**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Региональный центр по подготовке специалистов для системы государственных закупок**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

***программы повышения квалификации***

***«*Управление государственными и муниципальными закупками*»***

**Год набора:** 2020/2021.

**Направление подготовки:** менеджмент*.*

**Цель программы:** совершенствование и (или) получение новой(-ых) компетенции(-й), необходимой(-ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в сфере закупок товаров, работ, услуг с cовершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения: слушатель научится принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; осуществлять закупки товаров, работ и услуг, проводить мониторинг и контроль закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок; эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд; осуществлять анализ, организацию и планирование в сфере закупок; выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); систематизировать, обобщать информацию и готовить предложения по совершенствованию системы закупок для государственных и муниципальных нужд; выполнять функции контрактного управляющего, работников контрактной службы.

**Требования к уровню образования, квалификации, наличию опыта профессиональной деятельности поступающих для обучения по программе:** специалисты, принимающие участие в планировании, осуществлении, мониторинге и контроле государственных и муниципальных закупок; лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие высшее образование.

**Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы:**

* профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н;
* профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. № 626н.

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющей квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;

- осуществлять закупки товаров, работ и услуг,

- проводить мониторинг и контроль закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких   закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;

- эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- осуществлять анализ, организацию и планирование в сфере закупок;

- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- систематизировать, обобщать информацию и готовить предложения по совершенствованию системы закупок для государственных и муниципальных нужд;

выполнять функции контрактного управляющего, работников контрактной службы.

**Планируемые результаты обучения:**

Выпускники программы должны:

знать:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

- правоприменительную практику в сфере закупок;

- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам, основы антимонопольного законодательства;

- особенности ценообразования на рынке (по направлениям), методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;

- особенности составления закупочной документации;

- порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

- методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта;

- регламенты работы электронных торговых площадок;

- порядок подготовки и оформления отчетов, нормативных документов, внесения изменений;

- актуальные проблемы в закупочной деятельности;

уметь:

- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

- выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

- обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

- описывать объект закупки;

- разрабатывать закупочную документацию, работать с закупочной документацией;

- работать в единой информационной системе;

- взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

- анализировать поступившие заявки;

- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;

- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

- осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;

- подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения;

- формировать начальную (максимальную) цену контракта;

- составлять и оформлять отчетную документацию;

- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- формировать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры;

- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;

- осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;

- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика;

- осуществлять проверку, анализ и оценку информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

- готовить отчетную документацию.

владеть:

- методами оценки и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд, навыками использования инструментов выбора поставщиков с целью эффективного расходования выделенных лимитов бюджетных обязательств;

- навыками эффективного управления закупочной деятельностью, позволяющие участвовать в размещении государственных и муниципальных закупок, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований, общества в товарах, работах, услугах.

- основами деятельности контрактной службы, контрактных управляющих, комиссии по осуществлению закупок

- правилами составления планов закупок, планов-графиков;

- методами осуществления закупок и размещения заказов;

- правилами расчета начальной (максимальной) цены контракта, составления технического задания, закупок в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, закупки у единственного поставщика;

- навыками заключения и исполнения государственных контрактов в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд;

- информационными технологиями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами;

- навыками моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками.

**Трудоемкость программы:** 2 зач. ед., 76 академических часов.

**Минимальный срок обучения:** 2 недели.

**Форма обучения:** заочная

**Программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в полном объеме, включая контактную работу с преподавателем.**

**Численность группы:** от 3 чел.

**Организационно-педагогические условия реализации программы:** обучение осуществляется преподавателями и практиками, имеющие профильное образование уровня не ниже профессиональной переподготовки и/или ученой степени или ученого звания соответствующего профилю преподаваемой дисциплины, практический опыт работы по направлению преподаваемой дисциплины, имеющие опыт проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования. профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию программы, включает 6 человек, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающихся научной и (или) научно-методической деятельностью:

**Профессорско-преподавательский состав**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | | Преподаваемые дисциплины/темы | ФИО преподавателя | | Должность и место работы | Ученая степень/звание |
| 1. | | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1. | | Общие положения. Планирование. Нормативно-правовая база. | Вачегина А.С.  Пахомова Л.М.  Спильчевская Т.М.  Яковлева В.В.  Ковалева А.Ю. | | Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь  Заведующий РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь  Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь  Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь,  Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь | К.и.н. |
| 2. | | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). | Вачегина А.С.  Гусейнова Э.Р.  Пахомова Л.М.  Спильчевская Т.М.  Ковалева А.Ю.  Яковлева В.В. | | Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь  Заведующий РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь  Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь  Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь  Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь | К.и.н. |
| 3. | | Государственные и муниципальные контракты. | Вачегина А.С.  Пахомова Л.М.  Спильчевская Т.М.  Яковлева В.В. | | Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь  Заведующий РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь  Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пер Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь | К.и.н. |
| 4. | Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок. | | | Пахомова Л.М.  Спильчевская Т.М.  Яковлева В.В.  Ковалева А.Ю. | Заведующий РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь  Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь, Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь, Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь | К.и.н. |
| 5. | Итоговая аттестация. | | | Матвеева О.В. | Специалист по УМР РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь |  |

**Учебно-методическое обеспечение:** слушатели обеспечиваются учебно-методическим комплексом (презентационные материалы по каждой теме, видеоуроки по каждой теме).

**Материально-техническое обеспечение:** обучение проводится на русском языке через Интернет на платформе «Онлайн-образование в НИУ ВШЭ» посредством предоставления доступа (пароля) к необходимым учебно-информационным ресурсам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора  НИУ ВШЭ - Пермь |  | А.В. Оболонская |
|  |  |  |
| Руководитель программы/ Заведующий Региональным центром по подготовке специалистов для системы государственных закупок |  | Л.М. Пахомова |