

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом ученого совета
НИУ ВШЭ – Пермь
от 19.11.2020 г. № 8.2.1.7-10/10

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования**
**«Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»**

Департамент экономики и финансов

**Правила подготовки курсовой работы студента образовательной
программы бакалавриата «Экономика»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

Составители:
Белых С.А.
Букина Т.В.
Быкова А.А.
Емельянов А.М.
Ожегов Е.М.
Паршаков П.А.
Шакина Е.А.

Пермь, 2020 год

БК 72

Печатается по решению академического совета образовательной программы «Экономика» направления подготовки 38.03.01 Экономика, образовательной программы «Финансы» направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Академический совет).

Составители: Белых С.А., Букина Т.В., Быкова А.А., Емельянов А.М., Ожегов Е.М., Паршаков П.А., Шакина Е.А.

Правила подготовки курсовой работы студента образовательной программы бакалавриата «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Сост. Белых С.А., Букина Т. В., Быкова А.А., Емельянов А.М., Ожегов Е.М., Паршаков П.А., Шакина Е.А.– 2-е изд., доп. и испр. – Пермь, 2017. – 38 с.

Правила подготовки курсовой работы студента образовательной программы бакалавриата «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (далее – Правила) составлены в соответствии с требованиями Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 28.11.2014 № 08 в действующей редакции. Правила полностью соответствуют редакционным требованиям выполнения научно-исследовательских работ и государственным стандартам.

В Правилах представлены общие положения по разработке, написанию и оформлению курсовой работы студента образовательной программы бакалавриата «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

© коллектив авторов, 2020

Содержание

1. Общие положения	4
2. Требования к курсовой работе студента.....	4
3. Написание курсовой работы студента	11
3.1. Предложение, выбор и утверждение тем курсовых и руководителей	12
3.2. Этапы подготовки курсовой работы.....	13
3.3. Руководство курсовой работой студента	18
3.4. Работа с источниками, литературой и базами данных	18
3.5. Стиль изложения научных материалов	19
3.6. Особенности выполнения курсовой работы, написанной на английском языке ...	21
4. Общие требования к оформлению курсовой работы.....	22
4.1. Технические требования	22
4.2. Структурные элементы работы	23
4.3. Оформление ссылок	23
4.4. Оформление перечислений.....	24
4.5. Оформление таблиц.....	24
4.6. Иллюстрации.....	26
4.7. Правила написания буквенных аббревиатур	27
4.8. Формулы	27
4.9. Список использованной литературы	28
4.10. Приложения	28
5. Апелляция курсовой работы.....	29
6. Хранение курсовой работы	29
Приложение 1	30
Шаблон заявления об утверждении темы курсовой работы	30
Приложение 2	31
Образец оформления титульного листа.....	31
Приложение 3	32
Образец оформления Оглавления	32
Приложение 4	33
Пример оформления Списка использованной литературы	33
Приложение 5	34
Пример оформления приложения	34
Приложение 6	35
Отзыв руководителя на курсовую работу	35

1. Общие положения

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» ориентирует свое развитие на модель выпускника, который должен в современных условиях рыночной экономики быть подготовлен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях. Поэтому особое внимание уделяется организации самостоятельной творческой работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления с опорой на авторитетные мнения или имеющиеся факты. Важной формой развития навыков самостоятельной научной работы является написание студенческих исследовательских, в частности, курсовых работ.

Настоящие Правила составлены в соответствии с пунктом 1.5 Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденного протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 28.11.2014 № 08 в действующей редакции, и размещаются на странице образовательной программы (ОП) корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

2. Требования к курсовой работе студента

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное под руководством руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

Работа должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Курсовая работа может выполняться индивидуально или в группе. В одном учебном году для студентов одной образовательной программы может быть запланировано не более одной курсовой работы.

Курсовая работа на ОП бакалавриата «Экономика» может быть выполнена как на русском, так и на английском языке. Подготовка и оценивание курсовых работ, написанных и защищаемых на английском языке, особенностей не имеют. Курсовая работа может быть выполнена на английском языке, если на английском языке ведется изучение дисциплин ОП частично или полностью.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 20 страниц печатного текста для студентов 2-го курса и 30 страниц печатного текста для студентов 3-го курса без списка литературы и приложений. Объем курсовой работы, выполненной на английском языке, составляет примерно 15 страниц печатного текста для студентов 2-го курса и 25 страниц печатного текста для студентов 3-го курса без

списка литературы и приложений. Вне зависимости от языка написания работы фактический объем работы может отличаться от рекомендуемого не более чем на 20% в большую сторону.

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих Правил.

Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:

Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

Курсовой проект – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Тематика курсовой работы в проектном формате может определяться работодателем (п.4.1.2 Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ) при согласовании с лицом, исполняющим обязанности академического руководителя (далее – академический руководитель). Работа обязательно должна иметь практическую значимость.

Курсовая работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений.

Во Введении курсовой работы на 2-3 страницах отражается актуальность исследуемой проблематики/вопроса, описывается цель и задачи, проводится оценка степени проработанности темы, представляются методы исследования. Кратко следует коснуться содержания отдельных частей работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники литературы. Введение является самостоятельной частью работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

Для курсовой работы проектного формата обязательным является представление во введении объекта, предмета и практической значимости.

Объект – это то, на что направлено исследование; *предмет* исследования представляет собой это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Практическая значимость работы позволяет оценить степень самостоятельности работы студента, значимости решаемой прикладной проблемы или исследовательской задачи, потенциал вклада результатов работы в развитие той или научной тематики.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание разделов и параграфов основной части, указание объема работы в страницах без

приложений, количество используемых в работе источников литературы, в том числе источников на иностранных языках.

В основной части курсовой работы должно быть полно и систематизированно изложено состояние вопроса, которому посвящена работа. Основная часть состоит, как правило, из двух – трех разделов, каждый из которых делится на параграфы. Объем каждого параграфа должен составлять не менее трех страниц.

В основной части любого формата курсовой работы выделяют теоретическое обоснование.

В Теоретическом обосновании отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

В этой части необходимо:

- определить работы, которые стали основой для исследования именно этого вопроса;
- определить область вопроса, которая еще не решена или решена не полностью, но требует решения;
- определить основные концепции (термины, теории), которые необходимо для решения вопроса.

Поскольку курсовая работа обычно посвящена анализу узкого исследовательского вопроса, то обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно автору из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к выбранной узкой проблематике. Теоретическое обоснование позволяет в дальнейшем выбрать методологию, обосновать исследовательский вопрос, поэтому при выполнении теоретического обзора важно использование релевантной литературы (статьи и монографии должны быть напрямую связаны с исследуемой областью, при выборе источников необходимо обращать внимание на рейтинг журнала (издательства), на цитируемость выбранной публикации, на год ее написания).

Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные и самые базовые, «знаковые» работы. В обзоре литературы нельзя использовать учебники и учебно-методические пособия. Обзор не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, критически их осмыслить, найти сходства и противоречия, аргументировать включение каждого из источников в работу. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. После проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в этом разделе:

- Какие основные понятия используются в исследуемой области?
- Каковы базовые концепции, имеющиеся в литературе, в рамках исследовательского вопроса?
- Какие статьи важно выделить, в чем их влияние (вклад) в развитие вопроса?
- Какие возникают противоречия?

- В чем возможно развитие исследовательского вопроса?

Структура и содержание последующих после теоретического обоснования разделов работы определяется выбранным форматом: исследовательским или проектно-аналитическим.

Исследовательская курсовая работа (далее – исследовательский формат).

При выборе исследовательского формата, разделы курсовой работы представляются в следующем виде.

Постановка исследовательской проблемы – раздел, цель которого описать алгоритм исследования и показать связь цели и методов ее достижения. Студенту необходимо сформулировать исследовательский вопрос, опираясь на обзор литературы, представленный в предыдущей части. В алгоритме исследования следует обозначить методы и информационную базу, которые подробно описываются далее.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в этом разделе:

- Что нужно сделать, чтобы достичь цель/решить задачи исследования?
- Предлагаемые методы являются адекватными для решения поставленного вопроса?

Методология исследования – раздел, который представляет собой разработку студентом методологии исследования. Целью данной части курсовой работы является обоснование того, что методы и информационная база, представленные в предыдущей части, действительно могут решить исследовательский вопрос, сформулированный автором работы. В этой части необходимо «убедить», что использованные данные и методы их обработки релевантны и указать на все ключевые ограничения, которые приносят данные и метод(ы) их обработки.

Глубина описания методов определяется индивидуально в зависимости от специфики работы. Характеристика информационной базы исследования (принципы формирования выборки, источники данных, описательные статистики данных и пр.).

Обязательным является:

- описание целей и дизайна исследования (основных этапов и их последовательности);
- описание методов сбора данных для каждого этапа исследования, их ограничений;
- описание инструментов исследования (которые в обязательном порядке должны быть отражены в Приложениях к работе, например, в виде do-файлов из STATA);
- описание особенностей процесса сбора данных, источников данных, выборок и их репрезентативности;
- описание методов и процедур анализа данных, указание используемых статистических пакетов.

Для работ, основанных на проверке гипотез, в начале методологического раздела должно обязательно присутствовать обоснование гипотез и их связь с теоретическим разделом.

Описание результатов – раздел, в котором необходимо привести описание установленных в исследовании фактов, возможных вариантов их интерпретации. Данный раздел посвящен презентации результатов, полученных при решении исследовательской задачи. Для улучшения визуализации рекомендуется использовать графики, диаграммы, таблицы, схемы и другие способы представления

данных/результатов. Примерные вопросы, на которые необходимо получить ответы в данном разделе:

- Какие важные эффекты, доказательства обнаружены в ходе исследования?
- Какие варианты интерпретации этих результатов наиболее важно отметить?
- С работами каких авторов эти результаты согласуются, с какими вступают в противоречие?

Важно отметить, что в данном разделе приводится объективное описание полученных результатов (без критического анализа и дискуссии относительно релевантности выводов). При описании полученных результатов необходимо давать пояснения в части их соответствия ожидаемым результатам и здравому смыслу. Особое внимание следует уделить согласованности (противоречивости) полученных результатов с предыдущими исследовательскими работами, обзор которых был представлен в теоретическом обосновании. По итогам раздела должно быть понятно, какие гипотезы подтвердились, какие опровергнуты, какие коэффициенты значимы и с каким знаком, каково качество полученной модели.

Все исходные файлы с используемыми в работе данными, а также алгоритмы и коды, позволяющие воспроизвести произведенные расчеты, должны быть представлены студентом в виде приложений (на бумажном и/или электронном носителе).

В целом, структура работы и *примерный* объем каждой части для работы в исследовательском формате, приведен в таблице 1.

Таблица 1

Примерная структура работы исследовательского формата
в разрезе основных разделов

Элемент работы	Рекомендуемый объем (% от общего объема работы)
Введение	10
Теоретическое обоснование	25
Постановка исследовательской проблемы	10
Методология исследования	20
Описание результатов	25
Заключение	10

Курсовой проект (далее - проектный формат)

При выборе проектного формата курсовой работы (курсовой проект) последующие после теоретического обоснования разделы представляются в следующем виде:

Аналитический раздел работы должен содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретическом разделе работы, и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В аналитическом разделе также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования,

обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Среди таких предпосылок могут выступать ухудшающее рыночное, финансовое, организационное и иное положение объекта исследования, новые перспективы развития, инициация внешних и внутренних проектов, поиск точек роста и т.д.

После описания объекта следует его комплексный анализ, который необходимо начинать с формирования программы исследования. Программа исследования включает в себя основные содержательные этапы проведения анализа, определение инструментов и фактических/статистических данных, на основе которых будет проводиться каждая стадия анализа.

Этап непосредственного проведения комплексного анализа завершается выводами и рекомендациями по дальнейшим мероприятиям, которые являются основой для разработок в третьем разделе курсовой работы.

Проектный раздел работы – разработка комплекса мероприятий по разрешению выявленной проблемы, а также подтвержденный расчетами прогноз результатов применения предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо оценить и представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий). Основное требование к такому разделу – комплексность, законченность и конкретность проектных решений. Раздел не должен ограничиваться общими рекомендациями или генеральными направлениями развития. Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

В целом, рекомендуемая структура проектно-исследовательского формата курсовой работы выглядит следующим образом (Таблица 2).

Таблица 2

Рекомендуемая структура проектного формата курсовой работы

Элемент работы	Рекомендуемый объем (% от общего объема работы)
Введение	10
Теоретическое обоснование	25
Анализ ситуации	30
Рекомендации	25
Заключение	10

Независимо от выбранного формата каждый раздел заканчивается выводами, позволяющими выстроить логику рассуждений и перейти к следующему разделу работы. Количество выводов может быть разным. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования. Заключение ни в коем случае не должно быть кратким изложением предыдущих разделов и тем более содержать текст работы.

Финальный раздел всей курсовой работы – **заключение**. В этой части необходимо провести анализ теоретического и эмпирического материала, определить направления для его использования в других исследованиях. В заключении следует

сделать общие выводы, кратко изложить предложения, обозначить пути развития представленного исследования.

Примерная структура заключения может соответствовать ответам на следующие вопросы:

– Как Вы сами относитесь к полученным результатам/выводам (более субъективная и критичная оценка по сравнению с разделом описание результатов)?

– В чем Вы видите ценность сделанных выводов, в чем их основной вклад (в создание новых знаний, в практической деятельности и т.д.)?

– Каковы основные ограничения Вашей работы? Можно ли их преодолеть в будущем? Каким образом?

– Каким образом отказ от некоторых предпосылок способен изменить результаты?

– В чем Вы видите возможные направления продолжения исследования?

После заключения располагается **список используемых источников**. На каждый источник **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список литературы должен состоять не менее чем из 15 наименований монографических работ, научных статей для 2-го курса (нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями) и 20 источников литературы для 3-го курса с обязательным наличием иностранных источников.

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет собственный заголовок и отражается в оглавлении курсовой работы.

3. Написание курсовой работы студента

График работы над курсовой работой студентов 2 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата «Экономика» направления подготовки 38.03.01 Экономика представлен в таблице 3.

Таблица 3

График подготовки курсовой работы

Этапы подготовки		Контрольные сроки для 2 курса	Контрольные сроки для 3 курса
Этап выбора тем курсовых работ студентами в системе LMS		15 октября – 20 ноября	15 октября – 20 ноября
Закрепление тем курсовых работ приказом		03 декабря	03 декабря
Этап 1	Предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы:		
	Представление теоретического обоснования (обзора литературы) и постановки исследовательского вопроса руководителю	до 31 января	до 31 января
	Представление методологии исследования (в случае исследовательского формата) или аналитического раздела работы (в случае проектно-аналитического формата) руководителю	до 13 марта	до 13 марта
Этап 2	Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю: - с описанием предварительных расчетов и результатов (в случае исследовательского формата); - с проектным разделом работы (в случае проектно-аналитического формата)	до 10 апреля	до 17 апреля
Этап 3	Представление итогового варианта курсовой работы руководителю	до 30 апреля	до 05 мая
Этап 4	Загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат» (+ база данных, расчеты)	06 мая	12 мая
Этап 5	Оценивание руководителем курсовой работы	до 10 мая	до 16 мая
Публичная защита курсовой работы согласно индивидуальному графику		12–15 мая	18 – 22 мая
* Подача заявлений в учебный офис для уточнения/ изменения темы курсовой работы (за месяц до даты сдачи итогового варианта работы в учебный офис)		до 06 апреля	до 13 апреля

3.1. Предложение, выбор и утверждение тем курсовых и руководителей

Тематика курсовых работ предлагается преподавателями департамента экономики и финансов НИУ ВШЭ – Пермь. Кроме этого, возможно предложение тем курсовых со стороны работодателей и партнеров, преподавателей других кафедр и департаментов НИУ ВШЭ при условии соответствия предлагаемой темы основному профилю подготовки студента. Информация, содержащая предложение студентам, должна иметь следующую структуру: данные о примерной теме (направлении) работы и предлагаемом руководителе работы (ФИО, должность, научная степень), индивидуальная или групповая форма работы, формат работы, студентам каких образовательных программ рекомендуется тема, студентам каких курсов рекомендуется тема.

Информацию, содержащую темы курсовых, собирает учебный офис ОП «Экономика» в период с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года.

Академический руководитель ОП согласует собранную информацию в течение пяти рабочих дней и передает ее в учебный офис. Академический руководитель ОП имеет право исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню и направлению подготовки студентов.

Учебный офис не позднее 15 октября текущего учебного года публикует в открытом доступе на странице ОП корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ для студентов информацию, содержащую:

- примерные темы работ,
- формат работ;
- предлагаемых руководителей (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ);
- язык, на котором будет выполняться работа;
- наличие пререквизитов;
- возможность выполнять работу в группе;
- сроки завершения выбора студентом (не позднее 20 ноября текущего учебного года);
- описание процедуры выбора темы студентом, включая ссылку на шаблоны заявления, если не используется специальный модуль в LMS или другие информационные системы;
- ссылку на Правила по выполнению курсовых работ.

Для публикации информации о предлагаемых темах используется специальный модуль сопровождения курсовых работ и выпускных квалификационных работ в LMS. В этом случае на странице ОП «Экономика» корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ должно быть размещено уведомление для студентов. Заявления, образец которого представлен в Приложении 1, заполняется только в том случае, если студент нарушил сроки выбора темы курсовой работы или в других исключительных случаях.

Студент выбирает тему курсовой работы в соответствии с Правилами, разработанными для ОП «Экономика», в период с 15 октября по 20 ноября текущего учебного года. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем.

При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение должно быть зафиксировано в специальном модуле в LMS, либо по электронной почте.

Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю ОП «Экономика» тему курсовой и/или потенциального руководителя этой работы. Рассмотрев предложенную студентом тему, академический руководитель имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

После завершения процедуры выбора тем курсовых работ студентами, Академический руководитель ОП не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей курсовых работ за конкретными студентами.

Приказ об утверждении тем издается не позднее 15 декабря текущего учебного года. Приказ готовит Учебный офис ОП в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Учебный офис ОП «Экономика» после издания приказа передает всем руководителям курсовых работ списки студентов и списки утвержденных тем. Одновременно с передачей списков Учебный офис обязан проинформировать руководителей курсовых работ о графиках выполнения этапов работ и о Правилах по выполнению работ на данной образовательной программе.

Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы и по процедурам, установленным ОП. Изменение темы курсовой работы производится приказом.

Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

3.2. Этапы подготовки курсовой работы

График выполнения курсовой работы согласовывается студентом с руководителем курсовой работы, назначенным в приказе, и может предусматривать следующие контрольные точки.

Предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы. Проект курсовой работы, в котором представляются актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат. На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена курсовая, и предложить ее структуру. Проект курсовой работы представляется руководителю не позднее 31 января текущего учебного года и оценивается по системе «утвержден»/«не утвержден».

Студент имеет возможность доработать Проект курсовой работы, не утвержденный руководителем, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем).

Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости). Текст первого варианта передается руководителю для замечаний не позднее 10 и 17 апреля (для второго и третьего курса, соответственно) текущего учебного года, при необходимости проводится корректировка текста. В случае отсутствия текста первого

варианта курсовой работы, поданного в срок, руководитель обязан уведомить об этом Учебный офис ОП «Экономика».

Представление итогового варианта курсовой работы руководителю. Не позднее 30 апреля и 06 мая (соответственно для 2 и 3 курса) студент должен предоставить итоговый вариант курсовой работы руководителю. К работе на электронном носителе прилагается использованная студентом база данных в формате Excel, а также алгоритм (например, в виде do-файла из программного пакета STATA).

Если студент не представил курсовую работу к итоговому сроку, регламентированному графиком подготовки курсовой работы, то студент считается имеющим академическую задолженность и не допускается к защите, о чем менеджером ОП «Экономика» составляется акт, подписываемый академическим руководителем, по представлению руководителя департамента.

Загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». В обязательном порядке студент за 7 календарных дней до даты начала процедуры защиты работ (06 и 12 мая соответственно для 2 и 3 курса) загружает итоговый вариант курсовой работы в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и выпускных квалификационных работ в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». Данный отчет представляет собой распечатанную с данного сайта стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Доля оригинального текста курсовой работы должна составлять не менее 80%.

В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке курсовой работы студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющимся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

Оценивание руководителем курсовой работы. Руководитель оценивает представленный итоговый вариант курсовой работы в соответствии с критериями и рекомендуемой формой отзыва, представленной в Приложении 6. Отзыв на курсовую работу должен быть представлен не позднее 3 рабочих дней до даты защиты (10 и 16 мая для 2 и 3 курса соответственно).

Получение неудовлетворительной оценки в отзыве руководителя не является препятствием к представлению курсовой работы на защиту.

Публичная защита курсовой работы.

Защита курсовой работы бакалавра проводится в установленное время на заседании комиссии по защите курсовых работ, в т.ч. и в дистанционном формате.

По решению академического совета защита курсовой работы может проводиться:

- публично;
- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.)

В комиссии по публичной защите курсовых работ присутствует не менее двух преподавателей департамента экономики и финансов.

Защита курсовой работы проводится на русском или английском языке. При выборе студентом английского языка для защиты работы, заслушивающая комиссия должна быть сформирована таким образом, чтобы в нее входили преподаватели/работники, владеющие английским языком в достаточной степени, чтобы оценивать ее академическое качество.

Защита начинается с доклада студента по теме курсовой работы. На доклад по курсовой работе отводится до 7 минут. Для подготовки и в ходе проведения доклада студент обязан использовать технические и мультимедийные средства. Студент излагает основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены комиссии задают студенту вопросы, при ответах на которые студент имеет право пользоваться своей работой.

При защите курсовой работы необходимо наличие отзыва руководителя.

Критерии оценки курсовой работы и ее защиты представлены в таблице 4.

Решение комиссии об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, членов комиссии и критериях оценки курсовой работы студента.

Защита курсовой работы оценивается по десятибалльной системе.

Итоговая оценка проставляется в ведомость.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменение темы курсовой работы и руководителя. Изменения производятся приказом.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок передачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ и Временным положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции, утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 06.04.2020 № 6.18.1-01/0604-06).

Таблица 4

Критерии оценивания курсовой работы и ее защиты

№	Оцениваемый критерий	Оцениваемые компетенции	Неудовлетворительно			Удовлетворительно		Хорошо		Отлично		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Актуальность темы	ПК-10 ПК-21	Актуальность не продемонстрирована			Актуальность продемонстрирована без связи с научными дискуссиями, современными исследовательскими трендами и практикой бизнеса		Актуальность продемонстрирована со связью с научными дискуссиями, современными исследовательскими трендами и практикой бизнеса без использования статистических данных		Актуальность продемонстрирована со связью с научными дискуссиями, современными трендами и практикой бизнеса, с использованием статистических данных		
Оценка			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Анализ литературных источников	ПК-13 ПК-21	В работе отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература			Работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная литература</i>		Работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Рассмотрены основные теории, концепции, подходы</i>		Работа содержит глубокий анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция</i>		
Оценка			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Методология исследования	ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-21 ПК-26	Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются разрозненные методы и методики без аргументации их выбора и применения			<i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Используются методы без аргументации их выбора. Применение конкретных методов и методик в рамках КР не всегда обосновано</i>		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. <i>Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных</i>		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных		
Оценка			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4	Полученные результаты и рекомендации	ПК-12 ПК-13 ПК-21 ПК-25 ПК-26	Сделаны не полные выводы /или не приведены обоснованные рекомендации. Связь мероприятий с целями и задачами, а также результатами анализа отсутствует. Полученные результаты не имеют ни научную, ни практическую значимость. С приведенными параметрами решение не может быть реализовано на практике			Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь предлагаемых мероприятий с целями и задачами и результатами анализа частично имеется. Результаты имеют элементы научной/практической значимости		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Предложенные мероприятия имеют практическую значимость, связаны с целью и задачами, а также результатами проведенного исследования. Частично описаны этапы реализации проекта/мероприятий		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Предложенные мероприятия имеют практическую значимость, связаны с целью и задачами, а также результатами проведенного исследования. Описаны все этапы реализации проекта/мероприятия. Проект готов к реализации на практике или уже внедрен		
			Оценка			1	2	3	4	5	6	7
5	Логика, структура, оформление	ПК-17 ПК-20	В работе отсутствует логическая связь между разделами и не соответствуют заявленной теме. Структура работы содержит не все обязательные элементы. Присутствуют грубые оформительские ошибки			В работе прослеживается логическая связь между разделами, соответствуют заявленной теме. Структура работы содержит не все обязательные элементы. Присутствуют оформительские недочеты		В работе присутствует логическая связь между разделами. Структура выстроена в соответствие с рекомендациями Правил. Присутствуют незначительные оформительские недочеты		В работе присутствует логическая связь между разделами. Структура полностью соответствует заявленной теме и требованиям Правил и содержит все обязательные элементы. Отсутствуют оформительские ошибки		
			Оценка			1	2	3	4	5	6	7
6	Качество проведенной презентации и ответы на вопросы	ПК-17 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-24 ПК-25	Структура презентации не раскрывает тему и проделанную работу. Автор не укладывается в отведенное время. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов			Структура презентации слабо раскрывает тему и проделанную работу. Автор укладывается в отведенное время. Автор неуверенно отвечает на вопросы		Структура презентации логично раскрывает тему. Презентация качественно оформлена. Автор укладывается в отведенное время. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины		Структура презентации логично раскрывает тему. Презентация качественно оформлена. Автор укладывается в отведенное время. Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины		
			Оценка			1	2	3	4	5	6	7

3.3. Руководство курсовой работой студента

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет руководитель, назначаемый приказом НИУ ВШЭ – Пермь, из числа преподавателей департамента экономики и финансов НИУ ВШЭ – Пермь либо по согласованию с академическим руководителем из числа представителей других департаментов и кафедр, включая преподавателей-практиков.

Замена руководителя курсовой работы производится приказом не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного в приказе.

Обязанности руководителя заключаются:

- в консультативной помощи студенту в выборе темы и разработке индивидуального плана, графика ее выполнения;
- в предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы, фактического материала, методологии, проведенных расчетов и сделанных выводов;
- в осуществлении систематического контроля за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- в предоставлении студенту квалифицированных рекомендаций по содержанию курсовой работы;
- в проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (в т.ч. в виде отзыва на курсовую работу);
- в информировании академического руководителя и работников учебного офиса ОП «Экономика» о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;
- в составлении отзыва на курсовую работу с оценкой; отзыв оформляется по рекомендованной форме.

Руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за курсовую работу принять во внимание соблюдение студентом графика работы на курсовой, а также выполнение согласованных с Руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- участвовать в комиссии при защите курсовой.

3.4. Работа с источниками, литературой и базами данных

Начало выполнения курсовой работы связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки

литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.). Подбор научных работ по тематике курсовой работы целесообразно начинать со статей авторов, поиск которых следует осуществлять в базах цитирований Web of Science (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>) и Scopus (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>). Значимость работ определяется известностью *автора*. В настоящее время для оценки работы, как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI:ScienceCitationIndex). Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках. Работу по подбору литературы рекомендуется начинать, в первую очередь, с отбора статей в ресурсах медиатеки и библиотеки НИУ ВШЭ – Пермь.

Рекомендуется использовать следующие ресурсы:

- Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>;
- Библиографическая база Web of Science: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>;
- Библиографическая база Scopus: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>;
- Онлайн-сервис Google Books: <http://books.google.ru/>;
- Ngram Viewer: <http://books.google.com/ngrams>;
- Библиотека Конгресса США: <http://catalog.loc.gov/>;
- Коллекция препринтов Social Science Research Network (SSRN): <http://www.ssrn.com/>;
- Коллекция препринтов Research Papers in Economics (RePEc): <http://repec.org/>;
- Коллекция препринтов National Bureau of Research (NBER): <http://nber.org/>

Со статистическим и аналитическим материалом можно ознакомиться в электронных ресурсах библиотеки НИУ ВШЭ, а также в других источниках статистических и аналитических данных. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы (Приложение 4). Список литературы курсовой работы согласовывается с руководителем.

3.5. Стиль изложения научных материалов

Курсовая работа студента должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном

случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, поданным);
- итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово

«минус».

В тексте используются *только арабские цифры*, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

3.6. Особенности выполнения курсовой работы, написанной на английском языке

Курсовая работа выполняется на русском или английском языке по согласованию с руководителем, которое закрепляется подписью руководителя на заявлении студента с указанием языка.

Отзыв руководителя на англоязычную курсовую работу может выполняться на русском или английском языке. При необходимости, отзывы на английском языке переводятся на русский язык силами департамента или кафедры руководителя и предоставляются в учебный офис в регламентированные настоящими Правилами сроки представления отзыва.

Курсовая работа, выполненная на английском языке, может быть защищена как на русском, так и на английском языке. Слайды презентации для защиты могут быть выполнены на любом из указанных языков.

Подготовка и оценивание курсовой работы на английском языке особенностей не имеют.

4. Общие требования к оформлению курсовой работы

4.1. Технические требования

Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Межстрочный интервал:

- Основной текст –1,5.
- Список источников –1,5.
- Содержание табличных форм и рисунков – 1.
- Примечания (постраничные сноски) –1.

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.

Размер кегля:

- Основной текст – 14пт.
- Список источников – 12пт.
- Таблицы, рисунки, формулы – 12пт.
- Объемные таблицы – не менее 10пт.
- Примечания (постраничные сноски) – 10пт.

Цвет шрифта: черный, рисунки и графики могут быть выполнены только в черно-белой гамме; нельзя использовать сплошную заливку.

Выравнивание:

- Основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине.
- Заголовок – по центру.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Параграф может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Курсовая работа начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 2).

На второй странице работы Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В Приложении 3 приведен образец оформления Оглавления.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах

разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

4.2. Структурные элементы работы

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список используемых источников») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения.

Разделы и параграфы работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один одинарных интервал, перед текстом – три одинарных интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два одинарных интервала. Между текстом и названием следующего параграфа – три полуторных интервала.

Разделы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.3. и т.д.). После номера раздела, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

4.3. Оформление ссылок

При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это описание источника цитат.

Ее назначение – указать на источник используемого материала.

Оформление ссылок производится в гарвардском стиле (HarvardStyle), подробное описание приведено по этому адресу: <http://www.emeraldinsight.com/authors/guides/write/harvard.htm?part=2>

Примеры:

Если используется ссылка на источник, но цитата из него не приводится

Many historians *have argued that* (e.g. Jones, 1987; Johnson, 1990; Smith, 1994).

There is a consensus among social scientists that (e.g. Jones, 1987; Johnson, 1990; Smith, 1994).

Numerous studies have attempted to explain (for example, Smith ,1996; Kelly, 1998; Johnson, 2002).

Recent evidence *suggests* that (Smith, 1996; Jones 1999; Johnson,2001).

Surveys such as that conducted by Smith (1988) *have shown that* ...

Several attempts *have been made* to (Smith, 1996; Jones 1999;Johnson, 2001).

Several studies *have revealed* that it is not just X that acts on (Smith,1996).

The results (Vroom, 1960) were quite striking.

Several decades later participation became a key ingredient of several management theories, including those of Likert (1967), Maier (1970), and Hersey and Blanchard (1982).

... the ability to respond intuitively and often very rapidly (Bar-Tel et al., 1999; Prietula and Simon, 1989; Schoemaker and Russo, 1993; Simon, 1997).

Crossan et al. (1999) stress that the subconscious is critical to understanding how people come to...

Прямые цитаты:

As they note: «Holistic approaches rely on experience-based knowledge rather than on abstract knowledge ... and a search for the 'middle way' between opposing propositions» (Nisbett et al., 2001).

National culture is «perhaps the broadest social context within which negotiation can occur» (Carnevale, 1995, p.310).

Если источник не имеет автора:

... to unlock greater growth and competitiveness (European Commission,1998).

... so that local organizations can help new and growing businesses (DTI,2002).

4.4. Оформление перечислений

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или цифра (строчная буква) со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных цифрами.

Например:

В качестве типовых стратегий работы с рисками в компании могут быть приняты следующие:

- 1) избегание риска (перенос);
- 2) принятие;
- 3) снижение риска:
 - 3.1) снижение вероятности;
 - 3.2) уменьшение влияния.

4.5. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать

строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом.

«Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpeg не допускаются.

Например:

Таблица 1

Рост национального богатства США за счет образования*

Показатели	1909–1929 гг.	1980–2000 гг.	2001–2008 гг.**
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост)	0,4	0,7	0,6
Процентное выражение к росту национального дохода	12,0	23,0	19,0

*Сост. поkn.: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

** расчетная оценка

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м², в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовки таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

4.6. Иллюстрации

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Например:

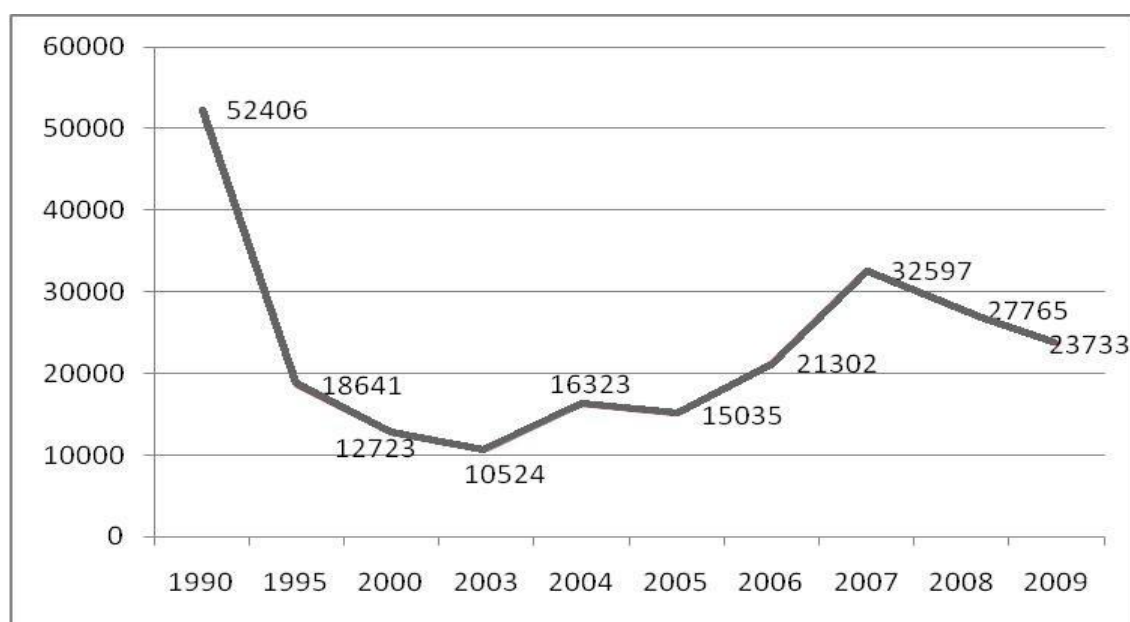


Рис. 1. Перевозки грузов по видам транспорта общего пользования в Пермском крае, тыс. т*

* Сост. по источнику: Пермский край. Статистический ежегодник // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю. Пермь, 2009. С. 37–40

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце

наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два одинарных междустрочных интервала.

4.7. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

4.8. Формулы

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В *тексте* работы рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Например:

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CFO_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где:

I_0 – сумма начальных инвестиций;

n – количество периодов в проекте;

CFO_k – чистый денежный поток за период;

d – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых

коэффициентов формулы начинается через два одинарных междустрочных интервала.

4.9. Список использованной литературы

Список использованных источников располагается в конце работы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В список включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка.

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка каждого раздела.

Оформление источников производится в гарвардском стиле (HarvardStyle), подробное описание приведено по указанному адресу:

<http://www.emeraldinsight.com/authors/guides/write/harvard.htm?part=2>.

Также оформление списка литературы представлено в Приложении 4.

4.10. Приложения

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера. Примеры оформления приложений представлены в Приложении 5 данных Правил.

5. Апелляция курсовой работы

Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена и Временным положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции (утвержденное приказом НИУ ВШЭ от 06.04.2020 № 6.18.1-01/0604-06).

6. Хранение курсовой работы

Курсовые работы бакалавра, прошедшие процедуру защиты, хранятся в электронном виде в LMS без печатного документа. Нормативный срок хранения курсовой работы – 2 года, Хранение работ осуществляется в электронном виде в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР».

Приложение 1

Шаблон заявления об утверждении темы курсовой работы

И.о. академического руководителя образовательной программы

_____ (название программы)

_____ (инициалы, фамилия академического руководителя в дательном падеже)

_____ (фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

Студент _____ курса
образовательной программы бакалавриата

_____ факультета

_____ НИУ ВШЭ – Пермь очной формы обучения

_____ группы № _____

_____ Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

_____ (название темы курсовой работы) на русском языке и на английском языке

Формат работы:

_____ (выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

« _____ » _____ 20 _____ года _____

(подпись)
и фамилия)

(расшифровка подписи: инициалы

Согласие руководителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ года

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Образец оформления титульного листа

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Факультет экономики, менеджмента и бизнес-информатики

Фамилия Имя Отчество автора
НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
КУРСОВАЯ РАБОТА
студента образовательной программы бакалавриата «Экономика»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ученыя
степень, ученое звание
И.О. Фамилия

г. Пермь, 20__год

Образец оформления Оглавления

Оглавление

Введение.....

1. Названиеструктурнойчастиработы.....

1.1. Названиепараграфа.....

1.2. Названиепараграфа.....

1.3. Названиепараграфа.....

2. Названиеструктурнойчастиработы.....

2.1. Названиепараграфа.....

2.2. Названиепараграфа.....

2.3. Названиепараграфа.....

3. Названиеструктурнойчастиработы.....

3.1. Названиепараграфа.....

3.2. Названиепараграфа.....

3.3. Названиепараграфа.....

Заключение.....

Списокиспользованнойлитературы.....

Приложения.....

Пример оформления Списка использованной литературы

Список использованных источников



Два одинарных интервала

Нормативные правовые акты



Два одинарных интервала

1. Федеральный закон от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

2. Приказ Министерства природных ресурсов Пермского края от 17.11.2011 № СЭД-30-01-03-295 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня».



Три одинарных интервала

Специальная литература



Два одинарных интервала

3. Аналитический обзор «Российский фондовый рынок: события и факты». Обзор за первое полугодие 2009. [Электронный ресурс] URL: <http://www.naufor.ru/tree.asp?n=7810> (дата обращения 23.04.2012).

4. Звонова Е.А. Прямые иностранные инвестиции в экономике России: желаемые и действительные // Финансы и кредит. 2005. № 29. С.2–10.

5. Зубченко Л.А. Иностранные инвестиции. М., 2006. 512 с.

6. Ковалев В.В., Иванов В.В. Инвестиции. М., 2003. 440 с.

7. Ковалев В.В. и др. Инвестиции. М., 2009. 240 с.

8. Розенберг Дж. Инвестиции: терминологический словарь. М., 1997. 400 с.

9. Школин А.В. Как получить прямые инвестиции // Финанс. 2004. № 11. С.14–19.

10. Biddle G.C. Does EVA beat earnings? Evidence on associations with stock returns and firm values // Journal of Accounting and Economics. 1997. № 24. P. 301–336.

11. Darrough M., Ye J. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy // Review of Accounting Studies. 2007. No. 12(1). P.61–93. Darrough M. et al. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy // Review of Accounting Studies. 2009. No. 12(1). P.61–93.

12. Miller B. Portfolio Management: Linking Corporate Strategy to Project Priority and Selection. [Electronic resource] URL: http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port_mgmt.pdf (accessed at 23.01.2012).

Фондовые материалы

13. Иванов И. П. Проблемы трансформации институциональной среды в регионе. Статья подготовлена и сдана для печати в сборник «Экономика и регион». – 2010. 10 с.

Пример оформления приложения

Приложение 1

**Основные показатели деятельности предприятий и организаций
Пермского края**

Показатель	Январь–апрель 2009 года	Январь–апрель 2008 года
Индекс промышленного производства по трём основным ВЭД, в т.ч.	78,3	107,3
– добыча полезных ископаемых	101,2	103,8
– обрабатывающие производства	73,0	109,9
– производство, передача и распределение электроэнергии, газа и воды	91,1	98,3
Инвестиции в основной капитал: темп роста в сопоставимых ценах	84,1	118,1
Темп роста фонда заработной платы	103,8	125,4
Темп роста среднесписочной численности работающих	95,9	100,6
Темп роста ввода в действие жилых домов	100,9	115,1
Темпы роста продукции сельского хозяйства в сопоставимых ценах	101,3	94,1
Темп роста грузооборота всех видов транспорта	74,1	109,9
Темп роста оборота розничной торговли в сопоставимых ценах	97,8	108,7
Темп роста объема платных услуг населению в сопоставимых ценах	99,8	103,9
Реальные располагаемые денежные доходы населения к соответствующему периоду предыдущего года	96,8	105,9

