

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Утверждена Академическим советом образовательной программы «Юриспруденция» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, образовательной программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Протокол № 8.2.2.2-17/08 от «30» августа 2019 г.

Автор	Ерахтина О.С., к.ю.н., oeahtina@hse.ru
Объем практики в з.е., кредитах	6 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	228 ак. часа или 4 недели
Курс	1 курс
Вид практики	Учебная
Тип практики	Педагогическая

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика проводится на базе кафедры гражданского и предпринимательского права НИУ ВШЭ – Пермь.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель и задачи практики

Целями педагогической практики являются приобретение студентом-магистрантом навыков педагогической и методической работы, формирование и развитие профессиональных навыков преподавания юридических дисциплин.

В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций.

Задачами педагогической практики являются:

- получение навыков преподавания и практического участия в образовательном процессе;
- изучение практических аспектов работы преподавателя вуза, ведущего профессиональные дисциплины;
- освоение магистрами различных видов педагогической деятельности;
- формирование у студентов творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности.

Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является составной частью раздела учебного плана «Практики, проектная и/или исследовательская работа». Прохождение педагогической практики базируется на следующих дисциплинах:

- Современные проблемы предпринимательского права;
- Научно-исследовательский семинар «Мониторинг правоприменения»;
- Цифровая грамотность.

Основные положения практики должны быть использованы в дальнейшем при подготовке курсовой работы.

Для успешного освоения программы практики студент должен:

Знать:

- различные подходы к изучению юридических дисциплин;
- новые технологии обучения.
- методы формирования навыков самостоятельной работы.

Уметь:

- проводить анализ предметной области;
- обеспечивать последовательность изложения материала;
- ясно, логично излагать содержание нового материала, опираясь на имеющиеся знания учащихся;
- применять основные методы объективной диагностики знаний учащихся и вносить коррективы в процесс обучения с учетом данных диагностики;
- развивать интерес учащихся и мотивацию к обучению;
- формировать и поддерживать обратную связь.

Иметь навыки:

- преподавания профессиональных дисциплин;
- сбора и систематизации учебно-методических материалов;
- проведения отдельных видов учебных занятий.

Способ проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики

Форма проведения практики: дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 4 недель.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК-6	Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов	Педагогический тип профессиональных задач
ПК-7	Способен использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности	Педагогический тип профессиональных задач
ПК-8	Способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной деятельности	Педагогический тип профессиональных задач

Планируемыми результатами обучения по педагогической практики являются:

- студент способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- студент способен управлять самостоятельной работой обучающихся;
- студент способен организовывать и проводить педагогические исследования;
- студент способен эффективно осуществлять правовое воспитание;
- студент способен подготовить учебно-методические материалы для проведения лекционных или семинарских занятий;
- студент способен разработать оценочные средства.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения педагогической практики студент получает опыт решения реальных практических задач аналитической деятельности; преподавания профессиональных дисциплин; проведения отдельных видов учебных заданий.

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Подготовка учебно-методических материалов для проведения фрагмента лекционного или семинарского занятия	Сбор, анализ и обобщение учебного, научного и практического материала для подготовки и разработки учебных лекций	ПК-6, ПК-7, ПК-8
2	Проведение фрагмента учебного занятия	Подготовка презентации для проведения учебного занятия, применение интерактивных форм обучения, мультимедийных средств	ПК-6, ПК-7, ПК-8

3	Разработка оценочных средств	Сбор, анализ и обобщение учебного, научного и практического материала для подготовки и разработки оценочных средств	ПК-6, ПК-7, ПК-8
4	Подготовка и защита отчета о педагогической практике	Сбор, анализ и обобщение учебного, научного и практического материала для подготовки отчета о практике	ПК-6, ПК-7, ПК-8

Педагогическая практика проводится к группам. Студенты совместно с руководителем практики выбирают тему педагогической практики и формируют группы по 2-4 человека. Каждая группа студентов представляет совместный отчет по педагогической практике.

Процесс прохождения практики включает в себя четыре этапа.

На первом этапе практики студенты:

- знакомятся с Правилами внутреннего распорядка студентов НИУ ВШЭ – Пермь, а также Правилами техники безопасности НИУ ВШЭ – Пермь;
- совместно с руководителем определяют тему занятия. Студент может выбрать любую тему указанную в разделе V настоящей Программы педагогической практики. Перечень тем педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом;
- формируют группы студентов, согласно выбранным темам;
- определяют источники информации и проводят предварительный обзор литературы и других источников информации по теме.

На втором этапе практики осуществляется подготовка магистрантами учебно-методических материалов по выбранной теме одной из дисциплин программы обучения и включает в себя:

- разработку лекционного занятия по выбранной теме;
- формирование оценочных средств в рамках темы, например тестов, заданий, опросов, контрольных вопросов, групповых форм работы и др. Полнота и содержание материалов определяется руководителем практики. Подготовленные учебно-методические материалы прилагаются к отчету по практике.

На третьем этапе практики магистранты проводят учебные занятия, вид и количество которых определяется руководителем практики.

На четвертом этапе практики происходит защита практики, состоящая из оценки руководителем практики результатов прохождения всех ее этапов, отраженных в отчете.

Основные участники практики и их задачи

Для руководства педагогической практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ - Пермь, (далее – руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь).

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь:

- разрабатывает индивидуальное задание на практику;
- составляет график прохождения практики студентом и реализации задания практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
- контролирует соответствие содержания практики требованиям ООП ВО;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ
- оказывает содействие в приобретении практических навыков студента;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- содействует в получении необходимой для достижения цели практики информации в соответствии с ограничениями политики конфиденциальности предприятия;
- составляет отзыв о результатах прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Студенты обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике в соответствии с разделом IV данной программы. Отчетная документация предоставляется по завершении практики не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам педагогической практики предоставляется комплект документов:

- *индивидуальное задание*, выполняемое в период практики (образец индивидуального задания приведен в приложении 1);
- *рабочий график проведения практики* (образец рабочего графика проведения практики приведен в приложении 2);
- *отчет по практике*, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (пример оформления титульного листа приведен в приложении 3);
- *отзыв руководителя практики* (приложение 4.)

Содержание отчета по практике

Структура отчета должна включать следующие элементы:

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики).
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля устанавливаются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Межстрочный интервал:

- основной текст – 1,5;
- список источников – 1,5;
- содержание табличных форм и рисунков – 1;
- примечания (постраничные сноски) – 1.

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов

разной гарнитуры.

Размер кегля:

- основной текст – 14 пт;
- список источников – 14 пт;
- таблицы, рисунки, формулы – 12 пт;
- объемные таблицы – не менее 10 пт.

Цвет шрифта: черный, рисунки и графики могут быть выполнены только в черно-белой гамме; нельзя использовать сплошную заливку.

Выравнивание:

- основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине;
- заголовок – по центру.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Подраздел (при наличии) может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы начиная с титульного листа (номер на титульном листе не проставляется), нумерация страниц указывается в нижней правой части листа.

Отчет начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название практики, фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (образец титульного листа - приложение 3).

На второй странице работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей отчета (за исключением титульного листа).

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамену предшествует текущий контроль, который предусматривает выполнение студентом индивидуального задания. Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации и защиты результатов практики. Отчетные документы должны быть представлены на экзамен в печатном виде и вложены в папку-скоросшиватель с файлами, обеспечивающую возможность хранения.

Оценка за экзамен выставляется руководителем практики от НИУ ВШЭ – Пермь по результатам изучения отчетной документации и защиты педагогической практики студентом.

Студент знакомит руководителя практики с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями, в которых он принимал участие, представляет проекты документов, которые были им составлены в ходе практики.

В процессе защиты студенту необходимо раскрыть основные положения выполненного отчета по педагогической практике. В ходе защиты руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь проверяет правильность выполнения индивидуального задания и иных задач, поставленных перед студентом в ходе практики, грамотность ведения документации по практике, теоретические знания и практические навыки студента, полученные им в ходе практики, задает дополнительные вопросы студенту о ходе практики.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

При оценке отчета по практике учитываются следующие критерии.

1. Самостоятельность выполнения работы.

2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.
3. Грамотное использование юридической терминологии.
4. Действия, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы с точки зрения законности.
5. Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическими данными, сопоставлениями, документами.
6. В приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, используемые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики, разработанные студентом фонды оценочных средств и иные формы анализа материалов педагогической практики.
7. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.
8. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями Программы педагогической практики и отчета по практике.
9. Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

Оценочная шкала

Баллы	Обоснование
10	<p>Студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при выполнении индивидуального задания. Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием нормативных правовых актов, сопровождающих договорную работу, правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение особенностей рассматриваемого договора. Проведение собственного анализа договорной работы. Материалы представленные в отчете подкреплены фактическими данными.</p> <p>Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. В приложении к отчету по практике включены оценочные средства либо иные формы анализа материалов педагогической практики. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.</p> <p>Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
9	<p>Студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при выполнении индивидуального задания. Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием нормативных правовых актов, сопровождающих договорную работу, правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение особенностей рассматриваемого договора. Проведение собственного анализа договорной работы. Материалы представленные в отчете подкреплены фактическими данными.</p> <p>Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. В приложении к отчету по практике включены оценочные средства либо иные формы анализа материалов педагогической практики. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.</p> <p>Незначительный недостаток в оформлении отчета практики, в ответах на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
8	<p>Студент, в целом, самостоятельно выполнил индивидуальное задание. Представил логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием нормативных правовых актов, сопровождающих договорную работу. Проявил правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение особенностей рассматриваемого договора.</p> <p>Проведение собственного анализа договорной работы. Материалы представленные в отчете подкреплены фактическими данными.</p> <p>Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. В приложении к отчету по практике включены оценочные средства либо иные</p>

	<p>формы анализа материалов педагогической практики. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.</p> <p>Незначительные недостатки (не более двух в каждом) в оформлении.</p>
7	<p>Студент, в целом, самостоятельно выполнил индивидуальное задание. Представил логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, но недостаточно аргументированный отчет, не всегда правильное использование юридической терминологии.</p> <p>В приложение к отчету по практике включены оценочные средства либо иные формы анализа материалов педагогической практики. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.</p> <p>Незначительные недостатки в оформлении отчета по практике.</p> <p>Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
6	<p>Студент прислушивался к замечаниям руководителя при составлении отчета. Представил грамотно изложенный отчет, но не всегда правильно использовал юридическую терминологию.</p> <p>В приложение к отчету по практике включены оценочные средства либо иные формы анализа материалов педагогической практики. Список используемой литературы соответствует теме практики, однако содержит не все необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.</p> <p>Нечеткое изложение собственного анализа договорной работы.</p> <p>Присутствуют незначительные недостатки в оформлении отчета по практике.</p> <p>Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
5	<p>Студент прислушивался к замечаниям руководителя при составлении отчета. Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии.</p> <p>Нечеткое изложение особенностей рассматриваемого договора.</p> <p>Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию правового регулирования и правоприменительной практики.</p> <p>Значительные недостатки в содержании отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов договорной работы.</p> <p>В приложение к отчету по практике включены оценочные средства либо иные формы анализа материалов педагогической практики. Список используемой литературы не в полной мере соответствует теме практики и содержит не все необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.</p> <p>Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
4	<p>Студент не всегда прислушивался к рекомендациям и замечаниям руководителя практики при составлении отчета. Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырёх ошибок в отношении фактов и/или терминологии.</p> <p>Нечеткое изложение особенностей правового регулирования рассматриваемого договора.</p> <p>Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию правового регулирования и правоприменительной практики.</p> <p>В приложение к отчету по практике не включены оценочные средства либо иные формы анализа материалов педагогической практики. Список используемой литературы не в полной мере соответствует теме практики и содержит не все необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.</p> <p>Значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов договорной работы.</p> <p>Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики</p>
3	<p>Студент не прислушивался к рекомендациям и замечаниям руководителя практики при составлении отчета. Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.</p> <p>Отсутствие изложения особенностей правового регулирования рассматриваемого договора.</p> <p>Отсутствие изложения собственного анализа проблем правового регулирования и правоприменительной практики.</p> <p>Отсутствие анализа, выводов и предложений по совершенствованию договорной работы.</p>

	<p>Значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ проблем правоприменения.</p> <p>Отсутствует приложение к отчету. Список используемой литературы не соответствует теме практики.</p> <p>Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
2	<p>Грубое нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.</p> <p>Отсутствие изложения особенностей правового регулирования рассматриваемого договора.</p> <p>Отсутствие изложения собственного анализа проблем правового регулирования и правоприменительной практики.</p> <p>Отсутствие анализа, выводов и предложений.</p> <p>Грубые недостатки в оформлении отчета по практике. Отчет по практике не содержит описание выполненной работы, собственный анализ различных аспектов договорной работы, выводы, замечания, предложения.</p> <p>Отсутствует приложение к отчету. Список используемой литературы не соответствует теме практики либо список используемой литературы отсутствует.</p> <p>Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
1	<p>Грубейшее нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.</p> <p>Отсутствие изложения особенностей правового регулирования рассматриваемого договора.</p> <p>Отсутствие изложения содержания и порядка выполнения работы, порученной в ходе практики.</p> <p>Отсутствие изложения собственного анализа проблем правоприменения.</p> <p>Отсутствие собственного анализа, выводов и предложений.</p> <p>Грубые недостатки в оформлении отчета по практике. Отчет по практике не содержит описание выполненной работы, собственный анализ, выводы, замечания, предложения, описание деятельности организации.</p> <p>Отсутствует приложение к отчету. Список используемой литературы не соответствует теме практики либо список используемой литературы отсутствует.</p> <p>Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
0	Отсутствие отчетных документов по практике.

Максимальное количество баллов за экзамен – 10.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Формирование оценки по практике

Результирующая оценка складывается из текущей аттестации и оценки за экзамен.

Текущая аттестация включает в себя:

- подготовку учебно-методических материалов для проведения фрагмента учебного занятия;
- проведение фрагмента учебного занятия;
- разработка оценочных средств.

Экзамен проводится в форме защиты отчета по педагогической практике. Оценка за отчет предполагает подготовку отчетного документа с подробным описанием практической и содержательной деятельности студента на практике в соответствии с критериям оценки отчета.

Результирующая оценка формируется согласно следующей формуле.

$$O_{результатирующая} = k_1 \cdot O_{текущий} + k_2 \cdot O_{экзамен}$$

где,

$k_1 = 0,6$ (подготовка учебно-методических материалов для проведения фрагмента учебного занятия (0,4); проведение фрагмента учебного занятия (0,4); разработка оценочных средств (0,2)

$k_2 = 0,4$ (оценивается содержательный отчет)

Способ округления результирующей оценки арифметический.

Студенты, не сдавшие в установленные сроки печатный вариант отчета, получают за отчет (*Отчет*) **0 баллов**. Для них организуется передача в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

При передаче результирующая оценка формируется согласно следующей формуле:

$$O_{\text{результующая}} = O_{\text{отчет}}$$

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

Перечень тем учебного занятия

Тема 1: Договор поставки: особенности заключения договора, права и обязанности сторон.

Тема 2: Договор подряда: особенности заключения договора, права и обязанности сторон.

Тема 3: Договор возмездного оказания услуг: особенности заключения договора, права и обязанности сторон.

Тема 3: Договор аренды: особенности заключения договора, права и обязанности сторон.

Тема 4: Договор займа: особенности заключения договора, права и обязанности сторон.

Тема: 5. Система законодательства, регулирующего договор перевозки. Полноты и виды договоров перевозки.

Тема 6: Договор счета эскроу как особый способ обеспечения исполнения обязательств.

Тема 7: Конструкция и субъектный состав договорора условного депонирования (эскроу).

Тема 7: Правовая квалификация договоров на предоставление «облачных» сервисов.

Типовые вопросы, задаваемые в ходе защиты практики.

1. Какая форма проведения занятия была избрана?
2. Какие методики проведения занятия использовались?
3. Были ли обозначены цель и задачи занятия?
4. Каким способом проводилась рефлексия?
5. Продемонстрируйте оценочные средства.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая основная литература

№п/п	Наименование
1.	Савенков, А.И. Педагогическая психология: учебник для академического бакалавриата / А.И. Савенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 503 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01565-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E209126F-A891-44CD-A1FF-3E303F7C1A40

Рекомендуемая дополнительная литература

№п/п	Наименование
1.	Гусейнова Аща Айирмагомедовна Педагогика инклюзивного образования : учебник / Т.Г. Богданова, А.М. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.] ; под ред. Н.М. Назаровой.

	— М. : ИНФРА-М, 2017. — 335 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20170 . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/647937
2.	Нагаева Ирина Технология подготовки и проведения практических онлайн-занятий [Интернет-журнал "Науковедение", Вып. 2 (21), 2014, стр. -] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/480054
3.	Околелов Олег Петрович Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/546123
4.	Ходусов Александр Николаевич Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: Учебник / Ходусов А.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011864-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/544551

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной формы обучения, группы

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Наименование ООП _____

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики¹ _____

Задачи практики² _____

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

- 1.
- 2.
- 3.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь _____ / _____

Задание принято к исполнению «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

¹ из программы практики

² из программы практики

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Наименование образовательной программы _____

Очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы _____

(нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

№п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
1		1. Организационное собрание
2		2. Инструктаж по технике безопасности
3		3. Экскурсия обзорная
4		4. Выполнение индивидуального задания
5		5. Консультации
6		6. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь _____ / _____

Образец титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гражданского и предпринимательского права

ОТЧЕТ
о педагогической практике

Выполнил(а):

студентка 1 курса группы ПОПД____

Проверила:

Руководитель

к.ю.н., доцент,

доцент кафедры гражданского и
предпринимательского права

Пермь, 201_

**ОТЗЫВ
по педагогической практике**

Название образовательной программы _____

Направление подготовки _____

Курс 1 группа ПОПД- _____

ФИО студента _____

Место проведения практики: кафедры гражданского и предпринимательского права социально-гуманитарного факультета НИУ ВШЭ – Пермь

ФИО руководителя практики: _____

Критерии оценки отчета по практике

№ п/п	Критерии оценки	Отметка руководителя (от 0 до 10 баллов)
1.	Самостоятельность выполнения работы под руководством преподавателя кафедры	
2.	Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля	
3.	Грамотное использование юридической терминологии	
4.	Действия, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы с точки зрения законности	
5.	Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическими данными, сопоставлениями, документами	
6.	В приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, используемые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики, разработанные студентом формы оценочных средств и иные формы анализа материалов педагогической практики	
7.	Список использованной литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики	
8.	Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями Программы педагогической практики и отчета по практике	
9.	Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики	

Оценка _____ ()

Руководитель практики _____ / _____ /

Дата