**Аннотация к дисциплине «Эффективное участие в сфере закупок товаров, работ, услуг» программы повышения квалификации «Эффективное участие в сфере закупок товаров, работ, услуг»**

**1. Цели и задачи дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Эффективное участие в сфере закупок товаров, работ, услуг»:

Цели изучения дисциплины: совершенствование и (или) получение новой(-ых) компетенции(-й), необходимой(-ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в сфере государственных и корпоративных закупок товаров, работ, услуг с cовершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения: знать и ориентироваться в требованиях законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; соблюдать конфиденциальность информации; занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью

Задачи дисциплины:

приобретение знаний по общим положения и нормативно-правовой базе в сфере размещения заказа для государственных и корпоративных нужд, формирование представлений об основных принципах, процессах, ресурсах, понятиях и терминах законодательства, формирование у слушателей основные представлений, умений и навыков в области осуществления правового регулирования в сфере закупок в рамках № 44-ФЗ;

приобретение знаний по применению конкурентных закупок и неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);

приобретение знаний по заключения, изменению, расторжению государственных и муниципальных контрактов, порядка осуществления приемки товаров, работ, услуг, порядка поиска информации в единой информационной системе;

приобретение знаний по порядку осуществления контрольных мероприятий в части обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, членов комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, а также оснований для проведения плановых и внеплановых проверок.

**2. Планируемые результаты обучения.**

Выпускники программы должны:

Знать:

* основные положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и корпоративных нужд;
* основные принципы, понятия и термины закупок, применяющиеся в российской системе закупок;
* концепцию, понятия и термины, цели и принципы контрактной системы;
* полномочия и ответственность субъектов закупок;
* порядок планирования закупок;
* понятие и методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
* правила описания объекта закупки;
* способы закупок;
* условия допуска к участию в закупках;
* требования, предъявляемые к документации об осуществлении закупки;
* методы и порядок оценки и сопоставления заявок;
* процедуры различных способов закупок для государственных и корпоративных нужд, их содержание;
* специфику закупок;
* условия и порядок заключения и исполнения государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе порядок приемки закупленной продукции;
* порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного
* органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
* порядок документооборота по закупкам;
* порядок мониторинга, контроля и аудита закупок.

Уметь:

* применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных нужд;
* определять способ закупки;
* участвовать в различных способах закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных нужд;
* разрабатывать пакет документации, необходимой при закупках для государственных нужд;
* составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
* осуществлять мониторинг закупок;
* применять информационные технологии при закупках.

Владеть:

* участвовать в подаче заявок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;
* иметь практический опыт заключения и исполнения контрактов (гражданско-правовых договоров).

**3. Трудоемкость дисциплины: 18 часов, в т.ч. 18 аудиторных часов.**

**4. Темы дисциплины**

#### Тема 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг. Мониторинг закупок. Реестр недобросовестных поставщиков. 'Участие в закупках: порядок, типичные ошибки и примеры грамотного участия.

Содержание:

1. Основные понятия, определения и термины № 44-ФЗ и №223-ФЗ. Нормативно-правовые акты, регулирующие контрактные отношения.
2. Объекты закупок: характеристики, требования к товарам, работам, услугам.
3. Комиссия по осуществлению закупок.
4. Национальный режим. Преференции.
5. План-график.
6. Основные принципы обоснования закупок.
7. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта к товарам, работам, услугам.

**Тема 2. Электронная цифровая подпись и аккредитация на торговых площадках. Порядок работы на торговых площадках.**

Содержание:

1. Информационное обеспечение контрактной системы и корпоративных закупок.
2. Мониторинг закупок.
3. Порядок работы на электронных площадках.
4. Электронные магазины.
5. Порядок получения электронной подписи.

**Тема 3. Условия заключения, изменения, исполнения, расторжения государственных и муниципальных контрактов. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.**

Содержание:

#### Условия заключения контрактов.

#### Обжалование в сфере закупок.

**5. Содержание и формы самостоятельной работы слушателей**

Самостоятельная работа слушателей программой не предусмотрена.

**6. Описание образовательных технологий, применяемых при изучении дисциплины**

Программа курса предусматривает лекционные занятия по основным теоретическим вопросам, практические занятия, обучение с использованием ДОТ. В ходе лекционного курса каждая тема раскрывается с применением презентационных материалов. Исходя из отпущенных часов, не допускается ситуация, когда та или иная тема, совершенно не охватывается в лекционном курсе. Теоретические проблемы, сформулированные  на лекционных занятиях, рассматриваются на практических занятиях. Логика практических занятий согласовывается со структурой лекционного курса, в них отражаются основные понятия темы. В практической части занятий используются такие формы обучения, как тренинг, работа в малых группах, групповые дискуссии, решение ситуационных задач с последующим обсуждением.

**7. Перечень, формы и порядок проведения текущего контроля знаний слушателей и промежуточной аттестации.**

Текущий контроль знаний слушателей и промежуточная аттестация не предусмотрена программой.

**8. Итоговая аттестация.**

Зачет в форме тестирования.