



09.04.2021

№8.2.6.2-10/090421-1

Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь Загородновой Екатерины Павловны

В соответствии с Порядком делегирования полномочий ректора Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и приказом от 22.05.2019 № 6.18.1-01/2205-03 «Об установлении дополнительных полномочий и ответственности директора НИУ ВШЭ – Пермь»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Филиал) Загороднову Е.П. исполнение следующих обязанностей:

1.1. организация работы по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры очной, очно-заочной и заочной форм обучения, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения в Филиале;

1.2. организация работы по лицензированию и аккредитации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры очной, очно-заочной и заочной форм обучения, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения в Филиале;

1.3. активизация научного, творческого и спортивного потенциала студентов, в том числе координация конкурса научно-исследовательских работ студентов, работы студенческих организаций, клубов и секций (научных, творческих, волонтерских, культурно-развлекательных, спортивных);

1.4. развитие студенческого самоуправления;

1.5. развитие взаимодействия с выпускниками Филиала;

1.6. развитие взаимодействия с корпоративными партнерами и работодателями;

1.7. координация организационного и консультационного сопровождения академической мобильности обучающихся Филиала, за исключением международной академической мобильности обучающихся Филиала;

1.8. организация работы по внешней экспертизе оценки качества ведения образовательной деятельности в Филиале;

1.9. координация и контроль работы академических руководителей и менеджеров образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры очной, очно-заочной и заочной форм обучения, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения, реализуемых в Филиале;

1.10. организация и проведение конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава в Филиале;

1.11. обеспечение работы кадровой комиссии Филиала при проведении предварительного рассмотрения конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско-преподавательского состава;

1.12. организация работы по подготовке документов, регламентирующих образовательный процесс в Филиале;

1.13. организация работы по открытию и модернизации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры очной, очно-заочной и заочной форм обучения, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения в Филиале;

1.14. содействие проведению приемной кампании Филиала в части продвижения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, магистратуры очной, очно-заочной и заочной форм обучения, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения в Филиале;

1.15. организация работы по подготовке и своевременному предоставлению отчетности в НИУ ВШЭ, федеральные министерства и ведомства, в том числе посредством федеральных информационных систем (за исключением финансовой и бухгалтерской отчетности);

1.16. взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе МВД России, ФСБ России, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, федеральными органами исполнительной власти в сфере миграции, органами исполнительной власти, ведающими вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации, территориальным органом исполнительной власти, ведающим вопросами безопасности и иными органами в рамках возложенных обязанностей;

1.17. организация и обеспечение формирования социальной сети для поддержания предпринимательских инициатив обучающихся и работников Филиала;

1.18. организация информационно-библиографического обслуживания обучающихся и работников Филиала, формирование библиотечного фонда;

1.19. организация проектной деятельности обучающихся Филиала;

1.20. координация деятельности следующих структурных подразделений Филиала:

1.20.1. Факультет экономики, менеджмента и бизнес-информатики;

1.20.2. Социально-гуманитарный факультет;

1.20.3. Вечерне-заочный факультет экономики и управления;

1.20.4. Библиотека;

1.20.5. Учебно-методический отдел;

1.20.6. Центр «Бизнес-инкубатор»;

1.20.7. Отдел организации и сопровождения проектной деятельности;

1.20.8. Центр по работе со студентами и выпускниками;

1.20.9. Аналитический центр.

2. Предоставить заместителю директора Филиала Загородновой Е.П. в рамках возложенных обязанностей следующие полномочия:

2.1. право подписи:

2.1.1. приказов по организации, сопровождению и обеспечению учебного процесса в Филиале, по личному составу студентов Филиала, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры очной формы обучения (за исключением приказов: о зачислении, об отчислении, о восстановлении, о применении мер дисциплинарного взыскания, о переводе из НИУ ВШЭ или другого филиала НИУ ВШЭ, о переводе с платного обучения на бесплатное, о направлении на обучение в рамках академической мобильности за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета на выполнение государственного задания, о составе государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации, о назначении повышенной академической стипендии, о поощрении за счет средств центрального бюджета);

2.1.2. приказов по организации, сопровождению и обеспечению учебного процесса в Филиале, по личному составу аспирантов НИУ ВШЭ – Пермь, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (за исключением приказов: о зачислении, об отчислении аспирантов в связи с получением образования, о восстановлении, о применении мер дисциплинарного взыскания, о переводе на ускоренное обучение, о составе государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации аспирантов, о выдаче дубликатов документов об образовании и о квалификации);

2.1.3. приказов по организации, сопровождению и обеспечению учебного процесса, по личному составу студентов Филиала, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения для лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование, реализуемым на вечерне-заочном факультете экономики и управления (за исключением приказов: о зачислении, о восстановлении, о применении мер дисциплинарного взыскания, о переводе с одной образовательной программы на другую, о переводе на ускоренное обучение, о составе государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации студентов, о составе апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации, об отчислении студентов в связи с получением образования, о выдаче дубликатов документов об образовании и о квалификации);

2.1.4. приказов о приеме в НИУ ВШЭ на обучение по части образовательной программы и о завершении обучения по части образовательной программы;

2.1.5. приказов по финансовым вопросам, касающимся студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, аспирантов очной формы обучения (далее – студенты и аспиранты Филиала), слушателей Филиала;

2.1.6. приказов в отношении координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 1.20 (за исключением кадровых приказов и приказов по финансовым вопросам в отношении работников);

2.1.7. авансовых отчетов, счетов, счетов-фактур, заявлений на выдачу денег, калькуляций и смет по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 1.20, и в пределах средств, предусмотренных для реализации мероприятий их финансового плана;

2.1.8. конкурсной и аукционной документации, извещений о проведении закупочных процедур, протоколов, составляемых в ходе закупки товаров (работ, услуг) для нужд Филиала по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 1.20;

2.1.9. студенческих билетов студентов и аспирантов Филиала и их дубликатов;

2.1.10. справок установленного в НИУ ВШЭ образца, оформляемых в отношении студентов, аспирантов и слушателей Филиала;

2.1.11. справок об обучении или периоде обучения установленного в НИУ ВШЭ образца;

2.1.12. справок-вызовов, дающих право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, и справок по личному составу студентов и аспирантов Филиала;

2.1.13. уведомлений об отчислении студентов и аспирантов Филиала, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры очной, очно-заочной и заочной форм обучения, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения;

2.1.14. заявлений на выдачу заграничного паспорта в части удостоверения сведений о студентах и аспирантах Филиала;

2.1.15. Европейских приложений к дипломам (Diploma Supplement) студентов и аспирантов Филиала;

2.1.16. писем, отчетов, актов, справок, запросов, ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц и иных документов в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий (за исключением всех видов документов, предоставляемых во все инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС) России);

2.1.17. конкурсной и аукционной документации, извещений о проведении запроса котировок, извещений и документации о проведении запроса предложений, информационных сообщений о проведении запроса оферт, извещений и (или), документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе и аукционе, протоколов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколов запроса оферт, протоколов запроса предложений, протоколов аукционов, протоколов рассмотрения и оценки котировочных заявок, итоговых протоколов, протоколов об отказе от заключения договора, иных документов, в том числе протоколов, составляемых в ходе закупки товаров (работ, услуг) для нужд Филиала, – в рамках деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 1.20;

2.2. создание, размещение, опубликование в единой информационной системе, на торговых платформах необходимых документов и информации, связанных с закупкой товаров (работ, услуг) для нужд Филиала, в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 1.20;

2.3. с согласия НИУ ВШЭ подписание заявок на участие в процедурах обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных закупках товаров (работ, услуг), заключение, внесение изменений, расторжение в порядке, установленном в НИУ ВШЭ, гражданско-правовых договоров независимо от суммы договора, в том числе государственных (муниципальных) контрактов, для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных закупок товаров (работ, услуг), в которых НИУ ВШЭ выступает исполнителем, включая договоры на оказание платных образовательных услуг, а также иные гражданско-правовые договоры, сумма которых превышает 10 000 000,00 (Десять миллионов) рублей, в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 1.20;

2.4. заключение, внесение изменений, расторжение гражданско-правовых договоров (за исключением упомянутых в пункте 2.3 приказа гражданско-правовых договоров, заключение, внесение изменений, расторжение которых возможно только с согласия НИУ ВШЭ), в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 1.20;

2.5. акцептование счетов, осуществление приема и сдачи товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по указанным в пункте 2.3, 2.4 гражданско-правовым договорам;

2.6. право заверения:

2.6.1. копий документов студентов, аспирантов и слушателей Филиала на соответствие подлиннику для хранения в личном деле;

2.6.2. копий документов об образовании и (или) о квалификации студентов, аспирантов и слушателей Филиала на соответствие подлиннику, который хранится в личном деле;

2.6.3. копий договоров об оказании платных образовательных услуг, заключенных со студентами, аспирантами и слушателями Филиала;

2.6.4. копий лицензий на осуществление образовательной деятельности НИУ ВШЭ;

2.6.5. копий свидетельства о государственной аккредитации НИУ ВШЭ;

2.6.6. копий документов об образовании и (или) о квалификации, выданных НИУ ВШЭ.

3. Возложить на заместителя директора Филиала Загороднову Е.П. в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий ответственность за:

3.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных трудовым договором и настоящим приказом, приказов НИУ ВШЭ, приказов Филиала, поручений, распоряжений ректора и директора Филиала, решений ученого совета НИУ ВШЭ, ученого совета Филиала;

3.2. неэффективность работы координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 1.20, превышение расходов, установленных лимитами финансового бюджета координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 1.20;

3.3. причинение НИУ ВШЭ, Филиалу материального ущерба;

3.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовой функции;

3.5. неактуальность и недостоверность размещенной на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ информации о деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 1.20;

3.6. превышение предоставленных полномочий;

3.7. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

3.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, Филиала.

4. Заместитель директора Филиала Загороднова Е.П. подчиняется директору Филиала.

5. Признать утратившим силу приказ НИУ ВШЭ – Пермь от 22.07.2020 № 8.2.6.2-10/2207-02 «Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь Загородновой Екатерины Павловны».

Директор

Г.Е. Володина