**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Региональный центр по подготовке специалистов для системы государственных закупок

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

***программы повышения квалификации***

***«Практика работы в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (РИС Закупки ПК)»***

**Год набора:** 2020/2021.

**Направление подготовки:** менеджмент.

**Цель программы:** повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с формирование и (или) совершенствованием системных знаний и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*.*

**Требования к уровню образования, квалификации, наличию опыта профессиональной деятельности поступающих для обучения по программе:**

лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие высшее образование.

**Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы:** профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. N 625н.

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющей квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения: в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. N 625н., специалист в сфере закупок должен уметь прогнозировать и планировать закупочную деятельность организации, формируя документы по планированию, уметь осуществлять закупки товаров, работ и услуг, знать основные требования к контрактации бюджетных средств, внесению изменений и расторжению контрактов; уметь вносить необходимые сведения в действующие информационные системы по закупкам.

**Планируемые результаты обучения:**

Выпускники программы должны:

**знать**:

­ инструкцию пользователя по подсистеме «Планирование»;

­ порядок работы в случае не прохождения в ЕИС финансового контроля по ч.5 ст.99 44-ФЗ

­ порядок формирования и утверждения, содержание, сроки размещения, внесение изменений, сроки размещения извещений после внесения изменений. Основные ошибки при составлении Планов закупок;

­ порядок формирования и требования к содержанию, условия внесения изменений. ­ порядок формирования и сроки обоснования закупок.

­ инструкцию пользователя по подсистеме «Осуществление закупок»;

­ инструкции для Уполномоченного органа (при реализации программы для обучения Уполномоченных органов)

­ особенности закупок в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

­ порядок установки сроков действия и исполнения контракта;

­ особенности заключения контракта с физическим лицом или учреждением (БУ, АУ,КУ)

­ основания внесения изменений

­ порядок обращения в службы Технической поддержки (РИС Закупки ПК, ЕИС, АЦК-Финансы, АЦК-Планирования);

Выпускник должен **уметь:**

• действовать в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе для государственных и муниципальных нужд;

• действовать в соответствии с законодательством Пермского края в рамках порядка работы в РИС Закупки ПК;

• работать с базовыми подсистемами РИС закупки ПК

• применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг;

• применять на практике рекомендации, разъяснения органов государственной власти для системы закупок товаров, работ, услуг;

• формировать планы закупок и планы-графики закупок в РИС Закупки ПК;

• использовать методы обоснования объекта закупки и НМЦК;

• рассчитывать и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта;

• применять нормативные правовые акты в сфере нормирования при обосновании объекта закупки;

• размещать информацию о проведении закупок в РИС Закупки ПК;

• работать с типовыми формами (информационная карта, проект контракта, техническое задание и т.п.);

• работать с протоколами;

• проводить процедуры закупок, оценки заявок;

• устанавливать требования к участникам закупок в зависимости от планируемого к приобретению объекта закупки;

• применять порядок оценки заявок на участие в электронных конкурсах;

• подавать заявку на нового поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае его отсутствия;

• правильно применять нормы гражданского законодательства и законодательства в сфере закупок в части работы по контракту (договору);

• вносить изменения и расторгать контракт (договор).

• подавать исчерпывающую заявку в Техническую поддержку с полным перечнем документов;

• понимать и уметь исправлять часто встречающиеся ошибки при работе в РИС Закупки ПК, ЕИС, АЦК-Финансы, АЦК-Планирования;

• вносить изменения в документы (План закупок, План график, Извещение, Информационная карта, Контракт и т.п.).

В результате изучения дисциплины выпускник **должен овладеть навыками**:

* поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области размещения государственных и муниципальных закупок и подготовки предложений по их решению.

**Трудоемкость программы:** 18 академических часов (в том числе 18 ауд. час.).

**Минимальный срок обучения:** 3 дня (*дней, месяцев).*

**Форма обучения:** очная(*очная/ очно-заочная/ заочная*).

**Численность группы:** от 3 чел.

**Организационно-педагогические условия реализации программы:** (*профессорско-преподавательский состав, учебно-методическое*[[1]](#footnote-1)*, материально-техническое*[[2]](#footnote-2) *и др. обеспечение*).

**Профессорско-преподавательский состав**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины (модуля) | Ф.И.О. | Должность и место работы | Ученая степень/звание |
|  | ***Практика работы в Региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (РИС Закупки ПК)*** | Ковалева Анна Юрьевна | Специалист по УМР НИУ ВШЭ Пермь | - |
|  |  | Гусейнова Эльзара Расимовна | Специалист по УМР НИУ ВШЭ Пермь | - |

**Учебно-методическое обеспечение:**

Обеспеченность образовательного процесса учебно-методическими материалами, в том числе на электронных носителях: рабочая тетрадь (методический материал, включающий алгоритм работы в РИС Закупки ПК, рекомендации по решению типичных ошибок заказчиков); презентационные материалы.

**Материально-техническое обеспечение:**

*Обучение по программе проходит в лекционном зале (аудитории) соответствующем санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и нормам, достаточной вместимости (по количеству слушателей в одной группе) с наличием у каждого слушателя стула и стола, компьютерной техникой с полным пакетом необходимых для обучения программных средств из расчета одно рабочее место на одного слушателя (при проведении практических занятий в РИС Закупки ПК).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора  НИУ ВШЭ - Пермь |  | А.В. Оболонская |
|  |  |  |
| Руководитель программы/ Заведующий Региональным центром по подготовке специалистов для системы государственных закупок |  | Л.М. Пахомова |

1. Указывается обеспеченность образовательного процесса учебно-методическими материалами, в том числе на электронных носителях. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается количественное описание материально-технического обеспечения образовательного процесса, включающее количество кабинетов, предоставляемых для проведения занятий, с количеством посадочных мест, общей площадью в кв. м., количество компьютерных классов, их оснащенность рабочими местами и персональными компьютерами, рабочими станциями с выходом в Интернет. [↑](#footnote-ref-2)