

Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь Столярова Павла Леонидовича

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Филиал) Столярова П.Л. исполнение следующих обязанностей:

1.1. координация деятельности по капитальному строительству;

1.2. руководство материально-техническим обеспечением деятельности Филиала и оборудованием помещений Филиала, всеми видами ремонтов, эксплуатацией зданий и сооружений, закрепленных за Филиалом, бесперебойным снабжением всеми видами энергии, обеспечением своевременного технического и профилактического обслуживания, ремонтом инженерных систем и оборудования в зданиях Филиала с осуществлением контроля качества товаров, работ и услуг;

1.3. обеспечение разработки проектной (проектно-сметной, сметной) документации, ее согласование, проведение государственной экспертизы, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости;

1.4. организация работ по соблюдению установленных норм и правил, технических регламентов, правил и требований в отношении систем электроснабжения, водоснабжения, вентиляции, канализации и прочих инженерных систем и оборудования в зданиях Филиала, требований по землепользованию;

1.5. организация работ по благоустройству, содержанию и уборке территорий Филиала, вывозу отходов и мусора, содержанию зеленых насаждений, искусственных дорожных сооружений, по благоустройству плоскостных надземных автостоянок открытого типа;

1.6. осуществление учета недвижимого имущества, закрепленного за Филиалом;

1.7. координация работ по получению правоустанавливающих и других документов на объекты недвижимого имущества и земельные участки, оформлению арендных отношений, отношений по передаче имущества в безвозмездное пользование, по страхованию недвижимого имущества;

1.8. взаимодействие Филиала с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в части земельных отношений, управления, содержания, ремонта и обслуживания недвижимого имущества, в том числе с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека (РОСПОТРЕБНАДЗОР), Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и иными органами в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

1.9. обеспечение соответствия санитарным правилам зданий, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества для обеспечения образовательной деятельности и трудовой деятельности работников Филиала;

1.10. координация деятельности следующих работников и структурных подразделений Филиала:

1.10.1. главный инженер Чистяков А.В.;

1.10.2. советник Масленников П.Н.;

1.10.3. Ремонтно-строительный отдел;

1.10.4. Эксплуатационно-технический отдел;

1.10.5. Хозяйственный отдел.

2. Предоставить заместителю директора Филиала Столярову П.Л. в рамках возложенных обязанностей следующие полномочия:

2.1. право подписи:

2.1.1. финансовых и бухгалтерских документов в рамках деятельности координируемых работников и структурных подразделений Филиала: авансовые отчеты, счета, счета – фактуры, заявления на выдачу денег, калькуляции и сметы в пределах финансовых бюджетов координируемых структурных подразделений Филиала;

2.1.2. писем, отчетов, актов, справок, запросов, ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и иных документов в рамках возложенных обязанностей;

2.1.3. конкурсной и аукционной документации, извещений о проведении закупочных процедур, протоколов, составляемых в ходе закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений Филиала;

2.2. заключение, внесение изменений, расторжение гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений Филиала;

2.3. акцептование счетов, осуществление приёма и сдачи товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по указанным в пункте 2.2 гражданско-правовым договорам.

3. Возложить на заместителя директора Филиала Столярова П.Л. в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий ответственность за:

3.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов НИУ ВШЭ, приказов Филиала, поручений и распоряжений директора Филиала, решений ученого совета НИУ ВШЭ, ученого совета Филиала;

3.2. неэффективность работы координируемых работников и структурных подразделений Филиала, превышение расходов, установленных лимитами финансового бюджета координируемых структурных подразделений Филиала;

3.3. необеспечение и/или ненадлежащее обеспечение:

3.3.1. координации деятельности Филиала по капитальному строительству;

3.3.2. руководства материально-техническим обеспечением деятельности Филиала и оборудованием помещений Филиала, всеми видами ремонтов,

эксплуатацией зданий и сооружений, закрепленных за Филиалом, бесперебойным снабжением всеми видами энергии, обеспечением своевременного технического и профилактического обслуживания, ремонтом инженерных систем и оборудования в зданиях Филиала с осуществлением контроля качества товаров, работ и услуг;

3.3.3. разработки проектной (проектно-сметной, сметной) документации, ее согласования, проведения государственной экспертизы, проведения проверки достоверности определения сметной стоимости;

3.3.4. организации работ по соблюдению установленных норм и правил, технических регламентов, правил и требований в отношении систем электроснабжения, водоснабжения, вентиляции, канализации и прочих инженерных систем и оборудования в зданиях Филиала, требований по землепользованию;

3.3.5. организации работ по благоустройству, содержанию и уборке территорий Филиала, вывозу отходов и мусора, содержанию зеленых насаждений, искусственных дорожных сооружений, по благоустройству плоскостных надземных автостоянок открытого типа;

3.3.6. учета недвижимого имущества, закрепленного за Филиалом;

3.3.7. координации работ по получению правоустанавливающих и других документов на объекты недвижимого имущества и земельные участки, оформлению арендных отношений, отношений по передаче имущества в безвозмездное пользование, по страхованию недвижимого имущества;

3.3.8. взаимодействия Филиала с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в части земельных отношений, управления, содержания, ремонта и обслуживания недвижимого имущества, в том числе с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (РОСПОТРЕБНАДЗОР), Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и иными органами в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

3.3.9. соответствия санитарным правилам зданий, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества для обеспечения образовательной деятельности и трудовой деятельности работников Филиала;

3.4. причинение НИУ ВШЭ, Филиалу материального ущерба;

3.5. превышение возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;

3.6. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

3.7. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, Филиала.

4. Заместитель директора Филиала Столяров П.Л. подчиняется директору Филиала.

Директор

Г.Е. Володина