**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**НИУ ВШЭ - Пермь**

**Региональный центр по подготовке специалистов для системы государственных закупок**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

***программы повышения квалификации***

***«*Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*»***

**Год набора:** 2021/2022.

**Направление подготовки:** менеджмент*.*

**Цель программы:** совершенствование и (или) получение новой(-ых) компетенции(-й), необходимой(-ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в сфере закупок товаров, работ, услуг с cовершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения: слушатель научится принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; осуществлять закупки товаров, работ и услуг, проводить мониторинг и контроль закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок; эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд; осуществлять анализ, организацию и планирование в сфере закупок; выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); систематизировать, обобщать информацию и готовить предложения по совершенствованию системы закупок для государственных и муниципальных нужд; выполнять функции контрактного управляющего, работников контрактной службы.

**Требования к уровню образования, квалификации, наличию опыта профессиональной деятельности поступающих для обучения по программе:** специалисты, принимающие участие в планировании, осуществлении, мониторинге и контроле государственных и муниципальных закупок; лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие высшее образование.

**Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы:**

* профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н;
* профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 626н.

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющей квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

* принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
* осуществлять закупки товаров, работ и услуг,
* проводить мониторинг и контроль закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких   закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;
* эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
* осуществлять анализ, организацию и планирование в сфере закупок;
* выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
* систематизировать, обобщать информацию и готовить предложения по совершенствованию системы закупок для государственных и муниципальных нужд;
* выполнять функции контрактного управляющего, работников контрактной службы.

**Планируемые результаты обучения:**

Выпускники программы должны:

**знать:**

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

- основы антимонопольного законодательства;

- экономические основы ценообразования;

- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;

- основы статистики в части применения к закупкам;

- особенности ценообразования на рынке (по направлениям);

- особенности составления закупочной документации;

- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);

- правоприменительная практика в сфере логистики и закупок;

- методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;

- порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;

- особенности подготовки документов для претензионной работы;

- этика делового общения и правила ведения переговоров;

- дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок;

- требования охраны труда.

**уметь:**

- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;

- вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств;

- организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций;

- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

**владеть:**

- навыками делового общения;

- правилами о конфиденциальности информации;

- занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью.

**Трудоемкость программы:** 3 зач. ед., 114 академических часов (в том числе 40 ауд. час.).

**Минимальный срок обучения:** 2 недели

**Форма обучения:** очно-заочная.

**Программа реализуется** с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), включая контактную работу с преподавателем.

**Численность группы:** от 3 чел.

**Организационно-педагогические условия реализации программы:** обучение осуществляется преподавателями и практиками, имеющие профильное образование уровня не ниже профессиональной переподготовки и/или ученой степени или ученого звания соответствующего профилю преподаваемой дисциплины, практический опыт работы по направлению преподаваемой дисциплины, имеющие опыт проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования. профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию программы, включает 8 человек, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающихся научной и (или) научно-методической деятельностью:

**Профессорско-преподавательский состав**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Преподаваемые дисциплины/темы | ФИО преподавателя | Должность и место работы | Ученая степень/звание |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Общие положения. Нормативно-правовая база. | Вачегина А.С.Пахомова Л.М.Спильчевская Т.М.Яковлева В.В.Ковалева А.Ю. | Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьЗаведующий РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьСпециалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьСпециалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь, Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь | К.и.н. |
| 2. | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).  | Вачегина А.С.Гусейнова Э.Р.Пахомова Л.М.Спильчевская Т.М.Ковалева А.Ю.Яковлева В.В. | Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьЗаведующий РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьСпециалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьСпециалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь | К.и.н. |
| 3. | Государственные и муниципальные контракты. | Вачегина А.С.Пахомова Л.М.Спильчевская Т.М.Яковлева В.В. | Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьЗаведующий РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьСпециалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пер Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь | К.и.н. |
| 4. | Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок. | Пахомова Л.М. Спильчевская Т.М.Яковлева В.В.Ковалева А.Ю. | Заведующий РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьСпециалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь, Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь, Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь | К.и.н. |
| 5. | Итоговая аттестация. | Вачегина А.С. | Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь |  |

Обучение проходит в помещениях, соответствующих всем нормам и требованиям, предъявляемым к таким помещениям.

**Учебно-методическое обеспечение:** слушатели обеспечиваются учебно-методическим комплексом: закон (на бумажном носителе); перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, перечень нормативно-правовых актов субъект Российской Федерации, рабочие тетради, презентации по соответствующим тематикам, подборка правоприменительной практики, типовые формы документов (на электронных носителях).

**Материально-техническое обеспечение:** места проведения обучения оснащены:

- лекционным залом, вместимостью не менее 30 человек с наличием у каждого слушателя стула и стола. Лекционный зал оборудован техническими средствами, необходимыми для выступления лекторов (проектор, микрофон по необходимости и др.);

- компьютерной техникой с полным пакетом необходимых для обучения программных средств из расчета одно рабочее место на одного обучаемого (в случае проведения практических занятий, требующих использования компьютерной техники);

- исчерпывающим набором учебно-методических материалов, изучение которых предусмотрено учебными программами, из расчета по одному полному комплекту на каждого Слушателя.

- осуществляется мониторинг посещаемости Слушателями учебных занятий.

В процессе оказания услуги используются современные технологии обучения, а также предоставляется набор учебно-методических материалов, изучение которых предусмотрено программой, из расчета по одному полному комплекту на каждого слушателя. По всей территории учебного корпуса слушателям предоставляется в свободном доступе пользование сетью wi-fi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора НИУ ВШЭ - Пермь |  | А.В. Оболонская |
|  |  |  |
| Руководитель программы/ Заведующий Региональным центром по подготовке специалистов для системы государственных закупок |  | Л.М. Пахомова |