

Приложение 5
к приказу НИУ ВШЭ – Пермь
от 23.10.2020 № 8.2.6.2-10/2310-04

УТВЕРЖДЕНА
протоколом ученого совета
НИУ ВШЭ – Пермь
от 22.10.2020 № 8.2.1.7-10/9

**Программа вступительных испытаний конкурсного отбора (портфолио)
для поступающих на обучение в НИУ ВШЭ – Пермь на основную
образовательную программу высшего образования – программу магистратуры
«Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент факультета экономики,
менеджмента и бизнес-информатики
НИУ ВШЭ – Пермь на очную форму обучения в 2021 году**

Состав и критерии оценки конкурсного отбора (портфолио)

Пермь, 2020 год

Правила предоставления документов портфолио для поступающих на обучение в НИУ ВШЭ – Пермь на основную образовательную программу высшего образования – программу магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики НИУ ВШЭ – Пермь на очную форму обучения в 2021 году

1. Конкурсный отбор проводится в форме рассмотрения экзаменационной комиссией портфолио, предоставленного поступающим на обучение (далее по тексту – абитуриентом). Сроки предоставления портфолио соответствуют срокам приема документов в магистратуру НИУ ВШЭ – Пермь согласно Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2021 году (далее – Правила приема).

2. Портфолио состоит из документов указанных в «Состав портфолио» (далее – комплект документов, портфолио).

3. Портфолио предоставляется в приемную комиссию одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством размещения в личном кабинете абитуриента, доступного на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (www.hse.ru);

б) предоставляются поступающим или доверенным лицом в Приемную комиссию (г. Пермь, ул. Студенческая, д. 38);

в) направляются через операторов почтовой связи в адрес Приемной комиссии (614070, г. Пермь, ул. Студенческая, д. 38, Приемная комиссия, НИУ ВШЭ – Пермь).

3.1. При подаче портфолио в соответствии с пунктом 3 а), абитуриент размещает портфолио, в личном кабинете абитуриента, доступного на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (www.hse.ru) руководствуясь инструкцией, опубликованной в личном кабинете.

3.2. При подаче портфолио в соответствии с пунктами 3 б) и 3 в), абитуриент руководствуется следующими правилами:

3.2.1. в портфолио принимаются только КОПИИ¹ документов, т.к. предоставленные в Приемную комиссию документы в составе портфолио НЕ ВОЗВРАЩАЮТСЯ. По завершению сроков приема документов согласно Правилам приема последующее внесение изменений в сданный комплект документов портфолио (замена, изъятие, добавление документов) не допускается!

3.2.2. абитуриент, поступающий на несколько образовательных программ магистратуры, должен предоставить соответствующее количество комплектов документов портфолио. Так, если абитуриент подал заявление о приеме на 3 программы, он должен сдать 3 портфолио. При этом сданные комплекты документов должны соответствовать требуемому составу портфолио той образовательной программы магистратуры на которую абитуриент подал заявление о приеме.

¹ Не относится к эссе, мотивационному письму, письменным рекомендациям от руководителей организации или руководителей подразделений организации, в которой работает или работал абитуриент, т.к. данные документы не предоставляются в виде копий.

В каждом комплекте портфолио в обязательном порядке должна находиться копия документа об образовании и о квалификации с копиями приложений к нему;

3.2.3. каждый комплект документов должен быть вложен в отдельную папку-конверт или запечатанный бумажный конверт. На папке/конверте необходимо указать фамилию, имя, отчество абитуриента и наименование той образовательной программы магистратуры, на которую предоставляется портфолио;

3.2.4. при приеме портфолио документов Приемная комиссия проверяет соответствие полученного портфолио описи документов портфолио, предоставленной абитуриентом.

Вне зависимости от способа подачи документов, для каждого комплекта абитуриент составляет описание предоставленных документов в установленной форме (приложение 1).

4. Экзаменационная комиссия осуществляет проверку эссе на наличие заимствований, используя систему «Антиплагиат».

В случае выявления плагиата² в процессе проверки эссе, экзаменационная комиссия аннулирует результат вступительного испытания.

Результатом вступительного испытания в случае выявления плагиата считается «0 баллов». Претензии поступающего в этом случае апелляционной комиссией не рассматриваются.

5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

7. Проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется очно в соответствии с Правилами приема.

Состав портфолио

1. Описание документов портфолио (приложение 1).
2. Копия документа об образовании и о квалификации и копии приложений к нему³.
3. Копии международных сертификатов, подтверждающих знание английского языка⁴: TOEFL, IELTS, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher или копия документа об образовании и о квалификации с отличием по направлениям подготовки 45.03.01 Филология (английский язык); 45.03.02 Лингвистика (английский язык); 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика; 45.05.01 Перевод и переводоведение (английский язык) (коды по приказу Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245) или копия документа об образовании и о квалификации с оценкой за внешний независимый экзамен по английскому языку⁵.

² Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник.

³ Документ об образовании с приложением к нему подается в составе портфолио дополнительно, даже если такой документ был приложен к заявлению о приеме на обучение.

⁴ Для оценки портфолио принимаются только перечисленные сертификаты. Предоставляется при наличии у абитуриента одного из перечисленных международных сертификатов.

⁵ Копия такого документа об образовании предоставляется даже если он был представлен по п 2. Состав портфолио и был приложен к заявлению о приеме на обучение.

4. Копия научной публикации абитуриента, которую он считает лучшей для представления на конкурс портфолио⁶.

5. Копия документа подтверждающего призовое место в результате участия в студенческих олимпиадах, конкурсах научных или прикладных проектных работ студентов или всероссийских и международных конкурсах⁷.

6. Эссе (при предоставлении документов в приемную комиссию поступающим или доверенным лицом или направлении через операторов почтовой связи в адрес приемной комиссии подаются в бумажном виде на CD-диске, при подаче документов в электронной форме – в электронном виде). Требования к оформлению эссе и критерии оценки приведены в приложении 2. Темы эссе по программам представлены в разделе Критерии оценки портфолио в настоящем документе.

7. Мотивационное письмо (при предоставлении документов в Приемную комиссию поступающим или доверенным лицом, или направлении через операторов почтовой связи в адрес приемной комиссии подается в бумажном виде, при подаче документов в электронной форме – в электронном виде). Требования к оформлению мотивационного письма и критерии его оценки приведены в приложении 2.

8. Письменные рекомендации от руководителей организаций или руководителей подразделений организаций, в которых работает или работал абитуриент (далее – письменные рекомендации). Критерии оценки рекомендации приведены в приложении 3.

Критерии оценки портфолио

Программа вступительных испытаний (портфолио) рассчитана на абитуриентов, поступающих на образовательную программу высшего образования – программу магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики НИУ ВШЭ – Пермь, очной формы обучения.

Программа вступительных испытаний составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (далее – ФГОС).

Вступительные испытания призваны оценить абитуриента как с точки зрения профессиональной базы – результатов обучения в бакалавриате/специалитете/магистратуре, так и с позиции его аналитических и творческих способностей с учетом сформированных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (бакалавриат).

⁶ Предоставляются при наличии у абитуриента документов из перечисленных.

⁷ Предоставляются при наличии у абитуриента документов из перечисленных.

Состав портфолио

№	Критерий	Значение критерия	Балл (оценивание по 100–балльной шкале)	Оцениваемая компетенция (код) по ФГОС ⁸
1	Средний балл по документу об образовании и о квалификации и приложения к нему	Средний балл по документу об образовании и о квалификации и приложения к нему ⁹ умножается на 6	18,00 - 30,00	(ОК-7) ОПК-4 ОПК-7
2	Международный сертификат, подтверждающий знание английского языка: TOEFL, IELTS, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher (наличие 2-х и более сертификатов не увеличивает количество баллов) или оценка ¹⁰ за внешний независимый экзамен по английскому языку; или документ об образовании и о квалификации с отличием по направлениям подготовки 45.03.01 Филология (английский язык), 45.03.02 Лингвистика (английский язык), 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, 45.05.01 Перевод и переводоведение (английский язык) (коды по приказу Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245)	– IELTS (с оценкой выше или равной 7); – TOEFL (internet-based) (с оценкой выше или равной 100); – TOEFL (paper-based) (с оценкой выше 600); – BEC Higher; – Оценка за внешний независимый экзамен по английскому языку (с оценкой отлично) – Документ об образовании и о квалификации с отличием по направлениям 45.03.01 Филология (английский язык), 45.03.02 Лингвистика (английский язык), 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, 45.05.01 Перевод и переводоведение	10,00	ОК-5

⁸ Расшифровка компетенций представлена в приложении 4.

⁹ Итоговое значение среднего балла округляется по правилам математики до сотых долей.

¹⁰ Включенный в состав оценок в приложении к документу об образовании и о квалификации, который подтверждает уровень образования и подается вместе с заявлением о приеме.

		(английский язык)		
		– IELTS (с оценкой 5 - 6,5 включительно); – TOEFL (internet-based) (с оценкой от 60 до 99 включительно); – TOEFL (paper-based) (с оценкой от 500 до 600 включительно); – BEC Vantage; – Оценка за внешний независимый экзамен по английскому языку (с оценкой хорошо или удовлетворительно)	7,00	ОК-5
		– IELTS (с оценкой ниже 5); – TOEFL (internet-based) (с оценкой ниже 60); – TOEFL (paper-based) (с оценкой ниже 500); – BEC Preliminary	3,00	ОК-5
3	Наличие научных публикаций абитуриента, являющегося их автором ¹¹	Наличие публикации	10,00	ОК-7 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-7
4	Призовые места в студенческих олимпиадах, конкурсах научных или прикладных проектных работ студентов, всероссийских и международных конкурсах ¹²	Копия документа, подтверждающий призовое место	5,00	ОК-2 ОК-5 ОК-7

¹¹ В качестве публикаций учитываются статьи/главы в монографиях/монографии. Количество публикаций не учитывается, баллы не суммируются. В случае, если публикация принята в печать, но не опубликована на момент подачи документов, абитуриентом предоставляется документ, подтверждающий, что материал будет опубликован. Документ должен быть заверен печатью и подписью ответственного лица. В случае если материал опубликован, абитуриент должен представить полную информацию о выходных данных публикации.

¹² Баллы за разные конкурсы не суммируются. Абитуриентом должен быть предоставлен документ, подтверждающий победу или призовое место в конкурсе. Документ должен быть заверен печатью и подписью ответственного лица, организатора конкурса.

5	Наличие диплома о профессиональной переподготовке или о среднем профессиональном образовании или дополнительный документ об образовании и о квалификации ^{13 14} или письменные рекомендации от руководителей организаций или руководителей подразделений организаций, в которых работает или работал абитуриент ¹⁵ (смотри требования к оформлению письменных рекомендаций от руководителей организаций или руководителей подразделений, в которых работает или работал абитуриент и критерии оценки в приложении 3)	Наличие диплома, документа об образовании и о квалификации	5,00	ОК-7
		Наличие письменных рекомендаций	0-5,00	ОК-7
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ МАКСИМУМ ПО ФОРМАЛЬНЫМ КРИТЕРИЯМ		60,00		
7	Эссе (смотри требования к оформлению эссе и критерии оценки – приложение 2)	0,00 – 38,00 ¹⁶		ОПК-1 ОПК-4 ОПК-7 ПК-9
8	Мотивационное письмо (смотри требования к мотивационному письму и критерии оценки – приложение 2)	0,00 – 2,00		ОК-7
ИТОГО		Максимальное количество баллов	100,00	

Результаты вступительного испытания в виде конкурсного отбора (портфолио) оцениваются по 100–балльной шкале.

Максимальное количество баллов – 100.

¹³ Учитывается диплом о втором высшем образовании и документ представляется без приложений.

¹⁴ Количество дипломов, документов об образовании и о квалификации не учитывается, баллы не суммируются.

¹⁵ Количество рекомендаций не учитывается, баллы не суммируются. В подтверждение работы абитуриента в организации прикладывается копия трудовой книжки либо копия договора гражданско-правового характера.

¹⁶ Оценки за эссе округляются по правилам математики до десятых долей.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет 30,01 баллов из 100 максимально возможных.

Темы эссе

для поступающих на обучение в НИУ ВШЭ – Пермь на основную образовательную программу высшего образования – программу магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент НИУ ВШЭ – Пермь на очную форму обучения в 2021 году

1. Инновационные технологии в музейной, событийной, туристической сферах.
2. Событийный туризм и экономика впечатлений.
3. Дополненная реальность в музеях России и зарубежных стран (case study).
4. Современные подходы в туроператорской сфере.
5. Фестивали России и Европы: сравнительный анализ.
6. Тренды развития туризма в мире.
7. Особенности создания и управления проектами в сфере туризма.
8. Интерактивные технологии в музеях под открытым небом в России и за рубежом.
9. Интерактив и анимация: многообразие форм и методов.
10. Цифровые технологии в музейной, событийной туристической сферах.
11. Эссе по диплому/выпускной квалификационной работе¹⁷

¹⁷ По дипломам, выполненным в рамках направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02, 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Опись документов портфолио^{18 19}

ФИО абитуриента

образовательной программы магистратуры

факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики

№ п/п	Название документа ²⁰	Количество листов документа
1	Копия диплома о высшем образовании	
2	Копия приложения к диплому о высшем образовании	
3	
4	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Итого документов портфолио _____

цифрами и прописью

Количество листов _____

цифрами и прописью

Документы сданы абитуриентом:

« ___ » _____ 2021 года _____

Дата

подпись абитуриента

расшифровка подписи абитуриента

¹⁸ Опись документов портфолио оформляется к каждому комплекту документов портфолио.¹⁹ Опись документов портфолио оформляется при подаче портфолио независимо от формы подачи.²⁰ В таблице указываются все документы, которые передает абитуриент в Приемную комиссию в составе портфолио, в том числе CD-диск.

Требования к оформлению эссе и мотивационного письма

Внимание! При предоставлении документов в приемную комиссию поступающим или доверенным лицом или направлении через операторов почтовой связи в адрес приемной комиссии для проверки эссе в системе «Антиплагиат» в обязательном порядке необходимо предоставить в приемную комиссию эссе на электронном носителе (CD-диск). Диск должен содержать только файл с текстом эссе. Эссе представляется в приёмную комиссию как в бумажном, так и в электронном виде.

Наименование файла: «Фамилия_ название образовательной программы магистратуры» (например, «Иванов_УП»). По окончании проведения конкурса электронные носители НЕ возвращаются. Расширения файла *.doc, *.docx, *.pdf. При предоставлении эссе в электронной форме через личный кабинет абитуриента, доступного на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (www.hse.ru), CD-диск, бумажный вид эссе не предоставляются.

По окончании проведения конкурса предоставленные материалы портфолио, в том числе эссе, мотивационное письмо НЕ возвращаются.

Эссе – это прозаическое произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Эссе отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Объем эссе – не более 4 страниц (около 1 000 слов) без учета списка источников и литературы, титульного листа и концевых сносок.

Структура эссе

1. *Вводная часть* (около 1/5 части объема эссе). Автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

2. *Основная часть* (около половины объема эссе) – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

3. *Заключительная часть* (примерно 1/3 часть объема эссе) – формирование выводов, приложение выводов к практической области деятельности.

Примечание. Концевые сноски не входят в общий объем эссе.

Оформление эссе

1. Образец оформления титульного листа представлен в приложении 5.

ВНИМАНИЕ! На **втором листе** эссе в заголовке должна быть обозначена тема, как на титульном листе (образец указан в приложении 6). Фамилия указывается только на титульном листе.

2. Оформление текста:

– редактор Word, расширение файла doc, docx;

- формат: 210x297 мм (А4);
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: 14;
- отступ: 1,25 см;
- межстрочный интервал: одинарный;
- выравнивание текста: по ширине;
- сноски: концевые;
- нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа.

Первая страница не нумеруется;

- печать – одна страница на листе, только с одной стороны листа.

3. Оформление списка источников и литературы:

- список литературы должен содержать только те источники, на которые автор ссылается в эссе;

- ссылка на источники оформляется как концевая ссылка и выступает в качестве списка литературы, в котором авторы указываются не по алфавиту, а по мере упоминания.

4. Оформление источников в тексте концевой ссылки:

а) один автор: Иванов С.Е. Название: тип (например, монография, учеб. пособие, учебник, дисс., автореф. дис. ... к.э.н. либо д-ра э.н.) Место, год издания. С. 0–00;

б) несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название: тип / С.Е. Иванов, Л.А. Грух. Место, год издания. С. 0–00;

в) без автора: Название: тип / Под ред. С.Е. Иванова. Место, год издания, С. 0–00;

г) статья в сборнике / книге: Иванов С.Е. Название статьи // Автор(ы) сборника / книги (если есть). Название сборника: тип / книги. Место, год издания. С. 0–00;

д) статья в журнале: Иванов С.Е. Название статьи // Название журнала. Год. Номер. С. 0–00;

е) статья в журнале / сборнике / книге, несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название статьи // Название журнала, сборника, книги. Далее – в соответствии с п.п. (г, д);

ж) электронный ресурс: Иванов С.Е. Название [Эл. ресурс]: тип и т.д. Режим доступа: ...;

з) электронный ресурс на иностранном языке: см. п. (ж), но вместо [Эл. ресурс] – [Online];

и) источники на иностранном языке оформляем так же, как и на русском. Слова (и др.) оформляются: на англ. – et al., на нем. – u.a.; (вып.) – Vol.; (С.) – P.; (редактор(ы)) – ed., eds;

Примечание. Москва – М.; Санкт-Петербург – СПб.; Ленинград – Л.; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д; Нижний Новгород – Н.Новгород. Остальные города – полностью.

Критерии оценки эссе

Эссе оценивается по следующим критериям:

1. соответствие формальным требованиям (оформление эссе, оформление ссылок, количество страниц / слов);
2. общая логика и стиль изложения;
3. степень соответствия теме и оценка того, насколько тема раскрыта;
4. оценка аналитической составляющей эссе (качество используемых аргументов, примеров, фактов, статистических данных, результатов исследований);
5. обоснованность выводов.

Баллы за эссе определяются экзаменационной комиссией.

Некоторые подсказки

Что важно в эссе?

1. Опора на источники, монографии, статьи, учебники, лекции (перечислены в порядке значимости). Прежде чем сделать ссылку на электронный ресурс в Интернете, убедитесь, что сайт (автор статьи), на который Вы хотите сослаться, действительно является авторитетным, принадлежащим известному вузу или научной школе.
2. Анализ концепций, подходов, методов и результатов исследований.
3. Демонстрация понимания сложности проблемы.
4. Логичность размышления.
5. Обоснованность позиции автора.
6. Эмоциональная нейтральность.

Вы все написали – что проверять?

1. Порядок предложений в каждом абзаце. Критерий – логичность изложения.
2. Оптимальность использованных слов по содержанию и стилю.
3. Порядок абзацев. Критерий – логичность изложения.
4. Необходимость и достаточность приведенных деталей, цифр и примеров.

Как проверять?

1. Задавать вопросы к тексту и отвечать на них (критерий оценки – убедительность ответов).
2. Читать с точки зрения оппонента.

Мотивационное письмо – независимый от темы эссе текст, который отражает цели профессионального и/или академического развития абитуриента, краткий анализ дефицита собственных знаний и компетенций, понимание целей и особенностей выбранной образовательной программы магистратуры, которые, по мнению абитуриента, помогут восполнить обозначенный дефицит и будут способствовать достижению обозначенных целей. Объем мотивационного письма составляет не более 1 страницы (200-250 слов).

Структура мотивационного письма

Мотивационное письмо должно состоять из вступления (Introduction), основной (Body) и заключительной (Closing) частей.

Вступление играет огромную роль, поскольку именно в нем вам необходимо привлечь и удержать внимание читателя, заинтересовать его в собственной кандидатуре. С первых строк должно быть понятно, о чем пойдет речь в вашем мотивационном письме. Основная идея и главная мысль должны звучать в первом абзаце. Еще лучше, если они изложены в первом предложении.

В основной части необходимо, в первую очередь, перечислить свои знания и достижения в области интересующего вас предмета, а также описать соответствие предыдущего диплома выбранной программе. У читателя не должно остаться никаких сомнений по поводу того, почему вы выбрали данную программу и учебное заведение. Для раскрытия этих вопросов глубоко и лаконично необходимо владеть достаточным объемом информации. Должно быть очевидно, что вы достаточно хорошо разбираетесь в выбранном предмете. Можно также уточнить, что вызвало ваш живой интерес именно к этой программе. Описывая свои академические навыки, укажите, как проходило ваше предыдущее обучение. Это могут быть, к примеру, лекции и семинары, участие в тематических конференциях, посещение выступлений специалистов, изучение тематической литературы и так далее. Обязательно упомяните собственные статьи, выступления, доклады или разработки, если таковые имеются. Смело приводите примеры ваших достижений и успехов. Однако, избегайте сухого их перечисления. Вместо этого сделайте упор на том, с каким трудом и усилиями вы достигли желаемого результата.

Вторая половина основной части может быть посвящена вашим личным качествам и умениям. Сюда относятся, например, ответственность, способность находить общий язык с незнакомыми людьми, работать и учиться в интернациональной среде, работать в команде, уважать чужую культуру и традиции, одновременно выполнять несколько проектов и многое другое. Обязательно подчеркните свои самые сильные стороны, отличающие вас от остальных претендентов. Проявите свою целеустремленность, уверенность и готовность бороться за выбранное место.

Все вышеперечисленное желательно проиллюстрировать конкретными примерами из жизни. Однако не увлекайтесь и помните, что заданная длина письма не должна быть превышена.

В заключительной части мотивационного письма можно изложить свои карьерные ожидания. Например, кем вы планируете работать после обучения, или как изменится ваша карьера после получения желаемого диплома. Если вы пока не определились со своим профессиональным будущим, изложите ваши мысли в общих чертах, но лаконично и структурировано. Заключительная часть не должна быть длинной. Основная ее идея – показать, что возможность учиться по выбранному направлению в выбранном учебном заведении очень сильно поможет вам в будущем. Желательно это выразить с помощью конкретных мыслей, а не общих фраз. Обязательно укажите, что ваши знания (уже имеющиеся, а также те, что вы получите) смогут принести пользу данному учебному заведению. Например, что вы хотели бы активно участвовать в научных исследованиях.

Критерии оценки мотивационного письма:

- мотивационное письмо содержит развернутые, убедительные аргументы в пользу обучения на программе – 2 балла;
- представленная аргументация формальна, недостаточно развернута и малосодержательна – 1 балл;
- мотивационное письмо отсутствует – 0 баллов;
- баллы за мотивационное письмо определяются экзаменационной комиссией.

Требования к оформлению письменных рекомендаций от руководителей организаций или руководителей подразделений, в которых работает или работал абитуриент

Письменные рекомендации от руководителей организаций или руководителей подразделений пишутся в свободной форме. В письменной рекомендации в первую очередь должна быть представлена характеристика в отношении абитуриента как сотрудника. Рекомендующее лицо должно рассказать, как долго он знает абитуриента, в каком качестве, насколько знаком с трудовой деятельностью, опишет ключевые, на его взгляд, качества абитуриента, которые позволяют его рекомендовать. Рекомендующий также может выразить мнение, почему образовательной программе следует принять именно этого абитуриента.

Письменная рекомендация заверяется подписью рекомендующего лица с указанием его ФИО, должности, места работы, телефона и e-mail. Рекомендующее лицо должно являться руководителем организации или руководителем подразделения организации, в которой работает (работал) абитуриент. Опыт работы в данной организации должен быть подтвержден копией трудовой книжки либо копией договоров гражданско-правового характера. В случае отсутствия копии подтверждающих документов, подписи рекомендующего лица, контактной информации письменные рекомендации оцениваются в 0 баллов.

В случае предоставления нескольких письменных рекомендаций количество документов не учитывается, баллы не суммируются. В общую оценку портфолио идет балл за максимально высоко оцененную письменную рекомендацию.

Критерии оценки письменной рекомендации

Представленные письменные рекомендации оцениваются по следующим критериям:

- описанные деловые качества и профессиональные навыки абитуриента;
- длительность опыта работы в организации;
- релевантность профессионального опыта абитуриента профилю программы;
- персональные качества абитуриента.

Баллы за рекомендации определяются экзаменационной комиссией.

Компетенции, оцениваемые во время проведения вступительных испытаний

Код компетенции согласно ФГОС	Расшифровка компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

ЭССЕ

на тему _____

Абитуриент образовательной программы
магистратуры

« _____ »

(наименование образовательной программы)

(Ф.И.О.)

Пермь, 2021 год

Приложение 6

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

ЭССЕ

на тему _____

Пермь, 2021 год