

Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»

УТВЕРЖДЕНЫ:  
Ученым советом НИУ ВШЭ – Пермь  
Протокол от 22.04.2020 № 8.2.1.7-10/3

**Правила написания и оформления  
выпускных квалификационных работ по направлению  
подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика  
вечерне-заочного факультета экономики и управления**

г. Пермь, 2020 год

ББК 72

Печатается по решению Академических руководителей образовательных программ бакалавриата вечерне-заочного факультета экономики и управления Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Составители: Л.М. Плюснина, Е.С. Третьякова, А.И. Сажина, О.Л. Викентьева.

Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ образовательных программ бакалавриата вечерне-заочного факультета экономики и управления / Сост. Л.М. Плюснина, Е.С. Третьякова, А.И. Сажина, О.Л. Викентьева – 4-е изд., доп. и испр. – Пермь, 2020. – 46 с.

Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ образовательных программ бакалавриата вечерне-заочного факультета экономики и управления (далее - Правила) составлены в соответствии с требованиями нормативных актов НИУ-ВШЭ: «Положение о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (утверждено протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 28.11.2014 № 08, с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 26.02.2016 № 03, введенными в действие приказом НИУ ВШЭ от 29.03.2016 № 6.18.1-01/2903-05). Правила полностью соответствуют редакционным требованиям выполнения научно-исследовательских работ и государственным стандартам.

В правилах представлены общие положения по разработке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ бакалавра, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

© Коллектив авторов, 2020

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра.....	5
3. Написание выпускной квалификационной работы бакалавра.....	12
3.1. Предложение, выбор и утверждение тем ВКР, руководителей и рецензентов.....	12
3.2. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.....	13
3.3. Руководство и консультирование.....	14
3.4. Подбор литературы.....	15
3.5. Стиль изложения научных материалов.....	17
4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра.....	19
4.1. Оформление заголовков.....	20
4.2. Оформление списков.....	21
4.3. Оформление таблиц.....	22
4.4. Ввод формул.....	23
4.5. Оформление иллюстраций.....	24
4.6. Оформление библиографического списка.....	25
4.7. Оформление приложений.....	26
5. Защита выпускной квалификационной работы бакалавра.....	28
6. Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра.....	30
7. Апелляция выпускной квалификационной работы бакалавра.....	34
8. Хранение выпускной квалификационной работы бакалавра.....	34
Приложения.....	35

## 1. Общие положения

Настоящие Правила составлены в соответствии с пунктом 1.5. «Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденного Ученым советом НИУ ВШЭ от 28.11.2014 № 08, с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 26.02.2016 № 03), введенными в действие приказом НИУ ВШЭ от 29.03.2016 № 6.18.1-01/2903-05, и размещаются на интернет-странице образовательной программы бакалавриата «Экономика», реализуемой в НИУ ВШЭ – Пермь, на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ (далее – корпоративный портал (сайт)).

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, бакалаврская работа), выполняемая в форме бакалаврской работы, согласно Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 07.04.2017 № 04, является обязательным элементом образовательной программы (ОП), формой научно-исследовательской, проектной работы студента, входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (ГИА).

Подготовка выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки бакалавра, по результатам защиты которой государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) выносит решение о присуждении степени бакалавра.

Основными задачами выполнения и защиты выпускных квалификационных работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего образования,
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

## 2. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

ВКР бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное под руководством руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы подготовки бакалавра.

Работа может основываться как на обобщении выполненных студентом курсовых работ, так и может быть выполнена по новому направлению исследования. Работа должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

ВКР бакалавра должна быть написана самостоятельно. Групповой формат выполнения ВКР не предусмотрен.

ВКР бакалавра выполняется на русском языке.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра – 50-60 страниц печатного текста без списка литературы и приложений (примерно 2 печатных листа или 10-12 тысяч слов, включая пробелы). Фактический объем работы может отличаться от рекомендуемого не более чем на 20% в большую сторону.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих Правил.

ВКР бакалавра может подлежать рецензированию. Решение о рецензировании ВКР бакалавра принимает декан факультета или руководитель подразделения. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из НИУ ВШЭ и других организаций.

Основными форматами выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

**Академический формат** – исследование, осуществляемое в целях получения определенных знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления). Формат работы предполагает выявление общих тенденций; определение эффектов воздействия (treatment effects), тестирование гипотез, проверку теоретических моделей.

**Проектно-исследовательский формат** – разработка прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение). Такой формат предполагает разработку целостного или частичного проекта мероприятий, методических рекомендаций, методик или инструментария для различных областей с целью их совершенствования или внедрения соответствующих инноваций. Работа обязательно должна иметь практическую значимость.

В бакалаврской работе любого формата обязательно должен быть представлен и обоснован индивидуальный вклад студента в развитие избранной темы.

ВКР бакалавра состоит из аннотации, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений.

**Аннотация** представляет собой краткое изложение ВКР объемом 100-150 слов. Аннотация представляется на русском языке и размещается после оглавления перед введением как самостоятельная часть.

**Введение** выпускной квалификационной работы бакалавра отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности темы. Введение является самостоятельной частью работы.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- формулировку проблемы исследования;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- структуру работы.

*Проблема исследования* – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое обязательно необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

*Цель работы* определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ВКР бакалавра ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

*Задачи работы* представляют собой этапы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

*Объект исследования* – это то, на что направлен процесс познания.

*Предмет исследования* – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

*Практическая значимость* работы позволяет оценить степень самостоятельности работы студента, значимости решаемой прикладной проблемы или исследовательской задачи, потенциал вклада результатов работы в развитие той или научной тематики либо повышение организационной эффективности.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

**В основной части** ВКР бакалавра должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа (при необходимости), а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления в рамках выпускной квалификационной работы бакалавра.

Основная часть состоит, как правило, из двух – трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее шести страниц.

В основной части любого формата выпускной квалификационной работы бакалавра выделяют теоретический раздел.

*В теоретическом разделе* отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку выпускная квалификационная работа бакалавра обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные статьи и самые базовые, «знаковые» работы. В этом разделе необходимо:

- определить работы, которые стали основой для исследования именно этого вопроса;
- определить область вопроса, которая еще не решена или решена не полностью, но требует решения;
- определить основные концепции (термины, теории), которые необходимы для решения вопроса.

Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные и самые базовые, «знаковые» работы. Обзор литературы не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, найти противоречия. Необходимо систематизировать работы, критически их осмыслить, найти сходства и противоречия, аргументировать включение каждого из источников в ВКР. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций,

содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретический раздел является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

**Структура и содержание последующих разделов работы определяется выбранным форматом.**

#### **Академический формат ВКР.**

При выборе **академического формата** работы, последующие разделы работы представляются в следующем виде:

*Постановка исследовательской проблемы* – раздел, цель которого описать алгоритм исследования и показать связь цели и методов ее достижения.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в этом разделе:

- что нужно сделать, чтобы достичь цель/решить задачи исследования?
- почему предлагаемые методы являются адекватными для решения поставленного вопроса?

В этой части обязательно должны присутствовать

- обоснование гипотез;
- обоснование методов проведения исследования;
- связь с теоретическим обоснованием.

*Методологический раздел* представляет собой разработку студентом методологии предстоящего исследования. Написание данного раздела рекомендуется начинать с представления алгоритма исследования и взаимосвязи цели и методов ее достижения. В методологическом разделе обязательно должны присутствовать постановка исследовательской проблемы и обоснование гипотез, обоснование методов проведения исследования. Данный раздел обязательно должен иметь связь с теоретическим обоснованием.

После этого, автор переходит непосредственно к следующей части данного раздела – методологии исследования. В данной части необходимо обосновать, что используемые в работе данные и методы их обработки могут решить поставленную проблему, а также указать на все ключевые ограничения, которые привносят данные и метод их обработки.

Таким образом, в методологическом разделе:

- прорабатывается программа исследования, составляются логические этапы проведения анализа;
- подбираются соответствующие инструменты и техники как сбора данных (отбираются и составляются анкеты, опросники, «чек-листы» и т.п.);
- подбираются соответствующие методы обработки и анализа данных;
- определяется перечень исходных данных и источники их получения.

Итогом данного раздела является обоснованная, комплексная и проработанная методология анализа.

Для работ, основанных на проверке гипотез, в начале методологического раздела должно обязательно присутствовать обоснование гипотез и их связь с



теоретическим разделом.

Цель – обосновать, что используемые данные и методы ее обработки могут решить поставленный исследовательский вопрос.

Примерная структура:

- как будет реализован метод, заявленный в предыдущем пункте?
- какие данные будут использованы и почему?
- как данные собраны и проанализированы?

В этой части необходимо «убедить», что использованные данные и методы их обработки релевантны и указать на все ключевые ограничения, которые приносят данные и метод (ы) их обработки.

*Описание результатов* – раздел, в котором необходимо привести описание установленных в исследовании фактов, возможных вариантов их интерпретации. Примерные вопросы, на которые необходимо получить ответы в данном разделе:

- какие важные эффекты, доказательства обнаружены в ходе исследования?
- какие варианты интерпретации этих результатов наиболее важно отметить?
- с работами каких авторов эти результаты согласуются, с какими вступают в противоречие?

Важно отметить, что в данном разделе приводится объективное описание полученных результатов (без критического анализа и дискуссии относительно релевантности выводов). По итогам раздела должно быть понятно, какие гипотезы подтвердились, какие опровергнуты, какие коэффициенты значимы и с каким знаком, каково качество полученной модели.

Все исходные файлы с используемыми в работе данными, а также алгоритмы и коды, позволяющие воспроизвести произведенные расчеты, должны быть представлены студентом в виде приложений (на бумажном и/или электронном носителе) вместе со сдачей печатной версии работы.

В целом, структура работы и *примерный* объем каждой части для работы в исследовательском формате, приведен в таблице 1:

Таблица 1

Примерная структура работы исследовательского формата в разрезе основных разделов

Элемент работы	Рекомендуемый объем (в словах)	Рекомендуемый объем (% от общего объема работы)
Введение	1100 слов	10
Теоретическое обоснование	3000 слов	25
Постановка исследовательской проблемы	1100 слов	10
Методология исследования	2200 слов	20
Описание результатов	3000 слов	25
Заключение	1100 слов	10

### Проектно-исследовательский формат ВКР

При выборе **проектно-исследовательского формата** работы, последующие разделы работы представляются в следующем виде:

*Аналитический раздел работы* должен содержать общее описание объекта

исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретическом разделе работы, и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В аналитическом разделе также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Среди таких предпосылок могут выступать ухудшающее рыночное, финансовое, организационное и иное положение объекта исследования, новые перспективы развития, инициация внешних и внутренних проектов, поиск точек роста и т.д.

После описания объекта следует его комплексный анализ, который необходимо начинать с формирования программы исследования. Программа исследования включает в себя основные содержательные этапы проведения анализа, определение инструментов и фактических/статистических данных, на основе которых будет проводиться каждая стадия анализа.

Этап непосредственного проведения комплексного анализа завершается выводами и рекомендациями по дальнейшим мероприятиям, которые являются основой для разработок в третьем разделе бакалаврской работы.

*Проектный раздел работы* – разработка комплекса мероприятий по разрешению выявленной проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии, разработка стандарта управления проектами, формирование программы оптимизации бизнес-процессов, требования к информационной системе и т.д.), а также подтвержденный расчетами прогноз результатов применения предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

Основное требование к такому разделу – комплексность, законченность и конкретность проектных решений. Глава не должна ограничиваться общими рекомендациями или генеральными направлениями развития.

Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

В целом, рекомендуемая структура проектно-исследовательского формата ВКР выглядит следующим образом (таблица 2):

Таблица 2

Рекомендуемая структура проектного формата ВКР

Элемент работы	Рекомендуемый объем (в словах)	Рекомендуемый объем (% от общего объема работы)
Введение	1100 слов	10
Теоретическое обоснование	3000 слов	25

Анализ ситуации	3500 слов	30
Рекомендации	3000 слов	25
Заключение	1100 слов	10

Не зависимо от выбранного формата, каждый раздел ВКР заканчивается выводами, позволяющими выстроить логику рассуждений и перейти к следующему разделу работы. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

**В Заключении** выпускной квалификационной работы бакалавра отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

Заключение ни в коем случае не должно быть кратким изложением предыдущих разделов и тем более содержать фрагменты текста работы.

После заключения располагается **Список использованных источников**. На каждый источник из Списка обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список использованных источников должен состоять не менее чем из 25 наименований монографических работ, научных статей. В выпускной квалификационной работе бакалавра обязательно использование иностранных источников.

**Приложения** располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

### **3. Написание выпускной квалификационной работы бакалавра**

#### ***3.1. Предложение, выбор и утверждение тем ВКР, руководителей и рецензентов***

Тематика ВКР предлагается преподавателями департаментов и кафедр НИУ ВШЭ – Пермь. Кроме этого, возможно предложение тем ВКР со стороны работодателей и партнеров. Информация, содержащая предложение студентам, должна содержать: данные о примерной теме (направлении) работы и предлагаемом руководителе работы (ФИО, должность, научная степень), студентам каких образовательных программ рекомендуется тема.

Информацию, содержащую темы ВКР, собирает деканат вечерне-заочного факультета экономики и управления (далее - Деканат) в период с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года.

Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом согласует собранную информацию в течение пяти рабочих дней и передает ее в Деканат. Академический совет имеет право исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню и направлению подготовки студентов.

Деканат не позднее 15 октября текущего учебного года публикует в открытом доступе на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ для студентов информацию, содержащую:

- примерные темы работ;
- предлагаемых руководителей (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ);
- формат работ;
- предлагаемых руководителей (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ);
- сроки завершения выбора студентом;
- ссылку на Правила по выполнению работы.

Для публикации информации о предлагаемых темах может быть использован специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS. В этом случае на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ должно быть размещено уведомление для студентов.

Студент выбирает тему ВКР в соответствии с настоящими Правилами: летний выпуск - в период с 15 октября по 15 ноября текущего учебного года; зимний выпуск - в период с 15 мая по 15 июня текущего учебного года. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем.

При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство в виде подписанного им заявления об утверждении темы (Приложение 1). По решению декана факультета или руководителя подразделения выбор, согласование и утверждение темы ВКР может осуществляться через специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS.

Если ни одна из предложенных тем ВКР студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю ОП тему ВКР и/или потенциального руководителя этой работы. Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

После завершения процедуры выбора тем ВКР студентами, Академический совет ОП не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей ВКР за конкретными студентами.

Приказ об утверждении тем ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта ВКР издается: для летнего выпуска - не позднее 15 декабря текущего учебного года; для зимнего выпуска – не позднее 15 июля текущего учебного года. Приказ готовит Деканат в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Деканат после издания приказа передает всем руководителям ВКР списки студентов и списки утвержденных тем ВКР. Одновременно с передачей списков деканат информирует руководителей ВКР о графиках выполнения этапов работ.

Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР и по процедурам, установленным ОП. Изменение темы ВКР производится приказом.

Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. При наличии у студента академической задолженности, возникшей в результате невыбора темы ВКР по окончании дополнительного срока: летний выпуск - до 15 февраля текущего учебного года, зимний выпуск - до 30 сентября следующего учебного года, подлежит отчислению.

При принятии решения о рецензировании ВКР, приказ о назначении рецензента издается не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

### ***3.2 Этапы подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра***

Сроки выбора, согласования, основных этапов подготовки выпускной квалификационной работы представлен в Приложении 2.

**Подготовка проекта ВКР.** На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/ замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР.

Проект ВКР готовится студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем).

**Предъявление первого варианта ВКР.** Текст первого варианта ВКР

передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР.

**Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее даты, определяемой графиком подготовки ВКР, представленном на сайте вечерне-заочного факультета экономики и управления.

**Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».** В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ являющемся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ. К работе должна быть приложена выписка из программы «Антиплагиат».

**Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее 80%.**

**Представление итогового варианта ВКР.** Итоговый вариант ВКР представляется студентом в деканат в бумажной (в 1 экземпляре) и электронной версиях с аннотацией, регистрационным листом из системы «Антиплагиат» не позднее даты, утвержденной в приказе о проведении ГИА. К работе на электронном носителе, может прилагаться использованная студентом база данных в формате Excel.

В особых случаях, по решению декана факультета или руководителя подразделения допускается представление итогового варианта ВКР только в электронном виде через систему LMS.

**Рецензирование ВКР** (в случае принятия решения о рецензировании ВКР). Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за шесть дней до даты защиты ВКР.

**Защита ВКР** (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

В особых случаях, по решению декана факультета или руководителя подразделения защита ВКР может проводиться:

- публично, в подготовленной для этих целей аудитории;
- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ

(MS Teams, Zoom, Skype и т.д.). Независимо от формата защиты ВКР, в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

### ***3.3. Руководство и консультирование***

Непосредственное руководство ВКР бакалавра осуществляет руководитель ВКР или руководители (но не более 2) и при необходимости консультант (консультанты).

Обязанности руководителя заключаются:

- в консультативной помощи студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана, подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР;
- в совместном со студентом определении примерных этапов работы над темой;
- в предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы, фактического материала, методологии, проведенных расчетов и сделанных выводов;
- в осуществлении систематического контроля хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- в информировании Деканата о случаях несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- в выдаче студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- в проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (в том числе в виде предоставления отзыва);
- в согласовании данных о ВКР, подготовленных студентом, для размещения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах.

Руководитель ВКР имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение планов подготовки соответствующих работ, согласованных непосредственно с Руководителем ВКР;
- участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. **Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении ВКР.**

### **3.4. Подбор литературы**

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.). Подбор научных работ по тематике ВКР целесообразно начинать со статей авторов, поиск которых следует осуществлять в базах цитирований Web of Science (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#WoK>) и Scopus (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#Scopus>). Значимость работ определяется известностью автора. В настоящее время для оценки работы, как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index). Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанная в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках. Работу по подбору литературы рекомендуется начинать, в первую очередь, с отбора статей в ресурсах медиатеки и библиотеки НИУ ВШЭ – Пермь.

Рекомендуется использовать следующие ресурсы:

- Электронные ресурсы библиотеки НИУ-ВШЭ: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>.
- Ведущие журналы в электронной подписке НИУ ВШЭ: <http://library.hse.ru/e-resources/TopJournals.htm>.
- Библиографическая база Web of Knowledge: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#WoK>.
- Библиографическая база Scopus: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#Scopus>.
- Сравнение академических баз данных и поисковых систем: [http://en.wikipedia.org/wiki/List\\_of\\_academic\\_databases\\_and\\_search\\_engines](http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_academic_databases_and_search_engines).
- Онлайн-сервис Google Books: <http://books.google.ru>.



- Ngram Viewer: <http://books.google.com/ngrams>.
- Библиотека Конгресса США: <http://catalog.loc.gov/>.
- Онлайн-Магазин Amazon: <http://www.amazon.com/>.
- Коллекция препринтов Social Science Research Network (SSRN): <http://www.ssrn.com/>.
- Коллекция препринтов Research Papers in Economics (RePEc): <http://repec.org/>.
- Коллекция препринтов National Bureau of Research (NBER): <http://nber.org/>.

Для написания работы также могут быть полезны **следующие материалы**:

1. Эко У. Как написать дипломную работу. М., 2003. Гл.3. <http://socioline.ru/pages/umberto-eko-kak-napisat-diplomnuyu-rabotu>.
2. Бут У.К., Коломб Г.Дж., Уильямс Дж.М. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов / Авт. пер. с англ. А. Станиславского. М.: Флинта: Наука, 2004. С. 91-126 (Урок пятый: От вопросов к источникам; Урок шестой: Использование источников). <http://www.twirpx.com/file/816560/>.

Со статистическим и аналитическим материалом можно ознакомиться в электронных ресурсах библиотеки НИУ ВШЭ, а также в других источниках статистических и аналитических данных. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Список литературы выпускной квалификационной работы согласовывается с руководителем ВКР.

### **3.5. Стиль изложения научных материалов**

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, так*);

- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др.* Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются *только арабские цифры*, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м<sup>2</sup>).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и

логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

## 4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

Работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (21'29,7 см); ориентация – книжная; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; колонтитулы: верхний – 1,5 см, нижний – 1,25 см.

Нумерация страниц – сквозная. Титульный лист считается первой страницей работе, но номер на ней не проставляется. На последующих страницах номера проставляются внизу страницы, по центру.

Для ввода текста используется шрифт Times New Roman размером 13 пт., межстрочный интервал – 1,5. Каждый абзац должен начинаться с красной строки – абзацного отступа. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста. Выравнивание – по ширине.

Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Слишком «крупный» абзац затрудняет восприятие смысла и свидетельствует о неумении четко излагать мысль.

В работе должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе. Если в работе используется специфическая терминология, то в конце работы (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями (гlossарий). Перечень включают в содержание работы.

В тексте *не допускается*:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- использовать для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования, сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также приведенных в самой работе;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Кроме того, в тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять математический знак минус перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»); применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»); применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно) и т.п.

Наименования команд, режимов, сигналов и т.п. в тексте следует выделять кавычками и шрифтом, например, «Ctrl + Alt + Del» или «Файл → Отправить ► Сообщение...».

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002<sup>1</sup>.

Правила технического редактирования текста запрещают размещение в разных строках чисел и их наименований (например: 1991 год, 10 пунктов и т.п.). Для предотвращения нежелательных переносов слов на следующие строки между числом и его наименованием следует вставлять не обычный пробел, а неразрывный (фиксированный) пробел. Запрещено отрывать инициалы от фамилий, предлоги, начинающие предложения, от следующих за ними слов, разрывать сокращенные выражения («т.е. », «и др. ») и т.д. Аналогично, чтобы предотвратить разрыв слова и числа, разделенных дефисом (например, в строке «Симула-67»), следует вместо обычного дефиса вставить символ «неразрывный дефис». Эти символы можно вставить, используя команду вставки символа MS Word или соответствующую комбинацию клавиш.

#### **4.1 Оформление заголовков**

Разделы (главы), подразделы (параграфы, пункты) должны иметь заголовки. Правильное оформление заголовков позволяет более четко выделить структуру текста, делает текст более читабельным, упрощает восприятие.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа (страницы). Для этого следует указать соответствующий атрибут (свойство) абзаца («с новой страницы») при определении стиля заголовка, формата абзаца. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Для ввода заголовков первого уровня используется шрифт Times New Roman размером 16 пт., начертание – полужирный. Интервал перед заголовком первого уровня – 0 пт, после – 12 пт.

Для ввода заголовков второго уровня используется шрифт Times New Roman размером 14 пт., начертание – полужирный. Интервал перед заголовком – 12 пт, после – 6 пт.

Для ввода заголовков третьего и последующих уровней используется шрифт Times New Roman размером 13 пт., начертание – полужирный. Интервал перед заголовком второго уровня – 8 пт, после – 4 пт.

Абзацный отступ у заголовков всех уровней не устанавливается.

---

<sup>1</sup> ГОСТ 8.417-2002. Единицы величин. М., 2002. 24 с. (Государственная система обеспечения единства измерений.)

За каждым заголовком должно удерживаться *не менее трех строк текста*. Эти требования соблюдаются при установке соответствующих атрибутов формата абзаца. Указывается также атрибут абзаца «не отрывать от следующего».

Главы работы *последовательно нумеруются*, начиная с первой. Оглавление, введение, заключение и библиографический список, а также списки использованных обозначений и терминов не нумеруются.

Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Подразделы, могут состоять из нескольких пунктов, для которых используется нумерация в пределах соответствующего подраздела. После номера главы/раздела/подраздела, перед ее/его названием ставится точка, например: «3.1. Архитектура системы поиска плагиата в исходном коде».

Названия глав и разделов должны быть сформулированы *конкретно*, а не в общем виде и должны отражать их содержание, например: «Глава 2. Проектирование системы учета студенческих работ».

Для автоматической нумерации заголовков рекомендуется использовать библиотеку стилей современных текстовых процессоров (соответствующим образом настроенные многоуровневые списки, связанные со стилями заголовков различных уровней). Для обращения к полной библиотеке стилей можно использовать команду: вкладка «Главная», область «Стили», кнопка «Стили» в правом нижнем углу. Библиотека стилей открывается на правой боковой панели.

## 4.2 Оформление списков

Перечисления в тексте оформляются в виде маркированных или нумерованных списков. Предшествовать списку должен абзац текста, кратко характеризующего элементы списка. Для этого абзаца должен быть установлен атрибут «не отрывать от следующего».

Если порядок упоминания элементов в списке строго определен, то используется нумерованный список, иначе – маркированный. Каждый элемент списка должен заканчиваться знаком препинания (запятая, точка с запятой, точка, вопросительный, восклицательный знаки). Причем, если элемент списка состоит из нескольких предложений, то в конце элемента ставится точка, вопросительный или восклицательный знак. Последний элемент списка заканчивается точкой, вопросительным или восклицательным знаком.

Маркер в маркированных списках должен быть одинаковым во всем тексте.

Нумерованный список может быть как одноуровневым, так и многоуровневым. Номер элемента отделяется от текста круглой скобкой либо точкой. Если используется разделитель «скобка», то после нее текст элемента начинается со строчной буквы, если «точка» – с прописной буквы и заканчивается точкой.

Абзацные отступы во всех списках должны быть одинаковыми (отступ слева – 1,5 см, выступ – 0,5 см).

Если элементы списка содержат более 5 строк текста, то рекомендуется

оформить их в виде обычного абзаца без маркировки/нумерации, используя вводные слов (во-первых, во-вторых и т.д.).

### 4.3 Оформление таблиц

Таблицы должны быть единообразно оформлены (шрифты и линейки, заголовки и графы, абзацные отступы, заголовочные части и т.п.).

Текст в таблицах набирается пониженным кеглем с одинарным межстрочным интервалом. Например, при наборе основного текста 13 кеглем таблицы набираются шрифтом с установленным размером 11-12.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (главы), в которой они расположены. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и номера таблицы в пределах этой главы, разделенных точкой.

Надзаголовочная часть таблицы, содержащая ее номер и/или название, должна содержать нумерационный («Таблица С.№», где С – номер главы, а № – номер таблицы в пределах этой главы) и тематический («Название таблицы») заголовки, разделенные точкой, например, «Таблица 1.3. Результаты сравнительного анализа языков программирования». Рекомендуемое выравнивание – по правому краю. Название таблицы должно быть набрано полужирным курсивом с установленным размером 11-12.

Строки заголовков должны быть набраны по центру ячеек (горизонтально и вертикально) с отбивкой (интервалом) от линеек не менее чем на 2 пт, отбивка от верхней линейки может быть больше интервала до нижней линейки на 2 пт. В заголовках граф (столбцов) не должно быть переносов (запретить переносы можно с помощью средств форматирования абзацев).

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Данные в ячейках таблиц должны быть единообразно выровнены по всей высоте столбца. Если для числовых данных есть итоговая строка, то обязательно выравнивание числовых данных по разрядам. Если числовые данные представляют собой интервалы (пары чисел, разделенных тире), они должны выравниваться по тире. Если встречаются пятизначные числа и более, то цифры разбиваются на классы (группы) с помощью неразрывных пробелов (при использовании обычного пробела вычисления в таблицах будут производиться с ошибками). Если существуют повторения в смежных ячейках, повторяющиеся данные могут быть заменены кавычками. Повторяющиеся текстовые данные допустимо при повторении заменить словами «То же».

Таблицы отделяются от основного текста сверху и снизу интервалами в пределах одной кегельной основного шрифта.

На все размещенные в работе таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылка на таблицу задается в формате «табл. С.№», где С – номер раздела (главы), а № – номер таблицы в этом разделе. Сокращение «см.» используется, если таблица и ссылка расположены на разных страницах, например «см. табл. 1.3».

Таблицу в документе желательно размещать после ссылки на нее, в пределах

разворота, на котором имеется ссылка. Если таблица имеет большой объем, то она может быть вынесена в приложение.

Для автоматической нумерации таблиц, рисунков, схем, формул и т.п. рекомендуется использовать механизм ссылок текстового процессора Word (вкладка «Ссылки», область «Название», команда «Вставить название», окно «Название»).

#### 4.4 Ввод формул

Набор формул должен быть единообразным по применению шрифтов и знаков, способу выключки (горизонтального выравнивания) формул, набранных в отдельных строках.

Однострочные формулы должны быть набраны тем же шрифтом, что и основной текст. Размер шрифта многострочных формул может быть уменьшен.

Для ввода формул рекомендуется использовать встроенный редактор математических формул Word (Открывается командой «Вставка», «Формула») или внешний редактор MicrosoftEquation 3.0 (Открывается командой: вкладка «Вставка», область «Текст», список «Объект», диалоговое окно «Вставка объекта», «объект MicrosoftEquation 3.0»).

Индексы и показатели степеней должны быть меньше (примерно в два раза) чисел и переменных в формуле, но формула должна оставаться читаемой. Индексы и показатели одного порядка должны выравниваться в строке, двойные индексы – размещаться друг над другом ( $A_k^i$ ), а показатель степени может находиться и после индекса ( $A_k^2$ ).

Для обозначения пропусков аналогичных элементов в формуле используются отточия (три точки). Если отточия размещаются между математическими знаками, то они отделяются от знаков ( $1 + 2 + \dots + n$ ). Если отточия размещаются между запятыми, то после запятой должна быть отбивка, а после отточия отбивку не делают ( $x_1, x_2, \dots, x_n$ ).

Строки отточий между формулами, обозначающие пропуск аналогичных формул, должны быть набраны на видимый формат формул разреженными точками. В многострочных частях формулы основные делительные линейки должны размещаться строго на средней линии формулы, их длина должна быть равна длине наибольшей части дроби и быть больше длины делительных линеек в числителе и знаменателе. Знаки препинания, заканчивающие формулу, размещаются точно в ее основной строке, номер формулы – точно по ее средней линии, а для формул, объединенных скобкой, – против острия стрелки.

Вертикальное выравнивание частей формул выполняется по основному знаку математических соотношений. Переносы при необходимости делаются в первую очередь по знакам отношений ('<', '>', '=' и т.п.), затем по знакам сложения и вычитания и только после этого – по знакам умножения и деления.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например:

$$X^* = \frac{r_p}{\sqrt{(M - m_0 I)V^{-1}(M - m_0 I)}} V^{-1}(M - m_0 I) \quad (5)$$



Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой:

$$r = \frac{(P_s - P_p)/n + \overline{Div}}{(P_s + P_p)/2}, \quad (3) \text{ где } r$$

– доходность от операций с акцией,

$P_s$  – цена продажи акции,

$P_p$  – цена покупки акции,

$\overline{Div}$  – средний дивиденд за  $n$  лет (определяется как среднее арифметическое),

$n$  – число лет с момента покупки до момента продажи акции.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, что и в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Допускается нумерация формул в пределах раздела (главы). В этом случае номер формулы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например, (3.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (5)...» или «.. в формуле (3.1)...».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельно арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждым номером формулы обозначения (номера) приложения, например: «... формула (B.1) ...» – ссылка на формулу номер 1 в приложении B.

#### 4.5 Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций в работе должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации (графики, диаграммы, скриншоты, блок-схемы и др.) могут быть расположены как по тексту (как можно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце (в приложении). Текст на иллюстрациях должен быть читабельным, размер кегля не менее 7.

Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПД (ГОСТ 2.004-88)<sup>2</sup>.

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела (главы), в которой они расположены. В этом случае номер рисунка состоит из номера главы и номера иллюстрации в пределах этой главы, разделённых точкой.

Подпись к рисунку должна размещаться сразу же под ним и должна содержать нумерационный («Рисунок С.Н.», где С – номер главы, а N – номер рисунка в пределах этой главы) и тематический («Название рисунка») заголовки, разделённые точкой, например, «Рисунок 5.1. Схема выполнения программы». Рекомендуемое выравнивание – по центру.

Подпись к рисунку должна быть набрана полужирным курсивом с установленным размером 11-12 и не должна отрываться от самого рисунка.

<sup>2</sup> ГОСТ 2.004-88. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ. М., 1988. 27 с. (Единая система конструкторской документации)

На все размещенные в работе рисунки должны быть ссылки в тексте. Ссылка на рисунок задается в формате «рис. С. N».

Сокращение «см.» используется, если рисунок и ссылка расположены на разных страницах, например «см. рис. 1.3».

Рисунки должны размещаться сразу за ссылками на них (на той же странице, где размещена ссылка, или на следующей странице).

Рисунки и подписи к ним выравниваются по центру. Интервал перед рисунком – 6 пт, после рисунка – 0 пт, перед подписью к рисунку – 0 пт, после подписи – 6 пт.

#### **4.6 Оформление библиографического списка**

При использовании литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Список использованных источников приводится сразу за заключением. Для его оформления используется ГОСТ Р 7.0.5–2008<sup>3</sup>. Ссылки также оформляются в соответствии с заданными правилами.

*Библиографический список* включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании работы. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие материалы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором работы и руководителем.

Все включенные в список источники должны быть пронумерованы. Библиографические описания литературных источников в списке располагают по языку издания (сначала язык, на котором написана работа, потом другие), строго по алфавиту авторов или заглавий (если на титульном листе монографии или сборника авторы не указаны). Источники могут указываться также и в порядке их упоминания в тексте.

При *алфавитном способе* фамилии авторов и названий (заглавий) произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке *разные алфавиты не смешиваются*, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов упорядочение выполняется по алфавиту вторых и т.д. При включении в список нескольких работ одного автора порядок устанавливается по алфавиту названий публикаций, а при включении работ авторов-однофамильцев – по идентифицирующим признакам (младший за старшим). Если работы выполнены в соавторстве с другими, то порядок устанавливается по алфавиту фамилий соавторов, а затем – по наименованиям. Причем библиографические описания публикаций, созданных самостоятельно, включаются в список перед описаниями работ, написанных в соавторстве.

---

<sup>3</sup> ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М., 2008. 19 с. (Система стандартов по информ., библиограф. и изд. делу).

В библиографическом списке, составленном *по порядку упоминания в тексте*, сведения об источниках следует нумеровать цифрами. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются *все реквизиты издания*, определяемые стандартом. Для книг: фамилия и инициалы автора (авторов), название книги, место и год издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать авторов и название работы, наименование издания, номер (выпуск), год, а также занимаемые публикацией в этом издании страницы.

В текст работы могут быть включены цитаты. При воспроизведении чужого текста ссылка на источник является необходимой, иначе возникают признаки плагиата – кражи интеллектуальной собственности. Во многих странах введены более строгие правила защиты интеллектуальной собственности, чем в России: требуется разрешение владельца авторского права даже на воспроизведение короткого фрагмента текста. В РФ можно цитировать чужой текст (обязательно со ссылкой) объемом до 300 знаков. В основном тексте работы должны присутствовать *ссылки на все источники* из библиографического списка.

Ссылки на источник размещаются в квадратных скобках внутри предложения. Для ссылок на источники, включенные в библиографический список, используются их номера, которые указываются (перечисляются через запятую) в квадратных скобках в тех местах текста, где это необходимо, например: [1, 4, 7-10] – ссылка на источники в списке литературы, размещенные в нем под номерами 1 и 4, а также под номерами с 7 по 10. При *цитировании текста* цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если ссылка на источник приведена в конце предложения, то точка *ставится после* нее.

#### **4.7 Оформление приложений**

Приложения помещаются в конце работы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа.

Заголовок приложения оформляется в соответствии с правилами оформления заголовков первого уровня основного текста, но выравнивается по правому краю. Заголовок приложения должен содержать номер приложения и его название, разделенные точкой. Номер приложения должен начинаться со слова «Приложение». При наличии в работе более одного приложения они нумеруются русскими (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) или латинскими буквами (за исключением букв I и O), например: «Приложение А. Техническое задание на разработку системы», «Приложение Б. Алгоритм поиска кратчайшего пути» и т.д. Нумерация страниц, на которых размещаются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством указания ссылок на каждое из них, например, «см. прил. А». Заголовки приложений включаются в оглавление (содержание) работы.

Программная документация, оформляемая в ходе выполнения работы, должна быть включена в работу в качестве приложений (техническое задание, пояснительные записки к эскизному, техническому и рабочему проектам, руководства программистов и пользователей и пр.). Документация оформляется в соответствии с требованиями Единой системы программной документации (ЕСПД). ЕСПД. – комплекс государственных стандартов Российской Федерации, устанавливающих взаимосвязанные правила разработки, оформления и обращения программ и программной документации (ГОСТ 19.xxx).

## 5. Защита выпускной квалификационной работы бакалавра

Итоговый вариант бакалаврской работы ВКР (с регистрационным листом о загрузке в систему Антиплагиат) передается в деканат. Регистрационный лист представляет собой распечатанную с данного сайта стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Доля оригинального текста ВКР должна составлять не менее 80%.

В особых случаях, по решению декана факультета или руководителя подразделения допускается представление итогового варианта ВКР только в электронном виде через систему LMS.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями ВКР представляется руководителю ВКР, который в течение 7 календарных дней после получения итогового варианта ВКР, дает письменный отзыв на работу и подписывает его. В особых случаях, по решению декана факультета или руководителя подразделения допускается представление итогового варианта ВКР только в электронном виде через систему LMS. Отзыв руководителя ВКР может быть также составлен в электронном виде и загружен в систему LMS.

**Отзыв руководителя.** После получения окончательного варианта ВКР руководитель в течение 7 дней составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, дает оценку проделанной работы. В отзыве руководитель отмечает соответствие работы графику выполнения ВКР, регулярность консультаций, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к бакалаврской работе. Руководитель также приводит достоинства (недостатки) работы, рекомендует оценку работы по десятибалльной шкале.

Получение отрицательного отзыва руководителя не является препятствием к допуску ВКР на защиту. Образец оформления отзыва руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении 7.

**Рецензия** (в случае принятия решения о рецензировании ВКР). В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов и их практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы бакалавра и оценивает ее. Рецензия на ВКР оформляется в соответствии с Приложением 8. Получение отрицательной рецензии не является препятствием к представлению ВКР к защите.

Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения студента не позднее,

чем за пять календарных дней до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний. Наряду с печатной копией, отзыв может быть отправлен по электронной почте на основании запроса-обращения студента.

Если студент не представил ВКР к итоговому сроку, регламентированному графиком подготовки ВКР, то в течение трех календарных дней специалист по УМР деканата передает ответственному секретарю государственной экзаменационной комиссии акт за подписью академического руководителя ОП о непредставлении обучающимся ВКР. Студент, не представивший в установленный срок ВКР, не допускается к защите ВКР. Студенты, не допущенные к защите ВКР, подлежат отчислению из НИУ ВШЭ.

Защита ВКР бакалавра проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки. Защита работы проводится на русском языке.

Порядок и процедура защиты ВКР бакалавра определена Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

В особых случаях, по решению декана факультета или руководителя подразделения защита ВКР может проводиться:

- публично, в подготовленной для этих целей аудитории;
- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.). Независимо от формата защиты ВКР, в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Защита производится в форме устного доклада. Осуществляется видеозапись процедуры защиты каждого студента.

Процедура защиты включает в себя следующие этапы:

1. Студент представляется и произносит название своей работы.
2. Выступление с изложением основных результатов (доклад).
3. Ответы на вопросы членов ГЭК, которые могут быть связаны как непосредственно с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы, студент имеет право пользоваться своей ВКР.
4. Выступление руководителя.
5. Выступление рецензента (в случае принятия решения о рецензировании ВКР).

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, рецензента (в случае принятия решения о рецензировании ВКР), членов ГЭК, критериях оценки ВКР. В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

## **6. Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра**

К критериям, по которым производится оценка качества ВКР, могут быть отнесены:

- Содержание и актуальность темы работы, ее релевантность в исследовательском поле.
- Качественное и полное теоретическое обоснование.
- Критическая самостоятельная оценка аргументов, существующих в современной литературе.
- Работа с оригинальными базами данных/эмпирическими моделями, и/или самостоятельная теоретическая модель, построенная в соответствии с современными требованиями в данной области научного знания.
- Содержательное представление результатов работ.
- Корректное оформление ссылок, а также разделов, уравнений, рисунков, таблиц.
- Оригинальность темы исследования, самостоятельность работы студента.
- Характер работы студента с руководителем - в частности, регулярность контактов с ним.

Работа над ВКР является завершающим этапом обучения на ОП, поэтому студент должен продемонстрировать в ней владение как универсальными, так и профессиональными компетенциями, за исключением, возможно, компетенций, относящихся к организационно-управленческой деятельности.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносится в протокол заседания ГЭК, который подписывается Председателем и секретарем ГЭК.

В целом, критерии оценки представлены в таблице 4.

**Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

<b>Критерий</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Отлично (10-8 баллов)</b>	<b>Хорошо (7-6 баллов)</b>	<b>Удовлетворительно (4-5 баллов)</b>	<b>Неудовлетворительно (1-3 балла)</b>
<b>Оценка структуры ВКР</b>	УК-2, УК-3, УК-5, ПК-1, ПК-31	Работа хорошо структурирована, нет замечаний к логике изложения	Материал работы структурирован, имеются замечания к логике изложения материала	Материал работы слабо структурирован	Материал работы не структурирован, логика изложения материала нарушена
<b>Оценка информационно-методологической базы</b>	УК-2, УК-5, УК-9, УК-10, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-31, ПК-32	Отбор источников проведен корректно, проведен глубокий теоретический анализ и сформулированы исследовательские пробелы. Источники удовлетворяют требованиям по количеству	Отбор источников проведен корректно: источники являются актуальными, соответствуют теме исследования, удовлетворяют требованиям по количеству. Теоретический анализ проведен не достаточно глубоко	Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено	Используемые источники не являются актуальными, не соответствуют теме ВКР, не удовлетворяют требованиям по количеству
<b>Оценка содержания ВКР</b>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-9, УК-10, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-35, ПК-36, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно. Материал систематизирован, обоснованно используются современные методы и инструменты исследования. Полученные результаты достоверны и аргументированы. Указаны перспективы исследования и/или практическая значимость	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами. Цели, задачи сформулированы корректно, есть неточности в определении объекта и предмета работы. Материал систематизирован, используются современные методы и инструменты исследования. Полученные результаты в целом достоверны и аргументированы	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цели и задачи работы сформулированы недостаточно корректно. Материал слабо систематизирован, обоснованно используются методы и инструменты исследования, достоверность полученных результатов слабо обоснована	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой, сформулированные задачи не позволяют раскрыть тему. Материал не систематизирован, нет понимания возможностей корректного использования методов и инструментов исследования, результаты исследования не сформулированы.
<b>Оценка оформления, стиля</b>	ПК-1, ПК-32	Нет замечаний к оформлению и стилю	Есть отдельные замечания к оформлению и стилю	Работа оформлена с нарушениями, язык	Работа оформлена с нарушениями, язык



<b>Критерий</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Отлично (10-8 баллов)</b>	<b>Хорошо (7-6 баллов)</b>	<b>Удовлетворительно (4-5 баллов)</b>	<b>Неудовлетворительно (1-3 балла)</b>
		изложения, оформлению списка источников.	изложения, оформлению списка источников.	работы не соответствует научному стилю, есть замечания к оформлению списка источников	работы не соответствует научному стилю, некорректно оформленные заимствования, некорректно оформлен список источников
<b>Оценка защиты ВКР</b>	УК-8, УК-9, ПК-1, ПК-32	Хорошо структурированный доклад, презентация полностью раскрывает тему, студент квалифицированно ответил на все вопросы	Доклад в целом правильно структурирован, презентация раскрывает тему, студент квалифицированно ответил на большинство вопросов	Структура презентации не полностью раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор не ответил на ряд из заданных вопросов.	Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР бакалавра повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». В случае неявки студента на защиту ВКР по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». По результатам успешного прохождения ГИА Президиум ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику степени по соответствующему направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании.

## **7. Апелляция выпускной квалификационной работы бакалавра**

Апелляция ВКР бакалавра допускается. Правила апелляции определены Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636. Структура апелляционной комиссии, а также порядок организации и проведения апелляций определены разделом 4 «Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Приложение к приказу НИУ ВШЭ от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08, утверждено ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 07.04.2017 № 04).

## **8. Хранение выпускной квалификационной работы бакалавра**

ВКР, прошедшие процедуру защиты, на бумажном носителе передаются в деканат вечерне-заочного факультета экономики и управления, который обеспечивает их сохранность в течение 5 лет, а затем сдаются по акту в архив на хранение и по истечении срока хранения подлежат уничтожению.

Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на корпоративном портале (сайте) осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

*Шаблон заявления об утверждении темы ВКР*

И.о. академического руководителя  
образовательной программы бакалавриата

\_\_\_\_\_

(название ОП)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество академического руководителя)

студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

вечерне-заочного факультета экономики и управления  
НИУ ВШЭ - Пермь, направления подготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очно-заочной, заочной)

группа № \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название темы выпускной квалификационной работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись студента (-ки))

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя ВКР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Этапы подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра**

№ п/п	Этап подготовки	Сроки исполнения	
		Летний выпуск	Зимний выпуск
1.	Сбор предложенных тем ВКР и опубликование на сайте ОП	с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года. В течение 2 рабочих дней после 1 октября - передача информации академическому руководителю ОП	
2.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ	Не позднее 15 октября текущего учебного года	
3.	Срок выбора студентом темы ВКР	с 15 октября по 15 ноября текущего учебного года	с 15 мая по 15 июня текущего учебного года
4.	Закрепление тем ВКР приказом и информирование руководителей ВКР	Не позднее 15 декабря текущего учебного года	Не позднее 15 июля текущего учебного года
5.	Изменение / уточнение темы ВКР	Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта ВКР	
6.	Подготовка проекта ВКР, оценивание руководителем	До 14 декабря текущего учебного года	До 15 сентября текущего учебного года
7.	Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)	Не позднее 25 декабря текущего учебного года	Не позднее 25 сентября текущего учебного года
8.	Сдача руководителю теоретической части ВКР	До 15 февраля текущего учебного года	До 30 октября текущего учебного года
9.	Сдача руководителю проектной/исследовательской части ВКР	До 30 апреля текущего учебного года	До 25 декабря текущего учебного года
10.	Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР (включая предъявление итогового варианта, аннотации руководителю)	До 13 мая текущего учебного года	До 15 января текущего учебного года
11.	Загрузка ВКР в систему	В срок, установленный приказом о	

	«Антиплагиат» (в специальном модуле LMS).	проведении ГИА, но не менее, чем за 10 дней до защиты
12.	<b>Представление итогового варианта ВКР</b>	В срок, установленный приказом о проведении ГИА, но не менее, чем за 10 дней до защиты
13.	<b>Передача ВКР в ГЭК</b> вместе с отзывом руководителя и рецензией (в случае принятия решения о рецензировании ВКР)	<b>Не позднее, чем за 2 календарных дня</b> до защиты
14.	<b>Защита ВКР</b>	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ. График утверждается приказом о проведении ГИА не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения первого государственного аттестационного испытания

*Образец оформления титульного листа*

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Вечерне-заочный факультет экономики и управления

Фамилия Имя Отчество автора

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа - БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

образовательной программы бакалавриата «\_\_\_\_\_»

Рецензент  
ученая степень, ученое звание  
И.О. Фамилия

Руководитель  
ученая степень, ученое звание  
И.О. Фамилия

г. Пермь, 20\_\_ год

*Образец оформления Оглавления*

**Оглавление**

Введение.....

Глава 1. Название главы .....

1.1. Название параграфа.....

1.2. Название параграфа.....

1.3. Название параграфа.....

Глава 2. Название главы .....

2.1. Название параграфа.....

2.2. Название параграфа.....

2.3. Название параграфа.....

Глава 3. Название главы .....

3.1. Название параграфа.....

3.2. Название параграфа.....

3.3. Название параграфа.....

Заключение .....

Список использованной литературы.....

Приложения .....



## Пример оформления Списка использованных источников

### Список использованных источников

} *Два одинарных интервала*

#### Нормативные правовые акты

} *Два одинарных интервала*

1. Федеральный закон от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

2. Приказ Министерства природных ресурсов Пермского края от 17.11.2011 № СЭД-30-01-03-295 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня».

} *Три одинарных интервала*

#### Специальная литература

} *Два одинарных интервала*

3. Аналитический обзор «Российский фондовый рынок: события и факты». Обзор за первое полугодие 2009. [Электронный ресурс] URL: <http://www.naufor.ru/tree.asp?n=7810> (дата обращения 23.04.2012).

4. Звонова Е.А. Прямые иностранные инвестиции в экономике России: желаемые и действительные // Финансы и кредит. 2005. № 29. С. 2–10.

5. Зубченко Л.А. Иностранные инвестиции. М., 2006. 512 с.

6. Ковалев В.В., Иванов В.В. Инвестиции. М., 2003. 440 с.

7. Ковалев В.В. и др. Инвестиции. М., 2009. 240 с.

8. Розенберг Дж. Инвестиции: терминологический словарь. М., 1997. 400 с.

9. Школин А.В. Как получить прямые инвестиции // Финанс. 2004. № 11. С. 14–19.

10. Biddle G.C. Does EVA beat earnings? Evidence on associations with stock returns and firm values // Journal of Accounting and Economics. 1997. № 24. P. 301–336.

11. Darrough M., Ye J. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy // Review of Accounting Studies. 2007. No. 12(1). P. 61–93.

12. Darrough M. et al. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy // Review of Accounting Studies. 2009. No. 12(1). P. 61–93.

13. Miller B. Portfolio Management: Linking Corporate Strategy to Project Priority and Selection. [Electronic resource] URL: [http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port\\_mgmt.pdf](http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port_mgmt.pdf) (accessed at 23.01.2012).

#### Фондовые материалы

14. Иванов И. П. Проблемы трансформации институциональной среды в регионе. Статья подготовлена и сдана для печати в сборник «Экономика и регион». – 2010. 10 с.

Пример оформления приложения с одним структурным элементом

Приложение 1

Классификация проектов



Рис. 1. Классификация проектов

*Примеры оформления приложения с двумя структурными элементами*

Приложение 2

**1980-1990 гг.**

Становление управления проектами как сферы профессиональной деятельности

**1970-1980 гг.**

Развитие системного подхода к управлению проектами

**1960-1970 гг.**

Развитие методов сетевого планирования

**1930-1960 гг.**

Зарождение управления проектами

Рис. 1. Основные этапы развития управления проектами

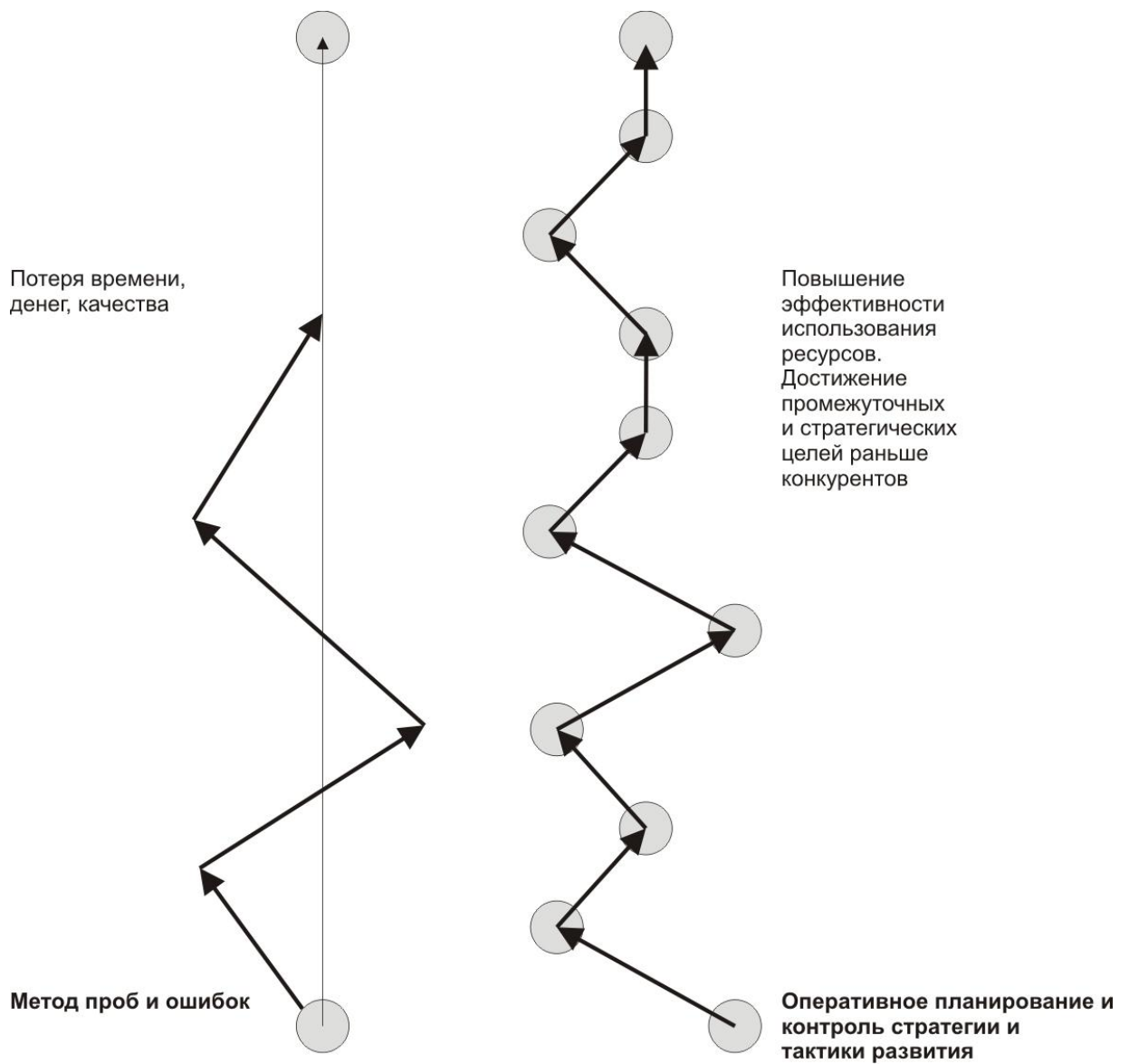


Рис. 2. Целеполагание в проектной деятельности

*Образец оформления Отзыва руководителя*

**Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

Вечерне-заочный факультет экономики и управления

***Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу***

Студента (тки) \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_ курса, образовательной программы бакалавриата « \_\_\_\_\_ »  
На тему: « \_\_\_\_\_ »

В отзыве руководителя должна быть раскрыта **степень овладения** студентом такими **компетенциями**, как:

- способность выявлять научную сущность проблем в профессиональной области;
- способность работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач;
- способность вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования;
- способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт, рефлексировать профессиональную и социальную деятельность;
- способность использовать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства.

**Выводы:** степень обоснованности выводов и рекомендаций, а также достоверности полученных результатов.

**Оформление:** соответствие академическим стандартам (стиль, терминология).  
Оформление текста (соответствие методическому руководству).

**Сильные и слабые стороны работы.**

**Допуск к защите.**

**Рекомендуемая оценка работы по пятибалльной и десятибалльной шкале.**

Руководитель

ученая степень, звание \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата

*Образец оформления Рецензии*

**Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

Вечерне-заочный факультет экономики и управления

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу бакалавра

Студента (тки) \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, образовательной программы бакалавриата « \_\_\_\_\_ »

На тему: « \_\_\_\_\_ »

*Пожалуйста, охарактеризуйте:*

**Общие характеристики работы:** наличие исследовательской проблемы. Ясность формулировки проблемы и гипотезы исследования. Соответствие теме. Раскрытие темы, полнота изложения материала по теме. Логика работы и ее соответствие задачам исследования.

**Методология и методы:** Корректность и обоснованность методологии. Соответствие методов тематике работы, исследовательскому вопросу и поставленным задачам.

**Теоретическая и эмпирическая базы работы:** Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме. Корректность цитирования.

**Выводы:** степень обоснованности выводов и рекомендаций, а также достоверности полученных результатов.

**Оформление:** соответствие академическим стандартам (стиль, терминология).

**Оформление текста** (соответствие методическому руководству).

**Сильные и слабые стороны работы.**

**Допуск к защите.**

**Рекомендуемая оценка работы по пятибалльной и десятибалльной шкале.**

Рецензент

ученая степень, звание \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата