019 № 6.18.1-01/2205-03 «Об установлении дополнительных полномочий и ответственности директора НИУ ВШЭ – Пермь»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить на заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Филиал) Шадрину Е.В. исполнение следующих обязанностей:

1.1. координация научных исследований в Филиале, в том числе в рамках программы «Научный фонд НИУ ВШЭ»;

1.2. организация и координация научного взаимодействия Филиала с российскими и зарубежными партнерами;

1.3. координация деятельности научно-учебных групп, научно-учебных и проектно-учебных лабораторий, научных лабораторий Филиала, в том числе в части вовлечения студентов в научную деятельность;

1.4. координация работы с группой высокого профессионального потенциала Филиала;

1.5. организация деятельности, связанной с коммерциализацией результатов исследовательской работы, созданием условий для развития предпринимательской активности работников и обучающихся Филиала;

1.6. организация проведения прикладных научных исследований в Филиале;

1.7. информационно-организационное сопровождение научных грантов в процессе оформления и реализации работниками, структурными подразделениями Филиала;

1.8. организация подготовки соискателей и аспирантов, в том числе PhD, Филиала;

1.9. контроль эффективности выполнения структурными подразделениями Филиала научных исследований;

1.10. организация подготовки к изданию научных, методических и информационно-аналитических сборников, иных публикаций по направлениям деятельности Филиала;

1.11. организация проведения Филиалом конференций, семинаров и других научных мероприятий Филиала;

1.12. координация работ по организации международного сотрудничества в Филиале;

1.13. координация работ по организационному и консультационному сопровождению международной академической мобильности профессорско-преподавательского состава, обучающихся и работников Филиала;

1.14. обеспечение соблюдения миграционного законодательства, режима пребывания и законного нахождения на территории Российской Федерации иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), прибывающих в Филиал в целях обучения, а также являющихся обучающимися Филиала, и которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора либо осуществляют деятельность на основании гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) и иную деятельность в Филиале, а также пребывающих в Филиал в целях осуществления трудовой деятельности на основании трудового договора, осуществления деятельности на основании гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) и иной деятельности;

1.15. взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе МВД России, ФСБ России, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, федеральными органами исполнительной власти в сфере миграции, органами исполнительной власти, ведающими вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации, территориальным органом исполнительной власти, ведающим вопросами безопасности и иными органами в рамках возложенных обязанностей;

1.16. организация сотрудничества Филиала с зарубежными университетами или иными образовательными организациями;

1.17. обеспечение планирования, организационного обеспечения и координации международной деятельности Филиала по реализации образовательных программ;

1.18. организация деятельности по освоению новых образовательных рынков и продвижению образовательных программ в зарубежных странах, по привлечению иностранных граждан для обучения по образовательным программам высшего образования, дополнительным образовательным программам и программам обмена в Филиале;

1.19. координация деятельности следующих структурных подразделений Филиала:

1.19.1. Международная лаборатория экономики нематериальных активов;

1.19.2. Научно-учебная лаборатория междисциплинарных эмпирических исследований;

1.19.3. Центр прикладной экономики;

1.19.4. Отдел международного сотрудничества.

2. Предоставить заместителю директора Филиала Шадриной Е.В. в рамках возложенных обязанностей следующие полномочия:



## 2.1. право подписи:

2.1.1. приказов по основной деятельности, приказов по организации и проведению мероприятий и документов к ним, по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений Филиала;

2.1.2. авансовых отчетов, счетов, счетов-фактур, заявлений на выдачу денег, калькуляций и смет в рамках деятельности координируемых структурных подразделений Филиала и в пределах их финансовых бюджетов;

2.1.3. писем, отчетов, актов, справок, запросов, ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и иных документов в рамках возложенных обязанностей;

2.1.4. конкурсной и аукционной документации, извещений о проведении закупочных процедур, протоколов, составляемых в ходе закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала, по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений Филиала;

2.1.5. конкурсной и аукционной документации, извещений о проведении запроса котировок, извещений и документации о проведении запроса предложений, информационных сообщений о проведении запроса ofert, извещений и (или), документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе и аукционе, протоколов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколов запроса ofert, протоколов запроса предложений, протоколов аукционов, протоколов рассмотрения и оценки котировочных заявок, итоговых протоколов, протоколов об отказе от заключения договора, иных документов, в том числе протоколов, составляемых в ходе закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала – в рамках деятельности координируемых структурных подразделений Филиала;

2.2. создание, размещение, опубликование в единой информационной системе, на торговых платформах необходимые документы и информации, связанных с закупкой товаров (работ, услуг) для нужд Филиала, – в рамках деятельности координируемых структурных подразделений Филиала;

2.3. с согласия НИУ ВШЭ подписание заявок на участие в процедурах обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных закупках товаров (работ, услуг), заключение, внесение изменений, расторжение в порядке, установленном в НИУ ВШЭ, гражданско-правовых договоров независимо от суммы договора, в том числе государственных (муниципальных) контрактов, для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных закупок товаров (работ, услуг), в которых НИУ ВШЭ выступает исполнителем, включая договоры на оказание платных образовательных услуг, а также иные гражданско-правовые договоры, сумма которых превышает 10 000 000,00 (десять миллионов) рублей, в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений Филиала;

2.4. заключение, внесение изменений, расторжение гражданско-правовых договоров (за исключением упомянутых в пункте 2.3 настоящего приказа гражданско-правовых договоров, заключение, внесение изменений, расторжение которых возможно только с согласия НИУ ВШЭ) в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений Филиала;

2.5. акцептование счетов, осуществление приёма и сдачи товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по указанным в пунктах 2.3, 2.4 гражданско-правовым договорам.

3. Возложить на заместителя директора Филиала Шадрину Е.В. в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий ответственность за:

3.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов НИУ ВШЭ, приказов Филиала, поручений и распоряжений директора Филиала, решений ученого совета НИУ ВШЭ, ученого совета Филиала;

3.2. неэффективность работы координируемых структурных подразделений, Филиала, превышение расходов, установленных лимитами финансового бюджета координируемых структурных подразделений Филиала;

3.3. причинение НИУ ВШЭ, Филиалу материального ущерба;

3.4. превышение возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

3.5. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

3.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, Филиала.

4. Заместитель директора Филиала Шадрина Е.В. подчиняется директору Филиала.

5. Признать утратившим силу приказ от 30.01.2019 № 8.2.6.2-10/3001-01 «Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь Пермяковой Татьяны Михайловны».

И.о. директора,  
заместитель директора

Е.П. Загороднова