

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Социально-гуманитарный факультет

**ПРАВИЛА
написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов
образовательной программы магистратуры
«Цифровые методы в гуманитарных науках»
по направлению подготовки 46.04.01 История**

Составители:
Гагарина Д.А.,
Исмакаева И.Д.,
Кимерлинг А.С.

Утверждены
Ученым советом НИУ ВШЭ
Протокол от 27 сентября 2019 года, № 13

Пермь, 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения и нормативные ссылки	3
2. Общие положения	4
3. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	6
4. Руководство выпускной квалификационной работой.....	7
5. Структура выпускной квалификационной работы	8
6. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы	10
7. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	11
8. Формируемые компетенции и критерии оценивания выпускной квалификационной работы	17
9. Правила апелляции выпускных квалификационных работ	20
10. Хранение и публикация выпускных квалификационных работ	21
Приложение 1. Образец заявления на выбор темы ВКР	22
Приложение 2. Образец заявления о назначении консультанта ВКР	23
Приложение 3. Образец заявления об изменении темы ВКР	24
Приложение 4. Образец заявления о замене руководителя ВКР.....	25
Приложение 5. Образец оформления титульного листа ВКР.....	26
Приложение 6. Образец оформления оглавления	27

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящие правила написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов образовательной программы магистратуры «Цифровые методы в гуманитарных науках» по направлению подготовки 46.04.01 История (далее – Правила) устанавливаются:

- рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;
- минимальные требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы;
- требования к форматам выполнения выпускной квалификационной работы;
- сроки выполнения различных этапов работы над выпускной квалификационной работой;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- требования к оформлению, образцы и шаблоны оформления работ, заявлений и служебных записок и т.д.

Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ предназначены для преподавателей и студентов образовательной программы магистратуры «Цифровые методы в гуманитарных науках» направления подготовки 46.04.01 История социально-гуманитарного факультета НИУ ВШЭ – Пермь.

Правила разработаны в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 07.04.2017 № 04, введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08;
- Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 28.11.2014 № 08, введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 10.07.2015 № 6.18.1-01/1007-02;
- Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 19.05.2016 № 6.18.1-01/1905-11;
- Образовательным стандартом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденным ученым советом

Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного ученым советом НИУ ВШЭ 22.12.2017 протокол №13 (в редакции 2019 года);

- ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 года № 95-ст;
- ГОСТом Р 7.0.12.2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст;
- ГОСТом 7.11-2004 (ИСО 832:1994) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 марта 2005 года № 60-ст;
- ГОСТом 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской деятельности. Структура и правила оформления», введенным в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04 сентября 2001 года № 367-ст, с изменениями, введенными в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 07.09.2005 № 222-ст.

2. Общие положения

Современное высшее образование предполагает, что выпускник обладает научно-исследовательскими и аналитическими компетенциями. Поэтому выпускная квалификационная работа (ВКР) является важнейшей составной частью образовательного процесса. В рамках подготовки ВКР студент развивает компетенции, связанные со способностью самостоятельно вести исследовательскую деятельность, которая включает анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку качества представляемого научного текста.

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме магистерской диссертации, представляет собой самостоятельное (индивидуальное) законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР магистра образовательной программы «Цифровые методы в гуманитарных науках» выполняется в академическом формате – в виде исследования, которое осуществляется в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

Обязательным условием при подготовке выпускной квалификационной работы по данной образовательной программе является использование подходов, методов и инструментов digital humanities для организации информационной базы исследования и/или решения исследовательских задач.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

Цель работы – показать уровень освоения студентом основных исследовательских компетенций и способность студента вести научную дискуссию и аргументированно защищать свою научную позицию.

Выпускная квалификационная работа предусматривается учебным планом образовательной программы. Защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования или образовательным стандартом высшего образования, установленным НИУ ВШЭ.

ВКР является заключительным исследованием студента, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее по тексту – ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца при условии успешной сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР.

Выбор темы ВКР. Тематика ВКР определяется преподавателями или научными сотрудниками НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов. Студенты выбирают темы ВКР на 2 курсе. Предложение, выбор и согласование тем ВКР происходит в системе LMS (Learning Management System). В срок с 10 сентября по 01 октября текущего учебного года преподаватели и научные сотрудники кафедр и департаментов, имеющие в учебном плане нагрузку по ведению ВКР, вносят темы ВКР (на русском и английском языках) в систему LMS. В период с 01 по 15 октября текущего учебного года лицо, осуществляющее академическое руководство образовательной программой магистратуры (далее – академический руководитель ОП) согласовывает в системе заявленные темы. Предлагаемые темы ВКР публикуются на сайте образовательной программы в сроки, установленные Графиком выполнения ВКР (далее – График). В сроки, установленные Графиком, всем студентам предлагается к выбору список согласованных с академическим руководителем ОП тем выпускных квалификационных работ в модуле LMS «Темы КР/ВКР» (инструкция по работе с указанным модулем высылается студентам). Студенты могут подать заявку на предложенную тему либо составить заявку на инициативную тему (в сроки, установленные Графиком). Рассмотрев, предложенную студентом тему ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать. В процессе обсуждения тема может быть скорректирована – для коммуникации руководители могут использовать очные встречи в рамках консультационных часов, общение через корпоративную почту или др. способы.

Студенты, не имеющие возможности выбора темы ВКР в системе LMS, предоставляют заявление в письменном виде о выборе темы ВКР с подтверждением от руководителя ВКР в Учебный офис (форма заявления на выбор темы ВКР – в Приложении 1).

В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный срок, у него возникает академическая задолженность. Студент обязан ее ликвидировать в период пересдач (согласно Графику).

После завершения процедуры выбора тем ВКР студентами Академический совет ОП в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей ВКР за конкретными студентами.

Приказы об утверждении тем ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта ВКР издаются учебным офисом не позднее 15 декабря текущего учебного года.

При необходимости студент может выступить с инициативой о научном консультанте по теме, в этом случае студент подает заявление о назначении научного консультанта на имя академического руководителя ОП (Приложение 2). Заявление о назначении научного консультанта обязательно визируется руководителем ВКР. Решение о необходимости научного консультанта принимает академический руководитель ОП по согласованию с руководителем Факультета.

Изменение или уточнение темы ВКР на основании личного заявления студента (Приложение 3) возможно по решению академического руководителя ОП не позднее, чем за 1 календарный месяц до установленного в приказе срока представления студентом итогового варианта ВКР в учебный офис. Заявление на изменение темы ВКР подается в учебный офис. Изменение тем ВКР производится деканом социально-гуманитарного факультета.

3. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная законченная научно-исследовательская работа, по заданной (определенной) теме, написанная студентом под руководством руководителя на русском языке. ВКР включает анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, которые способствуют закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы (ОП). ВКР выполняется индивидуально, в академическом формате и сдается в печатном и электронном виде.

Структура и оформление ВКР должны соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих Правил.

Все ВКР в обязательном порядке проверяются в системе «**Антиплагиат**» в соответствии с Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Ответственность за проверку лежит на руководителях ВКР и студенте, который написал работу. Доля оригинальности текста должна составлять не менее 80%. В случае, если доля заимствования в тексте ВКР превышает 20%, их правомерность должна быть обоснована руководителем ВКР в служебной записке, направленной секретарю государственной экзаменационной комиссии. В случае если текст ВКР содержит необоснованные заимствования (плагиат), вступает в силу Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся Приложением № 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ. Подобные работы к защите не допускаются.

ВКР оцениваются по 5-балльной и 10-балльной системе в соответствии с критериями, перечисленными в разделе 9 настоящих Правил.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы отчисляется из НИУ ВШЭ за непрохождение государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Объем выпускной квалификационной работы не должен быть менее **60 страниц** печатного текста (не включая список источников, список литературы, список сокращений, список приложений и приложения). В случае если объем работы менее указанного, ВКР может быть допущена к защите только по решению академического руководителя ОП и руководителя ВКР.

Выпускная квалификационная работа – это научное исследование, излагаемое в **научном стиле**, для которого характерно использование языковых конструкций, в котором не рекомендуется употреблять местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Научный стиль не предполагает употребление разговорно-просторечной лексики, за исключением тех случаев, когда она является частью прямой речи (например, расшифрованные социологические или этнографические интервью, фрагменты выступлений политиков и т.д.).

В ВКР не допускается использование сокращений, не установленных ГОСТом 7.0.12-2011 или ГОСТом 7.11-2004. В случаях, если сокращение является необходимым, рекомендуется обратиться к разделу 8. Используемые в работе сокращения наименований научной литературы и источников обязательно выносятся в список сокращений, который следует после оглавления.

4. Руководство выпускной квалификационной работой

4.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель, назначенный приказом НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Руководитель).

4.2. Руководителями назначаются работники НИУ ВШЭ.

4.3. Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

4.3.1. сообщить студентам и менеджеру ОП график своих консультативных часов, в соответствии с п. 4.4. Правил;

4.3.2. оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана работы, графика ее выполнения, в подборе литературы и эмпирического материала;

4.3.3. содействовать студенту в выборе методики исследования, методики реализации проекта;

4.3.4. осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

4.3.5. информировать академического руководителя ОП и учебный офис ОП о случаях несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;

4.3.6. давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию работы;

4.3.7. производить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде отзыва на ВКР);

4.3.8. составить отзыв на ВКР с оценкой (отзыв оформляется по рекомендованной форме (Приложение 4 к Положению о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»).

4.4. консультации осуществляются в рамках консультативных часов руководителя ВКР, могут проходить как очно, так и через электронные средства связи.

4.5. Руководитель ВКР имеет право:

4.5.1. выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

4.5.2. по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке ВКР;

4.5.3. требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

4.5.4. при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки ВКР;

4.5.5. участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

4.6. В ходе подготовки ВКР руководитель может предложить студенту консультанта (ов) из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры, а также из числа научных сотрудников других структурных подразделений НИУ ВШЭ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель ОП, на основании заявления студента, завизированного Руководителем (Приложение 2).

4.7. Замена руководителя оформляется приказом НИУ ВШЭ – Пермь на основании заявления студента, представления академического руководителя ОП, согласованного с новым руководителем ВКР и завизированного академическим руководителем ОП (Приложение 4). Замена руководителя допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

5. Структура выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР, как правило, состоит из введения, основной части, заключения, списка источников и списка литературы. При необходимости могут быть включены приложения к ВКР.

5.2. Введение является отдельным, самостоятельным блоком ВКР, должно быть расположено перед основной частью. Во введении необходимо отразить: научную актуальность работы; степень разработанности темы исследования в отечественной и зарубежной науке; цель и задачи работы; объект и предмет исследования; методы исследования; хронологические и географические рамки работы (при необходимости) и структуру основной части ВКР.

Цель научно-исследовательской работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате.

Задачи представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция. В научном мире принято, что каждая задача решается в соответствующей главе или подглаве.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания или область непознанного или неисследованного.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

В соответствующей части введения должны быть отражены научные **методы**, в том числе цифровые и количественные, которые применялись в рамках научно-исследовательской работы. Каждый метод должен быть четко определен и иметь научное обоснование использования в данном исследовании. Рекомендуются также указать ограничения метода, если таковые известны.

Структура работы представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части.

5.3. **В основной части ВКР** должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование. В случае использования эмпирического и теоретического этапа исследования, сначала излагаются результаты эмпирического исследования, а затем теоретического. Каждое утверждение ВКР должно быть подтверждено эмпирическими данными или ссылками на источники или литературу.

В ВКР не следует прибегать к чрезмерному использованию прямых цитат из источников и литературы.

В основной части ВКР должно быть не менее двух глав. Главы могут делиться на подглавы или параграфы. Объем подглавы или параграфа должен быть не менее 2 страниц. В конце каждой главы делаются выводы по данному этапу исследования.

5.4. **Заключение** должно содержать: выводы по результатам выполнения научно-исследовательской работы и оценку полноты решения поставленных задач.

5.5. После заключения располагается **список источников, список литературы и список приложений**.

Список источников и список литературы оформляются в соответствии с ГОСТом Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТом Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список источников и список литературы оформляются в алфавитном порядке.

5.6. **Приложение** необходимо для того, чтобы избежать излишней нагрузки текста. Материал приложений должен быть использован в тексте ВКР, со ссылкой на соответствующее приложение. В приложения могут быть включены: промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; аналитические таблицы; статистические таблицы; протоколы испытаний или экспериментов; иллюстрации вспомогательного характера; расшифровки социологических или этнографических

интервью (при необходимости соблюдения исследовательской этики), не введенных в научный оборот.

Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок. Приложения не имеют постраничной нумерации.

6. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы

6.1. Работа руководителя ВКР со студентом начинается сразу же после выбора темы ВКР с подбора литературы по избранной теме. Руководитель рекомендует студенту основную литературу, являющуюся обязательной при разработке данной темы – монографии и фундаментальные научные статьи.

6.2. Сразу после выбора темы руководитель ВКР устанавливает примерный календарный график консультаций по ВКР со студентом.

6.3. Подготовка ВКР состоит из следующих этапов, которые соответствуют календарному графику, составленному руководителем:

6.3.1. **Подготовка проекта ВКР.** Срок представления проекта ВКР руководителю устанавливается в соответствии с индивидуальным графиком подготовки ВКР. В проекте ВКР должны быть представлены: актуальность темы, структура работы с краткой характеристикой каждого этапа исследования, научная гипотеза (или замысел), список основных источников для выполнения данной работы. Срок сдачи проектов ВКР устанавливается Графиком.

Проект оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден/не утвержден»; оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя. В случае, если руководитель не удовлетворен проектом ВКР, студент обязан в кратчайшие сроки учесть замечания и повторно представить проект ВКР не позднее 25 декабря текущего учебного года.

При отсутствии утвержденного в указанный срок проекта ВКР руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП по корпоративной электронной почте.

6.3.2. **Предъявление первого варианта ВКР** проводится в присутствии комиссии из числа ППС кафедры и руководителя ВКР. Состав комиссии определяется заведующим кафедры гуманитарных дисциплин, по согласованию с академическим руководителем ОП. Студент представляет комиссии текст первого варианта ВКР, на основе результатов своего исследования. Срок предъявления первого варианта ВКР определяется графиком подготовки ВКР, но не позднее 1 календарного месяца до запланированной даты защиты ВКР.

6.3.3. **Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР. Руководитель ВКР обязан предоставить в учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на ВКР в течение 1 календарной недели после получения итогового варианта ВКР.

6.3.4. **Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».** В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». Срок загрузки итогового варианта ВКР в систему «Антиплагиат» определяется графиком подготовки ВКР.

6.3.5. Представление итогового варианта ВКР в учебный офис. Итоговый вариант ВКР представляется студентом в учебный офис ОП в бумажной версии с аннотацией, с отзывом руководителя, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в срок, установленный приказом об утверждении тем и руководителей ВКР.

6.3.6. Рецензирование ВКР. Рецензентами могут быть преподаватели вузов, научные работники вузов или академических институтов, сфера научных интересов которых соответствует заявленной теме ВКР. В отдельных случаях рецензентом может быть работник организации, профессиональная сфера деятельности которого соответствует заявленной теме ВКР. Приказ НИУ ВШЭ – Пермь о назначении рецензента издается по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за 1 месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность). Учебный офис ОП направляет рецензенту итоговый вариант ВКР в течение 3-х календарных дней после его получения. Рецензент составляет и передает в Учебный офис ОП письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ. Пример формы отзыва рецензента указан в Приложении 5 к Положению о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики». Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР. Передача ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензента осуществляется не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6.4. Защита ВКР. Сроки защиты ВКР определяются учебным планом и графиком государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Процедура публичной защиты ВКР должна быть организована в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

7. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

7.1. ВКР оформляется в редакторе Microsoft Word (не ниже 6 версии). Поля должны иметь отступ: левый 3 см, верхний и нижний 2 см и правый 1,5 см. Гарнитура шрифтов: Times New Roman. Во всей работе может быть использован только один тип шрифта. Исключением является необходимость в рамках работы использовать тексты с лингвистической транскрипцией, на церковно-славянском языке, на иврите и т.д. Размер шрифта: для текста – 14 пт., для таблиц – 12 пт., для примечаний – 10 пт. В

случае, если в тексте работы используются объемные таблицы, допустимо уменьшение размера шрифта в таблице до 10 пт. Межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ («красная строка») – 1,25 пт. Выравнивание основного текста – по ширине. Интервал перед и после абзаца должен отсутствовать, т.е. быть равным «0». Оформление осуществляется без переносов. В тексте допускаются только кавычки «елочки».

7.2. ВКР должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги книжной ориентировкой формата А4. В случае, если существует необходимость вставить в приложение А3 формата или больше, лист сгибается до А4 формата.

7.3. Нумерация страниц проставляется внизу страницы по центру, первая страница (Титульный лист) не нумеруется.

7.4. ВКР начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы (16 пт., полужирный, все буквы прописные), вид выполненной работы, фамилия, имя, отчество, номер группы студента, направление подготовки, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, рецензента, город и год выполнения работы (Приложение 5). В случае наличия консультанта, сведения о нем также указываются на титульном листе под сведениями о руководителе в том же формате. На второй странице работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением Оглавления). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется (образец оформления Оглавления – Приложение б).

7.5. Названия глав оформляются следующим образом: размер шрифта – 16 пт., выравнивание по центру, полужирный, с новой страницы (с использованием разрыва страницы), интервал после – 6 пт., стиль «Заголовок 1». Точка после наименования структурного элемента не ставится.

8.6. Названия параграфов оформляются следующим образом: без красной строки, выравнивание слева, интервал перед и после – 6 пт., размер шрифта – 14 пт., полужирный, стиль «Заголовок 2».

7.6. В ВКР допускаются внутритекстовые библиографические ссылки или подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску), соответствующие ГОСТу Р 7.0.5-2008. Подстрочные ссылки нумеруются сквозной нумерацией в каждой главе или во всей работе. В ВКР допускается использования единого стиля библиографических ссылок (внутритекстовые или подстрочные). Подстрочные ссылки могут оформляться автоматически программой Microsoft Word. Для оформления ссылок, особенно внутритекстовых, рекомендуется использовать программу Zotero. Внутритекстовые ссылки оформляются в соответствии с правилами оформления основного текста. Подстрочные ссылки должны иметь гарнитуру шрифта Times New Roman, размер шрифта 10 пт., и одинарный межстрочный интервал. Номер ссылки оформляется с надстрочным видоизменением 1 .

Для внутритекстовых ссылок применение правила сокращения при повторной библиографической ссылке по ГОСТу Р 7.0.5-2008 не допускается.

Для подстрочных ссылок правила сокращения при повторной библиографической ссылке допускается в строгом соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008. При этом это возможно только в случае использования ссылки на один тот же документ на одной странице. Например:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. - М., 2006. С. 305.

² Там же. С. 315.

Ссылку приводят на конкретный фрагмент текста из источника или литературы, в отсылке указывают начальные слова из списка литературы и источников, т. е. фамилию (фамилии) одного, двух, трех авторов или заглавие книги, если документ создан коллективом авторов или автор не указан. Например: [Мяло, 2002, с. 26].

В ссылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака: Например: [Философия культуры..., 2006, с. 29]. Если ссылку приводят на многчастный (многотомный) документ, тома которого изданы в один год, в ссылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.). Например: [Толстой, Т. 2, 2008, с. 129].

При оформлении затекстовой библиографической ссылки на архивный документ, пишется не наименование документа, а местонахождение данного документа (сокращенная аббревиатура архива), далее через точку с заглавной буквы: фонд и его номер, опись и ее номер, дело и его номер, номер листа, на который вы ссылаетесь. Например: [ГАПК. Ф. 95. Оп. 1. Д. 6. Л. 14]. В случае, если вам необходимо сослаться на текст, находящийся с оборотной стороны листа архивного документа, вы добавляете к номеру листа – об., что значит «оборот». Например: [ГАПК. Ф. 95. Оп. 1. Д. 6. Л. 14 об].

7.7. В случае, если необходимо сделать примечание к тексту в ВКР, такое примечание оформляется в круглых скобках или постранично. При постраничном оформлении примечаний, в конце текста, к которому вы хотите сделать примечания, ставится звездочка и внизу оформляется примечание шрифтом, размер межстрочного интервала у примечаний одинарный. Если существует необходимость нескольких примечаний на одной странице, тогда каждое последующее примечание обозначается количеством звездочек, на одну звездочку большим по сравнению с предыдущим примечанием. Использование в ВКР большого количества примечаний не рекомендуется.

7.8. В работу могут включаться таблицы. Таблицу обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

В случае, если в тексте ВКР используются объемные таблицы, допустимо уменьшение размера шрифта в таблице до 10 пт. Отсканированные или сфотографированные таблицы в графическом формате вставлять в ВКР недопустимо.

В случае, если таблица не может быть размещена на листе А4, таблица выносится в приложение.

Каждая таблица должна иметь номер и заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей без красной строки. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Например:

Таблица 1. Распределение монет по памятникам Пермского Прикамья (исключая клады)

№	Датировка	Кол-во	Культ. происх.	Правитель	Памятник	Курган	Погр.
1	459-483 гг.	5	Иран	Пероз I	Б.Висимский	на памятнике	
2	484-488 гг.	1	Иран	Валахша	Б.Висимский	на памятнике	
3	488-497 гг.	4	Иран	Кавада I	Б.Висимский	на памятнике	
4	531-579 гг.	6	Иран	Хосров I	Б.Висимский	на памятнике	

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то эти единицы измерения указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну единицу измерения, то эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в».

7.9. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Для того чтобы не перегружать текст, их следует помещать в приложения, только при крайней необходимости вставлять в текст работы.

Диаграммы, вставляемые в текст, оформляются сходно с таблицами. Диаграмма должна иметь номер и заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок диаграммы следует помещать под диаграммой без красной строки. В конце заголовка диаграммы точка не ставится. Например:



Диаграмма № 1. Прирост численности населения России 19-20 вв., отнесенные к тысяче жителей

В случае, если вставляемый графический элемент не является диаграммой или таблицей, такой графический элемент имеет наименование «Рисунок». Рисунок должен иметь номер и заголовок. Заголовок рисунка следует помещать под абзацем текста работы, в котором была сделана ссылка на него, без красной строки. В конце заголовка рисунка точка не ставится. Например:



Рис.1. Конструкция должного ножа эпохи Великого переселения народов в Прикамье

Каждая категория: рисунки, таблицы и диаграммы – имеет свою сквозную нумерацию в работе. Перед наименованием рисунков, диаграмм и таблиц должен быть интервал 6 пт., отделяющий наименование от текста работы.

7.10. При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы. Для создания формул используйте редактор формул – Microsoft Equation. Формулы следует выделять из текста в отдельный абзац с новой строки. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должен быть интервал 6 пт.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую. Например:

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CFO_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где: I_0 – сумма начальных инвестиций;

n – количество периодов в проекте;

CFO_k – чистый денежный поток за период;

d – ставка дисконтирования.

7.11. В конце работы после заключения располагается СПИСОК ИСТОЧНИКОВ, комплекс письменных и иных документов, которые подвергаются исследованию. Не следует думать, что источником обязательно являются документы. Исследоваться могут художественные книги или статьи, изданные в XXI веке (например, историографические исследования). В случае историографического исследования источниками будут являться научные публикации.

После списка источников располагается СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, в список литературы помещаются статьи, монографии и интернет-источники, в которых высказываются научно-обоснованные мнения и трактовки на предмет или объект исследования, на которые в работе имеются ссылки.

Список источников и список литературы являются самостоятельными структурными элементами работы. Список источников и список литературы имеют однотипное оформление, соответствующее ГОСТу Р 7.0.100-2018. Например:

Однотомные переводные издания: Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева; [примеч. А.Ю. Карчинского]. – Санкт-Петербург : Евразия, 2001. – 344 с. – Текст : непосредственный.

Однотомные отечественные издания: Кулемзин, В.М., Лукин, Н.В. Васюганско-ваховские ханты в конце XIX – начале XX вв. Этнографический очерк. / В. М. Кулемзин, Н. В. Лукина. – Томск: Издательство Томского государственного университета, 1977. – 246 с. – Текст : непосредственный.

Однотомные издания с коллективной редактурой: История России: учебное пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков [и др.]; отв ред В.Н. Сухов; Министерство образования Российской Федерации, Санкт-Петербургская государственная лесотехническая академия. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : СПбЛТА, 2001. – 231 с. – Текст : непосредственный.

Однотомные издания - сборники с конференций: «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция (5 ; 2017 ; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва : ГУУ, 2017. – 382 с. : ил. ; 21 см. – В надзаг.: Гос. ун-т управления, Центр. экон.-мат. ин-т Рос. акад. наук, Новая экон. ассоц. – Библиогр. в конце докл. – 500 экз. (1-й 3-д 100). — ISBN 978-5-215-03012-7. – Текст : непосредственный.

Законодательные материалы, пример: Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

Архивный документ: Клировая ведомость Воскресенской церкви 1892-1896 гг. // ГАПК. – Ф. 96. – Оп. 1. – Д. 1123. – 123 л. – Текст : непосредственный.

Периодические издания: Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146. – Рез. англ. – Библиогр.: с. 145 (20 назв.).

Статьи в сборниках многотомных научных изданиях: Баренбаум, И.Е. А. М. Ловягин как историк книги / И. Е. Баренбаум. – Текст : непосредственный // Книжное дело в России во второй половине XIX–начале XX века : сб. науч. тр. / Рос. нац. б-ка. – СПб., 2000. – Вып. 10. – С. 208–219.

Диссертации: Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : специальность 07.00.02 «Отечественная история» : диссертация на соискание ученой степени кандидата исторических наук / Белозеров Иван Валентинович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 206-215. – Текст : непосредственный.

Электронные ресурсы: Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.

Список литературы и список источников оформляется в алфавитном порядке в виде нумерованного списка.

7.12 Каждое приложение (при наличии) должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них. Нумерация приложений сквозная. Каждое приложение должно иметь наименование. В случае, если одно приложение не входит на один лист, каждый лист данного приложения нумеруется.

8. Формируемые компетенции и критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы ориентирована на формирование следующих компетенций:

УК-1: Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности.

УК-2: Способен создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности.

УК-3: Способен к самостоятельному освоению новых методов исследований, изменению научного и производственного профиля своей деятельности.

УК-4: Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры.

УК-6: Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию.

УК-8: Способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде.

ОПК-1: Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода).

ОПК-2: Способен анализировать исторические источники, научные тексты и сообщения, реферировать научную литературу на русском и иностранных языках.

ОПК-4: Способен создавать и редактировать научные тексты и сообщения научно-популярного характера, представлять сложную историческую информацию в общедоступной форме.

ОПК-6: Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза.

ОПК-7: Способен проводить самостоятельное исследование, включая анализ проблем, постановку цели и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества.

ПК-1: Способен проводить самостоятельные фундаментальные и прикладные исследования с использованием классической и современной методологии, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества.

ПК-2: Способен анализировать и предлагать научно обоснованную интерпретацию исторических событий в их взаимосвязи в соответствии с требованиями современной исторической науки.

ПК-3: Способен представлять результаты своего исследования, используя специальную терминологию.

ПК-4: Способен осуществлять научную полемику в устном и письменном виде.

ПК-6: Способен осуществлять поиск и анализ исторических источников, написанных на одном из древних языков, на иностранном языке.

ПК-13: Способен готовить к публикации тексты на русском, иностранных и древних языках, в т.ч. с использованием электронных средств.

Защита ВКР проходит в очной или дистанционной форме в отведенное для этого время, в присутствии государственной экзаменационной комиссии, которая формируется в установленном порядке (Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР. Продолжительность доклада – не менее 20 минут. Форма представления ВКР определяется студентом и его научным руководителем.

Студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация ВКР, подготовленный наглядный графический (таблицы или схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР.

Присутствие на заседании ГЭК руководителя ВКР и (или) рецензента не является обязательным.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР.

Присутствие на заседании локальной ГЭК руководителя ВКР и (или) рецензента ВКР не является обязательным.

После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания руководителя ВКР и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии. После заключительного

слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

В целях обеспечения прозрачности процедуры ГИА во время проведения государственных аттестационных испытаний может применяться видеозапись/аудиозапись. Необходимость применения или неприменения видеозаписи/аудиозаписи на образовательных программах факультета определяется приказом НИУ ВШЭ – Пермь на основании представления Академического совета ОП/академического руководителя ОП с учетом мотивированного мнения Студенческого совета НИУ ВШЭ – Пермь.

Необходимость видеозаписи/аудиозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование государственных аттестационных испытаний в аудиториях, оснащенных (которые потенциально могут быть оснащены) средствами для видеозаписи/аудиозаписи.

Каждая ВКР с учетом ее содержания и защиты (презентации и ответов на вопросы) оценивается по 5-бальной и 10-балльной системе. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя ВКР за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- рецензента ВКР за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;
- членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента;
- критериях оценки ВКР.

В ходе защиты ВКР составляется протокол, в котором фиксируется следующая информация: время начала и конца выступления студента, тема работы, научный руководитель, рецензент, заданные комиссией вопросы, итоговая оценка, рекомендации комиссии. В случае отсутствия студента на защите ВКР в протоколе фиксируется неявка.

При оценивании ВКР комиссия учитывает следующие **формальные критерии**:

- проведенное исследование соответствует заявленной теме;
- работа соответствует требованиям по оформлению и композиции;
- соблюдение графика подготовки ВКР;
- грамотность текста и последовательность изложения;
- использование научного стиля при написании ВКР.

Эти критерии должны быть зафиксированы и учтены в отзыве руководителя ВКР.

При оценивании ВКР комиссия учитывает следующие **научные критерии**:

- выявлены поставленные цели и задачи;
- использован необходимый круг источников и литературы;
- в работе использованы фундаментальные монографии или статьи по данной тематике;
- исследование является самостоятельным и оригинальным;
- критическое отношение к использованию источников и литературы;
- аргументированы научные (исследовательские) выводы;
- использованы адекватные научные методы, заявленные в ВКР.

На оценку ВКР влияет **представление работы** на защите, при этом учитываются следующие критерии:

- во время доклада и ответов на вопросы студент свободно ориентируется в

рассматриваемой теме;

- лаконично и аргументированно представляет свое исследование.

Шкала оценивания ВКР

Баллы	Критерии	Проверяемые компетенции	Уровень сформированности компетенций (оценка)
10	В ВКР учтены все формальные и научные критерии. Во время доклада и ответов на вопросы комиссии студент свободно ориентируется в теме ВКР, лаконично и аргументированно представляет свое исследование.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Компетенции сформированы отличном уровне (отлично)
9	В ВКР недостаточно уделено внимание одному (1) из научных критериев.		
8	В ВКР недостаточно уделено внимание двум (2) из научных критериев.		
7	- В ВКР недостаточно уделено внимание трем (3) из научных критериев; - на один из вопросов комиссии студент не смог ответить.		Компетенции сформированы на хорошем уровне (хорошо)
6	- В ВКР недостаточно уделено внимание трем (3) из научных критериев; - в ВКР не учтены несколько значительных монографий или крупных статей по данной теме; - на 2-3 вопроса комиссии студент не смог ответить.		
5	- Работа является вторичной и носит сугубо эмпирический характер; - в работе встречаются фактологические ошибки; - ответы на вопросы комиссии слабо аргументированы.		Компетенции сформированы на удовлетворительном уровне (удовлетворительно)
4	- Работа является вторичной и носит сугубо эмпирический характер; - ВКР содержит ряд ошибочных утверждений или/и фактологических ошибок; - в ВКР крайне слабо верифицированы исследовательские выводы.		
3	- Работа является вторичной и носит сугубо эмпирический характер; - Полученные выводы не обоснованы		
2	- Работа является вторичной и носит сугубо эмпирический характер; - Полученные выводы не обоснованы; - Формулировки объекта и предмета, постановки целей и задач, обоснованность структуры работы не корректны		
1	Выпускная квалификационная работа не соответствует заявленной теме		Компетенции не сформированы (не удовлетворительно)
0	У студента в ВКР обнаружен документально зафиксированный плагиат		

9. Правила апелляции выпускных квалификационных работ

Студенты имеют право на апелляцию. Процедура проведения и правила организации апелляции определены Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерством образования и науки РФ от 29.06.2015 №636. Структура апелляционной комиссии, а также порядок организации и проведения апелляций определены разделом 4 «Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Приложение к приказу НИУ ВШЭ от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08, утверждено ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 07.04.2017 № 04).

10. Хранение и публикация выпускных квалификационных работ

ВКР, прошедшие процедуру защиты, хранятся в Учебном офисе ОП в течение 5 лет, а затем сдаются по акту в архив НИУ ВШЭ – Пермь на хранение и по истечении срока хранения подлежат уничтожению. Тексты работ хранятся в бумажном виде и в электронном виде в LMS.

Аннотации ВКР на русском и английском языках в обязательном порядке публикуются в открытом доступе на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ в соответствии с Регламентом размещения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Публикация в открытом доступе ВКР на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ производится при соблюдении следующих условий:

- руководитель ВКР согласует текст для публикации;
- студент дает свое согласие на размещение выпускной квалификационной работы на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ;
- защита ВКР оценена на 7 баллов и выше.

Приложение 1. Образец заявления на выбор темы ВКР

Академическому руководителю образовательной программы «Цифровые методы в гуманитарных науках» Д.А. Гагариной

(Ф.И.О. студента полностью)

студента 2 курса, группы № _____
образовательной программы магистратуры
«Цифровые методы в гуманитарных науках»
направления подготовки 46.04.01 История социально-
гуманитарного факультета
НИУ ВШЭ – Пермь, очной формы обучения
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы _____

(название темы выпускной квалификационной работы на русском языке и на английском языке)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя ВКР

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2. Образец заявления о назначении консультанта ВКР

Академическому руководителю образовательной программы «Цифровые методы в гуманитарных науках» Д.А. Гагариной

(Ф.И.О. студента полностью)
студента 2 курса, группы № _____
образовательной программы магистратуры
«Цифровые методы в гуманитарных науках»
направления подготовки 46.04.01 История социально-гуманитарного факультета
НИУ ВШЭ – Пермь, очной формы обучения
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне консультанта по выпускной квалификационной работе _____

(должность, научная степень и (или) научное звание, фамилия, инициалы)

в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись студента(-ки)) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя ВКР

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Согласие консультанта

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3. Образец заявления об изменении темы ВКР

Академическому руководителю образовательной программы «Цифровые методы в гуманитарных науках» Д.А. Гагариной

(Ф.И.О. студента полностью)
студента 2 курса, группы № _____
образовательной программы магистратуры
«Цифровые методы в гуманитарных науках»
направления подготовки 46.04.01 История социально-гуманитарного факультета
НИУ ВШЭ – Пермь, очной формы обучения
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы _____

с _____

на _____

(новая тема указывается на русском и английском языках)

« _____ » _____ 20____ года _____ / _____
(подпись студента(-ки)) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя ВКР

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)
« _____ » _____ 20____ года

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20____ года

Приложение 4. Образец заявления о замене руководителя ВКР

Академическому руководителю образовательной программы «Цифровые методы в гуманитарных науках» Д.А. Гагариной

(Ф.И.О. студента полностью)

студента 2 курса, группы № _____
образовательной программы магистратуры
«Цифровые методы в гуманитарных науках»
направления подготовки 46.04.01 История социально-гуманитарного факультета
НИУ ВШЭ – Пермь, очной формы обучения
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне нового руководителя выпускной квалификационной работы _____

(должность, научная степень и (или) научное звание, фамилия, инициалы)

в связи с _____

« ____ » _____ 20__ года

(подпись студента(-ки)) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие нового руководителя ВКР

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20__ года

Приложение 5. Образец оформления титульного листа ВКР

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Социально-гуманитарный факультет

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа - МАГИСТЕРСКАЯ РАБОТА
студента образовательной программы «Цифровые методы в гуманитарных науках»
по направлению подготовки 46.04.01 История

Рецензент
ученая степень, должность
И.О. Фамилия

Руководитель
ученая степень, должность
И.О. Фамилия

Пермь, 2021

Приложение 6. Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Название структурной части работы

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

1.3. Название параграфа

ГЛАВА 2. Название структурной части работы

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

2.3. Название параграфа

ГЛАВА 3. Название структурной части работы

3.1. Название параграфа

3.2. Название параграфа

3.3. Название параграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 7. Этапы подготовки выпускных квалификационных работ

№п/п	Этап выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки
1 этап	Выбор руководителя, формулировка темы ВКР, заполнение заявки и утверждение темы руководителем (осуществляется через систему LMS)	до 20 ноября
2 этап	Закрепление тем выпускных квалификационных работ приказом	До 15 декабря
3 этап	Подготовка проекта ВКР	Не позднее 25 декабря
4 этап	Подготовка и сдача руководителю первого варианта ВКР	Не позднее чем за месяц до защиты ВКР
5 этап	Изменение темы ВКР	До 28 апреля
6 этап	Доработка ВКР	До 16 мая
7 этап	Прохождение нормоконтроля (проверка работы на соответствие требованиям оформления ВКР)	До 21 мая (проводится руководителем)
8 этап	Загрузка итоговой работы в ЛМС для проверки в системе Антиплагиат	По 22 мая (включительно)
9 этап	Написание руководителем отзыва на ВКР и загрузка его в модуль LMS	С 22 по 29 мая
10 этап	Ознакомление студента с отзывом на ВКР	С 30 мая по 03 июня
11 этап	Защита ВКР	<p>Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ, но не позднее 30 июня текущего учебного года</p> <p>График утверждается приказом за 30 дней до защиты ВКР и публикуется на странице образовательной программы</p>