**Аннотация к дисциплине «Практика работы в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (РИС Закупки ПК)» программы повышения квалификации «Практика работы в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (РИС Закупки ПК)»**

**1. Цели и задачи дисциплины**

**Цели изучения дисциплины** «Практика работы в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (РИС Закупки ПК)»:

Цели изучения дисциплины: повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с формирование и (или) совершенствованием системных знаний и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*.*

**Задачи дисциплины:**

- сформировать знания по представленным модулям: основы Региональной информационной системы, планирование закупочных процедур в РИС Закупки ПК, осуществление закупок, заключение и исполнение контракта;

- раскрыть содержание каждого модуля, исходя из подготовки группы (начальный, расширенный, повышенный уровень);

- выявить типичные ошибки заказчиков при планировании, проведении процедур, заключении контрактов;

- вооружить слушателя суммой определенных знаний, умений и навыков необходимых для юридического мышления и способности ориентироваться в закупочном процессе РИС Закупок ПК;

Каждая задача предполагает формирование определенных компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы.

**2. Планируемые результаты обучения.**

Выпускники программы должны:

**знать**:

­ инструкцию пользователя по подсистеме «Планирование»;

­ порядок работы в случае не прохождения в ЕИС финансового контроля по ч.5 ст.99 44-ФЗ

­ порядок формирования и утверждения, содержание, сроки размещения, внесение изменений, сроки размещения извещений после внесения изменений. Основные ошибки при составлении Планов закупок;

­ порядок формирования и требования к содержанию, условия внесения изменений. ­ порядок формирования и сроки обоснования закупок.

­ инструкцию пользователя по подсистеме «Осуществление закупок»;

­ инструкции для Уполномоченного органа (при реализации программы для обучения Уполномоченных органов)

­ особенности закупок в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

­ порядок установки сроков действия и исполнения контракта;

­ особенности заключения контракта с физическим лицом или учреждением (БУ, АУ,КУ)

­ основания внесения изменений

­ порядок обращения в службы Технической поддержки (РИС Закупки ПК, ЕИС, АЦК-Финансы, АЦК-Планирования);

Выпускник должен **уметь:**

• действовать в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе для государственных и муниципальных нужд;

• действовать в соответствии с законодательством Пермского края в рамках порядка работы в РИС Закупки ПК;

• работать с базовыми подсистемами РИС закупки ПК

• применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг;

• применять на практике рекомендации, разъяснения органов государственной власти для системы закупок товаров, работ, услуг;

• формировать планы закупок и планы-графики закупок в РИС Закупки ПК;

• использовать методы обоснования объекта закупки и НМЦК;

• рассчитывать и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта;

• применять нормативные правовые акты в сфере нормирования при обосновании объекта закупки;

• размещать информацию о проведении закупок в РИС Закупки ПК;

• работать с типовыми формами (информационная карта, проект контракта, техническое задание и т.п.);

• работать с протоколами;

• проводить процедуры закупок, оценки заявок;

• устанавливать требования к участникам закупок в зависимости от планируемого к приобретению объекта закупки;

• применять порядок оценки заявок на участие в электронных конкурсах;

• подавать заявку на нового поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае его отсутствия;

• правильно применять нормы гражданского законодательства и законодательства в сфере закупок в части работы по контракту (договору);

• вносить изменения и расторгать контракт (договор).

• подавать исчерпывающую заявку в Техническую поддержку с полным перечнем документов;

• понимать и уметь исправлять часто встречающиеся ошибки при работе в РИС Закупки ПК, ЕИС, АЦК-Финансы, АЦК-Планирования;

• вносить изменения в документы (План закупок, План график, Извещение, Информационная карта, Контракт и т.п.).

В результате изучения дисциплины выпускник **должен овладеть навыками**:

* поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области размещения государственных и муниципальных закупок и подготовки предложений по их решению.

**3. Трудоемкость дисциплины: 18 часов, в т.ч. 18 аудиторных часов.**

**4. Темы дисциплины**

#### Тема 1. Основы Региональной информационной системы Пермского края.

Данная тема дает представление об основных положениях по внедрению РИС ПК, о необходимости цифровизации закупочных процессов в экономике Пермского края, информационном обеспечении системы закупок, понятиях и терминах, применяющихся в РИС Закупках ПК, включает изучение основных инструкций и подсистем РИС Закупки ПК.

Содержание темы:

1. Нормативно-правовая база применения РИС Закупки ПК

2. Место РИС ПК в информатизационных процессах Пермского края

3. Тенденции развития РИС ПК в 2019-2020 года

4. Основные понятия, определения и термины РИС ПК;

5. Руководство пользователей РИС Закупки ПК (инструкции);

6. Обзор подсистем, входящих в состав РИС Закупки ПК

7. Порядок работы в открытой части и в личном кабинете Системы;

8. Порядок работы с Нормативно-справочной информацией (Каталог ТРУ, иные справочники подсистемы «НСИ»)

9. Интеграция с системами АЦК-Финансы/АЦК-Планирование

10. Техническая поддержка РИС Закупки ПК

11. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами.

**Тема 2. Планирование закупочных процедур в РИС Закупки ПК.**

Данная тема включает изучение теоретических и практических аспектов планирования, основных механизмов планирования и изменения планов закупок и планов-графиков, методы и порядок проведения обоснования. Нормативно-правовое регулирование нормирования. Особенности контроля по ч.5 ст.99 №44-ФЗ.

Содержание темы:

1. Особенности планирования закупок в РИС закупки ПК (ОЗ-ДОЗ-ЛОТ);

2. План закупок (ОЗ на три года) - порядок формирования и утверждения, содержание, сроки размещения, внесение изменений, сроки размещения извещений после внесения изменений. Рассмотрения Плана закупок на МРГ. Основные ошибки при работе с Планом закупок в РИС Закупках ПК.

3. План график (ДОЗ, ЛОТ) - порядок формирования и требования к содержанию, условия внесения изменений, порядок размещения и основные ошибки. Особенности планирования закупок (ДОЗ):

­ на единицу продукции

­ на лекарственные средства;

­ совместные закупки;

4. Особенности планирования малых закупок;

5. Обоснование закупок: сроки, порядок, форма, реализация в РИС Закупках ПК;

6. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены контракта в РИС Закупках ПК.

7. Нормирование закупок и реализация в РИС Закупках ПК (ПП РФ от 13.10.2014 N 1047; ПП РФ от 20.10.2014 N 1084; ПП РФ N479 от 19.05.2015; ПП РФ от 02.09.2015 N 926; ПП РФ от 02.09.2015 N 927).

8. Замена источника финансирования.

**Тема 3. Осуществление закупок**

Данная тема включает изучение каждого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выделяя особенности, регламент проведения, сроки осуществления, практику осуществления закупок по каждому способу (в зависимости от длительности и целевой аудитории будут рассмотрены определенные способы).

Содержание темы:

1. Работа в Системе с типовыми формами документов (шаблон типового технического задания, шаблон типового контракта);

2. Особенности занесения сведений по обеспечению в РИС Закупки ПК: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта;

3. Установление требований и документов для участников закупки;

4. Условия закупки, необходимые для информационной карты;

5. Формирование (утверждение и публикация) закупки;

6. Региональные особенности по подаче заявок на экспертизу НМЦК/ на МРГ (субъекты, ценовой показатель и сроки);

7. Особенности заполнения карточки «Закупка» при выборе электронных способов: конкурса, аукциона, запроса предложений, запросом котировок, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Подача заявок на размещение в Уполномоченный орган/ заявка на единую комиссию;

9. Порядок работы Уполномоченного органа:

­ Настройки системы;

­ Согласование и размещение закупок

10. Сроки и порядок внесения изменений в опубликованные закупки или их Отмена;

11. Рассмотрение заявок и формирование протоколов определения поставщика.

12. Заключение контракта на основании полученных результатов закупки.

13. Проведение повторной закупки;

14. Порядок проведения Совместных закупок;

15. Типичные ошибки заказчиков при размещении информации по закупкам.

**Тема 4. Заключение и исполнение контрактов (договоров).**

Данная тема знакомит обучающихся со структурой контрактов (договоров), порядком их формирования, расторжения, исполнения. Дает знания о существенных условиях, цене, сроках платежа, сроках, условиях вступления контракта в силу, обеспечении исполнения контрактов, о порядке ведения реестра контрактов.

Содержание темы:

1. Порядок формирования контракта (договора);

2. Особенности формирования контракта малого объема

3. Особенности формирования контракта на единицу продукции

4. Особенности создания контракта на лекарственные средства

5. Порядок формирования этапа (этапов) контракта;

6. Порядок изменения условий контракта;

7. Порядок расторжения контракта;

8. Особенности исполнения контракта;

9. Порядок приемки товаров, работ, услуг;

10. Порядок подготовки и размещения в ЕИС отчета этапа исполнения контракта;

11. Основания и порядок расторжения контракта (договора), в том числе одностороннего отказа от исполнения контракта (договора);

12. Типовые ошибки.

**Тема 5. Типовые проблемы и ошибки, возникающие при работе в РИС Закупках ПК**

Содержание темы:

1. Типичные ошибки при планировании;

2. Типичные ошибки при обосновании НМЦК;

3. Типичные ошибки при описании объекта закупок и составлении технического задания;

4. Типовые ошибки, допускаемые при организации и проведении:

* конкурса
* аукциона,
* запроса котировок,
* запроса предложений.

**5. Содержание и формы самостоятельной работы слушателей**

Самостоятельная работа слушателей программой не предусмотрена.

**6. Описание образовательных технологий, применяемых при изучении дисциплины**

Программа курса предусматривает лекционные занятия по основным теоретическим вопросам, практические занятия. В ходе лекционного курса каждая тема раскрывается с применением презентационных материалов. Исходя из отпущенных часов, не допускается ситуация, когда та или иная тема, совершенно не охватывается в лекционном курсе. Теоретические проблемы, сформулированные на лекционных занятиях, рассматриваются на практических занятиях. Логика практических занятий согласовывается со структурой лекционного курса, в них отражаются основные понятия темы. В практической части занятий используются такие формы обучения, как тренинг, работа в малых группах, групповые дискуссии, решение ситуационных задач с последующим обсуждением.

**7. Перечень, формы и порядок проведения текущего контроля знаний слушателей и промежуточной аттестации.**

Текущий контроль знаний слушателей и промежуточная аттестация не предусмотрена программой.

**8. Итоговая аттестация.**

Зачет в форме тестирования.