

Приложение 1  
к приказу НИУ ВШЭ – Пермь  
от 23.10.2020 № 8.2.6.2-10/2310-04

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом ученого совета  
НИУ ВШЭ – Пермь  
от 22.10.2020 № 8.2.1.7-10/9

**Программа вступительных испытаний конкурсного отбора (портфолио)  
для поступающих на обучение в НИУ ВШЭ – Пермь на основную  
образовательную программу высшего образования – программу магистратуры  
«Финансовые стратегии и аналитика» по направлению подготовки  
38.04.08 Финансы и кредит факультета экономики, менеджмента и бизнес-  
информатики НИУ ВШЭ – Пермь на очную форму обучения в 2021 году**

**Состав и критерии оценки конкурсного отбора (портфолио)**

**Пермь, 2020 год**

**Правила предоставления документов портфолио для поступающих на обучение в НИУ ВШЭ – Пермь на основную образовательную программу высшего образования – программу магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики НИУ ВШЭ – Пермь на очную форму обучения в 2021 году**

1. Конкурсный отбор проводится в форме рассмотрения экзаменационной комиссией портфолио, предоставленного поступающим на обучение (далее по тексту – абитуриентом). Сроки предоставления портфолио соответствуют срокам приема документов в магистратуру НИУ ВШЭ – Пермь согласно Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2021 году (далее – Правила приема).

2. Портфолио состоит из документов, указанных в «Составе портфолио» (далее – комплект документов, портфолио).

3. Портфолио предоставляется в Приемную комиссию одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством размещения в личном кабинете абитуриента, доступного на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ ([www.hse.ru](http://www.hse.ru));

б) предоставляются поступающим или доверенным лицом в бумажной форме в Приемную комиссию (г. Пермь, ул. Студенческая, д. 38);

в) направляются через операторов почтовой связи в бумажной форме в адрес Приемной комиссии (614070, г. Пермь, ул. Студенческая, д. 38, Приемная комиссия, НИУ ВШЭ – Пермь).

3.1. При подаче портфолио **в соответствии с пунктом 3 а)**, абитуриент размещает портфолио в личном кабинете абитуриента, доступного на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ ([www.hse.ru](http://www.hse.ru)) руководствуясь инструкцией, опубликованной в личном кабинете.

3.2. При подаче портфолио **в соответствии с пунктами 3 б) и 3 в)**, абитуриент руководствуется следующими правилами:

3.2.1. в портфолио принимаются только КОПИИ<sup>1</sup> документов, т.к. предоставленные в Приемную комиссию документы в составе портфолио НЕ ВОЗВРАЩАЮТСЯ. По завершению сроков приема документов согласно Правилам приема последующее внесение изменений в сданный комплект документов портфолио (замена, изъятие, добавление документов) не допускается!

3.2.2. абитуриент, поступающий на несколько образовательных программ магистратуры, должен предоставить соответствующее количество комплектов документов. Так, если абитуриент подал заявление о приеме на 3 образовательные программы, он должен сдать 3 портфолио. При этом сданные комплекты документов должны соответствовать требуемому составу портфолио той образовательной программы магистратуры, на которую абитуриент подал заявление о приеме. В каждом портфолио в обязательном порядке должна находиться копия документа об образовании и о квалификации с копиями приложений к нему;

---

<sup>1</sup> Не относится к эссе, мотивационному письму, письменным рекомендациям от руководителей организации или руководителей подразделений организации, в которой работает или работал абитуриент, т.к. данные документы не предоставляются в виде копий.

3.2.3. каждый комплект документов должен быть вложен в отдельную папку-конверт или запечатанный бумажный конверт. На папке/конверте необходимо указать фамилию, имя, отчество абитуриента и наименование той образовательной программы магистратуры, на которую предоставляется портфолио;<sup>2</sup>

3.2.4. при приеме портфолио Приемная комиссия проверяет соответствие состава полученного портфолио описи документов портфолио, предоставленной абитуриентом.

Вне зависимости от способа подачи портфолио, для каждого комплекта абитуриент составляет описание предоставленных документов в установленной форме (приложение 1).

4. Экзаменационная комиссия осуществляет проверку эссе на наличие заимствований, используя систему «Антиплагиат».

В случае выявления плагиата<sup>3</sup> в процессе проверки эссе, экзаменационная комиссия аннулирует результат вступительного испытания.

Результатом вступительного испытания в случае выявления плагиата считается «0 баллов». Претензии поступающего в этом случае апелляционной комиссией не рассматриваются.

5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

7. Проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению), а для инвалидов осуществляется очно в соответствии с Правилами приема.

### **Состав портфолио**

1. Описание документов портфолио (приложение 1).
2. Копии документов об образовании и о квалификации и копии приложений к ним<sup>4</sup>.
3. Копии международных сертификатов, подтверждающих знание английского языка<sup>5, 6</sup>: TOEFL, IELTS, BEC Vantage, BEC Higher или копия документа об образовании и о квалификации с отличием по направлениям подготовки: 45.03.01 Филология (английский язык); 45.03.02 Лингвистика (английский язык); 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика; 45.05.01 Перевод и переводоведение (английский язык) (коды по приказу Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245).
4. Копии научных публикаций абитуриента, которые он считает лучшими для представления на конкурс портфолио<sup>7</sup>.
5. Копия документа, подтверждающего призовое место в результате участия в студенческих олимпиадах, конкурсах научных или прикладных проектных работ студентов<sup>8</sup>.

<sup>2</sup> Этот пункт относится к портфолио, подаваемым способами, указанными в п.п. б), в) п.3 настоящей программы вступительных испытаний.

<sup>3</sup> Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник.

<sup>4</sup> Документ об образовании и о квалификации с приложением к нему подается в составе портфолио дополнительно, даже если такой документ был приложен к заявлению о приеме на обучение.

<sup>5</sup> Для оценки портфолио принимаются только перечисленные международные сертификаты.

<sup>6</sup> Предоставляется при наличии у абитуриента международных сертификатов из перечисленных.

<sup>7</sup> Предоставляются при наличии у абитуриента документов из перечисленных.

6. Эссе (при подаче в бумажной форме предоставляется в бумажном виде и на CD-диске, при подаче в электронной форме – в электронном виде). Требования к оформлению эссе и критерии оценки приведены в приложении 2. Темы эссе по программе представлены в настоящем документе.

7. Мотивационное письмо (при подаче в бумажной форме предоставляется в бумажном виде, при подаче в электронной форме – в электронном виде). Требования к оформлению мотивационного письма и критерии его оценки приведены в приложении 2.

8. Письменные рекомендации от руководителей организаций или руководителей подразделений организаций, в которых работает или работал абитуриент (далее – письменные рекомендации). Критерии оценки рекомендации приведены в приложении 3.

### **Критерии оценки портфолио абитуриента**

Программа вступительных испытаний (портфолио) рассчитана на абитуриентов, поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики НИУ ВШЭ – Пермь на очную форму обучения.

Программа вступительных испытаний составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 № 1327) (далее – ФГОС).

Вступительные испытания призваны оценить абитуриента как с точки зрения профессиональной базы – результатов обучения в бакалавриате/специалитете/магистратуре, так и с позиции его аналитических и творческих способностей с учетом сформированных компетенций в соответствии с ФГОС.

---

<sup>8</sup> Предоставляются при наличии у абитуриента документов из перечисленных.

### Баллы оценивания портфолио

№	Документ/Критерий	Значение критерия	Балл (оценивание по 100-балльной шкале)	Оцениваемая компетенция (код) по ФГОС <sup>9</sup>
1	Средний балл по документу об образовании и о квалификации и приложения к нему	Средний балл по документу об образовании и о квалификации и приложения к нему <sup>10</sup> умножается на 6	30	ОК-3 ОК-7 ОПК-1 ОПК-4
2	Оценка в документе об образовании и о квалификации и приложения к нему по иностранному языку (при наличии государственного экзамена – оценка за государственный экзамен, при его отсутствии – оценка за языковую дисциплину с максимальным количеством часов)	Отлично	5	ОК-4
		Хорошо	4	
3	Международный сертификат, подтверждающий знание английского языка: TOEFL, IELTS, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher (наличие 2-х и более сертификатов не увеличивает количество баллов) или документ об образовании и о квалификации с отличием по направлениям подготовки: 45.03.01 Филология (английский язык); 45.03.02 Лингвистика (английский язык); 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика; 45.05.01 Перевод и переводоведение (английский язык) (коды по приказу Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245)	IELTS (с оценкой выше или равной 7); – TOEFL (internet-based) (с оценкой выше или равной 100); – TOEFL (paper-based) (с оценкой выше 600); – BEC Higher; – документ об образовании и о квалификации с отличием По направлениям 45.03.01 Филология (английский язык), 45.03.02 Лингвистика (английский язык), 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, 45.05.01 Перевод и переводоведение	5	ОК-4 ОК-7

<sup>9</sup> Расшифровка компетенций, оцениваемых во время проведения вступительных испытаний, представлена в приложении 4.

<sup>10</sup> Итоговое значение среднего балла (Ср) округляется по правилам математики до сотых долей.

		(английский язык)		
		– IELTS (с оценкой 5- 6,5 включительно); – TOEFL (internet-based) (с оценкой от 60 до 99 включительно); – TOEFL (paper-based) (с оценкой от 500 до 600 включительно); – BEC Vantage;	3	
		– IELTS (с оценкой ниже 5); – TOEFL (internet-based) (с оценкой ниже 60); – TOEFL (paper-based) (с оценкой ниже 500); – BEC Preliminary	2	
4	Наличие научных публикаций абитуриента, являющегося их автором (балл присваивается только в соответствии с одним из перечисленных пунктов) <sup>11</sup>		5	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
4.1	Наличие научных публикаций абитуриента, являющегося их автором, включающих в себя исключительно тезисы докладов, главы в сборниках трудов конференций, препринты, статьи в научных журналах, не включенных в Перечень ВАК		3	
4.2	Наличие научных публикаций абитуриента, являющегося их автором, включающих в себя хотя бы одну статью в научном журнале, включенном в Перечень ВАК		5	
5	Призовые места в студенческих олимпиадах, конкурсах научных или прикладных проектных работ студентов <sup>12</sup>	Копия документа, подтверждающий призовое место	5	ОК-3 ОК-4 ОК-7 ОПК-4 ПК-10 ПК-11
6	Наличие диплома о среднем профессиональном образовании или дополнительный документ об образовании и о квалификации <sup>13, 14</sup>	Наличие диплома о среднем профессиональном образовании или дополнительный	5	ОК-7

<sup>11</sup> Количество публикаций не учитывается, баллы не суммируются. В случае, если статья принята в печать, но не опубликована на момент подачи документов, абитуриентом предоставляется документ, подтверждающий, что материал будет опубликован. Документ должен быть заверен печатью и подписью ответственного за публикацию лица. В случае если статья опубликована, абитуриент должен представить полную информацию о выходных данных статьи / монографии. Выходные данные представляются в соответствии с требованиями пункта 4 «Оформление источников в тексте конечной ссылки», указанного в приложении 2.

<sup>12</sup> Баллы за разные конкурсы не суммируются. Абитуриентом должен быть представлена копия документа, подтверждающий победу или призовое место в конкурсе. Диплом лауреата приравнивается к призовому месту. Документ должен быть заверен печатью и подписью ответственного за конкурс или олимпиаду лица.

<sup>13</sup> Учитываются диплом о втором высшем образовании. Документ предоставляется без приложений.

<sup>14</sup> Количество дипломов не учитывается, баллы не суммируются.

		документ об образовании и о квалификации	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ МАКСИМУМ ПО ФОРМАЛЬНЫМ КРИТЕРИЯМ</b>		<b>55</b>	
7	Эссе (смотри требования к оформлению эссе и критерии оценки эссе в приложении 2)	0 – 38 <sup>15</sup>	ОК-1 ОК-3 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
8	Мотивационное письмо (смотри требования к оформлению мотивационного письма и критерии оценки мотивационного письма в приложении 2)	0 – 2	ОК-4 ОК-7
9	Письменные рекомендации от руководителей организаций или руководителей подразделений организаций, в которых работает или работал абитуриент <sup>16</sup> (смотри требования к оформлению письменных рекомендаций от руководителей организаций или руководителей подразделений, в которых работает или работал абитуриент и критерии оценки в приложении 3)	0-5	ОК-4 ОК-7
<b>ИТОГО</b>		<b>Максимум 100</b>	

Результаты вступительного испытания в виде конкурсного отбора (портфолио) оцениваются по 100–балльной шкале.

Максимальное количество баллов - 100.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет 30,01 баллов из 100,00 максимально возможных.

<sup>15</sup> Оценки за эссе округляются по правилам математики до десятых долей.

<sup>16</sup> Количество рекомендаций не учитывается, баллы не суммируются. В подтверждение работы абитуриента в организации прикладывается копия трудовой книжки либо копия договора гражданско-правового характера.

**Темы эссе для поступающих на обучение в НИУ ВШЭ – Пермь на основную образовательную программу высшего образования – программу магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики НИУ ВШЭ – Пермь на очную форму обучения в 2021 году**

1. Отраслевые особенности выбора структуры капитала.
2. Сравнение дивидендной политики в государственных и частных компаниях.
3. Финансовые результаты цифровых компаний.
4. Анализ структуры собственности в крупнейших российских компаниях.
5. Прямые иностранные инвестиции в российскую экономику: анализ трендов.
6. Позиционирование Российской Федерации по уровню развития финансовых рынков.
7. Влияние санкций на цену акций российских публичных компаний.
8. Анализ динамики рынка криптовалют.
9. Формирование оптимального пенсионного плана
10. Оценка последствий введения безусловного основного дохода в России.
11. Оценка эффективности проведения IPO российскими компаниями.
12. Цифровизация финансовой отрасли в России: анализ трендов.
13. Влияние пандемии COVID-19 на мировые фондовые рынки.

Опись документов портфолио<sup>17 18</sup>,

ФИО абитуриента

образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики

№ п/п	Название документа <sup>19</sup>	Количество листов документа
1	Копия диплома о высшем образовании	
2	Копия приложения к диплому о высшем образовании	
3	...	
4	...	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Итого документов портфолио \_\_\_\_\_  
цифрами и прописью

Количество листов \_\_\_\_\_  
цифрами и прописью

Документы сданы абитуриентом:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года \_\_\_\_\_  
Дата подпись абитуриента расшифровка подписи абитуриента

<sup>17</sup> Опись документов портфолио оформляется к каждому портфолио.

<sup>18</sup> Опись документов портфолио оформляется при подаче портфолио как в бумажной форме, так и в электронной форме.

<sup>19</sup> В таблице указываются все документы, которые передает абитуриент в приемную комиссию в составе портфолио, в том числе CD-диск.

### Требования к оформлению эссе и мотивационного письма

**Внимание!** При подаче портфолио в бумажной форме для проверки эссе в системе «Антиплагиат» в обязательном порядке необходимо предоставить в приемную комиссию эссе на электронном носителе (CD-диск). Диск должен содержать только файл с текстом эссе. Эссе представляется в приёмную комиссию как в бумажном, так и в электронном виде.

**Наименование файла:** «Фамилия\_название образовательной программы магистратуры» (например, «Иванов\_Финансы»). По окончании проведения конкурса электронные носители НЕ возвращаются.

При предоставлении эссе в электронной форме через личный кабинет абитуриента, доступного на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ ([www.hse.ru](http://www.hse.ru)) CD-диск, бумажный вид эссе не предоставляются.

По окончании проведения конкурса предоставленные материалы портфолио, в том числе эссе, мотивационное письмо НЕ возвращаются.

**Эссе** – это прозаическое произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой (темы эссе представлены выше). Эссе отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

**Объем эссе** – не более 5 страниц (около 1 000 слов) без учета списка источников и литературы, концевых сносок, титульных листов (форма в приложении 5), второй лист (форма в приложении 6).

#### Структура эссе

1. *Вводная часть* (около 1/5 части объема эссе). Автор определяет проблему и приводит релевантную литературу.

2. *Аналитическая часть* (около половины объема эссе) – выбор и анализ данных для решения проблемы. В этой части необходимо аргументировать выбор статистических данных для решения задачи, визуализировать данные с помощью таблиц, графиков, карт и провести анализ данных, позволяющий решить поставленную проблему.

3. *Заключительная часть* (примерно 1/4 часть объема эссе) – формирование выводов. Необходимо сформулировать решение поставленной задачи, свою позицию и аргументировать ее, привести практические рекомендации.

#### Правила оформления эссе

1. Образец оформления титульного листа представлен в приложении 5.

**ВНИМАНИЕ!** На **втором листе** эссе в заголовке должна быть обозначена тема, как на титульном листе (образец указан в приложении 6). Фамилия указывается только на титульном листе.

2. Оформление текста:

- редактор Word, расширение файла doc, docx;
- формат: 210x297 мм (A4);
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- шрифт: Times New Roman;
  - кегль: 14;
  - отступ: 1,25 см;
  - межстрочный интервал: одинарный;
  - выравнивание текста: по ширине;
  - сноски: концевые;
  - нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется;
  - печать – одна страница на листе, только с одной стороны листа.
3. Оформление списка источников и литературы:
- список литературы должен содержать только те источники, на которые автор ссылается в эссе;
  - ссылка на источники оформляется как концевая ссылка и выступает в качестве списка литературы, в котором авторы указываются не по алфавиту, а по мере упоминания.
4. Оформление источников в тексте концевой ссылки:
- а) Один автор: Иванов С.Е. Название: тип (например, монография, учеб. пособие, учебник, дисс., автореф. дис. к.э.н. либо д-ра э.н.) Место, год издания. С. 0–00.
  - б) Несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название: тип / С.Е. Иванов, Л.А. Грух. Место, год издания. С. 0–00.
  - в) Без автора: Название: тип / Под ред. С.Е. Иванова. Место, год издания, С. 0–00.
  - г) Статья в сборнике / книге: Иванов С.Е. Название статьи // Автор(ы) сборника / книги (если есть). Название сборника: тип / книги. Место, год издания. С. 0–00.
  - д) Статья в журнале: Иванов С.Е. Название статьи // Название журнала. Год. Номер. С. 0–00.
  - е) Статья в журнале / сборнике / книге, несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название статьи // Название журнала, сборника, книги. Далее – в соответствии с пп. (г, д).
  - ж) Электронный ресурс: Иванов С.Е. Название [Эл. ресурс]: тип и т.д. Режим доступа: ...
  - з) Электронный ресурс на иностранном языке: см. п. (ж), но вместо [Эл. ресурс] – [Online].
  - и) Источники на иностранном языке оформляем так же, как и на русском. Слова (и др.) оформляются: на англ. – et al., на нем. – u.a.; (вып.) – Vol.; (С.) – P.; (редактор(ы)) – ed., eds.
- Примечание.* Москва – М.; Санкт-Петербург – СПб.; Ленинград – Л.; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д; Нижний Новгород – Н.Новгород. Остальные города – полностью.

### **Критерии оценки эссе**

Эссе оценивается по следующим критериям:

- соответствие формальным требованиям (оформление эссе, оформление ссылок, количество страниц / слов);
- общая логика и стиль изложения;
- степень соответствия теме и оценка того, насколько тема раскрыта;

- оценка аналитической составляющей эссе (качество используемых аргументов, примеров, фактов, статистических данных, результатов исследований);
- обоснованность выводов;
- баллы за эссе определяются экзаменационной комиссией.

### **Некоторые подсказки**

#### ***Что важно в эссе?***

1. Опора на источники, монографии, статьи, учебники, лекции (перечислены в порядке значимости). Прежде чем сделать ссылку на электронный ресурс в Интернете, убедитесь, что сайт (автор статьи), на который Вы хотите сослаться, действительно является авторитетным, принадлежащим известному вузу или научной школе.
2. Использование релевантных статистических данных для решения поставленной задачи.
3. Демонстрация понимания сути и глубины решаемой проблемы.
4. Логичность размышления.
5. Обоснованность позиции автора.
6. Эмоциональная нейтральность.

#### ***Вы все написали – что проверять?***

1. Порядок предложений в каждом абзаце. Критерий – логичность изложения.
2. Оптимальность использованных слов по содержанию и стилю.
3. Порядок абзацев. Критерий – логичность изложения.
4. Необходимость и достаточность приведенных деталей, цифр и примеров.

#### ***Как проверять?***

1. Задавать вопросы к тексту и отвечать на них (критерий оценки – убедительность ответов).
2. Читать с точки зрения оппонента.

**Мотивационное письмо** – независимый от темы эссе самостоятельный текст, который отражает цели профессионального и/или академического развития абитуриента, краткий анализ дефицита собственных знаний и компетенций, понимание целей и особенностей выбранной образовательной программы магистратуры, которые, по мнению абитуриента, помогут восполнить обозначенный дефицит и будут способствовать достижению обозначенных целей. Мотивационное письмо не должно содержать упоминания имени автора для соблюдения анонимности проверки.

**Объем мотивационного письма** – не более 1 страницы (200-250 слов).

#### **Структура мотивационного письма**

Мотивационное письмо должно состоять из вступления (Introduction), основной (Body) и заключительной (Closing) частей.

**Вступление** играет огромную роль, поскольку именно в нем вам необходимо привлечь и удержать внимание читателя, заинтересовать его в собственной кандидатуре. С первых строк должно быть понятно, о чем пойдет речь в вашем

мотивационном письме. Основная идея и главная мысль должны звучать в первом абзаце. Еще лучше, если они изложены в первом предложении.

**В основной части** необходимо, в первую очередь, перечислить свои знания и достижения в области интересующего вас предмета, а также описать соответствие предыдущего диплома выбранной программе. У читателя не должно остаться никаких сомнений по поводу того, почему вы выбрали данную программу и учебное заведение. Для раскрытия этих вопросов глубоко и лаконично необходимо владеть достаточным объемом информации. Должно быть очевидно, что вы достаточно хорошо разбираетесь в выбранном предмете. Можно также уточнить, что вызвало ваш живой интерес именно к этой программе. Описывая свои академические навыки, укажите, как проходило ваше предыдущее обучение. Это могут быть, к примеру, лекции и семинары, участие в тематических конференциях, посещение выступлений специалистов, изучение тематической литературы и так далее. Обязательно упомяните собственные статьи, выступления, доклады или разработки, если таковые имеются. Смело приводите примеры ваших достижений и успехов. Однако, избегайте сухого их перечисления. Вместо этого сделайте упор на том, с каким трудом и усилиями вы достигли желаемого результата.

Вторая половина основной части может быть посвящена вашим личным качествам и умениям. Сюда относятся, например, ответственность, способность находить общий язык с незнакомыми людьми, работать и учиться в интернациональной среде, работать в команде, уважать чужую культуру и традиции, одновременно выполнять несколько проектов и многое другое. Обязательно подчеркните свои самые сильные стороны, отличающие вас от остальных претендентов. Продемонстрируйте свою целеустремленность, уверенность и готовность бороться за выбранное место. Все вышеперечисленное желательно проиллюстрировать конкретными примерами из жизни. Однако, не увлекайтесь и помните, что заданная длина письма не должна быть превышена.

**В заключительной части** мотивационного письма можно изложить свои карьерные ожидания. Например, кем вы планируете работать после обучения, или как изменится ваша карьера после получения желаемого диплома. Если вы пока не определились со своим профессиональным будущим, изложите ваши мысли в общих чертах, но лаконично и структурировано. Заключительная часть не должна быть длинной. Основная ее идея – показать, что возможность учиться по выбранному направлению в выбранном учебном заведении очень сильно поможет вам в будущем. Желательно это выразить с помощью конкретных мыслей, а не общих фраз. Обязательно укажите, что ваши знания (уже имеющиеся, а также те, что вы получите) смогут принести пользу данному учебному заведению. Например, что вы хотели бы активно участвовать в научных исследованиях.

### **Критерии оценки мотивационного письма:**

1. мотивационное письмо содержит развернутые, убедительные аргументы в пользу обучения на программе – 2 балла;
2. представленная аргументация формальна, недостаточно развернута и малосодержательна – 1 балл;
3. мотивационное письмо отсутствует – 0 баллов.

Баллы за мотивационное письмо определяются экзаменационной комиссией.

### **Требования к оформлению письменных рекомендаций от руководителей организаций или руководителей подразделений, в которых работает или работал абитуриент**

Письменные рекомендации от руководителей организаций или руководителей подразделений пишутся в свободной форме. В письменной рекомендации в первую очередь должна быть представлена характеристика в отношении абитуриента как сотрудника. Рекомендующее лицо должно рассказать, как долго он знает абитуриента, в каком качестве, насколько знаком с трудовой деятельностью, опишет ключевые, на его взгляд, качества абитуриента, которые позволяют его рекомендовать. Рекомендующий также может выразить мнение, почему образовательной программе следует принять именно этого абитуриента.

Письменная рекомендация заверяется подписью рекомендующего лица с указанием его ФИО, должности, места работы, телефона и e-mail. Рекомендующее лицо должно являться руководителем организации или руководителем подразделения организации, в которой работает (работал) абитуриент. Опыт работы в данной организации должен быть подтвержден копией трудовой книжки либо копией договоров гражданско-правового характера. В случае отсутствия копии подтверждающих документов, подписи рекомендующего лица, контактной информации письменные рекомендации оцениваются в 0 баллов.

В случае предоставления нескольких письменных рекомендаций количество документов не учитывается, баллы не суммируются. В общую оценку портфолио идет балл за максимально высоко оцененную письменную рекомендацию.

#### **Критерии оценки письменной рекомендации**

Представленные письменные рекомендации оцениваются по следующим критериям:

1. Описанные деловые качества и профессиональные навыки абитуриента.
2. Длительность опыта работы в организации.
3. Релевантность профессионального опыта абитуриента профилю программы.
4. Персональные качества абитуриента

Баллы за рекомендации определяются экзаменационной комиссией.

**Компетенции, оцениваемые во время проведения вступительных испытаний**

Код компетенции согласно ФГОС	Расшифровка компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»

ЭССЕ

на тему \_\_\_\_\_

Абитуриент образовательной программы  
магистратуры

« \_\_\_\_\_ »

(наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Пермь, 2021 год

Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»

ЭССЕ

на тему \_\_\_\_\_

---

Пермь, 2021 год