**Правила проведения государственного междисциплинарного экзамена
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

         **Если что-то пошло не так во время экзамена: пожалуйста, срочно напишите письмо на адрес** **elearn@hse.ru** **и** **help@examus.net****. Все возникшие проблемы фиксируйте с помощью скриншотов!**

**1. Общие положения**

* 1. Правила определяют порядок проведения государственного междисциплинарного экзамена по направлению 40.03.01 Юриспруденция (далее — Экзамен) студентов 5 курса бакалавриата по направлению 40.03.01 Юриспруденция в 2020-2021 учебном году.
	2. Студент обязан ознакомиться с данными правилами до начала экзамена и соблюдать их до момента окончания.
	3. Экзамен проходит 30.01.2021, с 12.00. Экзамен проходит в письменной форме и состоит из одной части без перерыва. Общая продолжительность экзамена 140 мин., где 120 мин чистого времени плюс 20 мин. дополнительного времени на загрузку файлов. Выполнение первого задания - 40 мин. чистого времени плюс 10 мин. на загрузку файла, второго задания - 80 мин. (1час 20 мин.) чистого времени плюс 10 мин. на загрузку файла. В дополнительное время студенты должны прекратить выполнение задания, можно только загружать файлы. Студент должен успеть загрузить файлы до истечения 140 минут.
1. **Действия студента до начала экзамена**
	1. Студент обязан ознакомиться с полной [Инструкцией по использованию системы Examus](https://docs.google.com/document/d/1FQ-1OMK3X-B-_tZyq9kBaIziAWa-uhuD/edit)
	2. Студент обязан ознакомиться с [требованиями](https://elearning.hse.ru/data/2020/06/03/1603913091/%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%20%D0%9F%D0%9A%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0.pdf) к ПК пользователя:
	3. Студент обязан пройти авторизацию:

2.3.1 В настройках браузера **обязательно включить файлы cookies**:

В Яндекс браузере на странице browser://settings/content прокрутить вниз до "Cookie-файлы", выбрать "Разрешены" и убрать галочку в пункте "Блокировать данные и файлы сторонних сайтов". Очистите Cookies: browser://settings/siteData - "Удалить все"

* + 1. Войдите на страницу [https://hse.student.examus.net](https://hse.student.examus.net/) и нажмите кнопку **Сессия НИУ ВШЭ**.

****

* + 1. На странице входа нажмите синюю кнопку **«Войти через Единый личный кабинет»**



* + 1. Вы перейдете на страницу авторизации Вышка Digital. Укажите данные вашей корпоративной учётной записи \*\*\*@edu.hse.ru.
		2. Выход из системы

Если вы хотите выйти из системы, нажмите на значок со стрелкой «**выйти»**:

* 1. Не позднее чем за 24 часа до начала экзамена студент обязан провести [проверку](https://elearning.hse.ru/data/2020/06/08/1605578905/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%20%D1%8D%D0%BA%D0%B7%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0.pdf) настроек компьютера. В случае возникновения проблем сообщайте о них в поддержку учащихся НИУ ВШЭ по адресу elearn@hse.ru, а также на help@examus.net (Портал технической поддержки Examus).
1. **Действия студента в день экзамена**
	1. В браузере Яндекс откройте страницу [https://hse.student.examus.net,](https://hse.student.examus.net/) авторизуйтесь по инструкции в п.2. Вы увидите тест, доступный для прохождения.
	2. Для начала экзамена нажмите «**приступить»**.

ВНИМАНИЕ! Тест, доступный для прохождения, появляется в стартовом окне не ранее, чем за **5 минут** до начала экзамена.

* 1. Во время экзамена:
* Обязательно обращайте внимание на таймер, отображающий время, оставшееся до конца экзамена.
* Во избежание возможных сбоев не рекомендуется в вкладке с тестом переходить на другие страницы и использовать кнопку "назад" браузера. Для переходов по тесту можно использовать панель навигации.

* Студенты обязаны выполнять задания в строгой последовательности: сначала студенты выполняют задание 1, а затем задание 2 «Практическое задание (задача) по дисциплине «Гражданское право»».

**ВНИМАНИЕ!!! Только после выполнения первого задания, Вы можете переходить ко второму заданию. Вернуться обратно в первое задание Вы уже не сможете!!!**

* Пользоваться черновиками запрещается!

Действия студента во время выполнения первого задания:

* в отдельной вкладке открыть Microsoft Word, ответить на задание 1, сохранить файл на рабочем столе и загрузить ответы в виде файла в поле ответа. Название файла:
ФИО\_задание 1.

Действия студента во время выполнения второго задания:

* в отдельной вкладке открыть Microsoft Word, ответить на задание 2, сохранить файл на рабочем столе и загрузить ответ в поле загрузки файла строго перед завершением и отправкой полностью выполненной второй части экзамена, до того, как нажмете кнопку завершения экзамена «отправить все и завершить тест». Название файла: ФИО\_задание 2.
* При выполнении второго задания студент имеет право использовать справочно-правовую систему «Консультант+». СПС «Консультант+» устанавливается специалистом компьютерного центра НИУ ВШЭ-Пермь по предварительной заявке деканата. Ярлык на рабочем столе компьютера.
	1. Завершение работы
* Если вы уверены в своих ответах и готовы отправить их на проверку, нажмите кнопку «**закончить попытку**».
* После этого вы перейдете на страницу подтверждения, где нужно еще раз нажать на кнопку **«отправить все и завершить тест»**
* Ваши ответы отправлены, закройте вкладку Examus в браузере (нажмите на крестик в верхнем правом углу экрана) или перейдите по ссылке: [**https://mimosa.examus.net/logout**](https://mimosa.examus.net/logout)
* Если студент по техническим причинам не может приложить файл в систему, то студент должен отправить два файла с выполненными заданиями экзамена на электронную почту члена и секретаря локальной ГЭК – etretyakova@hse.ru, EIUGorbunova@hse.ru
 в срок, не превышающий 10 минут от установленного времени для загрузки файлов.
	1. При возникновении технического сбоя студент должен **незамедлительно**, в день проведения экзамена, но не позднее 23:59 по московскому времени, проинформировать учебный офис по адресам электронной почты - EIUGorbunova@hse.ru, vzf@hse.ru, о невозможности продолжать экзамен. Все возникшие проблемы студент должен фиксировать
	с помощью скриншотов!