**Директору**

*В ПРИКАЗ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пермского филиала

Национального исследовательского университета

«Высшая школа экономики»

Г.Е. Володиной

|  |  |
| --- | --- |
| *от* |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество )* |
|  |  |
|  | *контактный тел.* |
|  | *учетный шифр подразделения* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня на работу в НИУ ВШЭ – Пермь по основному месту работы на должность тьютора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в/на

*(указать структурное подразделение*)

на ставки с испытательным сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц(а) с 5 - дневной рабочей неделей

*(указать размер ставки)*

на определенный срок для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой,

продолжительностью 40 часов в неделю временно, с «....» ..... 20.... года

*( указать дату начала работы)*

по «31» августа 20.... года, для выполнения работ согласно плану-графику.

*( указать дату окончания работы)*

(приложение).

**Приложение:**

1.План-график работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать ФИО работника)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* | | |
| « » | 20 |  | год |
| *(указать дату написания заявления)*  Заявление передал(а) в Отдел кадров:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись) |  |  |  |

**Согласовано:**

**Руководитель структурного подразделения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| *(должность)* |  |  | | |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | | |
| «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_ | 20 \_ | год |  |

Рег. номер Отдела кадров