# Пермский филиал

# федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования “Национальный исследовательский университет “Высшая школа экономики”

**п р о т о к о л**

**заседания Ученого совета НИУ ВШЭ - Пермь**

|  |  |
| --- | --- |
| **22 апреля 2020 г.** | **№ 8.2.1.7-10/3** |

**Председатель** - Володина Г.Е.

**Ученый секретарь -** Андрианова Т.А.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ члены Ученого совета:**

Авраменко И.А., Артемьев Д.Г., Быкова А.А., Василенко Ю.В., Гергерт Д.В.,Грабарь В.В., Ерахтина О.С., Загороднова Е.П., Исопескуль О.Ю., Кимерлинг А.С., Матвеев В.А., Молодчик М.А., Оболонская А.В., Пермякова Т.М., Плотникова Е.Г., Столяров П.Л., Шадрина Е.В., Шафранская И.Н., Шестакова Л.В.

**ПРИГЛАШЕННЫЕ:** - список прилагается (приложение 1)

**Кворум имеется. Заседание правомочно**

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Об исполнении финансового плана в 2019 году.

2. Отчет о научной работе НИУ ВШЭ – Пермь за 2019 год.

3. О плане научно-исследовательской работы НИУ ВШЭ – Пермь на 2020 год.

4. Об итогах проведения:

4.1. Олимпиад и конкурсов для школьников в 2019/20 учебном году.

4.2. Олимпиад для студентов и выпускников в НИУ ВШЭ – Пермь в 2020 году.

5. Об утверждении Положения о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования очной формы обучения для поступающих в НИУ ВШЭ – Пермь и студентов НИУ ВШЭ, обучающихся в НИУ ВШЭ – Пермь на местах по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. О внесении изменений в программы государственных междисциплинарных экзаменов:

6.1. Программа государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, образовательная программа бакалавриата «Юриспруденция»;

6.2. Программа государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, образовательная программа магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности».

7. О внесении изменений в:

7.1. Правила написания, оформления и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Управление проектами: проектный анализ, инвестиции, технологии реализации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;

7.2. Правила написания и оформления курсовой работы студента образовательной программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

7.3. Правила написания и оформления курсовой работы студента образовательной программы бакалавриата «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

7.4. Правила написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

7.5. Правила подготовки курсовых работ студентов основной образовательной программы бакалавриата «Бизнес-информатика» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика;

7.6. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов основной образовательной программы бакалавриата «Бизнес-информатика» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика;

7.7. Правила подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов образовательной программы магистратуры «Информационная аналитика в управлении предприятием» по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»;

7.8. Правила написания, оформления, защиты курсовой и выпускной квалификационной работы магистра по образовательной программе магистратуры «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление;

7.9. Правила написания, оформления и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Smart-маркетинг: данные, аналитика, инсайты» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент»

7.10. Правила написания и оформления курсовых работ студентов основной образовательной программы бакалавриата «Программная инженерия» по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия

7.11. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов основной образовательной программы бакалавриата «Программная инженерия» по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия;

7.12. Правила написания и оформления курсовой работы студента образовательной программы бакалавриата «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;

7.13. Правила написания и оформления выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;

7.14. Правила написания, оформления и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Финансы» по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит;

7.15. Правила написания, оформления и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

8. Об отмене государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

9. О внесении изменений в программу государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательной программы бакалавриата «Гражданское и предпринимательское право» вечерне-заочного факультета экономики и управления.

10. О внесении изменений в:

10.1. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика вечерне-заочного факультета экономики и управления;

10.2. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент вечерне-заочного факультета экономики и управления;

10.3. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия вечерне-заочного факультета экономики и управления;

10.4. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика вечерне-заочного факультета экономики и управления;

10.5. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция вечерне-заочного факультета экономики и управления.

11. Об отмене государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для студентов вечерне-заочного факультета экономики и управления.

12. Об утверждении «Временных методических рекомендаций по организации и проведению практик в Пермском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции".

13.О внесении изменений в:

13.1. Правила написания и оформления выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

13.2. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов образовательной программы бакалавриата «История» по направлению подготовки 46.03.01 История

13.3. Правила написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

13.4. Правила написания и оформления курсовой работы студентов образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 Юриспруденция

13.5. Правила написания и оформления курсовых работ студентов образовательной программы бакалавриата «История» направления подготовки 46.03.01 История

13.6. Правила написания, оформления и защиты курсовой работы студента образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

14.Об отмене государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 46.03.01 История.

15. О внесении изменений в Программу вступительного испытания по гражданскому праву для поступающих в НИУ ВШЭ –Пермь на образовательную программу магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»  по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в 2020 году.

16. Об утверждении правил написания и оформления курсовых работ образовательных программ бакалавриата вечерне-заочного факультета экономики и управления.

**1. СЛУШАЛИ**: Володину Г.Е., директора НИУ ВШЭ-Пермь об исполнении финансового плана в 2019 г.

**ВЫСТУПИЛИ:** Окулова Е.Э., Пермякова Т.М., Володина Г.Е.

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

1.1. Принять информацию к сведению.

**2. СЛУШАЛИ**: Пермякову Т.М., заместителя директора НИУ ВШЭ - Пермь с отчетом о научной работе НИУ ВШЭ – Пермь.

**ВЫСТУПИЛИ:** Володина Г.Е.

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

2.1. Утвердить отчет о научной работе НИУ ВШЭ – Пермь за 2019 г.

**3**. **СЛУШАЛИ**: Пермякову Т.М., заместителя директора НИУ ВШЭ-Пермь о плане научной работы НИУ ВШЭ-Пермь на 2020 г.

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

3.1. Утвердить план о научной работе НИУ ВШЭ-Пермь на 2020 г.

**4. СЛУШАЛИ:** Оболонскую А.В., заместителя директора НИУ ВШЭ-Пермь об итогах проведения:

4.1. Олимпиад и конкурсов для школьников в 2019/20 учебном году.

4.2. Олимпиад для студентов и выпускников в НИУ ВШЭ – Пермь в 2020 году.

**ВЫСТУПИЛИ:** Г.Е. Володина

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

4.1.1. Принять информацию к сведению

4.2.1. Принять информацию к сведению

**5. СЛУШАЛИ:** Оболонскую А.В., заместителя директора НИУ ВШЭ- Пермь о рассмотрении Положения о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования очной формы обучения для поступающих в НИУ ВШЭ – Пермь и студентов НИУ ВШЭ, обучающихся в НИУ ВШЭ – Пермь на местах по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**ВЫСТУПИЛИ:** Малиновская С.И., Матвеев В.А.

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

5.1. Утвердить Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования очной формы обучения для поступающих в НИУ ВШЭ – Пермь и студентов НИУ ВШЭ, обучающихся в НИУ ВШЭ – Пермь на местах по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**6. СЛУШАЛИ**: Загороднову Е.П., заместителя директора НИ У ВШЭ-Пермь о внесении изменений в программы государственных междисциплинарных экзаменов:

6.1. Программа государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, образовательная программа бакалавриата «Юриспруденция»;

6.2. Программа государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, образовательная программа магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности».

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

6.1.1.Внести изменения в Программу государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, образовательная программа бакалавриата «Юриспруденция»;

Изъять п.3. В связи с этим п. с 4 по 9 изменят свою нумерацию с 5 по 8 соответственно.

Изложить п.4 новой редакции Программы государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, образовательная программа бакалавриата «Юриспруденция» в следующей редакции

4. Критерии оценки результатов сдачи экзамена

«Экзамен проводится в дистанционной форме, письменно по экзаменационным билетам.

Экзаменационный билет включает 2 (два) экзаменационных задания:

* Экзаменационное задание 1. Выстроить и охарактеризовать соотношение предложенных государственно-правовых категорий.
* Экзаменационное задание 2. Практическое задание (задача) по дисциплине «Гражданское право».

Экзаменационные билеты подписываются академическим руководителем образовательной программы.

При проведении экзамена студенты получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с настоящей Программой экзамена.

На подготовку ответов студентам выделяется 3 академических часа.

Оценивание знаний студентов экзамену проводится в соответствии с актуальной редакцией Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики, где результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включённых в состав ГИА, определяются оценками по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания: «отлично» (8,9,10), «хорошо» (6,7), «удовлетворительно» (4,5), «неудовлетворительно» (0,1,2,3)[[1]](#footnote-1).

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение экзамена.

*Критерии оценивания ответов на экзаменационные задания 1 и 2 (критерии оценки за экзамен)* [[2]](#footnote-2)*:*

*Оценка «отлично» (10 баллов) –* ответ отличает четкая логика и знание материала за рамками обязательного курса. Продемонстрировано точное понимание рамок задания, а также знание различных точек зрения на ту или иную проблему со ссылками на соответствующие источники. Продемонстрирована взаимосвязь теоретических, нормативных положений и практики их реализации. По заданию дисциплины «Гражданское право» предложена исчерпывающая и в полной мере аргументированная квалификация. Сформулированы проблемы и авторская позиция.

*Оценка «отлично» (9 баллов) –* на задание дан правильный и точный ответ. Показано безупречное знание базовой терминологии, умение раскрыть   
и прокомментировать содержание терминов и понятий, взаимосвязь теории, нормативных положений и практики. По заданию дисциплины «Гражданское право» предложена полная, правильная и аргументированная квалификация. По отдельным аспектам вопросов сформулирована авторская позиция.

*Оценка «отлично» (8 баллов) –* задание выплнено полно, логично и правильно. При этом продемонстрировано отличное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов и понятий. Соотнесены теория, нормативный аспект и практические составляющие. По заданию дисциплины «Гражданское право» предложена полная и аргументированная квалификация.

*Оценка «хорошо» (7 баллов) –* задание выполнено достаточно полно и правильно. При этом продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов и понятий. По заданию дисциплины «Гражданское право» предложена правильная, но не в полной мере аргументированная квалификация.

*Оценка «хорошо» (6 баллов) –* задание выполнено достаточно полно и правильно. При этом продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии. Однако есть отдельные дефекты логики и содержания ответов. По заданию дисциплины «Гражданское право» предложена правильная, но отрывочно аргументированная квалификация.

*Оценка «удовлетворительно» (5 баллов) –* задание выполнено в целом правильно, однако неполно. Логика ответа недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, при ответе затрагиваются посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена. По заданию дисциплины «Гражданское право» предложена преимущественно правильная, но ограниченно аргументированная квалификация. Нормативные акты, материалы судебной практики рекомендованная литература использованы недостаточно.

*Оценка «удовлетворительно» (4 балла) –* задание выполнено не совсем правильно, неполно. Логика ответа недостаточно выстроена, суждения имеют отрывочный характер. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, при ответе затрагиваются посторонние вопросы. Базовая терминология усвоена не в полной мере. Нормативные акты, материалы судебной практики рекомендованная литература использованы отрывочно.

*Оценка «неудовлетворительно» (3 балла)* – ответ содержит отдельные правильные мысли, но в знаниях имеются существенные пробелы и курс в целом не усвоен.

*Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)* – ответ содержит отдельные правильные мысли, но в знаниях имеются существенные пробелы и курс в целом не усвоен. Экзаменуемый путается в основных базовых понятиях.

*Оценка «неудовлетворительно» (1 балл) -* экзаменуемый дает неправильный ответа на вопрос. Знания по предмету отсутствуют.

*Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) -* экзаменуемый не дает ответ на вопрос. Знания по предмету отсутствуют.

По завершении государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» осуществляется проверка ответов студентов, экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого студента и выставляет согласованную итоговую оценку в соответствии с указанными критериями. Оценки «отлично» (8, 9, 10 баллов), «хорошо» (6, 7 баллов), «удовлетворительно» (4, 5 баллов) означают успешное прохождение экзамена.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» (0, 1, 2, 3 баллов) за одно экзаменационное задание из двух, по решению комиссии результирующая оценка за экзамен не может быть выше оценки «удовлетворительно» по пятибалльной шкале (5 баллов по десяти бальной шкале). При этом нижеуказанная формула итоговой оценки за экзамен не применяется.

Итоговая оценка за экзамен рассчитывается как среднее арифметическое оценок, полученных за каждое экзаменационное задание, по следующей формуле:

*(Оценка за экзаменационное задание 1 + Оценка за экзаменационное задание 2) / 2 = Оценка за экзамен*

При выставлении оценки за экзамен используются правила арифметического округления.

В случае расхождения мнения членов ГЭК по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом ГЭК в отдельности, решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Экзаменационное задание 2. Практическое задание (задача) по дисциплине «Гражданское право» выполняется при использовании справочной-правовой системы «Консультант плюс» (санкционированный учебный материал). В остальной части настоящая программа и экзамен исключают и не требуют использования учебных и методических материалов, электронных средств связи.

Обнаружение у студентов во время государственного аттестационного испытания несанкционированных учебных и методических материалов, электронных средств связи является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно» («0» по 10-балльной шкале) (о чем делается запись в протоколе проведения государственного экзамена), вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа».

П. 6 новой редакции Программы государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, образовательная программа бакалавриата «Юриспруденция» изложить в следующей редакции «Пример экзаменационного билета

1. Выстроить и охарактеризовать соотношение государственно-правовых категорий: государство, государственный аппарат, функции государства, форма правления, право, нормативный правовой акт, норма права, правонарушение, юридическая ответственность, правопорядок, правовое государство.
2. Гражданин Зайцев при жизни в 2003 году составил и удостоверил у нотариуса завещание, согласно которому принадлежащую ему на праве собственности квартиру и вклады в Сбербанке он завещал дочери. В 2013 году он составил завещательное распоряжение в Сбербанке согласно которому все вклады он завещал внучке. Имеется незавещанное имущество в виде транспортного средства. В 2015 году он скончался. Круг наследников по закону на день открытия наследства: супруга наследодателя (в возрасте 54 лет, вышедшая на пенсию досрочно в связи с тяжелыми условиями труда и получающая пенсию по старости), мать (в возрасте 75 лет), дочь, на имя которого составлено завещание, и двое детей сына, умершего ранее наследодателя (внуки по отношению к наследодателю).»

6.2.1. Внести изменения в Программу государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, образовательная программа магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»:

Изложить первые пять абзацев п. 5 в следующей редакции «Экзамен проводится дистанционно в письменной форме.

Экзаменационный билет включает 3 (три) экзаменационных задания:

Экзаменационное задание 1. Письменное задание, сформулированное в соответствии с программой дисциплины «Договорное право».

Экзаменационное задание 2. Письменное задание, сформулированное в соответствии с программой дисциплины «Проблемы корпоративного права и правовой политики».

Экзаменационное задание 3. Практическое задание, сформулированное в соответствии с программой дисциплины «Современные проблемы предпринимательского права»».

**7. СЛУШАЛИ:** Исопескуль О.Ю., декана факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики НИУ ВШЭ- Пермь о внесении изменений в:

7.1. Правила написания, оформления и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Управление проектами: проектный анализ, инвестиции, технологии реализации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;

7.2. Правила написания и оформления курсовой работы студента образовательной программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

7.3. Правила написания и оформления курсовой работы студента образовательной программы бакалавриата «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

7.4. Правила написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

7.5. Правила подготовки курсовых работ студентов основной образовательной программы бакалавриата «Бизнес-информатика» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика;

7.6. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов основной образовательной программы бакалавриата «Бизнес-информатика» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика;

7.7. Правила подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов образовательной программы магистратуры «Информационная аналитика в управлении предприятием» по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»;

7.8. Правила написания, оформления, защиты курсовой и выпускной квалификационной работы магистра по образовательной программе магистратуры «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление;

7.9. Правила написания, оформления и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Smart-маркетинг: данные, аналитика, инсайты» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент»

7.10. Правила написания и оформления курсовых работ студентов основной образовательной программы бакалавриата «Программная инженерия» по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия

7.11. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов основной образовательной программы бакалавриата «Программная инженерия» по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия;

7.12. Правила написания и оформления курсовой работы студента образовательной программы бакалавриата «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;

7.13. Правила написания и оформления выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;

7.14. Правила написания, оформления и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Финансы» по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит;

7.15. Правила написания, оформления и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

7.1.Внести изменения в :

7.1.1.Правила написания, оформления и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Управление проектами: проектный анализ, инвестиции, технологии реализации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Первый абзац пункта 6.1. изложить в следующей редакции:  
Защита курсовой работы проходит в форме устного доклада в формате постер-сессии  (один  слайд  с  элементами  работы). Защита может быть организована в дистанционном формате на платформах через сеть Интернет. Студент может заранее записать видео доклад по своей работе и выслать ролик менеджеру образовательной программы. При этом, присутствие во время защиты и ответы на вопросы комиссии обязательны.  Рекомендуемое  время доклада  составляет  7  минут,  максимальное –до  10  минут.  В  докладе  нужно сформулировать поставленную задачу и полученные в работе результаты, как на содержательном уровне, так и формализовано. Члены комиссии в составе не менее  2  человек  выставляют  оценку  за  курсовую  работу, руководствуясь общими критериями представленным в таблице 6.

Первый абзац пункта 6.2. изложить в следующей редации:  
ВКР подлежит публичной защите. Порядок проведения и процедура защиты регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Защита может быть организована в дистанционном формате на платформах через сеть Интернет. Студент может заранее записать видео доклад по своей работе и выслать ролик менеджеру образовательной программы. При этом, присутствие во время защиты и ответы на вопросы комиссии обязательны. При защите осуществляется видеосъемка/запись процедуры защиты без размещения материала в открытых источниках.

7.2. 1.Правила написания и оформления курсовой работы студента образовательной программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

п.2. Общие положения. Последний абзац приведен в редакции: "Защита курсовой работы бакалавра проводится на заседании комиссии по защите курсовых работ, либо руководителю курсовой работы индивидуально, в т.ч. и в дистанционном формате.

п.6 Защита курсовой работы. Критерии оценки. Апелляция

В данный пункт добавлен следующий текст:  
«Переплетенная и проверенная системе «Антиплагиат» КР передается в учебный офис образовательной программы. В случае принятия решения о дистанционном предоставлении курсовой работы, студент ограничивается ее загрузкой в систему LMS.  
По решению академического совета защита курсовой работы может проводиться:

- публично;

- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.)

Независимо от формата, защита курсовой работы проводится в установленное время на заседании комиссии, либо руководителю индивидуально.

7.3.1. Правила написания и оформления курсовой работы студента образовательной программы бакалавриата «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

п.2. Общие положения. Последний абзац приведен в редакции: "Защита курсовой работы бакалавра проводится на заседании комиссии по защите курсовых работ, либо руководителю курсовой работы индивидуально, в т.ч. и в дистанционном формате.

п.6 Защита курсовой работы. Критерии оценки. Апелляция

В данный пункт добавлен следующий текст:  
«Переплетенная и проверенная системе «Антиплагиат» КР передается в учебный офис образовательной программы. В случае принятия решения о дистанционном предоставлении курсовой работы, студент ограничивается ее загрузкой в систему LMS.  
По решению академического совета защита курсовой работы может проводиться:

- публично;

- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.)

Независимо от формата, защита курсовой работы проводится в установленное время на заседании комиссии, либо руководителю индивидуально.

7.4. 1.Правила написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

п.3.1.10 дополнить фразой: «По решению академического совета образовательной программы, ВКР бакалавра может подлежать рецензированию».

п.5.6. дополнить фразой: «В особых случаях, по решению декана факультета допускается представление итогового варианта ВКР только в электронном виде через систему LMS».

п.5.7. дополнить фразой: «По решению академического совета образовательной программы, может быть организована процедура рецензирования ВКР бакалавра».

п.5.8. дополнить фразой: «В особых случаях, процедура защиты ВКР может быть организована в дистанционном формате».

п.8.1. дополнить фразами: «Отзыв руководителя ВКР может быть также составлен в электронном виде и загружен в систему LMS» «В случае принятия решения о дистанционном предоставлении ВКР, студент ограничивается загрузкой работы в систему LMS». «По решению академического совета защита ВКР может проводиться:   
- публично, в подготовленной для этих целей аудитории;

- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.). Независимо от формата защиты ВКР, в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)».

7.5.1. Правила подготовки курсовых работ студентов основной образовательной программы бакалавриата «Бизнес-информатика» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

П.5.1. Процедура защиты. Два предпоследних абзаца изложить в следующей редакции

«Защита курсовой работы проводится публично перед комиссией, состоящей не менее чем из двух представителей профессорско-преподавательского состава НИУ ВШЭ. Студент выступает на защите КР на том языке (русском или английском), на котором выполнялась КР. По решению академического совета может быть организована дистанционная защита курсовой работы либо с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.), либо с проверкой отчетов и презентаций по курсовой работе, загруженных в LMS студентами, каждым членом комиссии с последующим заполнением оценочных листов. Независимо от формата, защита курсовой работы проводится в установленное время на заседании комиссии.

Текст итогового варианта КР, отзыв руководителя и презентация представляются на русском или английском языке, в зависимости от того, на каком языке выполнялась КР.»

П.5.4. Оценивание курсовой работы. Первый абзац дать в следующей редакции

«Решение комиссии об итоговой оценке основывается на оценках членов комиссии в соответствии с критериями оценки курсовой работы студента и с учетом оценки руководителя КР. Оценка выставляется по 10-балльной шкале. При защите КР, выполненных группой студентов, оценка выставляется каждому студенту отдельно.

Итоговая оценка проставляется в экзаменационную ведомость и подписывается всеми членами комиссии»

7.6.1.Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов основной образовательной программы бакалавриата «Бизнес-информатика» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

П.5.1. Процедура защиты. *Второй абзац приведен в редакции:*

«Для публичной защиты ВКР в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)»

*Дополнить его следующим текстом:*

«По решению академического совета образовательной программы ВКР бакалавра может подлежать рецензированию.»

*Третий абзац приведен в редакции:*

«Защита производится в форме устного доклада. Осуществляется видеозапись процедуры защиты каждого студента.»

*Дополнить его следующим текстом:*

«По решению академического совета может быть организована дистанционная защита ВКР с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.).»

*В последующем тексте:*

«Процедура защиты включает в себя следующие этапы:

1. Студент представляется и произносит название своей работы.
2. Выступление с изложением основных результатов (доклад).
3. Ответы на вопросы членов ГЭК, которые могут быть связаны как непосредственно с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы, студент имеет право пользоваться своей ВКР.
4. Выступление руководителя.
5. Выступление рецензента»

*редактировать пункт 5:*

5. Выступление рецензента (в случае принятия решения о рецензировании ВКР)

П.5.3. Рецензирование ВКР. *Перед первым абзацем добавить текст:*

«По решению академического совета образовательной программы, ВКР бакалавра может подлежать рецензированию.»

7.7.1. Правила подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ студентов образовательной программы магистратуры «Информационная аналитика в управлении предприятием» по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

П. 5.1. изложить его в следующей редакции:

Защита курсовой работы возможна в виде устного доклада в формате постер-сессии (один слайд с элементами работы) перед комиссией и в дистанционном формате. При устном докладе в формате постер-сессии рекомендуемое время доклада составляет 7 минут, максимальное – до 10 минут. В докладе нужно сформулировать поставленную задачу и полученные в работе результаты, как на содержательном уровне, так и формализовано. После доклада члены комиссии задают выступающему вопросы по теме работы.

Члены комиссии в составе не менее 2 человек выставляют оценку за КР руководствуясь критериями (таблица 3.)

Защита КР в дистанционном формате предполагает создание дисциплины Курсовая работа в ЛМС. В дисциплине создается проект, к которому прикрепляются преподаватели кафедры (департамента) и студенты групп, выполняющие исследования по темам курсовой работы.

Подготовив пояснительную записку (Отчет) по курсовой работе, студент загружает отчет в систему антиплагиат НИУ ВШЭ и представляет ее руководителю по электронной почте за неделю до защиты. Руководитель курсовой работы в течении 3-х дней после получения отчета обязан составить отзыв (приложение 7) на работу с выставлением оценки и отослать отзыв студенту. При этом уровень плагиата проверяется при помощи ЛМС. Студент, получив отзыв руководителя, выгрузив отчет о плагиате, загружает Отчет о КР, отчет о плагиате и отзыв руководителя в проект ЛМС.

Кафедра (департамент) назначает комиссии из состава преподавателей на менее 2-х человек, для проверки КР из расчета 6-7 отчетов на комиссию. Состав комиссий записывается в Сводные листы оценки курсовой работы (приложение 10, таблица 10.1), пересылается академическому руководителю ООП, который назначает студентам комиссии. Сводные листы оценки курсовой работы с фамилиями студентов рассылаются членам комиссий.

Каждый член комиссии, в течении 3-х дней, используя проект в ЛМС, проверяет отчеты студентов, оценивая их по критериям (таблица 3), внося результаты в персональный оценочный лист (приложение 10, таблица 10.2). Сводный и персональные оценочные листы высылается комиссией академическому руководителю.

Академический руководитель, получив все оценочные листы, учитывая оценки экспертов и руководителя курсовой работы, выставляет среднюю оценку каждому студенту в ведомость, которую направляет по корпоративной электронной почте в учебный офис образовательной программы.

Приложение 10 дать в следующей редакции:

**Приложение 10**

Таблица 10.1 – Сводный оценочный лист

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комиссия**  **Студент (ФИО)** | **Фамилия И.О. преподавателя** | **Фамилия И.О. преподавателя** | **Фамилия И.О. преподавателя** | **Оценка руководителя** | **Оценка за курсовую работу** |
| **Оценки** | **Оценки** | **Оценки** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: Фамилии преподавателей проставляются кафедрой, фамилии студентов вписываются академическим руководителем.

Академический руководитель ООП Информационная аналитика в управлении предприятием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия

Дата

Таблица 10.2 – Персональный оценочный лист члена комиссии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **№** | **ФИО студента** | **Оценка структуры КР** | **Оценка информационно-методологической базы** | | **Оценка содержания курсовой работы** | | **Оценка оформления, стиля** | | **Итоговая оценка** | | **Пояснения, замечания, рекомендации** | |
| 1 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 5 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7 |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |

Член комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия

Дата

7.8.1.Правила написания, оформления, защиты курсовой и выпускной квалификационной работы магистра по образовательной программе магистратуры "Государственное и муниципальное управление" по направлению подготовки 38.04.04.Государственное и муниципальное управление

п. 4.2. Этапы подготовки курсовой работы:

* Изменить 5 этап и представить в формулировке: «Представление в распечатанном виде итогового варианта курсовой работы руководителю. В случае принятия решения о дистанционном представлении курсовой работы, студент ограничивается ее загрузкой в систему lms. Срок сдачи – до 15 июня текущего года»

п. 4.3. Этапы подготовки ВКР магистра

* Изменить 6 этап и представить в формулировке: «Итоговый вариант ВКР представляется студентом в бумажной версии в одном экземпляре с аннотацией, с отзывом руководителя (Приложение 6), справкой о загрузке работы в систему «Антиплагиат» в срок, установленный приказом об утверждении тем ВКР. В случае принятия решения о дистанционном представлении ВКР магистра, студент ограничивается ее загрузкой в систему не позднее , чем за две недели до первого дня защиты,в lms».»

п. 6.1. Внести изменения в первый абзац и представить в формулировке: «Защита курсовой работы проходит в форме устного доклада с презентацией, в т.ч. и в дистанционном формате. Рекомендуемое время доклада составляет 10 минут. В докладе нужно сформулировать поставленную задачу и полученные в работе результаты, как на содержательном уровне, так и формализовано. После доклада члены комиссии задают выступающему вопросы по теме работы.

Добавить в конце: «По решению академического совета защита курсовой работы может проводиться:

- публично;

- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.) Независимо от формата, защита курсовой работы проводится в установленное время на заседании комиссии».

п. 6.2. Внести изменения в первый абзац и представить в следующей редакции: «Отзыв руководителя ВКР. Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями ВКР представляется руководителю ВКР, который в течение 7 календарных дней после получения итогового варианта ВКР, дает письменный отзыв на работу и подписывает его. В отзыве руководитель ВКР всесторонне характеризует уровень компетенций, продемонстрированных студентом при написании ВКР, исходя из общей оценки в 10 баллов. Дополнительно, в отзыве руководитель ВКР отмечает ритмичность выполнения ВКР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении ВКР, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, и рекомендуемую оценку. Образец оформления отзыва руководителя ВКР и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении 6. Отзыв руководителя может быть представлен в электронном виде и загружен в систему lms.»

Внести изменения в 5 абзац и представить в следующей редакции: «В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов и их практической значимости. Наряду с положительными сторонами ВКР отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выполнения ВКР и оценивает ее. Рецензия на ВКР оформляется в соответствии с Приложением 7, подпись рецензента заверяется в организации, где он работает. Рецензия может быть представлен в электронном виде и загружена в систему lms.»

Внести изменения в 7 абзац и представить в следующем виде: «Студент может получить копию письменного отзыва рецензента не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР, чтобы заранее подготовить ответы по существу сделанных замечаний.»

7.9.1.Правила написания, оформления и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Smart-маркетинг: данные, аналитика, инсайты» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Первый абзац пункта 6.1. изложить в следующей редакции:  
Защита курсовой работы проходит в форме устного доклада в формате постер-сессии  (один  слайд  с  элементами  работы). Защита может быть организована в дистанционном формате на платформах через сеть Интернет. Студент может заранее записать видео доклад по своей работе и выслать ролик менеджеру образовательной программы. При этом, присутствие во время защиты и ответы на вопросы комиссии обязательны.  Рекомендуемое  время доклада  составляет  7  минут,  максимальное –до  10  минут.  В  докладе  нужно сформулировать поставленную задачу и полученные в работе результаты, как на содержательном уровне, так и формализовано. Члены комиссии в составе не менее  2  человек  выставляют  оценку  за  курсовую  работу, руководствуясь общими критериями представленным в таблице 6.

Первый абзац пункта 6.2. изложить в следующей редации:  
ВКР подлежит публичной защите. Порядок проведения и процедура защиты регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Защита может быть организована в дистанционном формате на платформах через сеть Интернет. Студент может заранее записать видео доклад по своей работе и выслать ролик менеджеру образовательной программы. При этом, присутствие во время защиты и ответы на вопросы комиссии обязательны. При защите осуществляется видеосъемка/запись процедуры защиты без размещения материала в открытых источниках.

7.10.1. Правила написания и оформления курсовых работ студентов основной образовательной программы бакалавриата «Программная инженерия» по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия

П.5.1. Процедура защиты. Два предпоследних абзаца приведены в редакции:

«Текст итогового варианта КР в бумажном виде, отзыв руководителя и презентация представляются на русском или английском языке, в зависимости от того, на каком языке выполнялась КР. Студент выступает на защите КР на том языке (русском или английском), на котором выполнялась КР.

Защита курсовой работы производится публично перед комиссией, состоящей не менее чем из трех представителей профессорско-преподавательского состава НИУ ВШЭ. Защита может проводиться в присутствии других студентов, руководителей и всех желающих присутствовать на защите.»

*Заменить на следующий текст:*

«Защита курсовой работы проводится публично перед комиссией, состоящей не менее чем из трех представителей профессорско-преподавательского состава НИУ ВШЭ. По решению академического совета может быть организована дистанционная защита курсовой работы либо с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.), либо с проверкой отчетов по курсовой работе, загруженных в LMS студентами, каждым членом комиссии с последующим заполнением оценочных листов.

Текст итогового варианта КР, отзыв руководителя и презентация представляются на русском или английском языке, в зависимости от того, на каком языке выполнялась КР. Студент выступает на защите КР на том языке (русском или английском), на котором выполнялась КР.»

П.5.4. Оценивание курсовой работы *Первый абзац приведен в редакции:*

«При выставлении оценки за курсовую работу комиссией учитываются:

* выступление на защите (доклад и ответы на вопросы);
* качество и полнота проведенного исследования;
* работа приложения (программы);
* качество программной документации и отчета по курсовой работе;
* отзыв руководителя;
* уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций, предусмотренных стандартом образовательной программы.

Оценка выставляется по 5-балльной и 10-балльной шкале. При защите курсовой работы, выполненной группой студентов, оценка выставляется каждому студенту отдельно.»

*Заменить на следующий абзац:*

«Решение комиссии об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, членов комиссии и критериях оценки курсовой работы студента. Оценка выставляется по 10-балльной шкале. При защите КР, выполненных группой студентов, оценка выставляется каждому студенту отдельно.

Итоговая оценка проставляется в экзаменационную ведомость и подписывается всеми членами комиссии.»

7.11.1.Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов основной образовательной программы бакалавриата «Программная инженерия» по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия

П.5.1. Процедура защиты. *Второй абзац приведен в редакции:*

«Для публичной защиты ВКР в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)».

*Дополнить его следующим текстом:*

«По решению академического совета образовательной программы, ВКР бакалавра может подлежать рецензированию»

*Третий абзац приведен в редакции:*

«Защита производится в форме устного доклада. Осуществляется видеозапись процедуры защиты каждого студента.»

*Дополнить его следующим текстом:*

«По решению академического совета может быть организована дистанционная защита ВКР с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.).»

*В последующем тексте****:***

«Процедура защиты включает в себя следующие этапы:

1. Студент представляется и произносит название своей работы.
2. Выступление с изложением основных результатов (доклад).
3. Ответы на вопросы членов ГЭК, которые могут быть связаны как непосредственно с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы, студент имеет право пользоваться своей ВКР.
4. Выступление руководителя.
5. Выступление рецензента.»

*редактировать пункт 5:*

5. Выступление рецензента (в случае принятия решения о рецензировании ВКР)

П.5.3. Рецензирование ВКР. *Перед первым абзацем добавить текст:*

«По решению академического совета образовательной программы, ВКР бакалавра может подлежать рецензированию».

7.12.1. Правила написания и оформления курсовой работы студента образовательной программы бакалавриата «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

## В раздел 3. Написание курсовой работы студента:

В таблице 3 «График подготовки курсовой работы» в этап **«**Предоставление итогового варианта курсовой работы в учебный офис с QR- кодом» внесена фраза: «В случае принятия решения о дистанционном предоставлении курсовой работы, студент ограничивается ее загрузкой в систему LMS».

Словосочетание «Публичная защита» заменено словом «Защита»

### В пункт 3.2. «Этапы подготовки курсовой работы» добавлен абзац:

Переплетенная и проверенная системе «Антиплагиат» КР передается в учебный офис образовательной программы. В случае принятия решения о дистанционном предоставлении курсовой работы, студент ограничивается ее загрузкой в систему LMS.

Подраздел «Защита курсовой работы» изложен в следующей редакции:

Защита курсовой работы бакалавра проводится на заседании комиссии по защите курсовых работ, либо руководителю курсовой работы индивидуально, в т.ч. и в дистанционном формате.

По решению академического совета защита курсовой работы может проводиться:

- публично;

- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.)

Независимо от формата, защита курсовой работы проводится в установленное время на заседании комиссии, либо руководителю индивидуально.

В комиссии по публичной защите курсовых работ присутствует не менее двух преподавателей департамента экономики и финансов, по итогам защиты составляется протокол.

7.13.1.Правила написания и оформления выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

### Пункт 3.1. «Требования к устной презентации Project Proposal» дополнен абзацем:

По решению академического совета Защита Project Proposal может проводиться:  
- публично;  
- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.)

В таблице 5 «График выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра ОП «Экономика» в этап **«**Предоставление итогового варианта курсовой работы в учебный офис с QR- кодом» внесена фраза: «В случае принятия решения о дистанционном предоставлении курсовой работы, студент ограничивается ее загрузкой в систему LMS».

Словосочетание «Публичная защита» заменено словом «Защита»

Пункт 4.1. «Этапы подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра» дополнен фразами:

Руководитель ВКР обязан предоставить в учебный офис ОП **отзыв руководителя** в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР. Отзыв руководителя ВКР может быть также составлен в электронном виде и загружен в систему LMS.

Представление итогового варианта ВКР в учебный офис. Итоговый вариант ВКР представляется студентом в учебный офис ОП «Экономика» в бумажной (в 1 экземпляре) и электронной версии с аннотацией, отзывом руководителя, отчетом или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» не позднее, чем за три недели до начала защит. К работе на электронном носителе, прилагается использованная студентом база данных в формате Excel, а также алгоритм (например, в виде do-файла из программного пакета STATA). В случае принятия решения о дистанционном предоставлении ВКР, студент ограничивается загрузкой работы в систему LMS

Рецензирование ВКР.По решению академического совета образовательной программы, может быть организована процедура рецензирования ВКР бакалавра. Если Академический совет принимает такое решение, то учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за шесть дней до даты защиты ВКР.

Защита ВКР(порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

По решению академического совета Защита ВКР может проводиться:

- публично, в подготовленной для этих целей аудитории;

- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.)

Независимо от формата защиты ВКР, в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

7.14.1. Правила написания, оформления и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Финансы» по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

п.4.2.3 дополнить фразой: Итоговая оценка за курсовую работу выставляется по итогам публичной защиты перед комиссией или перед руководителем курсовой работы с учетом оценки, рекомендуемой в отзыве руководителем. Защита по решению академического руководителя программы может проводиться в дистанционном формате с использованием платформ MS Teams, Zoom, Skype.

п.4.2.4  дополнить фразой: В случае принятия решения о дистанционной защите курсовой работы, студент ограничивается ее загрузкой в систему LMS.

п.4.3.5  дополнить фразой: В случае принятия решения о дистанционной защите ВКР, студент ограничивается ее загрузкой в систему LMS.

п.4.3.10  дополнить фразой: Рецензирование. ВКР магистра любого формата подлежит обязательному рецензированию. Более подробно требования к рецензенту и процедуре рецензирования представлены в п.6.2.17.

п.6.1.5  дополнить фразой: Отзыв руководителя КР может быть предоставлен в электронном виде и загружен в систему LMS.

п.6.2.1 дополнить фразой: ВКР подлежит публичной защите в очном или дистанционном формате

п.6.2.2  дополнен фразой: Для публичной защиты ВКР в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) вне зависимости от формата проведения защиты

п.6.2.3  дополнен фразой: В случае проведения защиты ВКР в дистанционном формате видеозапись производится в обязательном порядке.

п.6.2.15  дополнен фразой: Отзыв руководителя ВКР может быть предоставлен в электронном виде в системе LMS.

п.6.2.17  дополнен фразой: Рецензия может быть предоставлена в электронном виде в случае принятия решения о дистанционном формате защиты ВКР.

7.15.1. Правила написания, оформления и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

П. 4.2.4.  представить в следующей редакции:   Обязательна защита курсовой работы в формате публичного выступления  перед комиссией в составе не менее двух человек, в ходе научно-исследовательского семинара образовательной программы. Защита может быть организована в дистанционном формате на платформах через сеть Интернет. Студент может заранее записать видео доклад по своей работе и выслать ролик менеджеру образовательной программы. При этом, присутствие во время защиты и ответы на вопросы комиссии обязательны.  Рекомендуемое  время доклада  составляет  7  минут,  максимальное –до  10  минут.  В  докладе  нужно сформулировать поставленную задачу и полученные в работе результаты. Члены комиссии в составе не менее  2  человек  выставляют  оценку  за  курсовую  работу, руководствуясь общими критериями представленным в таблице 6.

**8. СЛУШАЛИ**: Исопескуль О.Ю., декана факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики НИУ ВШЭ - Пермь об отмене государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки   
38.03.02 «Менеджмент».

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

8.1. Отменить государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**9. СЛУШАЛИ:** Загороднову Е.П., заместителя директора НИУ ВШЭ-Пермь о внесении изменений в программу государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательной программы бакалавриата «Гражданское и предпринимательское право» вечерне-заочного факультета экономики и управления.

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

9.1. Внести изменения в программу государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, образовательная программа бакалавриата «Гражданское и предпринимательское право» вечерне-заочного факультета экономики и управления:

Первый абзац пункта 5. изложить в следующей редакции: Экзамен может проводиться в устной форме или письменно в дистанционной форме по экзаменационным билетам.

К пункту 5. добавить подпункт 5.1. и дополнить следующими словами: При проведении экзамена в устной форме экзаменационный билет включает 3 (три) экзаменационных задания.

К пункту 5. добавить подпункт 5.2. и дополнить следующими словами: При проведении экзамена письменно в дистанционной форме экзаменационный билет включает 2 (два) экзаменационных задания:

Экзаменационное задание 1. Выстроить и охарактеризовать соотношение предложенных государственно-правовых категорий;

Экзаменационное задание 2. Практическое задание (задача) по дисциплине «Гражданское право».

Экзаменационные билеты подписываются академическим руководителем образовательной программы и заверяются штампом факультета.

При проведении экзамена студенты получают экзаменационные билеты, содержащие задания, составленные в соответствии с настоящей Программой экзамена.

На подготовку ответов студентам выделяется 3 академических часа.

Оценивание знаний студентов экзамену проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики, где результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включённых в состав ГИА, определяются оценками по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания: «отлично» (8,9,10), «хорошо» (6,7), «удовлетворительно» (4,5), «неудовлетворительно» (0,1,2,3) .

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение экзамена.

К пункту 6. добавить подпункт 6.1. и дополнить следующими словами: При проведении экзамена в устной форме используются следующие Критерии оценивания ответов на экзаменационные задания.

К пункту 6. добавить подпункт 6.2. и дополнить следующими словами: При проведении экзамена письменно в дистанционной форме используются следующие критерии оценивания ответов на экзаменационные задания.

Критерии оценивания ответов на экзаменационные задания 1, 2 и 3 (критерии оценки за экзамен):

Оценка «отлично» (10 баллов) – ответ отличает четкая логика и знание материала за рамками обязательного курса. Продемонстрировано точное понимание рамок задания, а также знание различных точек зрения на ту или иную проблему со ссылками на соответствующие источники. Продемонстрирована взаимосвязь теоретических, нормативных положений и практики их реализации. По заданию дисциплины «Гражданское право» предложена исчерпывающая и в полной мере аргументированная квалификация. Сформулированы проблемы и авторская позиция.

Оценка «отлично» (9 баллов) – на задание дан правильный и точный ответ. Показано безупречное знание базовой терминологии, умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов и понятий, взаимосвязь теории, нормативных положений и практики. По заданию дисциплины «Гражданское право» предложена полная, правильная и аргументированная квалификация. По отдельным аспектам вопросов сформулирована авторская позиция.

Оценка «отлично» (8 баллов) – задание выплнено полно, логично и правильно. При этом продемонстрировано отличное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов и понятий. Соотнесены теория, нормативный аспект и практические составляющие. По заданию дисциплины «Гражданское право» предложена полная и аргументированная квалификация.

Оценка «хорошо» (7 баллов) – задание выполнено достаточно полно и правильно. При этом продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов и понятий. По заданию дисциплины «Гражданское право» предложена правильная, но не в полной мере аргументированная квалификация.

Оценка «хорошо» (6 баллов) – задание выполнено достаточно полно и правильно. При этом продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии. Однако есть отдельные дефекты логики и содержания ответов. По заданию дисциплины «Гражданское право» предложена правильная, но отрывочно аргументированная квалификация.

Оценка «удовлетворительно» (5 баллов) – задание выполнено в целом правильно, однако неполно. Логика ответа недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, при ответе затрагиваются посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена. По заданию дисциплины «Гражданское право» предложена преимущественно правильная, но ограниченно аргументированная квалификация. Нормативные акты, материалы судебной практики рекомендованная литература использованы недостаточно.

Оценка «удовлетворительно» (4 балла) – задание выполнено не совсем правильно, неполно. Логика ответа недостаточно выстроена, суждения имеют отрывочный характер. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, при ответе затрагиваются посторонние вопросы. Базовая терминология усвоена не в полной мере. Нормативные акты, материалы судебной практики рекомендованная литература использованы отрывочно.

Оценка «неудовлетворительно» (3 балла) – ответ содержит отдельные правильные мысли, но в знаниях имеются существенные пробелы и курс в целом не усвоен.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) – ответ содержит отдельные правильные мысли, но в знаниях имеются существенные пробелы и курс в целом

не усвоен. Экзаменуемый путается в основных базовых понятиях.

Оценка «неудовлетворительно» (1 балл) - экзаменуемый дает неправильный ответа на вопрос. Знания по предмету отсутствуют.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) - экзаменуемый не дает ответ на вопрос. Знания по предмету отсутствуют.

По завершении государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» осуществляется проверка ответов студентов, экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого студента и выставляет согласованную итоговую оценку в соответствии с указанными критериями. Оценки «отлично» (8, 9, 10 баллов), «хорошо» (6, 7 баллов), «удовлетворительно» (4, 5 баллов) означают успешное прохождение экзамена.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» (0, 1, 2, 3 баллов) за одно экзаменационное задание из двух, по решению комиссии результирующая оценка за экзамен не может быть выше оценки «удовлетворительно» по пятибалльной шкале (5 баллов по десяти бальной шкале). При этом нижеуказанная формула итоговой оценки за экзамен не применяется.

Итоговая оценка за экзамен рассчитывается как среднее арифметическое оценок, полученных за каждое экзаменационное задание, по следующей формуле:

(Оценка за экзаменационное задание 1 + Оценка за экзаменационное задание 2) / 2 = Оценка за экзамен.

При выставлении оценки за экзамен используются правила арифметического округления.

В случае расхождения мнения членов ГЭК по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом ГЭК в отдельности, решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Экзаменационное задание 2. Практическое задание (задача) по дисциплине «Гражданское право» выполняется при использовании справочной-правовой системы «Консультант плюс» (санкционированный учебный материал). В остальной части настоящая программа и экзамен исключают и не требуют использования учебных и методических материалов, электронных средств связи.

Обнаружение у студентов во время государственного аттестационного испытания несанкционированных учебных и методических материалов, электронных средств связи является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно» («0» по 10-балльной шкале) (о чем делается запись в протоколе проведения государственного экзамена), вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

**10. СЛУШАЛИ:** Загороднову Е.П., заместителя директора НИУ ВШЭ - Пермь о внесении изменений в:

10.1. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика вечерне-заочного факультета экономики и управления;

10.2. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент вечерне-заочного факультета экономики и управления;

10.3. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия вечерне-заочного факультета экономики и управления;

10.4. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика вечерне-заочного факультета экономики и управления;

10.5. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция вечерне-заочного факультета экономики и управления.

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

Внести следующие изменения:

В седьмой абзац пункта 3.1. добавить следующий текст: По решению декана факультета или руководителя подразделения выбор, согласование и утверждение темы ВКР может осуществляться через специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS.

Одиннадцатый абзац пункта 3.1. изложить в следующей редакции: Приказ об утверждении тем ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта ВКР издается: для летнего выпуска - не позднее 15 декабря текущего учебного года; для зимнего выпуска – не позднее 15 июля текущего учебного года. Приказ готовит Деканат в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Тринадцатый абзац пункта 3.1. изложить в следующей редакции: Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. При наличии у студента академической задолженности, возникшей в результате невыбора темы ВКР по окончании дополнительного срока: летний выпуск - до 15 февраля текущего учебного года, зимний выпуск - до 30 сентября следующего учебного года, подлежит отчислению.

Одиннадцатый абзац пункта 3.2. изложить в следующей редакции: Представление итогового варианта ВКР. Итоговый вариант ВКР представляется студентом в деканат в бумажной (в 1 экземпляре) и электронной версиях с аннотацией, регистрационным листом из системы «Антиплагиат» не позднее даты, утвержденной в приказе о проведении ГИА. К работе на электронном носителе, может прилагаться использованная студентом база данных в формате Excel.

После Одиннадцатого абзаца в пункт 3.2. добавить следующий текст: В особых случаях, по решению декана факультета или руководителя подразделения допускается представление итогового варианта ВКР только в электронном виде через систему LMS.

Тринадцатый, четырнадцатый, пятнадцатый абзацы пункта 3.2. изложить в следующей редакции: Рецензирование ВКР (в случае принятия решения о рецензировании ВКР). Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за шесть дней до даты защиты ВКР.

Защита ВКР (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

В особых случаях, по решению декана факультета или руководителя подразделения защита ВКР может проводиться:

- публично, в подготовленной для этих целей аудитории;

- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.). Независимо от формата защиты ВКР, в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Первым и вторым абзацами в пункт 5. добавить следующий текст: Итоговый вариант бакалаврской работы ВКР (с регистрационным листом о загрузке в систему Антиплагиат) передается в деканат. Регистрационный лист представляет собой распечатанную с данного сайта стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Доля оригинального текста ВКР должна составлять не менее 80%.

В особых случаях, по решению декана факультета или руководителя подразделения допускается представление итогового варианта ВКР только в электронном виде через систему LMS.

В третий абзац пункта 5. добавить следующий текст: В особых случаях, по решению декана факультета или руководителя подразделения допускается представление итогового варианта ВКР только в электронном виде через систему LMS. Отзыв руководителя ВКР может быть также составлен в электронном виде и загружен в систему LMS.

В шестой абзац пункта 5. добавить следующий текст: (в случае принятия решения о рецензировании ВКР).

В девятый абзац пункта 5. добавить следующий текст: Защита работы проводится на русском языке.

После десятого абзаца в пункт 5. добавить следующий текст:

В особых случаях, по решению декана факультета или руководителя подразделения защита ВКР может проводиться:

- публично, в подготовленной для этих целей аудитории;

- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.). Независимо от формата защиты ВКР, в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Защита производится в форме устного доклада. Осуществляется видеозапись процедуры защиты каждого студента.

Процедура защиты включает в себя следующие этапы:

1. Студент представляется и произносит название своей работы.

2. Выступление с изложением основных результатов (доклад).

3. Ответы на вопросы членов ГЭК, которые могут быть связаны как непосредственно с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы, студент имеет право пользоваться своей ВКР.

4. Выступление руководителя.

5. Выступление рецензента (в случае принятия решения о рецензировании ВКР).

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, рецензента (в случае принятия решения о рецензировании ВКР), членов ГЭК, критериях оценки ВКР. В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

Второй столбец пункта 8 (Этап подготовки) Приложения 2 изложить в следующей редакции: Сдача руководителю теоретической части ВКР.

Второй столбец пункта 9 (Этап подготовки) Приложения 2 изложить в следующей редакции: Сдача руководителю проектной/исследовательской части ВКР.

Второй столбец пункта 12 (Этап подготовки) Приложения 2 изложить в следующей редакции: Представление итогового варианта ВКР.

Второй столбец пункта 13 (Этап подготовки) Приложения 2 изложить в следующей редакции: Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывом руководителя и рецензией (в случае принятия решения о рецензировании ВКР).

**11.СЛУШАЛИ:** Загороднову Е.П., заместителя директора НИУ ВШЭ-Пермьоб отмене государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для студентов вечерне-заочного факультета экономики и управления.

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

11.1. Отменить государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для студентов вечерне-заочного факультета экономики и управления.

11.2. Отменить государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для студентов вечерне-заочного факультета экономики и управления.

**12. СЛУШАЛИ**: Загороднову Е.П., заместителя директора НИ У ВШЭ-Пермь об утверждении «Временных методических рекомендаций по организации и проведению практик в Пермском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции".

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

12.1. Утвердить «Временные методические рекомендации по организации и проведению практик в Пермском филиале федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции".

**13. СЛУШАЛИ:** Загороднову Е.П., заместителя директора НИУ ВШЭ-Пермь о внесении изменений в:

13.1. Правила написания и оформления выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

13.2. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов образовательной программы бакалавриата «История» по направлению подготовки 46.03.01 История

13.3. Правила написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

13.4. Правила написания и оформления курсовой работы студентов образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 Юриспруденция

13.5. Правила написания и оформления курсовых работ студентов образовательной программы бакалавриата «История» направления подготовки 46.03.01 История

13.6. Правила написания, оформления и защиты курсовой работы студента образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

**Внести изменения в:**

13.1.1.Правила написания и оформления выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Из всего текста изъять этап подготовки ВКР «Рецензирование ВКР»

Изложить третий абзац страницы 10 в следующей редакции «Представление итогового варианта ВКР в учебный офис. Итоговый вариант ВКР представляется студентом в учебный офис в электронном формате с аннотацией, отзывом руководителя с подписью (скан), справкой о загрузке работы в систему «Антиплагиат» в срок, установленный приказом об утверждении тем ВКР».

Изложить последний абзац страницы 25 следующей редакции «ВКР подлежат публичной защите в дистанционной форме. Порядок проведения и процедура защиты регламентируются актуальной редакцией Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

13.2.1.Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов образовательной программы бакалавриата «История» по направлению подготовки 46.03.01 История

Постановили:

Из всего текста изъять этап подготовки ВКР «Рецензирование ВКР»

Изложить п. 2 в следующей редакции «Современное высшее образование предполагает, что выпускник обладает научно-исследовательскими и аналитическими компетенциями. Поэтому выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, бакалаврская работа) является важнейшей составной частью образовательного процесса. В рамках подготовки ВКР студент развивает компетенции, связанные со способностью самостоятельно вести исследовательскую деятельность, которая включает анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку качества представляемого научного текста.

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме бакалаврский работы, согласно Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного протоколом ученого совета НИУ ВШЭ   
от 07.04.2017 № 04, является обязательным элементом образовательной программы (ОП), формой научно-исследовательской, проектной работы студента, входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (ГИА).

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой самостоятельное (индивидуальное) законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующее о сформированности у выпускника предусмотренных компетенций, теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных при освоении образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

Цель написания и защиты работы – показать уровень освоения студентом основных исследовательских компетенций и способность студента вести научную дискуссию и аргументированно защищать свою научную позицию.

Защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования/образовательным стандартом высшего образования, установленным НИУ ВШЭ.

ВКР является заключительным исследованием студента, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее по тексту – ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца при условии успешной сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР.

ВКР образовательной программы «История» имеет академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

Выбор темы ВКР. Тематика ВКР определяется преподавателями или научными сотрудниками НИУ ВШЭ – Пермь, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов. Предложение, выбор и согласование тем ВКР происходит в системе LMS (Learning Management System). В срок с 10 сентября по 01 октября текущего учебного года преподаватели и научные сотрудники кафедр и департаментов, имеющие в учебном плане нагрузку по ведению ВКР, вносят темы ВКР (на русском и английском языке) в систему LMS. В период с 01 по 15 октября текущего учебного года лицо, осуществляющее академическое руководство образовательной программой бакалавриата (далее – академический руководитель ОП) совместно с Академический советом образовательной программы «История» направления подготовки 46.03.01 История, (далее – Академический совет ОП) согласовывает в системе заявленные темы. Предлагаемые темы ВКР публикуются на сайте образовательной программы не позднее 15 октября текущего года. С 15 октября по 20 ноября - этап выбора тем ВКР студентами. В указанный период всем студентам будет предложен к выбору список согласованных с академическим руководителем ОП тем курсовых и выпускных квалификационных работ в модуле LMS «Темы КР/ВКР» (инструкция по работе с указанным модулем высылается студентам). Студенты могут подать заявку на предложенную тему либо составить заявку на инициативную тему (до 10 ноября). Рассмотрев, предложенную студентом тему ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать. В процессе обсуждения тема может быть скорректирована – для коммуникации руководители могут использовать очные встречи в рамках консультационных часов, общение через корпоративную почту или др. способы.

Студенты, не имеющие возможности выбора темы ВКР в системе LMS, предоставляют заявление в электронном виде о выборе темы ВКР с подтверждением от руководителя ВКР в электронном форме в Учебный офис (форма заявления на выбор темы ВКР – в Приложении 1).

В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный срок   
(до 20 ноября), у него возникает академическая задолженность. Студент обязан ее ликвидировать в период пересдач (до 15 февраля).

После завершения процедуры выбора тем ВКР студентами Академический совет ОП «История» на заседании в режиме онлайн не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей ВКР за конкретными студентами.

Не позднее 15 декабря текущего учебного года издаются приказы об утверждении тем ВКР и установление срока предоставления итогового варианта ВКР в электронном виде.

В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы, которых связаны с темой ВКР. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту в режиме онлайн.

Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов.

Консультант обязан:

* оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
* давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель ОП (по представлению руководителя ВКР и по согласованию с деканом факультета) на основании электронного заявления студента, завизированного руководителем ВКР.

Назначение консультантов оформляется приказом декана факультета.

Изменение или уточнение темы ВКР на основании личного заявления студента (Приложение 3) возможно при согласовании с академическим руководителем ОП не позднее, чем за 1 календарный месяц до установленного в приказе срока представления студентом итогового варианта ВКР в учебный офис. Заявление на изменение темы ВКР подается в электронном виде в учебный офис. Изменение, в том числе уточнение темы, производится приказом декана факультета».

Изложить п. 4.2. в следующей редакции «Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР в режиме онлайн: в том числе: …»

Изложить п. 4.2.8. в следующей редакции «составить отзыв на ВКР с оценкой в электронном виде»

Изложить п. 4.4.1. в следующей редакции «выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия в режиме онлайн, в том числе согласовать график подготовки ВКР и установить периодичность контактов»

Изложить п. 4.4.5 в следующей редакции «участвовать в режиме онлайн в заседании ГЭК при защите ВКР»

Изложить п. 4.5.в следующей редакции «В ходе подготовки ВКР руководитель может предложить студенту консультанта(ов) из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры, а также из числа научных сотрудников других структурных подразделений НИУ ВШЭ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель ОП, на основании заявления студента в электронном виде, завизированного Руководителем (Приложение 2)»

Изложить п. 4.5.в следующей редакции«Замена руководителя оформляется приказом НИУ ВШЭ – Пермь на основании электронного заявления студента, представления академического руководителя ОП, согласованного с новым руководителем ВКР и завизированного академическим руководителем ОП (Приложение 4). Замена руководителя допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР»

Изложить п. 6 в следующей редакции «Сроки выполнения всех этапов подготовки ВКР фиксируются в графике выполнения ВКР (Приложение 9).

6.1. Работа руководителя ВКР со студентом в режиме онлайн начинается сразу же после выбора темы ВКР с подбора литературы по избранной теме. Руководитель рекомендует студенту основную литературу, являющуюся обязательной при разработке данной темы – монографии и фундаментальные научные статьи.

6.2. Сразу после выбора темы руководитель ВКР устанавливает индивидуальный график онлайн-консультаций по ВКР со студентом.

6.3. Подготовка ВКР состоит из следующих этапов

6.3.1. Подготовка проекта ВКР. Срок представления проекта ВКР руководителю устанавливается в соответствии с индивидуальным графиком подготовки ВКР. В проекте ВКР должны быть представлены: актуальность темы, структура работы с краткой характеристикой каждого этапа исследования, научная гипотеза (или замысел), список основных источников для выполнения данной работы. Срок сдачи проектов в электронном виде не может быть позднее 20 декабря текущего учебного года. В случае, если руководитель не удовлетворен проектом ВКР, студент обязан в кратчайшие сроки учесть замечания и повторно представить проект ВКР не позднее 25 декабря текущего учебного года.

6.3.2. Предъявление первого варианта ВКР проводится в режиме онлайн руководителю ВКР. Студент представляет текст первого варианта ВКР в электронном виде. Срок предъявления первого варианта ВКР устанавливается индивидуальным графиком, но не позднее 1 календарного месяца до запланированной даты защиты ВКР.

* + 1. Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет в электронном виде итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР. Руководитель ВКР обязан предоставить отзыв на ВКР в электронном виде в течение 1 календарной недели после получения итогового варианта ВКР. Все работы обязательно должны пройти нормоконтроль. В рамках нормоконроля работа проверяется на соответствие требованиям оформления, предъявляемым к ВКР (раздел 8 Правил). Нормоконтроль проводит сотрудник кафедры в режиме онлайн, назначенный и.о. заведующего кафедрой по согласованию с академическим руководителем ОП, не позднее 30 мая текущего учебного года.
    2. Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде   
       в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат».
    3. Представление итогового варианта ВКР в учебный офис. Итоговый вариант ВКР представляется студентом в электронном виде в учебный офис ОП   
       с аннотацией, отзывом руководителя с подписью (скан), справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» (всё в электронном виде) в срок, установленный приказом об утверждении тем и руководителей ВКР.

6.4. Защита ВКР. Сроки защиты ВКР определяются учебным планом и графиком государственной итоговой аттестации в соответствии   
с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Процедура публичной защиты ВКР должна быть организована   
в соответствии с разделом 9 настоящих Правил»

Изложить первый абзац п. 7 в следующей редакции «На 4-м курсе (5-м курсе для студентов, начиная с 2019 года набора) студентам предлагается факультативная дисциплина «Академическое письмо на английском языке» (2-3 модули). Независимо от того, выбран данный факультатив студентом или нет, все студенты сдают обязательный экзамен в сессионную неделю 3-го модуля, согласно расписанию, в режиме онлайн в формате устной защиты Project Proposal на английском языке, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы».

Изложить четвертый абзац п. **7** в следующей редакции «Загрузка текста Project Proposal в информационную систему для проверки текста на плагиат осуществляется не позднее чем за три недели до начала сессии   
3-го учебного модуля. Перед проверкой на плагиат руководитель ВКР студента подтверждает, что представленный в электронном виде текст является проектом ВКР студента. Для подтверждения того, что представленный текст является проектом ВКР студента, руководитель ВКР на титульном листе работы ставит одну из отметок о степени соответствия текста Project Proposal теме ВКР: полностью соответствует, в основном соответствует, частично соответствует, не соответствует. При несоответствии содержания текста проекту ВКР и/или обнаружении в работе плагиата студент не допускается к сдаче экзамена «Защита концепции ВКР (на английском языке)» и получает за него 0 баллов»

Изложить пятый абзац п. 7 в следующей редакции «Для оценивания устной защиты Project Proposal в режиме онлайн формируется комиссия, в состав которой входят преподаватели департамента иностранных языков и преподаватели выпускающей кафедры гуманитарных дисциплин. Состав комиссии по защите Project Proposal определяется руководителем департамента иностранных языков. На защите Project Proposal в режиме онлайн могут присутствовать: академический руководитель ОП, преподаватели профильных дисциплин образовательной программы, руководители ВКР, преподаватели иностранных языков»

Изложить п. 9 в следующей редакции «Защита ВКР проходит в режиме онлайн в строго отведенное для этого время, в присутствии государственной экзаменационной комиссии, которая формируется в установленном порядке (Актуальной редакцией Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).

Защита ВКР проводится в режиме онлайн в соответствии с актуальной редакцией Положения об итоговой государственной аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

На защите студент в режиме онлайн представляет основные положения своего исследования, в течение не менее 15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация ВКР, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. Форма представления ВКР определяется студентом и его руководителем.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы в режиме онлайн как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР.

После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания руководителя ВКР, если таковые имелись в отзыве. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

В целях обеспечения прозрачности процедуры ГИА во время проведения государственных аттестационных испытаний применяется видеозапись/аудиозапись»

Изложить первый абзац п. 12 в следующей редакции «ВКР, прошедшие процедуру защиты, хранятся в Учебном офисе ОП в течение 5 лет, а затем сдаются по акту в архив НИУ ВШЭ – Пермь на хранение и по истечении срока хранения подлежат уничтожению. Тексты работ хранятся в электронном виде»

13.3.1.Правила написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Изложить четвертый абзац п. 5 в следующей редакции «Подписанный отзыв (скан) руководитель загружает в систему LMS»

Изложить второй абзац стр. 25 в следующей редакции «Рецензент предоставляет рецензию в учебный офис в электронной форме»

Изложить восьмой абзац стр. 25 в следующей редакции «Публичная защита ВКР производится дистанционно»

13.4.1. Правила написания и оформления курсовой работы студентов образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Изложить второй абзац п. 4в следующей редакции **«**Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней отзыв в электронном виде (Приложение 8)».

Изложить первый абзац п. 5 в следующей редакции «Защита курсовой работы проходит в дистанционной форме в строго отведенное для этого время, в присутствии комиссии, которая назначается заведующим кафедрой по согласованию с академическим руководителем. На защите студент представляет основные положения своего исследования, в течение 5-7 минут. Форма представления курсовой работы определяется студентом и его руководителем».

Изложить первый абзац п. 8 в следующей редакции «Курсовые работы хранятся в Учебном офисе ОП в течение двух лет после завершения обучения студентов. Тексты работ хранятся в электронном виде».

13.5.1.Правила написания и оформления курсовых работ студентов образовательной программы бакалавриата «История» направления подготовки 46.03.01 История

Изложить п. 2.8 в следующей редакции «Обязательными являются контрольные точки, утвержденные графиком:

* Представление студентом проекта (плана-проспекта) КР, который включает в себя характеристику актуальности и новизны темы, формулировку объекта, предмета, цели и задач исследования, характеристику и обоснование структуры корпуса привлекаемых исторических источников, обоснование структуры КР. Ориентировочный объем проекта – 10 тыс. знаков. (Проект КР представляется в электронном виде руководителю КР и на кафедру гуманитарных дисциплин);
* первое предъявление в электронном виде готовой курсовой работы руководителю КР;
* представление итогового варианта курсовой работы руководителю КР;
* оценивание КР руководителем. Руководитель проверяет курсовую работу и составляет письменный отзыв в электронном виде в течение 5 календарных дней после получения работы от студента.
* прохождение нормоконтроля (проверка правильности оформления работы);
* загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат» (Внесение в текст КР изменений и исправлений после того, как работа была загружена в систему «Антиплагиат», не допускается)
* представление итогового варианта КР в электронном виде в учебный офис».

Изложить п. 3.5 в следующей редакции «Руководитель пишет отзыв на итоговый текст работы в электронном виде, который загружен студентом в систему «Антиплагиат», может сопровождать выставленную оценку кратким комментарием, в котором характеризует основные достоинства и недостатки КР».

Изложить п. 5.11 в следующей редакции «До загрузки работы в систему «Антиплагиат» итоговые варианты КР должны пройти нормоконтроль в режиме онлайн. Нормоконтроль проводится сотрудниками кафедры гуманитарных дисциплин, назначенными руководителем кафедры. В рамках нормоконроля работа проверяется на соответствие требованиям оформления, предъявляемым к КР, согласно Приложению № 5. После проверки работы (исправлении студентом недочетов в оформлении) на титульном листе КР делается отметка об успешном прохождении нормоконтроля».

Изложить п. 5.12 в следующей редакции «Итоговый вариант КР передается в учебный офис в электронном виде вместе с отзывом руководителя КР, выпиской из системы «Антиплагиат» (QR-код), с отметкой на титульном листе о прохождении нормоконтроля и в электронном варианте) в срок, установленный приказом об утверждении тем и руководителей КР. (форматы файлов – либо совместимые с редактором Microsoft Word, либо PDF). В том случае, если работа содержит таблицы, графики, иллюстрации и/или иной сложный набор (в т.ч. фрагменты на специфических системах письма) использование формата PDF является предпочтительным».

Изложить п. 6 в следующей редакции «6. Требования к публичной защите КР в режиме онлайн

* + 1. Для публичной защиты КР в режиме онлайн формируется комиссия из числа преподавателей кафедры гуманитарных дисциплин, руководителей КР. В состав комиссии должно входить не менее 3-х человек.
    2. Тексты итоговых вариантов КР в электронном виде рассылаются членам комиссии сотрудниками учебного офиса минимум за три дня до защиты.
    3. На защите студент выступает в режиме онлайн с вступительной речью, в которой должны быть изложены: актуальность исследования, цель и задачи, принцип формирования и состав корпуса использованных исторических источников, структура и основные выводы КР. По завершении вступительной речи студент должен ответить на вопросы и замечания. При выставлении оценки комиссия учитывает содержание, оформление и презентацию текста КР. С учетом итогов защиты и оценки научного руководителя формируется итоговая оценка курсовой работы. На защите студент может использовать презентации.
    4. КР, как правило, не подлежат рецензированию.
    5. При оценке КР члены комиссии учитывают критерии, изложенные в пунктах 3.2. и 3.3. настоящих Правил.
    6. В случае разногласий оценка по публичной защите КР определяется простым большинством голосов членов комиссии.
    7. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется путем сложения оценки, выставленной руководителем КР (40%), и оценки, выставленной по итогам публичной защиты КР (60%):

Оитог= 0,4\*Онауч.р.+ 0,6\*Окомис.»

Изложить п. 8.1. в следующей редакции «В соответствии с п. 6.1. Положения курсовые работы хранятся в учебном офисе в электронном виде в течение двух лет».

13.6.1. Правила написания, оформления и защиты курсовой работы студента образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Изложить седьмой абзац стр. 7 в следующей редакции «Итоговый вариант курсовой работы в обязательном порядке загружается в электронном виде в систему LMS в специальный модуль сопровождения КР и ВКР для проверки в системе «Антиплагиат» (образец оформления титульного листа курсовой работы указан в Приложении 3 к настоящим Правилам). Итоговый вариант курсовой работы с отчетом из системы «Антиплагиат» студент обязан представить руководителю и в Учебный офис образовательной программы в установленный в приказе срок»

Изложить четвертый абзац п. 3.9 в следующей редакции «Защита курсовой работы производится дистанционно»

**14. СЛУШАЛИ**: Загороднову Е.П., заместителя директора НИУ ВШЭ-Пермь об отмене государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 46.03.01 История.

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

14.1. В связи с реализацией профилактических мер против распространения коронавирусной инфекции и переходом на дистанционный формат обучения студентов, внести изменения в ОУП студентов образовательной программы «История» направления подготовки 46.03.01 История – отменить государственный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки. 3 кредита перенести на «Защиту выпускной квалификационной работы» (станет 6 кредитов). Государственная итоговая аттестация в ОУП останется без изменений (6 кредитов).

**15. СЛУШАЛИ:** Ерахтину О.С., доцента кафедры гражданского и предпринимательского права о внесении изменений в Программу вступительного испытания по гражданскому праву для поступающих в НИУ ВШЭ –Пермь на образовательную программу магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»  по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в 2020 году.

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

15.1. Внести изменения в Программу вступительного испытания по гражданскому праву для поступающих в НИУ ВШЭ – Пермь на образовательную программу магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в 2020 году:

Изложить п.2 в новой редакции «Вступительное испытание по гражданскому праву проводится дистанционно в письменной форме.

Экзаменационный билет включает три задания:

* тестовое задание. Время выполнения – 20 мин. Максимальный балл за тестовое задание - 40 баллов;
* практическое задание №1. Время выполнения – 40 мин. Максимальный балл– 30 баллов.
* практическое задание №2. Время выполнения– 30 мин. Максимальный балл– 30 баллов.

Общее время выполнения экзаменационных заданий – 90 минут.

Общая оценка выполненных экзаменационных заданий – 100 баллов.

Пример экзаменационных заданий вступительного испытания по гражданскому праву содержатся в Приложении к настоящей Программе вступительного испытания по гражданскому праву.

Вступительные испытания проводятся на русском языке»

Изложить абзац 3 п.3 в новой редакции «Баллы за экзамен – это взвешенная сумма полученных баллов за каждый блок экзаменационного билета:

*Орезультирующая = 0,4\* Отест + 0,3\*·Опрактика1 + 0,3\*·Опрактика2*

где

*Отест –* баллы за тестовое задание;

*Опрактика 1–* баллы за практическое задание №1;

*Опрактика 2–* баллы за практическое задание №2.»

В приложении изложить пример экзаменационного задания 1 в новой редакции «Решите предложенную задачу, дав развернутый ответ на все поставленные к ней вопросы.

Обоснуйте Вашу правовую позицию.

Гражданин Смирнов при жизни в 2010 году составил и удостоверил у нотариуса завещание, согласно которому принадлежащую ему на праве собственности квартиру (находящуюся в раздельной собственности гр. Смирнова) он завещал *супруге*.

В 2013 году он составил и удостоверил у нотариуса новое завещание, согласно которому 1/2 долю вышеуказанной квартиры он завещал *дочери*. Ввиду болезни опорно-двигательного аппарата данное завещание вместо него было подписано рукоприкладчиком.

Имеется также незавещанное имущество в виде гаража-бокса.

В 2016 году он скончался. Круг родственников на день открытия наследства: *мать наследодателя* (в возрасте 70 лет), *супруга наследодателя* (в возрасте 50 лет, вышедшая на пенсию досрочно в связи с тяжелыми условиями труда и получающая пенсию по старости), *дочь,* на имя которой было составлено завещание, и *трое детей сына*, умершего ранее наследодателя, *сестра наследодателя.*

***Вопросы:***

1.) Какие основания наследования имеют место в данной задаче? Кто будет наследовать квартиру, в какой доле?

2.) Определите круг наследников по закону. Как будут называться в рамках наследственных правоотношений дети сына, умершего ранее наследодателя?

3.) Если бы сын наследодателя умер не ранее завещателя, а спустя три месяца со дня открытия наследства, не успев его принять, то как бы назывался правовой порядок перехода права на принятие наследства?

4.) Есть ли наследники на обязательную долю? Если да, то каков размер этой доли? Из какого имущества она будет выделена?

5.) Можно ли было в завещание включить пункт о предоставлении наследником по завещанию, дочерью наследодателя, в пользование одной из комнат завещанной квартиры сестре завещателя на период ее жизни? Если да, то какой вид особого завещательного распоряжения имел бы место?

6.) Может ли нотариально удостоверенное завещание быть подписано другим лицом (рукоприкладчиком) в присутствии нотариуса? Если ла, то в каких случаях? Может ли быть дочь в качестве рукоприкладчика при составлении завещания?

7.) В течение какого срока наследникам необходимо обратиться к нотариусу для открытия наследства? Можно ли, подав нотариусу заявление об отказе от наследства, изменить свое решение и принять наследство в течение срока, установленного для принятия наследства?

**16. СЛУШАЛИ**: Загороднову Е.П., заместителя директора НИУ ВШЭ-Пермь об утверждении Правил написания и оформления курсовых работ образовательных программ бакалавриата вечерне-заочного факультета экономики и управления.

**ПОСТАНОВИЛИ: единогласно**

16.1. Утвердить Правила написания и оформления курсовых работ образовательных программ бакалавриата вечерне-заочного факультета экономики и управления.

Председатель Г.Е. Володина

Ученый секретарь Т.А. Андрианова

Приложение 1

к протоколу заседания УС  
НИУ ВШЭ – Пермь

от 22.04.2020 № 8.2.1.7-10/3

Список присутствующих

1. Белых С.А., академический руководитель образовательной программы «Экономика»;
2. Божья-Воля А.А., руководитель департамента менеджмента
3. Бородулин И.Л., начальник отдела
4. Букина Т.В., руководитель департамента экономики и финансов
5. Гагарина Д.А., декан социально-гуманитарного факультета;
6. Кашин Д.В., начальника отдела международного сотрудничества
7. Малиновская С.И., начальник отдела по организации приема абитуриентов;
8. Сажина А.И., зам.декана ВЗФ;
9. Шевелева М.С., руководитель департамента иностранных языков;
10. Шестакова Е.Н., академический руководитель программы «Экономика впечатлений».

1. Система оценивания результатов государственных аттестационных испытаний аналогична системе оценивания результатов промежуточной аттестации, установленной Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Оценки указаны в пятибалльной системе и в скобках по десятибалльной системе оценивания. [↑](#footnote-ref-2)