

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Утверждена Академическим советом образовательной программы «Юриспруденция» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, образовательной программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Протокол № 8.2.2.2-17/01 от «11» января 2021г.

Автор	Ерахтина О.С., к.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права
Объем практики в з.е., кредитах	9 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	342 ак. часа, в т.ч. 2 часа контактной работы или 6 недель
Курс	2
Вид практики	Производственная
Тип практики	Производственная

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета (далее – Организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках образовательной программы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель и задачи практики

Целью проведения практики является углубление и закрепление у студентов умений и навыков научно-исследовательской работы (сбора, анализа, обобщения научного материала и т. д.). Результатом прохождения практики служит углубление теоретической подготовки студента, выработка и формулирование оригинальных научных предложений, методологических идей, получающих итоговое выражение в магистерской диссертации.

Основной образовательный результат, достигаемый студентами в ходе практики – развитие умений и навыков в сфере теоретической юриспруденции. Стимулируются навыки самостоятельной исследовательской и аналитической работы, а также ведения публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Достижение цели практики осуществляется посредством решения следующих **задач**:

- а) постановка цели и определение методологических оснований научного исследования;
- б) сбор, обработка и систематизация монографического и источникового материала по теме исследования;
- в) критическая оценка и обобщение теоретических положений;
- г) применение современных методов научного исследования;
- д) оформление и публичная презентация результатов научного исследования.

Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью раздела учебного плана «Практики, проектная и/или исследовательская работа». Прохождение производственной практики базируется на следующих дисциплинах:

- Современные проблемы предпринимательского права;
- Научно-исследовательский семинар «Мониторинг правоприменения»;
- Научно-исследовательский семинар «Теория и методология научных исследований в праве»;
- Правовые позиции высших судов по хозяйственно-правовым спорам;
- Проблемы корпоративного права и правовой политики;
- Договорное право.

Основные положения практики должны быть использованы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

Для успешного освоения программы практики студент должен:

- **знать**: предмет и объект выбранного направления исследования; методы правового исследования; основы работы в справочно-правовых системах.

- **уметь**: поставить цель исследования и правильно выбрать путь ее достижения, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; грамотно излагать результаты работы; применять методы правового исследования; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии и правильно использовать методы для достижения цели исследования; обосновывать целесообразность применения различных методов и инструментов исследования; идентифицировать, анализировать и ранжировать правовые ожидания от изучаемых правовых явлений и процессов; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения исследования; правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных правовых ситуаций и решении практических задач.

- **владеть**: профессиональной терминологией; навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами; методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области исследования; анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих правовую действительность в сравнительном аспекте (во времени, в пространстве и др.).

Способ проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики

Форма проведения практики – дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 6 недель.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК-1	Способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой, проектной деятельности в правовом исследовании	Типы профессиональных задач: научно-исследовательский, правоприменительный, аналитический
ПК-2	Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации	Типы профессиональных задач: научно-исследовательский, аналитический
ПК-3	Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией	Типы профессиональных задач: научно-исследовательский, правоприменительный, аналитический
ПК-4	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения правовой экспертизы и/или консалтинга	Тип профессиональных задач: аналитический
ПК-6	Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов	Тип профессиональных задач: правоприменительный

	управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов	
ПК-8	Способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной деятельности	Тип профессиональных задач: правоприменительный

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения практики студент получает опыт решения реальных практических задач научно-исследовательской и аналитической деятельности.

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Научно-исследовательская деятельность	Формулирование целей и задач научного исследования: изучение доктринальных научных источников; изучение действующих нормативноправовых актов; изучение судебно-арбитражной практики; сбор и обобщение доктринального и нормативного материала	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8
2	Научно-исследовательская деятельность	Выдвижение гипотез научного исследования: изучение доктринальных научных источников; изучение действующих нормативно-правовых актов; изучение судебно-арбитражной практики; сбор и обобщение доктринального и нормативного материала	ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-8
3	Научно-исследовательская деятельность	Выбор инструментария научного исследования: изучение доктринальных научных источников; изучение действующих нормативно-правовых актов; изучение судебно-арбитражной практики; сбор и обобщение доктринального и нормативного материала	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8
4	Научно-исследовательская деятельность	Формирование структуры научного исследования: написание отдельных разделов магистерской диссертации	ПК-1, ПК-2, ПК-3
5	Научно-исследовательская деятельность	Формулирование выводов научного исследования: подготовка полного текста магистерской диссертации	

Итоговый контроль по практике осуществляется в форме экзамена (защиты отчета по практике) по десятибалльной системе оценивания.

Результаты оценивания используются в рейтинговой системе оценки учебных результатов студента.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Общее руководство практикой осуществляет Академический руководитель магистерской программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», а непосредственное руководство практикой осуществляет научный руководитель магистерской диссертации студента.

До начала практики студентом готовится и согласовывается с руководителем индивидуальное задание (приложение 1). Индивидуальное задание должно быть согласовано с руководителем до начала практики. Заполняется оно в двух экземплярах – по одному для руководителя и студента.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь:

- разрабатывает индивидуальное задание на практику;
- совместно с руководителем практики от Организации составляет график прохождения практики студентом и реализации задания практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
- контролирует соответствие содержания практики требованиям ООП ВО;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от Организации:

- согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- совместно с руководителем практики от НИУ ВШЭ – Пермь составляет график прохождения практики студентом и реализации задания практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- оказывает помощь студенту при прохождении практики на предприятии;
- оказывает содействие в приобретении практических навыков студента;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- содействует в получении необходимой для достижения цели практики информации в соответствии с ограничениями политики конфиденциальности предприятия;
- составляет отзыв о результатах прохождения практики.

Студенты обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Организации правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике в соответствии с разделом IV данной программы. Отчетная документация предоставляется по завершении практики не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики предоставляется комплект документов:

- *индивидуальное задание*, выполняемое в период практики (образец индивидуального задания приведен в приложении 1);
- *рабочий график проведения практики* (образец рабочего графика проведения практики приведен в приложении 2);
- *отчет по практике*, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (пример оформления титульного листа приведен в приложении 3);
- *отзыв руководителя практики* (пример оформления отзыва руководителя приведен в приложении 4).

Содержание отчета по практике

Структура отчета должна включать следующие элементы:

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики).
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Содержательная часть отчета должна соержтть автореферат магистерской диссертации¹.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля устанавливаются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое –15 мм, верхнее и нижнее –20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Межстрочный интервал:

- основной текст – 1,5;
- список источников – 1,5;
- содержание табличных форм и рисунков – 1;
- примечания (постраничные сноски) – 1.

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.

Размер кегля:

- основной текст – 14 пт;
- список источников – 14 пт;
- таблицы, рисунки, формулы – 12 пт;
- объемные таблицы – не менее 10 пт.

Цвет шрифта: черный, рисунки и графики могут быть выполнены только в черно-белой гамме; нельзя использовать сплошную заливку.

Выравнивание:

- основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине;
- заголовок – по центру.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Подраздел (при наличии) может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы начиная с титульного листа (номер на титульном листе не проставляется), нумерация страниц указывается в нижней правой части листа.

Отчет начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название практики, фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (образец титульного листа - Приложение 4).

На второй странице работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей отчета (за исключением титульного листа).

¹ См.: ГОСТ Р 7.0.11-2011.

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена; экзамен проводится в форме оценки отчетной документации (отчета и первого варианта магистерской диссертации) и защиты результатов практики. Отчетные документы должны быть представлены на экзамен в печатном виде и вложены в папку-скоросшиватель с файлами, обеспечивающую возможность хранения.

Оценка за экзамен выставляется руководителем практики от НИУ ВШЭ – Пермь по результатам изучения отчетной документации и защиты отчета о практике студентом.

Студент знакомит руководителя практики от НИУ ВШЭ – Пермь с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями, в которых он принимал участие, представляет проекты документов, которые были им составлены в ходе практики.

В процессе защиты студенту необходимо раскрыть основные положения магистерской диссертации выполненного отчета по практике. В ходе защиты руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь проверяет правильность выполнения индивидуального задания и иных задач, поставленных перед студентом в ходе практики, грамотность ведения документации по практике, теоретические знания и практические навыки студента, полученные им в ходе практики, задает дополнительные вопросы студенту о ходе практики.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

При оценке отчета по практике учитываются следующие критерии.

1. Самостоятельность выполнения работы.
2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.
3. Грамотное использование юридической терминологии.
4. Действия, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы с точки зрения законности.
5. Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическими данными, сопоставлениями, документами.
6. В приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, используемые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики, обоснование того или иного подхода при помощи толкования, данного в юридической литературе.
7. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.
8. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями Программы практики и отчета по практике.
9. Презентация предварительных результатов исследования.
10. Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

Оценочная шкала

Баллы	Обоснование
10	<p>Студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при выполнении индивидуального задания. Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием нормативных правовых актов, правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение и обоснование подходов сложившихся в теории и правоприменительной практике. Материалы представленные в отчете подкреплены фактическими данными.</p> <p>Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.</p> <p>Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
9	<p>Студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при выполнении индивидуального задания. Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием нормативных правовых актов, правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение и обоснование подходов, сложившихся в науке и судебной практике.</p> <p>Материалы представленные в отчете подкреплены фактическими данными.</p> <p>Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.</p> <p>Незначительный недостаток в оформлении отчета практики, в ответах на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
8	<p>Студент, в целом, самостоятельно выполнил индивидуальное задание. Представил логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием нормативных правовых актов по теме практики. Проявил правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение и обоснование подходов в науке и в судебной практике.</p> <p>Материалы представленные в отчете подкреплены фактическими данными.</p> <p>Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.</p> <p>Незначительные недостатки (не более двух) в оформлении отчета и в ответах на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
7	<p>Студент, в целом, самостоятельно выполнил индивидуальное задание. Представил логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, но недостаточно аргументированный отчет, не</p>

	<p>всегда правильное использование юридической терминологии. Дано обоснование подходов, сложившихся в науке и судебной практике . Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Присутствуют незначительные недостатки в оформлении отчета по практике (более двух). Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
6	<p>Студент прислушивался к замечаниям и рекомендациям руководителя при составлении отчета. Представил грамотно изложенный отчет, но не всегда правильно использовал юридическую терминологию. Студент изложил подходы, сложившиеся в науке и судебной практики. Вместе с тем обоснование сложившихся подходов не является достаточным.Список используемой литературы соответствует теме практики, однако содержит не все необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Присутствуют незначительные недостатки в оформлении отчета по практике. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
5	<p>Студент прислушивался к замечаниям и рекомендациям руководителя при составлении отчета. Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение подходов сложившихся в науке и судебной практике. Имеются значительные недостатки в содержании отчета по практике. Список используемой литературы не в полной мере соответствует теме практики и содержит не все необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
4	<p>Студент не всегда прислушивался к рекомендациям и замечаниям руководителя практики при составлении отчета. Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырёх ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение и обоснование подходов, сложившихся в науке и судебной практике. Список используемой литературы не в полной мере соответствует теме практики и содержит не все необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Имеются значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
3	<p>Студент не прислушивался к рекомендациям и замечаниям руководителя практики при составлении отчета. Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение и отсутствие обоснования подходов, сложившихся в науке и судебной практике. Имеются значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Список используемой литературы не соответствует теме практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
2	<p>Грубое нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение и отсутствие обоснования подходов, сложившихся в науке и судебной практике. Грубые недостатки в оформлении отчета по практике. Список используемой литературы не соответствует теме практики либо список используемой литературы отсутствует. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
1	<p>Грубейшее нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Не выявлены подходы в науке и правоприменительной практике по рассматриваемой теме. Грубые недостатки в оформлении отчета по практике. Список используемой литературы не соответствует теме практики либо список используемой литературы отсутствует. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
0	Отсутствие отчетных документов по практике.

Формирование накопленной оценки:

Накопленная оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{накопленная}} = 0,3O_{\text{проекта}} + 0,5O_{\text{перв.вар.}} + 0,2O_{\text{публ.}}$$

Оценку за представленный Проект ВКР ($O_{\text{проекта}}$), оценку за первый предъявленный вариант ВКР ($O_{\text{перв.вар.}}$), оценку за публикацию статьи, тезисов трудов конференции или очное участие с докладом на конференции по теме ВКР ($O_{\text{публ.}}$) преподаватель выставляет по 10-ти балльной шкале. Данные оценки определяются в установленные сроки и учитываются при определении накопленной оценки за научно-исследовательскую практику ($O_{\text{накопленная}}$).

Способ округления накопленной оценки: арифметический.

Формирование результирующей оценки:

Результирующая оценка рассчитывается следующим образом

$$O_{результатирующая} = 0,5O_{накопленная} + 0,3O_{отчет} + 0,2O_{защита отчета}, \text{ где}$$

$O_{отчет}$ – оценка, указанная руководителем практики в Отзыве,

$O_{защ}$ – оценка, полученная студентом по результатам защиты отчета по практике.

Способ округления результирующей оценки: арифметический.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерный перечень тем исследований

1. Конкуренция в условиях цифровизации: международно-правовой и сравнительно-правовой анализ.
2. Риск, ответственность и вина в предпринимательских отношениях.
3. Особенности привлечения к субсидиарной ответственности отдельных категорий контролирующих должника лиц.
4. Антимонопольный комплаенс в Российской Федерации как инструмент предупреждения нарушений антимонопольного законодательства.
5. Субсидиарность эстоппеля как средства правовой защиты от недобросовестного поведения по отношению к институтам гражданского права.
6. Сравнительно-правовой анализ института юридической ответственности за нарушение антидопингового законодательства.
7. Государственный контроль (надзор) в сфере технического регулирования.
8. Биотехнологии как объект гражданско-правового регулирования.
9. Методы по предупреждению несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.
10. Режим повышенной готовности: полномочия органов государственной власти по введению и контролю за реализацией.
11. Договоры в электронной форме: проблемы теории и практики.
12. Свободное использование произведений в сети Интернет.
13. Гражданско-правовая ответственность за действия искусственного интеллекта в Российской Федерации и праве Европейского союза.
14. Редомициляция на территории Российской Федерации.
15. Осуществление предпринимательской деятельности с учетом семейно-правовых ограничений.
16. Цифровые права как объекты гражданских прав.
17. Акционерные соглашения как средство правового регулирования корпоративных отношений.
18. Баланс публичных и частных интересов в сфере ограничение исключительного права авторов.
19. Оспаривание сделок должника в делах о банкротстве.

20. Криминальное банкротство: вопросы уголовной ответственности по российскому и зарубежному законодательству.
21. Правовое регулирование социального предпринимательства в Пермском крае.
22. Соотношение воли и волеизъявления в сделке.
23. Гражданско-правовая защита права на деловую репутацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в России.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая основная литература

№п/п	Наименование
1.	История и методология юридической науки: Университетский курс для магистрантов юридических вузов /Лазарев В.В., Липень С.В., Корнев А.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/526444
2.	Сырых В.М. История и методология юридической науки: Учебник по программам магистерской степени образования. М.: Юр. Норма, НИЦИНФРА-М, 2016. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/537938

Рекомендуемая дополнительная литература

№п/п	Наименование
1.	Розин В.М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление [электронный ресурс]. – М., 2018. – Режим доступа https://biblio-online.ru/search?query=%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F+%D0%B8+%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F+%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9+%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B8

Ресурсы Сети Интернет

№ п/п	Наименование	Условия доступа
	<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>	
1.	Консультант Плюс	76/3.11-07-19 от 17.07.2019
2.	Электронно-библиотечная система Znanium.com	URL: https://znanium.com
3.	Электронно-библиотечная система Oxford Handbooks Online	URL: https://www.oxfordhandbooks.com/

4.	Электронно-библиотечная система Oxford Scholarship Online	URL: https://www.oxfordscholarship.com/
5.	Электронно-библиотечная система ProQuest Ebook Central	URL: https://ebookcentral.proquest.com/
6.	Электронно-библиотечная система SpringerLink	URL: https://link.springer.com/
<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>		
1.	Открытое образование	URL: https://openedu.ru/

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной формы обучения, группы

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Наименование ООП _____

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики² _____

Задачи практики³ _____

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

- 1.
- 2.
- 3.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь _____ / _____

Руководитель практики от Организации _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

² из программы практики

³ из программы практики

Приложение № 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Наименование образовательной программы _____

Очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы _____
(нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Руководитель практики от Организации _____

(Ф.И.О., должность)

№п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
		1. Организационное собрание
		2. Инструктаж по технике безопасности
		3. Экскурсия обзорная
		4. Выполнение индивидуального задания
		5. Консультации
		6. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь _____ / _____

Руководитель практики от Организации _____ / _____

Образец титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гражданского и предпринимательского права

ОТЧЕТ
о производственной практике

Выполнил(а):

Студент (ка) курса группы ПОПД_____

Проверила:

Руководитель практики

Пермь, 201_

ОТЗЫВ по производственной практике

Название ОП _____
 Направление подготовки _____
 Курс__ группа _____
 ФИО студента _____
 Место проведения практики _____
 ФИО руководителя практики от Организации _____

Критерии оценки отчета по практике

№ п/п	Критерии оценки	Оценка Руководителя (от 0 до 10 баллов)
1	Самостоятельность выполнения работы под руководством преподавателя кафедры	
2	Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля	
3	Грамотное использование юридической терминологии	
4	Действия, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы с точки зрения законности	
5	Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическими данными, сопоставлениями, документами	
6	В приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, используемые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики и иные формы анализа материалов практики	
7	Список используемой литературы соответствует теме исследования и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики	
8	Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями первого варианта ВКР и отчета по практике	
9	Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики	

Оценка _____()
 Руководитель практики _____ / /
 Дата