

Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь Матвеева Владимира Анатольевича

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Филиал) Матвеева В.А. исполнение следующих обязанностей:

1.1. руководство деятельностью по обеспечению охраны и безопасности зданий и сооружений, закрепленных за Филиалом, обеспечение наличия необходимых технических средств охраны и их бесперебойного функционирования;

1.2. разработка и проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Филиале;

1.3. организация создания, развития и функционирования системы антитеррористической защищенности объектов, работников и обучающихся Филиала;

1.4. организация обеспечения пожарной безопасности объектов Филиала, контроль реализации мероприятий по поддержанию в работоспособном состоянии локальных систем оповещения, технических и иных противопожарных систем и средств на объектах Филиала, их модернизацию и внедрение новых систем и средств противопожарной защиты;

1.5. обеспечение соответствия санитарным правилам зданий, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества Филиала для обеспечения образовательной деятельности в части обеспечения обучающихся Филиала питанием и жилыми помещениями в общежитиях;

1.6. организация обеспечения в Филиале специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

1.7. обеспечение контроля за использованием помещений Филиала лицами, не являющимися обучающимися НИУ ВШЭ и проживающими в них/сохраняющими право пользования, взаимодействие с указанными лицами;

1.8. обеспечение организации безопасных условий обучения в Филиале в соответствии с установленными нормами;

1.9. получение санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии

санитарным правилам и заключений о соответствии требованиям пожарной безопасности зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать в Филиале для осуществления образовательной деятельности;

1.10. обеспечение работы общежитий Филиала с соблюдением требований действующего законодательства;

1.11. обеспечение обучающихся Филиала жилыми помещениями в общежитиях;

1.12. обеспечение соблюдения экологического законодательства в Филиале;

1.13. обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства в Филиале;

1.14. организация охраны труда работников Филиала и страхование работников Филиала от несчастных случаев, страхование здоровья работников Филиала;

1.15. организация питания обучающихся и работников Филиала;

1.16. взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (РОСПОТРЕБНАДЗОР), МВД России, ФСБ России, МЧС России, Федеральной службой по труду и занятости (Роструд), Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, федеральной антимонопольной службой (ФАС) и иными органами;

1.17. координация обучения студентов Филиала по программам подготовки рядовых запаса на Военной кафедре НИУ ВШЭ;

1.18. организация закупок в Филиале;

1.19. организация транспортного обеспечения Филиала с обеспечением требований безопасности дорожного движения и страхованием автотранспортных средств и гражданской ответственности;

1.20. координация деятельности следующих структурных подразделений Филиала:

1.20.1. Общежитие;

1.20.2. Отдел закупок;

1.20.3. Отдел по безопасности и режиму;

1.20.4. Отдел транспортного обеспечения.

2. Предоставить заместителю директора Филиала Матвееву В.А. в рамках возложенных обязанностей следующие полномочия:

2.1. право подписи:

2.1.1. приказов по основной деятельности Филиала, связанных с проживанием студентов в общежитии (вселение, выселение, переселение и пр.);

2.1.2. финансовых документов в рамках деятельности координируемых структурных подразделений Филиала: авансовые отчеты, счета, счета – фактуры, заявления на выдачу денег, калькуляции и сметы в пределах финансовых бюджетов координируемых структурных подразделений Филиала;

2.1.3. писем, отчетов, актов, справок, запросов, ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и иных документов;

2.1.4. конкурсной и аукционной документации, извещений о проведении закупочных процедур, протоколов, составляемых в ходе закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала, по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений Филиала;

2.2. заключение, внесение изменений, расторжение гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений Филиала.

2.3. акцептование счетов, осуществление приёма и сдачи товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по указанным в пункте 2.2 гражданско-правовым договорам.

3. Возложить на заместителя директора Матвеева В.А. в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий ответственность за:

3.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов НИУ ВШЭ, приказов Филиала, поручений и распоряжений директора Филиала, решений ученого совета НИУ ВШЭ, ученого совета Филиала;

3.2. неэффективность работы координируемых структурных подразделений Филиала, превышение расходов, установленных лимитами финансового бюджета координируемых структурных подразделений Филиала;

3.3. необеспечение и/или ненадлежащее обеспечение:

3.3.1. охраны и безопасности зданий и сооружений, закрепленных за Филиалом, наличия необходимых технических средств охраны и их бесперебойного функционирования;

3.3.2. разработки и проведения мероприятий в Филиале по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.3.3. функционирования системы антитеррористической защищенности объектов, работников и обучающихся Филиала;

3.3.4. пожарной безопасности объектов Филиала, контроля реализации мероприятий по поддержанию в работоспособном состоянии локальных систем оповещения, технических и иных противопожарных систем и средств на объектах Филиала, их модернизацию и внедрение новых систем и средств противопожарной защиты;

3.3.5. соответствия санитарным правилам зданий, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества для обеспечения образовательной деятельности Филиала в части обеспечения обучающихся питанием и жилыми помещениями в общежитиях;

3.3.6. организации в Филиале специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.7. организации безопасных условий обучения в Филиале;

3.3.8. получения санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии санитарным правилам и заключений о соответствии требованиям пожарной безопасности зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать в Филиале для осуществления образовательной деятельности;

3.3.9. обучающихся Филиала жилыми помещениями в общежитиях и работы общежитий Филиала;

3.3.10. соблюдения экологического и антикоррупционного законодательства в Филиале;

3.3.11. организации охраны труда, страхования работников Филиала;

- 3.3.12. организации питания обучающихся и работников Филиала;
 - 3.3.13. координации обучения студентов Филиала по программам подготовки рядовых запаса на Военной кафедре НИУ ВШЭ;
 - 3.3.14. организации закупок и транспортного обеспечения в Филиале;
 - 3.4. причинение НИУ ВШЭ, Филиалу материального ущерба;
 - 3.5. превышение предоставленных полномочий;
 - 3.6. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
 - 3.7. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, Филиала.
4. Заместитель директора Филиала Матвеев В.А. подчиняется директору Филиала.
5. Признать утратившим силу приказ от 14.03.2016 № 8.2.6.2-10/1403-05 «Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь Матвеева Владимира Анатольевича».

Директор

Г.Е. Володина