

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом ученого совета
НИУ ВШЭ – Пермь
от _____ № _____

**Пермский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Социально-гуманитарный факультет

**Правила
написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов
образовательной программы бакалавриата «История»
по направлению подготовки 46.03.01 История**

**Требования к выпускной квалификационной работе
и порядку ее выполнения, критерии оценки защиты выпускной
квалификационной работы**

Составители:

Василенко Ю.В.
Гагарина Д.А.
Кимерлинг А.С.
Корниенко С.И.
Мингалев В.В.
Шевелева М.С.

Пермь, 2020 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения и нормативные ссылки	3
2. Общие положения.....	4
3. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	6
4. Руководство и рецензирование выпускной квалификационной работой	8
5. Структура выпускной квалификационной работы	9
6. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы	10
7. Project Proposal как отдельный элемент аттестации	12
8. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	12
9. Защита выпускной квалификационной работы.....	23
10. Формируемые компетенции и критерии оценивания выпускной квалификационной работы.....	24
11. Правила апелляции выпускных квалификационных работ	29
12. Хранение и публикация выпускных квалификационных работ	30
Приложение 1. Образец заявления на выбор темы ВКР.....	31
Приложение 2. Образец заявления о назначении консультанта ВКР	32
Приложение 3. Образец заявления об изменении темы ВКР	33
Приложение 4. Образец заявления о замене руководителя ВКР.....	34
Приложение 5. Образец оформления титульного листа ВКР.....	35
Приложение 6. Примерная форма отзыва руководителя на ВКР	36
Приложение 7. Примерная форма отзыва рецензента на ВКР	37
Приложение 8. Требования к структуре, оформлению ProjectProposal, критерии оценивания ProjectProposal	38
Приложение 9. Образец оформления оглавления	47
Приложение 10. Образец оформления приложения	48
Приложение 11. Этапы подготовки выпускных квалификационных работ	49

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящие правила написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов образовательной программы бакалавриата «История» по направлению подготовки 46.03.01 История. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы (далее – Правила) устанавливают:

- минимальные требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы;
- требования к форматам выполнения выпускной квалификационной работы;
- сроки выполнения различных этапов работы над выпускной квалификационной работой;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- образцы и шаблоны оформления работ, заявлений и т.д.

Правила предназначены для преподавателей и студентов образовательной программы бакалавриата «История» направления подготовки 46.03.01 История социально-гуманитарного факультета НИУ ВШЭ – Пермь.

Правила разработаны в соответствии с:

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Образовательным стандартом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 26.12.2014 № 10) в актуальной редакции;
- актуальной редакцией Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»;
- актуальной редакцией Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»;
- актуальной редакцией Концепции развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов бакалавриата и специалитета НИУ ВШЭ;
- актуальной редакцией Правил внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»;
- Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 19.05.2016 № 6.18.1-01/1905-11;
- Временным регламентом организации и проведения государственной

итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 06.05.2020 № 6.18.1-01/0605-10;

– ГОСТом Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 813-ст;

– ГОСТом 7.11-2004 (ИСО 832:1994) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.03.2005 № 60-ст;

– ГОСТом 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.10.2017 № 1494-ст.

– ГОСТом Р 7.0.100–2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2. Общие положения

Современное высшее образование предполагает, что выпускник обладает научно-исследовательскими и аналитическими компетенциями. Поэтому выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, бакалаврская работа) является важнейшей составной частью образовательного процесса. В рамках подготовки ВКР студент развивает компетенции, связанные со способностью самостоятельно вести исследовательскую деятельность, которая включает анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку качества представляемого научного текста.

ВКР, выполняемая в форме бакалаврской работы, согласно Положению о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденному протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 07.04.2017 № 04, является обязательным элементом образовательной программы (далее – ОП), формой научно-исследовательской, проектной работы студента, входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (ГИА).

ВКР (бакалаврская работа) представляет собой самостоятельное (индивидуальное) законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующее о сформированности у выпускника предусмотренных компетенций, теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных при освоении образовательной программы.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

Цель написания и защиты работы – показать уровень освоения студентом основных исследовательских компетенций и способность студента вести научную дискуссию и аргументированно защищать свою научную позицию.

Защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования/образовательным стандартом высшего образования, установленным НИУ ВШЭ.

ВКР является заключительным академическим исследованием студента, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее по тексту – ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца при условии успешной сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР.

ВКР образовательной программы бакалавриата «История» имеет академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

Подготовка ВКР, выбор темы ВКР и консультации с руководителем ВКР или с консультантом по ВКР может осуществляться как оффлайн, так и онлайн, так же может осуществляться комбинированная система. Форма подготовки ВКР отражается в графике подготовке ВКР.

Выбор темы ВКР. Тематика ВКР определяется преподавателями или научными сотрудниками НИУ ВШЭ – Пермь, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов. Предложение, выбор и согласование тем ВКР происходит в системе LMS (Learning Management System). В срок с 10 сентября по 01 октября текущего учебного года преподаватели и научные сотрудники кафедр и департаментов, имеющие в учебном плане нагрузку по ведению ВКР, вносят темы ВКР (на русском и английском языке) в систему LMS. В период с 01 по 15 октября текущего учебного года лицо, осуществляющее академическое руководство образовательной программой бакалавриата (далее – академический руководитель ОП), совместно с Академический советом основных образовательных программ направления подготовки 46.03.01 История, 46.04.01 История (далее – Академический совет ОП) согласовывает в системе заявленные темы. Предлагаемые темы ВКР публикуются на странице образовательной программы корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ не позднее 15 октября текущего года.

С 15 октября по 15 ноября – этап выбора тем ВКР студентами. В указанный период всем студентам будет предложен к выбору список согласованных с академическим руководителем ОП тем курсовых и ВКР в модуле LMS «Темы КР/ВКР» (инструкция по работе с указанным модулем высылается студентам). Студенты могут подать заявку на предложенную тему либо составить заявку на инициативную тему (до 10 ноября). Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать тему. В процессе обсуждения тема может быть скорректирована – для коммуникации руководители могут использовать очные встречи в рамках консультационных часов, общение через корпоративную почту или другие способы.

Студенты, не имеющие возможности выбора темы ВКР в системе LMS, предоставляют заявление о выборе темы ВКР с подтверждением от руководителя ВКР в электронном виде в учебный офис (форма заявления на выбор темы ВКР – в Приложении 1).

В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный срок (до 15 ноября), у него возникает академическая задолженность. Студент обязан ее ликвидировать в период пересдач (до 15 февраля).

После завершения процедуры выбора тем ВКР студентами, Академический совет ОП «История» в срок, не превышающий пяти рабочих дней, принимает решение о закреплении тем, руководителей ВКР за конкретными студентами.

Не позднее 15 декабря текущего учебного года издаются приказы об утверждении тем ВКР и установление срока предоставления итогового варианта ВКР в электронном виде.

В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы, которых связаны с темой ВКР. Образец заявления о назначении консультанта ВКР находится в Приложении 2.

Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель ОП (по представлению руководителя ВКР и по согласованию с деканом факультета) на основании электронного заявления студента, завизированного руководителем ВКР.

Назначение консультантов оформляется приказом декана факультета.

Изменение или уточнение темы ВКР на основании личного заявления студента (Приложение 3) возможно при согласовании с академическим руководителем ОП не позднее, чем за 1 календарный месяц до установленного в приказе срока представления студентом итогового варианта ВКР. Заявление на изменение темы ВКР подается в учебный офис. Изменение, в том числе уточнение темы, производится приказом декана факультета.

3. Общие требования к ВКР

ВКР – это самостоятельная законченная научно-исследовательская работа, по заданной (определенной) теме, написанная студентом под руководством руководителя на русском или английском языке. ВКР включает анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, которые способствуют закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП. ВКР выполняется индивидуально и сдается в печатном виде.

Основным **форматом** ВКР образовательной программы бакалавриата «История» является **академический формат**. Данный формат представляет собой исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

Структура и оформление ВКР должны соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих Правил.

Все ВКР в обязательном порядке проверяются в системе «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Ответственность за проверку лежит на руководителях ВКР и студенте, который написал работу. Доля оригинальности текста должна составлять не менее 80%. В случае превышения объема заимствований или самоцитирования в тексте ВКР, руководитель должен написать мотивированное обоснование в письменном виде на имя академического руководителя ОП «История» с аргументацией необходимости использования в ВКР заимствований и самоцитирований, превышающих норму. Решения о допуске к защите принимается академическим руководителем ОП «История» и руководителем ВКР. В случае принятия решения о допуске ВКР к защите, государственной экзаменационной комиссия ставится в известность о факте превышения доли оригинальности и с мотивированным обоснованием руководителя.

Отсутствие обоснования превышения доли оригинальности может являться основанием для выставления неудовлетворительной оценки за работы без проведения защиты.

В случае если текст ВКР содержит необоснованные заимствования (плагиат), вступает в силу Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся Приложением 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ. Подобные работы к защите не допускаются.

ВКР оцениваются по 5-балльной и 10-балльной системе в соответствии с критериями, перечисленными в разделе 9 настоящих Правил.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за работу, отчисляется из НИУ ВШЭ за не прохождение государственной итоговой аттестации в соответствии с актуальной редакцией Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Рекомендованный объем ВКР – от 80 тыс. до 100 тыс. знаков (2-2,5 авторских листа), включая знаки пунктуации, пробелы между словами и текст подстрочных примечаний, не включая список источников, список литературы, список сокращений, список приложений и приложения.

В случае если объем работы менее указанного, ВКР может быть допущена к защите только по решению академического руководителя ОП и руководителя ВКР.

ВКР – это научное исследование, излагаемое в **научном стиле**, для которого характерно использование языковых конструкций, в котором не рекомендуется употреблять местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход

к исследованию...»). Научный стиль не предполагает употребление разговорно-просторечной лексики, за исключением тех случаев, когда она является частью прямой речи (например: расшифрованные социологические или этнографические интервью и т.д.).

В ВКР не допускается использование сокращений, не установленных ГОСТом Р 7.0.12-2011 или ГОСТом 7.11-2004. В случаях если сокращение является необходимым, рекомендуется обратиться к разделу 8. Используемые в работе сокращения наименований научной литературы и источников обязательно выносятся в список сокращений, который следует после оглавления.

4. Руководство и рецензирование ВКР

4.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель, назначенный приказом НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Руководитель).

4.2. Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

4.2.1. сообщить студентам и менеджеру ОП график своих консультативных часов, в соответствии с п.4.4. Правил;

4.2.2. оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана работы, графика ее выполнения, в подборе литературы и эмпирического материала;

4.2.3. содействовать студенту в выборе методики исследования, методики реализации проекта ВКР;

4.2.4. осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

4.2.5. информировать академического руководителя ОП и учебный офис ОП о случаях несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;

4.2.6. давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию работы;

4.2.7. производить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде отзыва на ВКР);

4.2.8. составить отзыв на ВКР с оценкой в электронном виде.

4.3. Все консультации осуществляются в рамках консультативных часов руководителя ВКР, могут проходить как лично, так и через электронную почту, Skype, Zoom и LMS.

4.4. Руководитель ВКР имеет право:

4.4.1. выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия в режиме онлайн, оффлайн или комбинированной форме, в том числе согласовать график подготовки ВКР и установить периодичность контактов;

4.4.2. по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке ВКР;

4.4.3. требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

4.4.4. при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки ВКР;

4.4.5. участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

4.5. В ходе подготовки ВКР Руководитель может предложить студенту консультанта из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры,

а также из числа научных сотрудников других структурных подразделений НИУ ВШЭ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР. Решение о необходимости назначения консультанта (ов) принимает академический руководитель ОП, на основании заявления студента, завизированного Руководителем (Приложение 2).

4.6. Замена Руководителя оформляется приказом НИУ ВШЭ – Пермь на основании заявления студента, представления академического руководителя ОП, согласованного с новым Руководителем ВКР и завизированного академическим руководителем ОП (Приложение 4). Замена Руководителя допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

4.7. Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников НИУ ВШЭ – Пермь. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

4.8. Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

5. Структура ВКР

5.1. ВКР должна состоять из введения, основной части, заключения, списка источников и списка литературы. При необходимости могут быть включены приложения к ВКР.

5.2. Введение является отдельным, самостоятельным блоком ВКР, должно быть расположено перед основной частью.

5.3. Во введении необходимо отразить: научную актуальность работы; степень разработанности темы исследования в отечественной и зарубежной науке; цель и задачи работы; объект и предмет исследования; методы исследования; хронологические и географические рамки работы (при необходимости) и структуру основной части ВКР.

5.4. **Цель** научно-исследовательской работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате.

5.5. **Задачи** представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция. В научном мире принято, что каждая задача решается в соответствующей главе или подглаве.

5.6. **Объект исследования** – это то, на что направлен процесс познания или область непознанного или неисследованного.

5.7. **Предмет исследования** – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

5.8. В соответствующей части введения должны быть отражены научные **методы**, которые применялись в рамках научно-исследовательской работы. Каждый

метод должен быть четко определен и иметь научное обоснование использования в данном исследовании. Рекомендуется также указать ограничения метода, если таковые известны.

5.9. В ВКР не следует прибегать к чрезмерному использованию прямых цитат из источников и литературы.

5.10. В основной части ВКР должно быть не менее двух глав.

5.11. Главы могут делиться на подглавы или параграфы.

5.12. В конце каждой главы делаются выводы по данному этапу исследования.

5.13. **Заключение** должно содержать: выводы по результатам выполнения научно-исследовательской работы и оценку полноты решения поставленных задач.

5.14. После заключения располагается **список источников, список литературы и список приложений**.

5.15. Список источников и список литературы оформляются в соответствии с ГОСТом Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТом 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

5.16. Список источников и список литературы оформляются в алфавитном порядке.

5.17. **Приложение** необходимо для того, чтобы избежать излишней нагрузки текста. Материал приложений должен быть использован в тексте ВКР, со ссылкой на соответствующее приложение.

5.18. В приложения могут быть включены: промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; аналитические таблицы; статистические таблицы; протоколы испытаний или экспериментов; иллюстрации вспомогательного характера; расшифровки социологических или этнографических интервью (при необходимости соблюдения исследовательской этики), не введенных в научный оборот.

5.19. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

5.20. Приложения не имеют постраничной нумерации.

6. Этапы подготовки ВКР

Сроки выполнения всех этапов подготовки ВКР фиксируются в графике выполнения ВКР (Приложение 11).

6.1. Работа руководителя ВКР со студентом начинается сразу же после выбора темы ВКР с подбора литературы по избранной теме. Руководитель рекомендует студенту основную литературу, являющуюся обязательной при разработке данной темы – монографии и фундаментальные научные статьи.

6.2. Сразу после выбора темы руководитель ВКР устанавливает индивидуальный график консультаций по ВКР со студентом и определяет форму консультаций (онлайн, оффлайн или комбинированная).

6.3. Подготовка ВКР состоит из следующих этапов.

6.3.1. **Подготовка проекта ВКР.** Срок представления проекта ВКР Руководителю устанавливается в соответствии с индивидуальным графиком подготовки ВКР. В проекте ВКР должны быть представлены: актуальность темы, структура работы с краткой характеристикой каждого этапа исследования, научная

гипотеза (или замысел), список основных источников для выполнения данной работы. Срок сдачи проектов в электронном виде не может быть позднее 20 декабря текущего учебного года. В случае если руководитель не удовлетворен проектом ВКР, студент обязан в кратчайшие сроки учесть замечания и повторно представить проект ВКР не позднее 25 декабря текущего учебного года.

6.3.2. Предъявление первого варианта ВКР. Студент предоставляет текст первого варианта ВКР Руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты в срок, установленный индивидуальным графиком, но не позднее одного календарного месяца до запланированной даты защиты ВКР.

6.3.3. Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию в электронном виде посредством корпоративной электронной почты руководителю ВКР.

6.3.4. Все ВКР обязательно должны пройти нормоконтроль. В рамках нормоконтроля работа проверяется на соответствие требованиям оформления, предъявляемым к ВКР (раздел 8 Правил). Нормоконтроль проводит сотрудник кафедры, назначенный и.о. заведующего кафедрой по согласованию с академическим руководителем ОП. Результаты проверки на соответствие требованиям оформления, доводятся до сведения Руководителя посредством корпоративной электронной почты, не позднее 20 дней до защиты.

6.3.5. Загрузка ВКР в LMS. Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат». Студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном не сканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS не позднее 14 дней до защиты. После загрузки ВКР в LMS работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат».

6.3.6. После загрузки ВКР в LMSруководитель ВКР составляет **отзыв**. Примерная форма отзыва находится в Приложении 6. Электронный вариант отзыва, подписанный руководителем ВКР, загружается в LMS не позднее 7 календарных дней до защиты.

6.3.7. Рецензирование. После загрузки ВКР в LMS учебный офис отправляет ВКР на **рецензию**.

6.3.8. Рецензент проводит квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных Образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 46.03.01 История. Примерная форма отзыва рецензента находится в Приложении 7.

6.3.9. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР (или электронный вариант, подписанный рецензентом) не позднее, чем за 7 календарных дней до даты защиты ВКР. Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

6.4. Защита ВКР. Сроки защиты ВКР определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Процедура публичной защиты ВКР должна быть организована в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

7. Project Proposal как отдельный элемент аттестации

На 4-м курсе (5-м курсе для студентов, начиная с 2019 года набора) студентам предлагается факультативная дисциплина «Академическое письмо на английском языке» (2-3 модули). Независимо от того, выбран данный факультатив студентом или нет, все студенты сдают обязательный экзамен в сессионную неделю 3-го модуля, согласно расписанию, в формате устной защиты Project Proposal на английском языке, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Целью курса является подготовка студентов к написанию письменного текста Project Proposal и его устной презентации. Наличие письменного текста является допуском к его защите (устной презентации).

Все студенты выпускного курса должны будут пройти защиту Project Proposal к своей ВКР как отдельный элемент аттестации.

Загрузка текста Project Proposal в информационную систему для проверки текста на плагиат осуществляется не позднее, чем за три недели до начала сессии 3-го учебного модуля.

Для оценивания устной защиты Project Proposal формируется комиссия, в состав которой входят преподаватели Департамента иностранных языков и преподаватели выпускающей Кафедры гуманитарных дисциплин. Состав комиссии по защите Project Proposal определяется руководителем Департамента иностранных языков. На защите Project Proposal могут присутствовать: академический руководитель ОП, преподаватели профильных дисциплин образовательной программы, руководители ВКР, преподаватели иностранных языков.

Студент, получивший на защите Project Proposal неудовлетворительную оценку или не явившийся на процедуру защиты без уважительной причины, имеет академическую задолженность. Условием допуска к пересдаче данного экзамена является успешная проверка текста Project Proposal на содержательное соответствие проекту ВКР и плагиат не позднее, чем за три дня до даты «Защиты концепции ВКР (на английском языке)» или пересдачи данной дисциплины.

Требования к структуре, оформлению Project Proposal, критерии оценивания Project Proposal представлены в Приложении 8.

8. Общие требования к оформлению ВКР

8.1. ВКР оформляется в редакторе Microsoft Word (не ниже 6 версии).

8.2. Поля должны иметь отступ: левый 3 см, верхний и нижний 2 см и правый 1,5 см.

8.3. Допускается использование следующей гарнитуры шрифтов: Times New Roman. Во всей ВКР может быть использован только один тип шрифта. Исключением является необходимость в рамках ВКР использовать тексты с лингвистической транскрипцией, на церковно-славянском языке, на иврите и т.д.

- 8.4. Основной размер шрифта:
- для текста – 14 пт.;
 - для таблиц – 12 пт.;
 - для примечаний – 10 пт.
- 8.5. Межстрочный интервал – 1,5.
- 8.6. Абзацный отступ («Красная строка») – 1,25 пт.
- 8.7. Выравнивание основного текста осуществляется по ширине.
- 8.8. ВКР должна быть отформатирована с книжной ориентировкой формата А4. В случае, если существует необходимость вставить в приложение А3 формата или больше, страница сгибается до А4 формата.
- 8.9. Интервал перед и после абзаца должен отсутствовать, т.е. быть равным «0».
- 8.10. Оформление осуществляется без переносов.
- 8.11. В тексте допускаются только кавычки «елочки».
- 8.12. Нумерация страниц проставляется внизу страницы по центру, первая страница (Титульный лист) не нумеруется.
- 8.13. ВКР начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы (16 пт., полужирный, все буквы прописные), вид выполненной работы, фамилия, имя, отчество, номер группы студента, направление подготовки, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 5). В случае наличия консультанта, сведения о нем также указываются на титульном листе под сведениями о руководителе в том же формате.
- 8.14. На второй странице работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением Оглавления). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется (образец оформления Оглавления – Приложение 9).
- 8.15. Наименование всех структурных элементов пишется заглавными буквами. Например: ОГЛАВЛЕНИЕ, СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ, ПРИЛОЖЕНИЯ. Наименование главы пишется по обычным правилам.
- 8.16. Размер шрифта структурных элементов ВКР 16 пт., полужирный и определяется как «уровень 1», выравнивание по центру. Точка после наименования структурного элемента не ставится.
- 8.17. Новый структурный элемент ВКР пишется с новой страницы. Отделение одной части ВКР от другой осуществляется «разрывом страницы».
- 8.18. После заголовков структурных элементов устанавливается интервал 6 пт.
- 8.19. Наименование подглав и параграфов начинается с новой строки «без красной строки», отделяется от предыдущего параграфа интервалом в 6 пт. Имеет тот же размер шрифта, что и основной текст, но с полужирным начертанием.
- 8.20. Буквенное обозначение подглав недопустимо. В случае необходимости следует применять простую нумерацию подглав или многоуровневую нумерацию (например. 2.11. Экономика Владимирской Руси в XII в.), где первая цифра – это номер главы.
- 8.21. Наименование подглав или параграфов определяется, как «уровень 2» и так далее.

8.22. В ВКР допускаются внутритекстовые библиографические ссылки или подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску), соответствующие ГОСТу Р 7.0.5-2008.

8.23. Подстрочные ссылки нумеруются сквозной нумерацией в каждой главе или во всей работе.

8.24. В ВКР допускается использования единого стиля библиографических ссылок (внутритекстовые или подстрочные). Подстрочные ссылки могут оформляться автоматически программой MicrosoftWord.

8.25. Для оформления ссылок, особенно внутритекстовых, рекомендуется использовать программу Zotero или Mendeley.

8.26. Внутритекстовые ссылки оформляются в соответствии с правилами оформления основного текста. Подстрочные ссылки должны иметь гарнитуру шрифта Times New Roman, размер шрифта 10 пт., и одинарный межстрочный интервал. Номер ссылки оформляется с надстрочным видоизменением «1».

8.27. Для внутритекстовых ссылок применение правила сокращения при повторной библиографической ссылке по ГОСТу Р 7.0.5-2008 не допускается.

8.28. Для подстрочных ссылок правила сокращения при повторной библиографической ссылке допускается в строгом соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008. При этом это возможно только в случае использования ссылки на один тот же документ на одной странице.

Например:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. - М., 2006. С. 305.

² Там же. С. 315.

8.29. Ссылку приводят на конкретный фрагмент текста из источника или литературы, в отсылке указывают начальные слова из списка литературы и источников, то есть фамилию (фамилии) одного, двух, трех авторов или заглавие книги, если документ создан коллективом авторов или автор не указан.

Например: [Мяло, 2002, с. 26].

Например: [Толстой, Т. 2, 2008, с. 129].

8.30. В случае, если в тексте ВКР используются объемные таблицы, допустимо уменьшение размера шрифта в таблице до 10 пт.

8.31. Отсканированные или сфотографированные таблицы в графическом формате вставлять в ВКР недопустимо.

8.32. В ссылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака:

Например: [Философия культуры..., 2006, с.29].

8.33. Если ссылку приводят на многчастный (многотомный) документ, тома которого изданы в один год, в ссылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.):

Например: [Толстой, Т. 2, 2008, с. 129].

8.34. Затекстовая библиографическая ссылка на священные книги мировых религий может выглядеть следующим образом:

Например: [Ин. 3:16], где «Ин» – это название книги, в данном случае Евангелие от Иоанна, 3 – это номер главы, а 16 – это номер стиха. [Коран 17:106], где 17 – номер суры, а 106 – номер строфы.

Внимательно посмотрите сокращения священных книг, введение новых сокращений является недопустимым. В случае, если вы используете достаточно редко употребляемые сокращения, например, апокрифические или кумранские тексты, вы

делаете специальный структурный элемент в ВКР: СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ, он помещается сразу после оглавления.

8.35. Затекстовая библиографическая ссылка на античного автора строится следующим образом:

[Thus.I, 2, 4. 6], где «Thus» - это название книги, в данном случае Фукидид. История, I – это номер книги, 2 – это номер главы, 4. 6 это соответственно §§4 и 6. Внимательно посмотрите сокращения античных авторов, введение новых сокращений является недопустимым.

8.36. В случае, если вы ссылаетесь на работы античных авторов, введение в ВКР структурного элемента СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ является обязательным.

8.37. Все ссылки оформляются на языке, на котором издана данная книга. Обратите внимание на обозначения «страницы», для русской литературы в ссылке идет сокращение – «с.», для англоязычной, испаноязычной, италияязычной франкоязычной литературы – «р.» (т.е. page или página), для немецкоязычной литературы «S.» (т.е. seite).

8.38. При оформлении затекстовой библиографической ссылки на архивный документ, пишется не наименование документа, а местонахождение данного документа (сокращенная аббревиатура архива), далее через точку с заглавной буквы: фонд и его номер, опись и ее номер, дело и его номер, номер листа, на который вы ссылаетесь.

Например: [ГАПК. Ф. 95. Оп.1. Д. 6. Л. 14]

8.39. В случае, если вам необходимо сослаться на текст, находящийся с оборотной стороны листа архивного документа, вы добавляете к номеру листа – об., что значит «оборот».

Например: [ГАПК. Ф. 95. Оп.1. Д. 6. Л. 14об].

8.40. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

Например: [Сергеев, Латышев, 2001; Сергеев, Крохин, 2000].

8.41. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). В этом случае указывается наименование электронного ресурса (автор или наименование) без указания даты издания и страницы. В списке источников и списке литературы данная затекстовая ссылка оформляется в соответствии п. 7.56.12 данных Правил.

Например: [Гражданская война в Испании] или [Сидяев].

В случае ссылки на форум, в ссылке следует указать наименование форума, если вы ссылаетесь на отдельную тему форума, тогда сначала вы пишете наименование темы, а потом наименование форума. В случае ссылки на определенное высказывание на форуме в сети интернет, следует указывать ник автора высказывания (в соответствии с его написанием на форуме), наименование ветки и страницу, на которой присутствует данное высказывание. В списке источников и списке литературы данная затекстовая ссылка оформляется в соответствии с п. 7.56.12 данных Правил.

Например: [ctd1234, гражданская война в Испании, с.6].

В случае ссылки на материалы, представленные на официально изданных электронных носителях информации, таких как CD-ROM, DVD-ROM, Blu-ray Disc и т.д., следует указывать наименование изданного материала, тип носителя и год издания.

Например: [Гражданская война в Испании, CD-ROM, 2004].

8.42. В случае ссылки на экспертное, этнографическое или социологическое интервью, пишется соответственно слово «экспертное интервью», «этнографическое интервью», «интервью», далее ставится номер интервью.

Примеры оформления сносок в тексте и библиографии в списке источников и литературы видео- и аудиоматериалов:

Например: [Интервью № 1] или [Экспертное интервью № 1].

1. Нанук с Севера. Документальный фильм // Реж. Р. Флаэрти. – США, Студия «RDC-Film», 1921. – [Фильм немой. Титры на немецк. яз.].

2. Семнадцать мгновений весны. Сер.2. // Семнадцать мгновений весны. Телесериал: В 12 сер. / Реж. Т. Лиознова. – СССР, Киностудия им. М. Горького, 1973.

3. Семнадцать мгновений весны. Телесериал: В 12 сер. / Реж. Т. Лиознова. – СССР, Киностудия им. М. Горького, 1973.

4. Пегтымель. Документальный фильм / Авт. А. Головнев. – Россия, «Этнографическое Бюро», ГК «Ямал-Информ», Екатеринбург, 2000.

5. Пусть говорят с Андреем Малаховым. Ток-шоу / Ведущий А. Малахов. – Россия, «Новая компания» по заказу ОАО «Первый канал», 2010. – [Эфир от 25 февраля].

6. Минувшей ночью на Пушкинской площади произошла драка со стрельбой / Радиостанция «Эхо Москвы»: Новостной блок. Программа от 22 апреля 2010года / Гл. ред. А.В. Венедиктов. – Россия, 2010. – [Эфир от 22 апреля. 15.00].

7. Новостной блок радиостанции «Эхо Москвы»: Программа от 22 апреля 2010года / Гл. ред. А.В. Венедиктов. – Россия, 2010. – [Эфир от 22 апреля. 15.00].

8. От заката до рассвета / реж. Роберт Родригес; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни; Paramount Films. М.: Премьер-видеофильм, 2002. Фильм вышел на экраны в 1999 году.

8.43. В случае, если необходимо сделать примечание к тексту в ВКР, такое примечание оформляется в круглых скобках или постранично. При постраничном оформлении примечаний, в конце текста, к которому вы хотите сделать примечания, ставится звездочка и внизу оформляется примечание шрифтом, размер межстрочного интервала у примечаний одинарный. Если существует необходимость нескольких примечаний на одной странице, тогда каждое последующее примечание обозначается количеством звездочек, на одну звездочку большим по сравнению с предыдущим примечанием. Использование в ВКР большого количества примечаний не рекомендуется.

8.44. В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом слева. Перед каждой позицией перечисления ставится строчная буква с точкой или арабская или римская цифра с точкой. При буквенном обозначении буквы ставятся в алфавитном порядке, при использовании нумерованного списка список формируется по возрастанию цифр.

- Например: 1. Фактор социального формата.
 2. Фактор внешней экспансии.
 3. Фактор технологической революции.

8.45. В работе можно использовать многоуровневые перечисления. При многоуровневых перечислениях каждый новый уровень имеет дополнительный отступ слева в 1,25 пт. Допускается два вида многоуровневых перечислений: с использованием исключительно арабских цифр или различной кодировкой каждого уровня. Порядок обозначения уровней с различной кодировкой по значимости, будет следующий: самый высший уровень – это латинские цифры, затем арабские, затем буквы.

Например, многоуровневое перечисление с арабской цифирной кодировкой:

1. Hominidae
 - 1.1. Homo
 - 1.1.1. Homo sapiens idaltu
 - 1.1.2. Homo sapiens sapiens

Например, многоуровневое перечисление с различной кодировкой каждого уровня:

- I. Hominidae
 1. Homo
 - a. Homo sapiens idaltu
 - б. Homo sapiens sapiens

8.46. В работу могут включаться таблицы. Таблицу обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

8.47. В случае, если таблица не может быть размещена на листе А4, таблица выносится в приложение.

8.48. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей без красной строки. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Например:

Таблица 1

Распределение монет по памятникам Пермского края (исключая клады)

№	Датировка	Кол-во	Культ. происх.	Правитель	Памятник	Курган	Погр.
1	459-483 гг.	5	Иран	Пероз I	Б.Висимский	на памятнике	
2	484-488 гг.	1	Иран	Валахша	Б.Висимский	на памятнике	
3	488-497 гг.	4	Иран	Кавада I	Б.Висимский	на памятнике	
4	531-579 гг.	6	Иран	Хосров I	Б.Висимский	на памятнике	
5	590-628 гг.	2	Иран	Хосров II	Б.Висимский	на памятнике	

Таблица 2

Что, на ваш взгляд, более важно для людей, которые сейчас стоят у власти в России: процветание страны или сохранение и укрепление собственной власти?

№	Вариант ответа	2006 год	2010 год	2012 год
1	Процветание страны	16	27	30
2	Сохранение и укрепление собственной власти	72	60	58
3	Затрудняюсь ответить	12	13	13

8.49. К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то эти единицы измерения указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну единицу измерения, то эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в».

8.50. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Для того чтобы не перегружать текст, их следует помещать в приложения, только при крайней необходимости вставлять в текст работы.

8.51. Диаграммы, вставляемые в текст, оформляются сходно с таблицами. Диаграмма должна иметь номер и заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок диаграммы следует помещать под диаграммой без красной строки. В конце заголовка диаграммы точка не ставится.

Например:

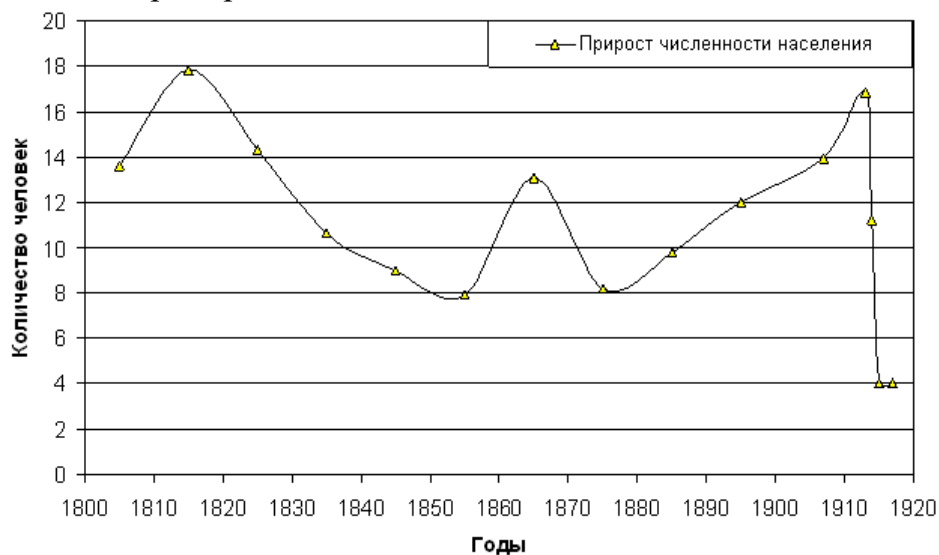


Диаграмма № 1. Прирост численности населения России 19-20 вв., отнесенные к тысяче жителей

8.52. В случае, если вставляемый графический элемент не является диаграммой или таблицей, такой графический элемент имеет наименование «Рисунок». Рисунок должен иметь номер и заголовок. Заголовок рисунка следует помещать под абзацем текста работы, в котором была сделана ссылка на него, без красной строки. В конце заголовка рисунка точка не ставится.

Например:



Рис.1. Конструкция долowego ножа эпохи Великого переселения народов в Прикамье



Рис.2. Карикатура на Линкольна А. 1862 г. [Wilson, 1903, p.12].

8.53. Каждая категория: рисунки, таблицы и диаграммы – имеет свою сквозную нумерацию в работе.

8.54. Перед наименованием рисунков, диаграмм и таблиц должен быть интервал 6 пт., отделяющий наименование от текста работы.

8.55. При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы. Для создания формул используйте редактор формул – Microsoft Equation. Формулы следует выделять из текста в отдельный абзац с новой строки. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должен быть интервал 6 пт.

8.56. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

8.57. Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

8.58. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Например:

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CFO_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где: I_0 – сумма начальных инвестиций;

n – количество периодов в проекте;

CFO_k – чистый денежный поток за период;

d – ставка дисконтирования.

8.59. В конце работы после заключения располагается СПИСОК ИСТОЧНИКОВ, комплекс письменных и иных документов, которые подвергаются исследованию. Не следует думать, что источником обязательно являются документы. Исследоваться могут художественные книги или статьи, изданные в 21 веке (например, историографические исследования). В случае историографического исследования источниками будут являться научные публикации.

8.60. После списка источников располагается СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, в список литературы помещаются статьи, монографии и интернет-источники, в которых высказываются научно-обоснованные мнения и трактовки на предмет или объект исследования, на которые в работе имеются ссылки.

8.61. Список источников и список литературы являются самостоятельными структурными элементами работы.

8.62. Список источников и список литературы имеют однотипное оформление, соответствующее ГОСТу Р 7.0.100–2018. Ниже приведено несколько примеров наиболее часто встречающихся элементов списков источников и литературы.

В случае если в настоящих правилах отсутствует необходимый тип литературы или источника, вам следует обратиться к ГОСТу Р 7.0.100–2018.

Например:

Однотомные переводные издания: Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с французского А. Тополева. – СПб. : Евразия, 2001. – 344 с.

Однотомные отечественные издания: Кулемзин, В.М., Лукин Н.В. Васюганско-ваховские ханты в конце XIX – начале XX вв. Этнографический очерк. – Томск : Изд-во Томского государственного университета, 1977. – 246 с.

Однотомные издания с коллективной редактурой: История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад. 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Однотомные издания - сборники с конференций: Воспитательный процесс в высшей школе России. Межвузовская науч.-практическая конф. (2001; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2001 г.: [посвящ. 50-летию НГАВТ: материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

Законодательные материалы, пример: Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 года: одоб. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. [4-е изд.]. – М.: Ось-89. (Актуальный закон).

Архивный документ: Клировая ведомость Воскресенской церкви 1892-1896 гг. // ГАПК. Ф. 96. Оп. 1. Д. 1123. 123 л.

Периодические издания: Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления // Маркетинг в России и за рубежом. – Белгород, 2001, № 1. – С.89-104.

Статьи в сборниках многотомных научных изданиях: Баренбаум, И.Е. Ловягин А.М. как историк книги // Книжное дело в России во второй половине XIX–начале XX века. СПб., 2000. Вып. 10. С.208–219.

Неопубликованные документы: Формирование генетической структуры стада: отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В.А.; исполн.: Алешин Г.П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с.

Диссертации: Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Электронные ресурсы:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства. Электрон. текстовые, граф., зв. дан.и прикладная прогр. (546 Мб). М. : Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. (CD-Rom).

Электронный документ в сети интернет:

Экономический рост // Новая Россия : [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн ; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003]. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).

Интервью:

Интервью № 1. О.В. К-ва, 1937 г.р., образование высшее // Личный архив А.В. Чашухина; зап. 01.03.2012, г. Пермь.

Интервью № 2. Е.Н. Попова, 1939 г.р., образование высшее // Архив Устной истории СНО КубГТУ. Ф. СУ-12. Д. № ИР-02; зап. 20.02.2012, г. Краснодар.

Образец оформления препринтов

Образец для Списка:

Казаков Р.Б. Приемы историописания в исторических сочинениях Н.М. Карамзина: препринт WP19/2013/02 / Р.Б. Казаков ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. – 52 с. – (Серия WP19 «Исторические исследования»).

Kazakov R. Techniques of historical writing in N.M. Karamzin's historical writings: Working paper WP19/2013/02 / R. Kazakov ; National Research University «Higher School of Economics». – Moscow : Publishing House of the Higher School of Economics, 2013. – 52 p. – (Series WP19 «Studies in History»).

Образец для сноски:

Казаков Р.Б. Приемы историописания в исторических сочинениях Н.М. Карамзина: препринт WP19/2013/02. – М., 2013. – С. 11.

Kazakov R. Techniques of historical writing in N.M. Karamzin's historical writings: Working paper WP19/2013/02. – Moscow, 2013. – P. 11.

8.63. Список литературы и список источников оформляется в алфавитном порядке в виде нумерованного списка.

8.64. В случае если в работе используются статьи или монографии одного автора, изданные в один год, следует после года ставить буквенное обозначение прописными буквами.

Например:

Клейн, Л.С. Археологический источник. – СПб.: ФАРН, 1995а – 352 с.

Клейн, Л.С. Статистические методы в археологии. // Археология и математика. – М. : 1995б. – Вып. 3. – С. 44–68.

8.65. Если в структуре работы есть приложения, то после списка литературы, вставляется СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ.

8.66. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ входит в сквозную нумерацию страниц работы. Заголовок СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ пишется заглавными буквами, выравнивается по центру листа и определяется как уровень 1. Данный лист, на котором написано СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ отделяет основную часть ВКР от приложений.

8.67. Список приложений оформляется в табличной форме, в которой обязательно должны быть отражены следующие элементы: номер приложения, наименование приложения, количество листов приложения и характер приложения (диаграмма, рисунок, фотография, график, текст и т.д.).

8.68. После списка приложений на листе А4 формата со сквозной нумерацией страниц ВКР (последняя страница работы), по центру (по вертикали и горизонтали) пишется слово ПРИЛОЖЕНИЯ размером 16 пт.

8.69. Приложение оформляется в соответствии с п.5.22.-5.25. Правил (образец оформления приложения – Приложение 10).

8.70. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Например:

8.71. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на приложения.

8.72. Нумерация приложений сквозная.

8.73. Каждое приложение должно иметь наименование. Оно пишется с выравниванием по центру, уровень определяется как обычный текст.

8.74. В случае если одно приложение не входит на один лист, каждый лист данного приложения нумеруется.

Например:

Приложение 1

Лист 1

9. Защита ВКР

Защита ВКР бакалавра проводится в установленное время на заседании комиссии по защите курсовых работ. По решению академического совета может быть организована дистанционная защита ВКР с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.).

Защита ВКР проводится в соответствии с актуальной редакцией Положения об итоговой государственной аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и Временным регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 06.05.2020 № 6.18.1-01/0605-10.

На защите студент представляет основные положения своего исследования в течение не менее 15 минут. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация ВКР, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. Форма представления ВКР определяется студентом и его руководителем.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы методологического, тематического или контекстуального характера, связанные с темой ВКР. После каждого вопроса студенту время на обдумывание ответа. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР или заготовленными материалами. В случае затягивания с ответом на вопрос комиссия вправе перейти к следующему вопросу, зафиксировав в протоколе отсутствие ответа на данный вопрос у студента.

Далее секретарь комиссии зачитывается отзывы руководителя и рецензента ВКР, если руководитель или рецензент высказывают желание лично зачитать текст, им предоставляется такая возможность.

После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания руководителя и рецензента ВКР, если таковые имелись в отзыве и/или рецензии. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

В целях обеспечения прозрачности процедуры ГИА во время проведения государственных аттестационных испытаний применяется видеозапись/аудиозапись.

10. Формируемые компетенции и критерии оценивания ВКР

Подготовка ВКР ориентирована на формирование следующих компетенций:

Для ОП История, 4 года:

УК-2 Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области.

УК-3 Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза.

УК-4 Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности.

УК-5 Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода).

УК-6 Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества.

ПК-6 Способен осваивать специальную литературу на нескольких языках.

ПК-7 Способен самостоятельно выявлять источники информации, необходимые для решения профессиональных задач.

ПК-9 Способен определять новизну и актуальность профессиональных задач, исходя из современного состояния социогуманитарного знания.

ПК-11 Способен обрабатывать источники информации с использованием количественных (статистических) методов, электронно-вычислительной техники и телекоммуникационных сетей.

ПК-12 Способен формулировать и решать профессиональные задачи с применением междисциплинарных подходов.

ПК-21 Способен поддерживать общий уровень физической активности и здоровья для ведения активной социальной и профессиональной деятельности

ПК-23 Способен социально-ответственно принимать решения в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.

ПК-24 Способен гибко адаптироваться к различным профессиональным ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности.

ПК-25 Способен ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры, понимает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации.

Для ОП История, 5 лет (начиная с 2019 года набора):

УК-5 Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода).

ОПК-1 Способен создавать научные тексты на государственном и иностранном языках.

ОПК-2 Способен самостоятельно выявлять источники информации, необходимые для решения профессиональных задач.

ОПК-3 Способен извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными профессиональными задачами.

ОПК-4 Способен к письменной и устной коммуникации на государственном и иностранных языках.

ПК-1 Способен осуществлять поиск и анализ исторических источников, написанных на одном из древних языков, на иностранном языке.

ПК-2 Способен осваивать специальную литературу на нескольких языках.

На защите ВКР проверяется сформированность следующих компетенций:

Для ОП История, 4 года:

УК-1 Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной.

УК-2 Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области.

УК-3 Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза.

УК-4 Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности.

УК-5 Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода).

УК-6 Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества.

УК-7 Способен работать в команде.

УК-8 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения.

УК-9 Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность.

УК-10 Способен осуществлять производственную или прикладную деятельность в международной среде.

ПК-1 Способен создавать научные тексты на государственном и иностранном языках.

ПК-2 Способен к письменной и устной коммуникации на государственном и иностранных языках.

ПК-3 Способен осуществлять поиск и анализ исторических источников, написанных на одном из древних языков, на иностранном языке.

ПК-4 Способен работать в малых творческих коллективах.

ПК-5 Способен использовать в своей деятельности нормативные правовые документы.

ПК-6 Способен осваивать специальную литературу на нескольких языках.

ПК-7 Способен самостоятельно выявлять источники информации, необходимые для решения профессиональных задач.

ПК-8 Способен извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными профессиональными задачами.

ПК-9 Способен определять новизну и актуальность профессиональных задач, исходя из современного состояния социогуманитарного знания.

ПК-10 Способен соблюдать основные требования информационной безопасности, опираясь на понимание сущности и значения информации в развитии современного общества, осознавая опасности и угрозы, возникающие в этом процессе.

ПК-11 Способен обрабатывать источники информации с использованием количественных (статистических) методов, электронно-вычислительной техники и телекоммуникационных сетей.

ПК-12 Способен формулировать и решать профессиональные задачи с применением междисциплинарных подходов.

ПК-16 Способен в популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в ходе публичных выступлений (в т.ч. в печатных и электронных СМИ), а также в интернет пространстве (социальные сети, блоги, иные информационные и дискуссионные площадки).

ПК-17 Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности.

ПК-18 Способен осознавать и учитывать социокультурные различия в профессиональной деятельности.

ПК-19 Способен к осознанному целеполаганию, профессиональному и личностному развитию.

ПК-21 Способен поддерживать общий уровень физической активности и здоровья для ведения активной социальной и профессиональной деятельности.

ПК-25 Способен ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры, понимает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации.

Для ОП История, 5 лет (начиная с 2019 года набора):

УК-1 Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной.

УК-2 Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области.

УК-3 Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза.

УК-4 Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности.

УК-5 Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода).

УК-6 Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества.

УК-7 Способен работать в команде.

УК-8 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения.

УК-9 Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность.

УК-10 Способен осуществлять производственную или прикладную деятельность в международной среде.

ОПК-1 Способен создавать научные тексты на государственном и иностранном языках.

ОПК-2 Способен самостоятельно выявлять источники информации, необходимые для решения профессиональных задач.

ОПК-3 Способен извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными профессиональными задачами.

ОПК-4 Способен к письменной и устной коммуникации на государственном и иностранных языках.

ОПК-5 Способен ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры, понимает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации.

ПК-1 Способен осуществлять поиск и анализ исторических источников, написанных на одном из древних языков, на иностранном языке.

ПК-2 Способен осваивать специальную литературу на нескольких языках.

ПК-3 Способен определять новизну и актуальность профессиональных задач, исходя из современного состояния социогуманитарного знания.

ПК-4 Способен обрабатывать источники информации с использованием количественных (статистических) методов, электронно-вычислительной техники и телекоммуникационных сетей.

ПК-5 Способен формулировать и решать профессиональные задачи с применением междисциплинарных подходов.

ПК-6 Способен организовать учебную деятельность (в т.ч. работу с источниками) учащихся в рамках преподавания исторических дисциплин (на уровне общего и профессионального образования).

ПК-7 Способен формировать у учащихся учреждений общего и профессионального образования толерантное отношение к социальным, культурным, психологическим и иным различиям между людьми, понимание и уважение к этнокультурной специфике.

ПК-8 Способен в популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в ходе публичных выступлений (в т.ч. в печатных и электронных СМИ), а также в интернет-пространстве (социальные сети, блоги, иные информационные и дискуссионные площадки).

ПК-9 Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности.

ПК-10 Способен осознавать и учитывать социокультурные различия в профессиональной деятельности.

ПК-11 Способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе.

Каждая ВКР с учетом ее содержания и защиты (презентации и ответов на вопросы) оценивается по 5-балльной и 10-балльной системе. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- оценке руководителя ВКР за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- оценках членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад;
- критериях оценки ВКР, содержащихся в настоящих Правилах.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносится в протокол заседания ГЭК, который подписывается председателем ГЭК.

При оценивании ВКР комиссия учитывает следующие **формальные критерии**:

- проведенное исследование соответствует заявленной теме;
- работа соответствует требованиям по оформлению и композиции;
- соблюдение графика подготовки ВКР;
- грамотность текста и последовательность изложения;
- использование научного стиля при написании ВКР.

Эти критерии зафиксированы и учтены в отзыве руководителя ВКР.

При оценивании ВКР комиссия учитывает следующие **научные критерии**:

- выявлены поставленные цели и задачи;
- использован необходимый круг источников и литературы;
- в работе использованы фундаментальные монографии или статьи по данной тематике;
- исследование является самостоятельным и оригинальным;
- критическое отношение к использованию источников и литературы;
- аргументированы научные (исследовательские) выводы;
- использованы адекватные научные методы, заявленные в ВКР.

На оценку ВКР влияет **представление работы** на защите, при этом учитываются следующие критерии:

- во время доклада и ответов на вопросы студент свободно ориентируется в рассматриваемой теме;
- лаконично и аргументированно представляет свое исследование.

Критерии оценки защиты ВКР

Баллы	Критерии	Проверяемые компетенции	Уровень сформированности компетенций (оценка)
10	В ВКР учтены все формальные и научные критерии. Во время доклада и ответов на вопросы комиссии студент свободно ориентируется в теме ВКР, лаконично и аргументировано представляет свое исследование	<u>Для ОП</u> <u>История,</u> <u>4 года:</u> УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-21, ПК-23, ПК-24, ПК-25	Компетенции сформированы отличном уровне (отлично)
9	В ВКР недостаточно уделено внимание одному (1) из научных критериев		
8	В ВКР недостаточно уделено внимание двум (2) из научных критериев		
7	В ВКР недостаточно уделено внимание трем (3) из научных критериев; на один из вопросов комиссии студент не смог ответить		Компетенции сформированы на хорошем уровне (хорошо)
6	В ВКР недостаточно уделено внимание трем (3) из научных критериев; в ВКР не учтены несколько значительных монографий или крупных статей по данной теме; на 2-3 вопроса комиссии студент не смог ответить		

5	Работа является вторичной и носит сугубо эмпирический характер; в работе встречаются фактологические ошибки; ответы на вопросы комиссии слабо аргументированы	<u>Для ОП</u> <u>История,</u> <u>5 лет:</u> УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Компетенции сформированы на удовлетворительном уровне (удовлетворительно)
4	Работа является вторичной и носит сугубо эмпирический характер; ВКР содержит ряд ошибочных утверждений или/и фактологических ошибок; в ВКР крайне слабо верифицированы исследовательские выводы		
3	Работа является вторичной и носит сугубо эмпирический характер; полученные выводы не обоснованы		Компетенции не сформированы (не удовлетворительно)
2	Работа является вторичной и носит сугубо эмпирический характер; полученные выводы не обоснованы; формулировки объекта и предмета, постановки целей и задач, обоснованность структуры работы не корректны		
1	Выпускная квалификационная работа не соответствует заявленной теме		
0	У студента в ВКР обнаружен документально зафиксированный плагиат		

11. Правила апелляции ВКР

Апелляция ВКР бакалавра допускается. Правила апелляции ВКР определены Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерством образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636. Структура апелляционной комиссии, а также порядок организации и проведения апелляций определены разделом 4 Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (приложение к приказу НИУ ВШЭ от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08, утверждено протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 07.04.2017 № 04), Временным регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 06.05.2020 № 6.18.1-01/0605-10, а также Регламентом работы апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 21.03.2019 № 6.18.1-01/2103-37.

12. Хранение и публикация ВКР

ВКР, прошедшие процедуру защиты, в электронном виде хранятся в системе LMS не менее 5 лет, а также размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Аннотации ВКР на русском и английском языках в обязательном порядке публикуются в открытом доступе на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в соответствии с Регламентом размещения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Публикация в открытом доступе ВКР на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ производится при соблюдении следующих условий:

- руководитель ВКР согласует текст для публикации;
- студент дает свое согласие на размещение ВКР на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;
- защита ВКР оценена на 7 баллов и выше.

Образец заявления на выбор темы ВКР

И.о. академического руководителя образовательной
программы бакалавриата

(название программы)

(инициалы, фамилия академического руководителя в дательном падеже)

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

Студент _____ курса
образовательной программы бакалавриата

социально-гуманитарного факультета
НИУ ВШЭ – Пермь очной формы обучения
группы № _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

(название темы выпускной квалификационной работы на русском языке и на английском языке)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Согласие руководителя

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года

Образец заявления о назначении консультанта ВКР

И.о. академического руководителя образовательной
программы бакалавриата

(название программы)

(инициалы, фамилия академического руководителя в дательном падеже)

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студент ____ курса
образовательной программы бакалавриата

социально-гуманитарного факультета
НИУ ВШЭ – Пермь очной формы обучения
группы № _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне консультанта выпускной квалификационной работы _____

(должность, научная степень и (или) научное звание, фамилия, инициалы)

В СВЯЗИ С _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Согласие консультанта

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года

Образец заявления об изменении темы ВКР

И.о. академического руководителя образовательной
программы бакалавриата

(название программы)

(инициалы, фамилия академического руководителя в дательном падеже)

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студент _____ курса
образовательной программы бакалавриата

социально-гуманитарного факультета
НИУ ВШЭ – Пермь очной формы обучения
группы № _____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы

с _____

_____ на _____

(новая тема указывается на русском и английском языках)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) *(расшифровка)*

Согласие руководителя

(подпись) *(расшифровка)*

« _____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

от « _____ » _____ 20 ____ года

Образец заявления о замене руководителя ВКР

И.о. академического руководителя образовательной
программы бакалавриата

(название программы)

(инициалы, фамилия академического руководителя в дательном падеже)

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студент _____ курса
образовательной программы бакалавриата

социально-гуманитарного факультета
НИУ ВШЭ – Пермь очной формы обучения
группы № _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заменить мне руководителя выпускной квалификационной работы в связи с

на - _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (расшифровка)

Согласие руководителя

(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

от « _____ » _____ 20 ____ года

Образец оформления титульного листа ВКР

**Пермский филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Социально-гуманитарный факультет

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

**Выпускная квалификационная работа – БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА
студента образовательной программы бакалавриата «История»
по направлению подготовки 46.03.01 История**

Руководитель
ученая степень, должность
И.О. Фамилия

Пермь, 20__ год

Примерная форма отзыва руководителя на ВКР

Пермский филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Кафедра гуманитарных дисциплин

Отзыв руководителя на ВКР

Студента (тки) _____, _____,

Фамилия, имя, отчество

_____ курса, уровень образования _____ бакалавриат

образовательной программы _____ «История»

Социально-гуманитарного факультета

на тему: « _____

»

№ п/п	Критерии оценки*	Оценка руководителя
1.		
2.		
3.		
4.		
	РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА по ВКР	

* Критерии определяются Правилами.

Комментарии к оценкам:

Руководитель
ученая степень, звание,
кафедра

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

Примерная форма отзыва рецензента на ВКР

Пермский филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Кафедра гуманитарных дисциплин

Рецензия на ВКР на выпускную квалификационную работу бакалавра

Студента (тки) _____, Фамилия, имя, отчество
_____ курса, уровень образования _____ бакалавриат
образовательной программы _____ «История»
Социально-гуманитарного факультета
на тему: « _____ »
_____»

*Пожалуйста, охарактеризуйте:
[Список критериев определяется Правилами]*

Рецензент

ученая степень, звание,

кафедра/департамент (место работы) _____

Подпись

И.О. Фамилия

Дата

Требования к структуре, оформлению Project Proposal, критерии оценивания Project Proposal

1. Структура письменного текста (реферата) исследовательского проекта (ProjectProposal)

Структура исследовательского проекта (ProjectProposal) включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист (Cover page).
- 2) Аннотация (Abstract).
- 3) Введение (Introduction).
- 4) Основная часть (Main part):
 - а) обзор литературы и источников (Literature review);
 - б) методы (Methods);
 - в) предполагаемые или полученные результаты (Results anticipated \ achieved).
- 5) Заключение (Conclusion).
- 6) Список источников (References).
- 7) Приложения (Appendices).

Все части, кроме приложений, являются обязательными структурными составляющими работы. Приложения включаются в работу при необходимости по усмотрению автора.

Титульный лист (Coverpage) **ProjectProposal** заполняется по строго определенным правилам (образец см. ниже). Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На титульном листе указываются на английском языке:

- наименование вуза, факультета, кафедры;
- имя, фамилия, номер группы автора работы;
- должность, ученая степень, фамилия, инициалы консультанта;
- место и год написания (см. «Образец титульного листа»).

Аннотация (Abstract) представляет собой краткое изложение работы с указанием:

- цели исследования;
- методов исследования и выборки;
- предполагаемых результатов проведенного исследования;
- структуры работы.

Аннотация состоит из одного абзаца и располагается на первой странице непосредственно перед основным текстом, отделяется от него двумя пробелами и по объему не должна превышать 10% от количества слов в основных информативных частях работы (введение, основная часть, заключение). Слово «**Abstract**» в аннотации не пишется.

Заголовки основных частей работы (**Introduction, Literature Review, Methods, Conclusion**) пишутся на отдельной строке без точки. Подзаголовки части Introduction (**Background, Problem statement, Delimitations of the study, Professional significance, Definitions of key terms**) пишутся в строку, выделяются жирным шрифтом и отделяются от основного текста точкой.

В Подразделах **Introduction** обосновывается актуальность выбранной темы (**Background**), определяются цели и задачи исследования (**Problem Statement**), раскрывается, при возможности, практическая значимость проводимого исследования и/или научная новизна решаемых задач (**Professional Significance**), определяется рассматриваемый круг вопросов (**Delimitations of the study**), при необходимости даются определения ключевых терминов (**Definitions of key terms**) с обязательным указанием источников. Рекомендуемый объем – 500 слов.

Основная часть исследовательского проекта (Project Proposal) состоит из трех частей (заголовки Main Body не пишется, заголовки **Literature Review, Methods, Results Anticipated** пишутся на отдельной строке без точки) и включает в себя:

- анализ литературы и источников;
- обоснование выбора методов;
- описание предполагаемых (или достигнутых на момент сдачи исследовательского проекта (Project Proposal) результатов.

Анализ литературы раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием направления исследования. Текст должен носить аналитический характер, внутритекстовые сноски оформляются в соответствии с требованиями АРА (фамилия автора, год). Рекомендуемый объем – 1300 слов.

Раздел **Методы** включает в себя краткое описание методов исследования с обоснованием их выбора. Рекомендуемый объем – 300 слов.

Раздел (Предполагаемые) **Результаты** содержит описание (предполагаемых) результатов исследования, формулировка результатов должна коррелировать с поставленными задачами и выбранными методами. Рекомендуемый объем – 200 слов.

Заключение исследовательского проекта (Project Proposal) (Conclusion) представляет собой последовательное изложение полученных итогов и их соотношение с целью, задачами и практической значимостью, поставленными и сформулированными во введении.

Список используемой литературы (References) представляет собой список использованных в работе источников: В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах.

Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов и оформляется по правилам академического стиля АРА и формируется исходя из рекомендаций руководителя. Рекомендуемое количество источников, используемых в работе, – не менее 4. При необходимости использовать русскоязычные источники (максимальное количество - 2), они оформляются на русском языке и приводятся в конце списка. На все источники, указанные в списке, должны иметься ссылки в тексте работы.

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение выносятся материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи. В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы.

Недопустим перенос в приложение информации, без которой понимание основной части становится затруднено, с целью обойти установленные рамки по количеству слов в основных частях работы.

2. Требования к оформлению текста исследовательского проекта (Project Proposal)

2.1. Объем Project Proposal

Объем представляемого студентом в электронном виде **Project Proposal** составляет 2000 – 2500 слов.

Заданные требования к количеству слов, особенно его верхнего порогового значения, нацелены на проверку умений студента выделить наиболее информативно ценные идеи, а также умения краткого изложения информации, что в большой степени зависит от знаний аутентичных словосочетаний, идиоматических выражений и соответствующей терминологии по теме.

2.2. Требования к текстовому форматированию

Электронное представление текста работы должно производиться в соответствии с требованиями стиля APA. Наиболее полная информация по данному стилю может быть найдена по следующей ссылке: <http://www.thewritedirection.net/apaguide.net/apaguide.pdf>.

Основные требования изложены ниже по тексту.

2.3. Требования к оформлению заголовков и подзаголовков

Заголовки и подзаголовки работы имеют двухуровневую структуру.

Заголовки

Заголовки располагаются посередине страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

Подзаголовки

Подзаголовки располагаются с левого края страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

2.4. Требования к оформлению основного текста

Текст основной части работы оформляется шрифтом Times New Roman, размер 14.

Пробел между строками составляет 1,5 интервала. Выравнивание – по ширине, отступ в начале страницы (красная строка) – 1,25 см.

Поля со всех сторон должны быть равны 2,5 см.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на самом титульном листе не проставляется.

Следует избегать разбивки абзацев по страницам таким образом, когда начальная строка абзаца оказывается последней строкой страницы или последняя строка абзаца – начальной строкой страницы.

2.5. Требования к оформлению цитат

При цитировании в работе используются внутритекстовые ссылки, сноски не допускаются. При ссылке на определенную работу обязательно должна быть указана фамилия автора и год издания работы, в случае прямого цитирования – также указываются страницы. Прямому цитированию предпочитается переформулирование.

Краткие цитаты (менее 40 слов)

Краткие цитаты включаются в предложение в двойных кавычках. Приводятся фамилия автора, год издания и номера страниц.

Рекомендуемые примеры оформления:

1) She stated, «...(quotation)...» (Miele, 1993, p. 276), but she did not clarify which behaviors were studied.

2) Miele (1993) found that «...(quotation)...» in this case (p. 276), but what will the next step in researching this issue be?

3) According to Adams (1984), stakeholders include «...(quotation)...» (p. 24).

4) Based on the stakeholder theory Adams originally proposed a definition «...(quotation)...» (1984 p.24).

Длинные цитаты (более 40 слов)

Длинные цитаты выносятся отдельным блоком через двойной пробел, кавычки не используются. Информация в скобках дается после последней точки.

2.6. Требования к оформлению библиографии (Литературы)

Список использованных источников включает только работы, на которые делается ссылка в тексте проекта ВКР, и приводится на последней странице работы с заголовком **References** посередине страницы.

Формат данных источника и литературы в списке источников следующий: фамилия автора, Инициалы автора (год публикации). Название работы: подзаголовок (если имеется) также начинается с заглавной буквы. Место издания: название издательства.

Источники и литература перечисляются **в алфавитном порядке**, с использованием так называемого «висячего отступа» (противоположность традиционной красной строки): первая строка данных источника начинается слева, без отступа, а все последующие строки – с отступом.

Названия книг и журналов выделяются курсивом, прописные буквы используются лишь для начальных слов заглавия, названий журналов, имен собственных и сокращений.

При включении в список источников более чем одной работы одного автора, работы приводятся в порядке года их издания.

При отсутствии автора, работа приводится в списке по алфавиту в соответствии с названием, а в тексте при цитировании указывается сокращенное название работы.

Примеры:

Anderson, F. J. (1989). *Developments in second-language acquisition*. New York: Columbia University Press.

Wilson, H., Daniel, E., McDonald, M. (2002). Factors for success in Customer Relationship Management (CRM) systems. *Journal of Marketing Management*, Vol. 18, pp. 192-219.

Rogers, E. M. (2005). Diffusion of innovations. *Adaptors and innovators: Styles of creativity and problem-solving*. Edited by M. J. Kirton. London: Routledge.

Kirton, M. J. (ed.) (2005). *Adaptors and innovators: Styles of creativity and problem-solving*. London: Routledge.

Pinto, M. B., Pinto, J. K. (1990). Project team communication and cross-functional cooperation in new program development. *Journal of Product Innovation Management*, Vol. 7, pp. 200-212. URL:

https://www.researchgate.net/profile/Jeffrey_Pinto/publication/223207172_Project_Team_Communication

Для создания списка источников студенты могут пользоваться соответствующими функциями программы Word (автоматическое создание оглавления) или онлайн-генераторами библиографических источников, например Easy Bib, при условии соблюдения вышеприведенных правил.

3. Схема и критерии оценки устной презентации

3.1. Требования к устной презентации

Время презентации: 6-10 минут.

Содержание презентации должно соответствовать теме исследовательского проекта.

Структура презентации:

- приветствие, краткое введение;
- актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цели, задачи, гипотеза (в зависимости от специальности), методы исследования;
- основная часть: ход исследования (или основные его вехи);
- теоретические предпосылки и методологическая база;
- практическая часть (или ее план);
- полученные или ожидаемые результаты и выводы.

Стиль презентации – научный.

Культура речевого поведения: используются нормы этикета, принятые в академической среде и допустимые в ходе презентации научной работы; эффективно применяется графическая наглядность (правильно составленные слайды, использование мультимедийного проектора).

Зачитывание презентации недопустимо. В случае чтения студент немедленно получает предупреждение, и при повторной попытке начать читать написанный текст презентации экзаменуемый получает неудовлетворительную оценку.

Оценка за презентацию рассчитывается как сумма оценок за каждый критерий.

Максимальное количество баллов по результатам презентации – 10 баллов: коммуникативная задача – максимальное количество: 3 балла, языковое оформление – максимальное количество: 3 балла, логичность – максимальное количество: 2 балла, выразительность речи – максимальное количество: 2 балла.

Оценка за ответы на вопросы рассчитывается как сумма оценок за каждый критерий.

Максимальное количество баллов за ответы на вопросы – 10 баллов: коммуникативная задача – максимальное количество: 4, языковое оформление – максимальное количество: 4, выразительность речи – максимальное количество: 2 балла.

Оценка за устную защиту Project Proposal выставляется, как сумма из двух оценок – оценки за презентацию и оценки за ответы на вопросы. Оценка выставляется в 10-ти балльной шкале.

3.2. Критерии оценки презентации

Балл	Коммуникативная задача	Логичность	Языковое оформление	Выразительность речи
3	Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания полностью соответствуют коммуникативной задаче – презентации исследовательского проекта. Студент демонстрирует полное понимание материала исследования. Соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе презентации научного исследования. Слайды логичны, легко воспринимаются и грамотно составлены (полностью отражают основное содержание, логику исследования, не перегружены информацией, соответствуют жанру академической презентации), не содержат фактических ошибок		Студент использует разнообразные лексико-грамматические средства, а также речевые клише в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Соблюдаются нормы произношения. Допускаются лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности материала. Термины используются корректно. Слайды не содержат языковых ошибок	
2	Имеют место отдельные недочеты в раскрытии содержания подготовленного исследования проекта, в отражении структуры работы, хода исследования. Студент демон-	Все части презентации логично взаимосвязаны, прослеживается четкая взаимосвязь между устным текстом и содержанием слайдов, хорошо используются средства логической связи, бла-	Лексико-грамматическое наполнение соответствует коммуникативной задаче, присутствуют отдельные ошибки в употреблении лексических единиц и грамматических структур, фо-	Речь беглая и связная, эффективно используются различные средства выразительности, в том числе паузы, громкость, жесты, визуальный контакт с аудиторией и т.д.

	<p>стрирует достаточно полное знание и понимание материала. Наблюдаются незначительные отклонения от научного стиля и норм этикета, принятых в академической среде.</p> <p>Слайды достаточно логичны, корректно составлены, есть отдельные недочеты в плане визуализации текста (выбор цвета фона, шрифтов и т.д.)</p>	<p>годаря чему аудитория легко воспринимает информацию.</p> <p>Время удачно сбалансированно для представления каждой части презентации</p>	<p>нетические и фонологические неточности, но они не препятствуют пониманию речи.</p> <p>Используются речевые клише. Термины используются, как правило, корректно. На слайдах есть 1-3 орфографические ошибки и 1-2 лексические и грамматические ошибки</p>	
1	<p>Структура монологического высказывания не отражает ход исследования, а содержание не свидетельствует о достижении его основной цели и задач. Студент демонстрирует слабое владение материалом.</p> <p>Имеют место частые отклонения от научного стиля и норм этикета, принятых в академической среде. Слайды нелогичны, перегружены текстом или недостаточно информативны, не соответствуют жанру академической презентации</p>	<p>Есть нарушения в логике презентации, соотнесении текста устной презентации и текста слайдов, что заставляет аудиторию испытывать трудности при восприятии информации.</p> <p>Распределение времени презентации недостаточно сбалансировано</p>	<p>Лексико-грамматическое наполнение не всегда соответствует коммуникативной задаче; речевые клише практически полностью отсутствуют; отдельные ошибки в произношении, употреблении лексик и грамматических структур иногда затрудняют понимание речи.</p> <p>Присутствует некорректное использование терминов (не более 3 случаев).</p> <p>Слайды содержат ошибки (более 3 орфографических и более 2 лексических и грамматических)</p>	<p>Речь недостаточно беглая и связная. Имеются отдельные случаи неверного интонационного оформления предложений и фраз, расстановки пауз, употребления смыслового и фразового ударения.</p> <p>Речь недостаточно эмоциональна и выразительна</p>
0	<p>Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания не соответствуют коммуникативной задаче –</p>	<p>Презентация построена нелогично, непонятна аудитории. Устный текст презентации и текст слайдов полностью дублируются, либо</p>	<p>Многочисленные лексико-грамматические и произносительные ошибки препятствуют пониманию высказывания. Речевые</p>	<p>Речь замедленная, монотонная и невыразительная. Нет контакта с аудиторией</p>

	<p>презентации исследовательского проекта. Студент демонстрирует незнание и непонимание материала. Не соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе презентации научного исследования.</p> <p>Имеют место случаи считывания материала с письменных носителей. Слайды нелогичны и некорректны или не представлены вовсе</p>	<p>имеют мало общего. Время не рассчитано на все части презентации (например, прозвучало только введение)</p>	<p>клише отсутствуют, либо используются некорректно. Более 3 случаев некорректного использования терминов. Слайды содержат большое количество языковых ошибок</p>	
--	--	---	---	--

3.3. Критерии оценки ответов на вопросы

Балл	Коммуникативная задача	Языковое оформление	Выразительность речи
4	<p>Свободное участие в дискуссии, быстрая и чёткая реакция на вопрос, формулирование исчерпывающих и аргументированных ответов на поставленные вопросы. При необходимости эффективное применение компенсаторных тактик и стратегий (перефраз, переспрос, и др.). Соблюдение норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде и уместных в ходе обсуждения, дискуссии</p>	<p>Богатство лексико-грамматических средств обеспечивает свободное участие в дискуссии. Соблюдаются нормы произношения. Допускаются лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности высказывания</p>	
3	<p>Достаточно быстрая и чёткая реакция на вопрос. Умение спонтанно и бегло формулировать полные и достаточно аргументированные ответы на поставленные вопросы. Использование отдельных компенсаторных тактик и стратегий. В основном соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе обсуждения, дискуссии</p>	<p>Использование лексико-грамматических средств соответствует поставленной задаче. В целом соблюдаются нормы произношения, допускаются отдельные ошибки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности высказываний</p>	

2	Понимание сути поставленных вопросов, умение формулировать ответы, но без достаточного обоснования. Недостаточно умелое применение компенсаторных тактик и стратегий. Частичное соблюдение норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде и уместных в ходе обсуждения, дискуссии	Спектр лексико-грамматических средств ограничен, но в целом соответствует поставленной задаче. Отмечаются отдельные отступления от норм произношения. Встречаются ошибки, которые затрудняют понимание высказываний	Речь эмоциональна, выразительна. Темп речи соответствует норме. Используются разнообразные средства взаимодействия
1	Трудности в понимании сути поставленных вопросов. Студент может ответить только на элементарные вопросы, при этом его ответы неполные, недостаточно аргументированные. Потенциал компенсаторных тактик и стратегий применяются малоэффективно. Имеются отдельные нарушения в использовании норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде	Запас лексико-грамматических средств ограничен. Многочисленные ошибки в произношении, употреблении лексико-грамматических структур, многие из которых препятствуют пониманию высказываний	Речь недостаточно беглая и выразительная
0	Непонимание сути поставленных вопросов. Ответы не соответствуют содержанию вопросов. Отсутствие навыков применения компенсаторных тактик и стратегий. Незнание норм этикета и культуры речи, характерных для академической среды	Запас лексико-грамматических средств не позволяет решать поставленные задачи	Речь замедленная, монотонная, невыразительна

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Название структурной части работы

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

1.3. Название параграфа

ГЛАВА 2. Название структурной части работы

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

2.3. Название параграфа

ГЛАВА 3. Название структурной части работы

3.1. Название параграфа

3.2. Название параграфа

3.3. Название параграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

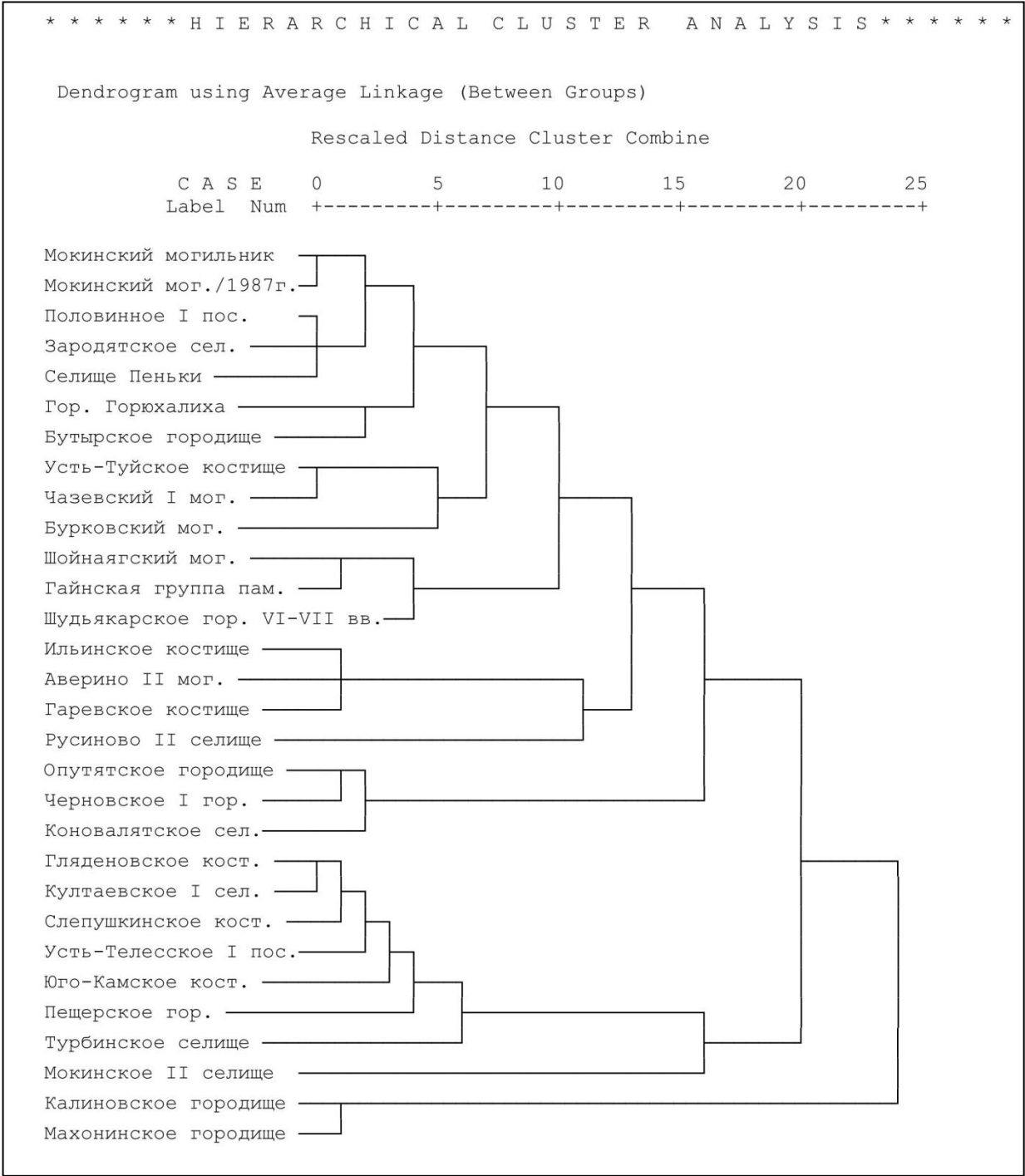
СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец оформления приложения

Приложение 1

Дендрограмма кластерного анализа памятников раннего средневековья по степени и типам орнаментации керамических сосудов



Этапы подготовки выпускных квалификационных работ

№п/п	Этап выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки
Выбор, согласование и утверждение тем ВКР		
1 этап	Выбор руководителя, формулировка темы ВКР, заполнение заявки и утверждение темы руководителем (осуществляется через систему LMS)	до 15 ноября
2 этап	Закрепление тем выпускных квалификационных работ приказом	До 15 декабря
3 этап	Изменение темы ВКР	Не позднее, чем за месяц до защиты ВКР
Этапы подготовки ВКР		
1 этап	Подготовка проекта ВКР	Не позднее 25 декабря
2 этап	Предъявление первого варианта ВКР в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	Не позднее, чем за месяц до защиты ВКР
3 этап	Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР	Не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР
	Прохождение нормоконтроля	Не позднее 20 дней до защиты
4 этап	Загрузка ВКР в ЛМС. Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»	В срок, установленный приказом о проведении ГИА, но не менее, чем за 14 дней до защиты
	Предоставление отзыва руководителем	Не менее чем за 7 календарных дней до защиты
5 этап	Рецензирование	Не менее чем за 7 календарных дней до защиты
6 этап	Защита ВКР	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА, но не позднее 30 июня текущего учебного года. График утверждается приказом за 30 дней до защиты ВКР и публикуется на странице образовательной программы