

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

УТВЕРЖДЕНЫ:
Ученым советом НИУ ВШЭ – Пермь
Протокол

**Правила написания и оформления
выпускных квалификационных работ по направлению
подготовки 38.03.01 Экономика
вечерне-заочного факультета экономики и управления**

г. Пермь, 2020 год

ББК 72

Печатается по решению Академических руководителей образовательных программ бакалавриата вечерне-заочного факультета экономики и управления Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Составители: Л.М. Плюснина, Е.С. Третьякова, А.И. Сажина, О.Л. Викентьева.

Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ образовательных программ бакалавриата вечерне-заочного факультета экономики и управления / Сост. Л.М. Плюснина, Е.С. Третьякова, А.И. Сажина, О.Л. Викентьева – 4-е изд., доп. и испр. – Пермь, 2020. – 50 с.

Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ образовательных программ бакалавриата вечерне-заочного факультета экономики и управления (далее - Правила) составлены в соответствии с требованиями нормативных актов НИУ-ВШЭ: «Положение о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (утверждено протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 28.11.2014 № 08, с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 26.02.2016 № 03, введенными в действие приказом НИУ ВШЭ от 29.03.2016 № 6.18.1-01/2903-05). Правила полностью соответствуют редакционным требованиям выполнения научно-исследовательских работ и государственным стандартам.

В правилах представлены общие положения по разработке, написанию и оформлению выпускных квалификационных работ бакалавра, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

© Коллектив авторов, 2020

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра.....	5
3. Написание выпускной квалификационной работы бакалавра.....	12
3.1. Предложение, выбор и утверждение тем ВКР, руководителей и рецензентов.....	12
3.2. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.....	13
3.3. Руководство и консультирование.....	14
3.4. Подбор литературы.....	15
3.5. Стиль изложения научных материалов.....	17
4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра.....	19
4.1. Технические требования.....	19
4.2. Структурные элементы работы.....	20
4.3. Оформление ссылок.....	20
4.4. Оформление перечислений.....	21
4.5. Оформление таблиц.....	21
4.6. Иллюстрации.....	23
4.7. Правила написания буквенных аббревиатур.....	24
4.8. Формулы.....	24
4.9. Список использованных источников.....	25
4.10. Приложения.....	26
5. Защита выпускной квалификационной работы бакалавра.....	28
6. Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра.....	30
7. Апелляция выпускной квалификационной работы бакалавра.....	36
8. Хранение выпускной квалификационной работы бакалавра.....	36
Приложения.....	37

1. Общие положения

Настоящие Правила составлены в соответствии с пунктом 1.5. «Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденного Ученым советом НИУ ВШЭ от 28.11.2014 № 08, с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 26.02.2016 № 03), введенными в действие приказом НИУ ВШЭ от 29.03.2016 № 6.18.1-01/2903-05, и размещаются на интернет-странице образовательной программы бакалавриата «Экономика», реализуемой в НИУ ВШЭ – Пермь, на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ (далее – корпоративный портал (сайт)).

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, бакалаврская работа), выполняемая в форме бакалаврской работы, согласно Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 07.04.2017 № 04, является обязательным элементом образовательной программы (ОП), формой научно-исследовательской, проектной работы студента, входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (ГИА).

Подготовка выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки бакалавра, по результатам защиты которой государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) выносит решение о присуждении степени бакалавра.

Основными задачами выполнения и защиты выпускных квалификационных работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего образования,
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

ВКР бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное под руководством руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы подготовки бакалавра.

Работа может основываться как на обобщении выполненных студентом курсовых работ, так и может быть выполнена по новому направлению исследования. Работа должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

ВКР бакалавра должна быть написана самостоятельно. Групповой формат выполнения ВКР не предусмотрен.

ВКР бакалавра выполняется на русском языке.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра – 50-60 страниц печатного текста без списка литературы и приложений (примерно 2 печатных листа или 10-12 тысяч слов, включая пробелы). Фактический объем работы может отличаться от рекомендуемого не более чем на 20% в большую сторону.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих Правил.

ВКР бакалавра может подлежать рецензированию. Решение о рецензировании ВКР бакалавра принимает декан факультета или руководитель подразделения. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из НИУ ВШЭ и других организаций.

Основными форматами выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

Академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения определенных знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления). Формат работы предполагает выявление общих тенденций; определение эффектов воздействия (treatment effects), тестирование гипотез, проверку теоретических моделей.

Проектно-исследовательский формат – разработка прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение). Такой формат предполагает разработку целостного или частичного проекта мероприятий, методических рекомендаций, методик или инструментария для различных областей с целью их совершенствования или внедрения соответствующих инноваций. Работа обязательно должна иметь практическую значимость.

В бакалаврской работе любого формата обязательно должен быть представлен и обоснован индивидуальный вклад студента в развитие избранной темы.

ВКР бакалавра состоит из аннотации, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений.

Аннотация представляет собой краткое изложение ВКР объемом 100-150 слов. Аннотация представляется на русском языке и размещается после оглавления перед введением как самостоятельная часть.

Введение выпускной квалификационной работы бакалавра отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности темы. Введение является самостоятельной частью работы.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- формулировку проблемы исследования;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- структуру работы.

Проблема исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое обязательно необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ВКР бакалавра ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой этапы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Практическая значимость работы позволяет оценить степень самостоятельности работы студента, значимости решаемой прикладной проблемы или исследовательской задачи, потенциал вклада результатов работы в развитие той или научной тематики либо повышение организационной эффективности.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

В основной части ВКР бакалавра должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа (при необходимости), а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления в рамках выпускной квалификационной работы бакалавра.

Основная часть состоит, как правило, из двух – трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее шести страниц.

В основной части любого формата выпускной квалификационной работы бакалавра выделяют теоретический раздел.

В теоретическом разделе отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку выпускная квалификационная работа бакалавра обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные статьи и самые базовые, «знаковые» работы. В этом разделе необходимо:

- определить работы, которые стали основой для исследования именно этого вопроса;
- определить область вопроса, которая еще не решена или решена не полностью, но требует решения;
- определить основные концепции (термины, теории), которые необходимы для решения вопроса.

Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные и самые базовые, «знаковые» работы. Обзор литературы не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, найти противоречия. Необходимо систематизировать работы, критически их осмыслить, найти сходства и противоречия, аргументировать включение каждого из источников в ВКР. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций,

содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретический раздел является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Структура и содержание последующих разделов работы определяется выбранным форматом.

Академический формат ВКР.

При выборе **академического формата** работы, последующие разделы работы представляются в следующем виде:

Постановка исследовательской проблемы – раздел, цель которого описать алгоритм исследования и показать связь цели и методов ее достижения.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в этом разделе:

- что нужно сделать, чтобы достичь цель/решить задачи исследования?
- почему предлагаемые методы являются адекватными для решения поставленного вопроса?

В этой части обязательно должны присутствовать

- обоснование гипотез;
- обоснование методов проведения исследования;
- связь с теоретическим обоснованием.

Методологический раздел представляет собой разработку студентом методологии предстоящего исследования. Написание данного раздела рекомендуется начинать с представления алгоритма исследования и взаимосвязи цели и методов ее достижения. В методологическом разделе обязательно должны присутствовать постановка исследовательской проблемы и обоснование гипотез, обоснование методов проведения исследования. Данный раздел обязательно должен иметь связь с теоретическим обоснованием.

После этого, автор переходит непосредственно к следующей части данного раздела – методологии исследования. В данной части необходимо обосновать, что используемые в работе данные и методы их обработки могут решить поставленную проблему, а также указать на все ключевые ограничения, которые привносят данные и метод их обработки.

Таким образом, в методологическом разделе:

- прорабатывается программа исследования, составляются логические этапы проведения анализа;
- подбираются соответствующие инструменты и техники как сбора данных (отбираются и составляются анкеты, опросники, «чек-листы» и т.п.);
- подбираются соответствующие методы обработки и анализа данных;
- определяется перечень исходных данных и источники их получения.

Итогом данного раздела является обоснованная, комплексная и проработанная методология анализа.

Для работ, основанных на проверке гипотез, в начале методологического раздела должно обязательно присутствовать обоснование гипотез и их связь с

теоретическим разделом.

Цель – обосновать, что используемые данные и методы ее обработки могут решить поставленный исследовательский вопрос.

Примерная структура:

- как будет реализован метод, заявленный в предыдущем пункте?
- какие данные будут использованы и почему?
- как данные собраны и проанализированы?

В этой части необходимо «убедить», что использованные данные и методы их обработки релевантны и указать на все ключевые ограничения, которые приносят данные и метод (ы) их обработки.

Описание результатов – раздел, в котором необходимо привести описание установленных в исследовании фактов, возможных вариантов их интерпретации. Примерные вопросы, на которые необходимо получить ответы в данном разделе:

- какие важные эффекты, доказательства обнаружены в ходе исследования?
- какие варианты интерпретации этих результатов наиболее важно отметить?
- с работами каких авторов эти результаты согласуются, с какими вступают в противоречие?

Важно отметить, что в данном разделе приводится объективное описание полученных результатов (без критического анализа и дискуссии относительно релевантности выводов). По итогам раздела должно быть понятно, какие гипотезы подтвердились, какие опровергнуты, какие коэффициенты значимы и с каким знаком, каково качество полученной модели.

Все исходные файлы с используемыми в работе данными, а также алгоритмы и коды, позволяющие воспроизвести произведенные расчеты, должны быть представлены студентом в виде приложений (на бумажном и/или электронном носителе) вместе со сдачей печатной версии работы.

В целом, структура работы и *примерный* объем каждой части для работы в исследовательском формате, приведен в таблице 1:

Таблица 1

Примерная структура работы исследовательского формата в разрезе основных разделов

Элемент работы	Рекомендуемый объем (в словах)	Рекомендуемый объем (% от общего объема работы)
Введение	1100 слов	10
Теоретическое обоснование	3000 слов	25
Постановка исследовательской проблемы	1100 слов	10
Методология исследования	2200 слов	20
Описание результатов	3000 слов	25
Заключение	1100 слов	10

Проектно-исследовательский формат ВКР

При выборе **проектно-исследовательского формата** работы, последующие разделы работы представляются в следующем виде:

Аналитический раздел работы должен содержать общее описание объекта

исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретическом разделе работы, и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В аналитическом разделе также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Среди таких предпосылок могут выступать ухудшающее рыночное, финансовое, организационное и иное положение объекта исследования, новые перспективы развития, инициация внешних и внутренних проектов, поиск точек роста и т.д.

После описания объекта следует его комплексный анализ, который необходимо начинать с формирования программы исследования. Программа исследования включает в себя основные содержательные этапы проведения анализа, определение инструментов и фактических/статистических данных, на основе которых будет проводиться каждая стадия анализа.

Этап непосредственного проведения комплексного анализа завершается выводами и рекомендациями по дальнейшим мероприятиям, которые являются основой для разработок в третьем разделе бакалаврской работы.

Проектный раздел работы – разработка комплекса мероприятий по разрешению выявленной проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии, разработка стандарта управления проектами, формирование программы оптимизации бизнес-процессов, требования к информационной системе и т.д.), а также подтвержденный расчетами прогноз результатов применения предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

Основное требование к такому разделу – комплексность, законченность и конкретность проектных решений. Глава не должна ограничиваться общими рекомендациями или генеральными направлениями развития.

Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

В целом, рекомендуемая структура проектно-исследовательского формата ВКР выглядит следующим образом (таблица 2):

Таблица 2

Рекомендуемая структура проектного формата ВКР

Элемент работы	Рекомендуемый объем (в словах)	Рекомендуемый объем (% от общего объема работы)
Введение	1100 слов	10
Теоретическое обоснование	3000 слов	25

Анализ ситуации	3500 слов	30
Рекомендации	3000 слов	25
Заключение	1100 слов	10

Не зависимо от выбранного формата, каждый раздел ВКР заканчивается выводами, позволяющими выстроить логику рассуждений и перейти к следующему разделу работы. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

В Заключении выпускной квалификационной работы бакалавра отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

Заключение ни в коем случае не должно быть кратким изложением предыдущих разделов и тем более содержать фрагменты текста работы.

После заключения располагается **Список использованных источников**. На каждый источник из Списка обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список использованных источников должен состоять не менее чем из 25 наименований монографических работ, научных статей. В выпускной квалификационной работе бакалавра обязательно использование иностранных источников.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

3. Написание выпускной квалификационной работы бакалавра

3.1. Предложение, выбор и утверждение тем ВКР, руководителей и рецензентов

Тематика ВКР предлагается преподавателями департаментов и кафедр НИУ ВШЭ – Пермь. Кроме этого, возможно предложение тем ВКР со стороны работодателей и партнеров. Информация, содержащая предложение студентам, должна содержать: данные о примерной теме (направлении) работы и предлагаемом руководителе работы (ФИО, должность, научная степень), студентам каких образовательных программ рекомендуется тема.

Информацию, содержащую темы ВКР, собирает деканат вечерне-заочного факультета экономики и управления (далее - Деканат) в период с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года.

Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом согласует собранную информацию в течение пяти рабочих дней и передает ее в Деканат. Академический совет имеет право исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню и направлению подготовки студентов.

Деканат не позднее 15 октября текущего учебного года публикует в открытом доступе на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ для студентов информацию, содержащую:

- примерные темы работ;
- предлагаемых руководителей (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ);
- формат работ;
- предлагаемых руководителей (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ);
- сроки завершения выбора студентом;
- ссылку на Правила по выполнению работы.

Для публикации информации о предлагаемых темах может быть использован специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS. В этом случае на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ должно быть размещено уведомление для студентов.

Студент выбирает тему ВКР в соответствии с настоящими Правилами: летний выпуск - в период с 15 октября по 15 ноября текущего учебного года; зимний выпуск - в период с 15 мая по 15 июня текущего учебного года. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем.

При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство в виде подписанного им заявления об утверждении темы (Приложение 1). По решению декана факультета или руководителя подразделения выбор, согласование и утверждение темы ВКР может осуществляться через специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS.

Если ни одна из предложенных тем ВКР студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю ОП тему ВКР и/или потенциального руководителя этой работы. Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

После завершения процедуры выбора тем ВКР студентами, Академический совет ОП не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей ВКР за конкретными студентами.

Приказ об утверждении тем ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта ВКР издается: для летнего выпуска - не позднее 15 декабря текущего учебного года; для зимнего выпуска – не позднее 15 июля текущего учебного года. Приказ готовит Деканат в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Деканат после издания приказа передает всем руководителям ВКР списки студентов и списки утвержденных тем ВКР. Одновременно с передачей списков деканат информирует руководителей ВКР о графиках выполнения этапов работ.

Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР и по процедурам, установленным ОП. Изменение темы ВКР производится приказом.

Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. При наличии у студента академической задолженности, возникшей в результате невыбора темы ВКР по окончании дополнительного срока: летний выпуск - до 15 февраля текущего учебного года, зимний выпуск - до 30 сентября следующего учебного года, подлежит отчислению.

При принятии решения о рецензировании ВКР, приказ о назначении рецензента издается не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

3.2 Этапы подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра

Сроки выбора, согласования, основных этапов подготовки выпускной квалификационной работы представлен в Приложении 2.

Подготовка проекта ВКР. На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/ замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР.

Проект ВКР готовится студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем).

Предъявление первого варианта ВКР. Текст первого варианта ВКР

передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР.

Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее даты, определяемой графиком подготовки ВКР, представленном на сайте вечерне-заочного факультета экономики и управления.

Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ являющемся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ. К работе должна быть приложена выписка из программы «Антиплагиат».

Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее 80%.

Представление итогового варианта ВКР. Итоговый вариант ВКР представляется студентом в деканат в бумажной (в 1 экземпляре) и электронной версиях с аннотацией, регистрационным листом из системы «Антиплагиат» не позднее даты, утвержденной в приказе о проведении ГИА. К работе на электронном носителе, может прилагаться использованная студентом база данных в формате Excel.

В особых случаях, по решению декана факультета или руководителя подразделения допускается представление итогового варианта ВКР только в электронном виде через систему LMS.

Рецензирование ВКР (в случае принятия решения о рецензировании ВКР). Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за шесть дней до даты защиты ВКР.

Защита ВКР (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

В особых случаях, по решению декана факультета или руководителя подразделения защита ВКР может проводиться:

- публично, в подготовленной для этих целей аудитории;
- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ

(MS Teams, Zoom, Skype и т.д.). Независимо от формата защиты ВКР, в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

3.3. Руководство и консультирование

Непосредственное руководство ВКР бакалавра осуществляет руководитель ВКР или руководители (но не более 2) и при необходимости консультант (консультанты).

Обязанности руководителя заключаются:

- в консультативной помощи студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана, подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР;
- в совместном со студентом определении примерных этапов работы над темой;
- в предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы, фактического материала, методологии, проведенных расчетов и сделанных выводов;
- в осуществлении систематического контроля хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- в информировании Деканата о случаях несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- в выдаче студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- в проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (в том числе в виде предоставления отзыва);
- в согласовании данных о ВКР, подготовленных студентом, для размещения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах.

Руководитель ВКР имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение планов подготовки соответствующих работ, согласованных непосредственно с Руководителем ВКР;
- участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. **Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении ВКР.**

3.4. Подбор литературы

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.). Подбор научных работ по тематике ВКР целесообразно начинать со статей авторов, поиск которых следует осуществлять в базах цитирований Web of Science (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#WoK>) и Scopus (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#Scopus>). Значимость работ определяется известностью автора. В настоящее время для оценки работы, как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index). Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанная в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках. Работу по подбору литературы рекомендуется начинать, в первую очередь, с отбора статей в ресурсах медиатеки и библиотеки НИУ ВШЭ – Пермь.

Рекомендуется использовать следующие ресурсы:

- Электронные ресурсы библиотеки НИУ-ВШЭ: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>.
- Ведущие журналы в электронной подписке НИУ ВШЭ: <http://library.hse.ru/e-resources/TopJournals.htm>.
- Библиографическая база Web of Knowledge: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#WoK>.
- Библиографическая база Scopus: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#Scopus>.
- Сравнение академических баз данных и поисковых систем: http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_academic_databases_and_search_engines.
- Онлайн-сервис Google Books: <http://books.google.ru>.

- Ngram Viewer: <http://books.google.com/ngrams>.
- Библиотека Конгресса США: <http://catalog.loc.gov/>.
- Онлайн-Магазин Amazon: <http://www.amazon.com/>.
- Коллекция препринтов Social Science Research Network (SSRN): <http://www.ssrn.com/>.
- Коллекция препринтов Research Papers in Economics (RePEc): <http://repec.org/>.
- Коллекция препринтов National Bureau of Research (NBER): <http://nber.org/>.

Для написания работы также могут быть полезны **следующие материалы**:

1. Эко У. Как написать дипломную работу. М., 2003. Гл.3. <http://socioline.ru/pages/umberto-eko-kak-napisat-diplomnuyu-rabotu>.

2. Бут У.К., Коломб Г.Дж., Уильямс Дж.М. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов / Авт. пер. с англ. А. Станиславского. М.: Флинта: Наука, 2004. С. 91-126 (Урок пятый: От вопросов к источникам; Урок шестой: Использование источников). <http://www.twirpx.com/file/816560/>.

Со статистическим и аналитическим материалом можно ознакомиться в электронных ресурсах библиотеки НИУ ВШЭ, а также в других источниках статистических и аналитических данных. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Список литературы выпускной квалификационной работы согласовывается с руководителем ВКР.

3.5. *Стиль изложения научных материалов*

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, так*);

- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др.* Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются *только арабские цифры*, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и

логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра

4.1. Технические требования

Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Межстрочный интервал:

- Основной текст – 1,5
- Список источников – 1,5
- Содержание табличных форм и рисунков – 1
- Примечания (постраничные сноски) – 1

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.

Размер кегля

- Основной текст – 14 пт
- Список источников – 12 пт
- Примечания (постраничные сноски) – 10 пт
- Таблицы, рисунки, формулы – 12 пт
- Объемные таблицы – не менее 10 пт

Цвет шрифта: черный, рисунки и графики могут быть выполнены только в черно-белой гамме; нельзя использовать сплошную заливку

Выравнивание:

- Основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине
- Заголовок – по центру

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Параграф может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Выпускная квалификационная работа начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 3).

На второй странице работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В Приложении 4 приведен образец оформления Оглавления.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть представлена в переплете.

4.2. Структурные элементы работы

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя. Если заголовков состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один одинарных интервал, перед текстом – три одинарных интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два одинарных интервала. После параграфа перед следующим необходимо сделать три полуторных интервала.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

4.3. Оформление ссылок

Важным моментом при написании ВКР бакалавра является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это описание источника цитирования, ее назначение – указать на источник используемого материала.

Оформление ссылок на использованные источники выполняется в соответствии со следующими правилами:

- [Леонов, 2006, с. 75]
- [Леонов В.Л., 2006, с. 89] – если среди авторов есть однофамильцы

- [Леонов, 2006б] – если у одного автора есть работы одного года выпуска
- [Леонов, Дмитриева, 2006, с. 75–89] – если у работы два автора
- [Леонов и др., 2006, с. 75–89], [Williamson et al., 2006, p. 75–89] – если у работы более двух авторов
- ссылка на электронный ресурс оформляется так же, как и на печатный (слова электронный ресурс НЕ добавляются);
- [Система менеджмента качества, 2006] – если работа без обозначения автора
- [Система менеджмента..., 2006] – если название длинное, то необходимо привести сокращенный вариант, позволяющий найти источник в библиографическом списке
- [Леонов, Дмитриева, 2006, с. 75–89; Петров, 1998, с. 10] – если необходимо привести ссылки на несколько источников
- [Федеральный закон № 239] – при ссылке на нормативно-правовой акт

4.4. Оформление перечислений

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Например:

В качестве типовых стратегий работы с рисками в компании могут быть приняты следующие:

- а) избегание риска (перенос);
- б) принятие;
- в) снижение риска
 - 1) снижение вероятности;
 - 2) уменьшение влияния.

4.5. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полусторонних междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один одинарный интервал.

Например:

Таблица 3

Рост национального богатства США за счет образования¹

Показатели	1909–1929 гг.	1980–2000 гг.	2001–2008 гг.*
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост)	0,4	0,7	0,6
Процентное выражение к росту национального дохода	12,0	23,0	19,0

* расчетная оценка

¹ Сост. по кн.: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту ВКР бакалавра. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м², в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки

табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два одинарных междустрочных интервала.

При заимствовании таблицы из источника должна быть оформлена ссылка. Ссылка оформляется сразу после таблицы в следующем виде:

Сост. по кн.: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpeg не допускаются

4.6. Иллюстрации

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Название рисунка размещают под рисунком, по центру, без абзацного отступа.

Например:

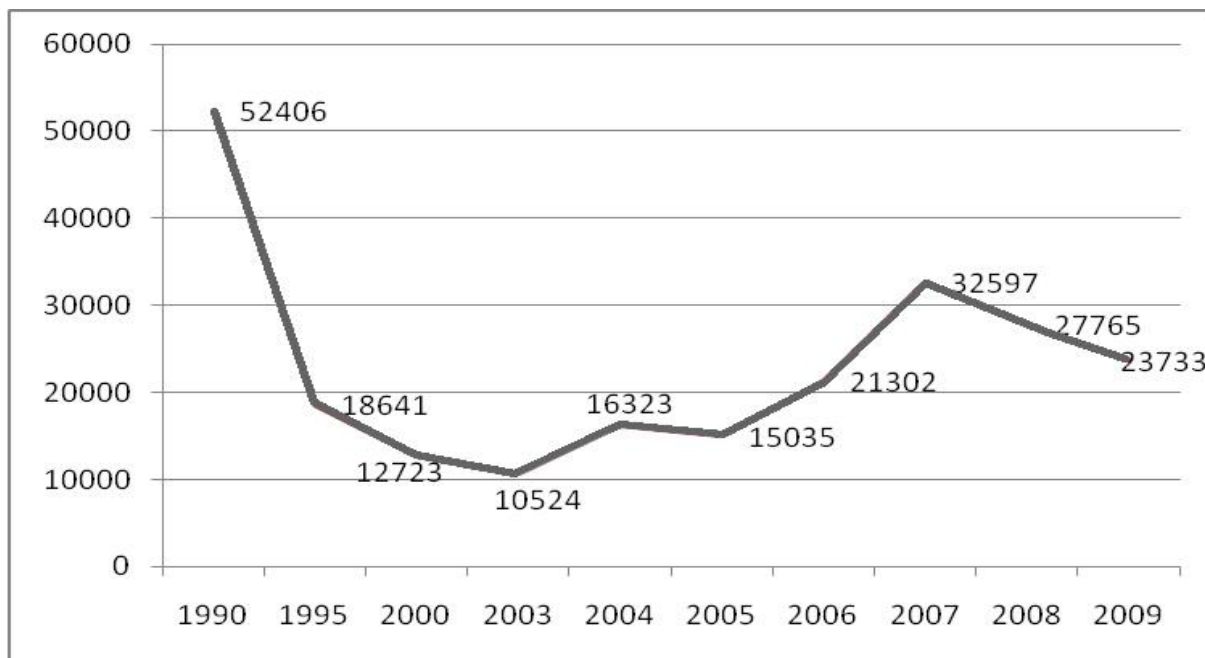


Рис. 1. Перевозки грузов по видам транспорта общего пользования в Пермском крае, тыс. т*

* Сост. по источнику: Пермский край. Статистический ежегодник // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю. Пермь, 2009. С. 37–40

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка. Ссылка оформляется сразу после рисунка в следующем виде:

* Сост. по источнику: Пермский край. Статистический ежегодник // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю. Пермь, 2009. С. 37–40

В качестве рисунков могут выступать блок-схемы алгоритмов. Блок-схема представляет собой совокупность символов, соответствующих этапам работы алгоритма и соединяющих их линий. При оформлении блок-схем следует придерживаться Государственного стандарта ГОСТ 19.701-90 «Схемы алгоритмов программ, данных и систем», который входит в состав единой системы программной документации (ЕСПД), действующей на территории Российской Федерации.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два одинарных междустрочных интервала.

4.7. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте ВКР бакалавра, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

4.8. Формулы

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. *В тексте* работы рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. При написании формул

следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Например:

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CFO_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где: I_0 – сумма начальных инвестиций;

n – количество периодов в проекте;

CFO_k – чистый денежный поток за период;

d – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два одинарных междустрочных интервала.

4.9. Список использованных источников

В конце работы располагается Список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть в тексте ссылка.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

1. Нормативные правовые акты;
2. Специальная литература;
3. Фондовые материалы.
4. Судебная практика.

Формат оформления списка литературы:

- кегль – 12, интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, отступ – автоматический, 1,25 см, по алфавиту (сначала на русском, потом – на иностранных языках);
- если приводится ссылка на работу из журнала, сборника, то номера страниц указываются обязательно;
- обозначение номера в иностранных источниках: No. 1;
- при наличии у работы трех и более авторов приводится первый автор со словами и др. (рус.), et al. (англ.), u.a. (нем.). При этом в описании имена всех авторов тоже не приводятся;
- при ссылке на электронные источники нельзя приводить только

электронный адрес, у любой страницы есть название; перед адресом приводим слова URL; в скобках указывается дата обращения; если ссылка заканчивается непосредственно адресом, то точка в конце не ставится.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Международные договоры;
- 3) Федеральные конституционные законы;
- 4) Федеральные законы;
- 5) Указы Президента Российской Федерации;
- 6) Постановления Правительства РФ;
- 7) Ведомственные нормативные правовые акты;
- 8) Нормативные правовые акты субъектов РФ;
- 9) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 10) Локальные нормативные правовые акты.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях и в электронных ресурсах.

Если в выпускной квалификационной работе используются подготовленные, но неопубликованные материалы, они вносятся в раздел «Фондовые материалы».

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка литературы.

Библиографическое описание источников представлено в Приложении 5.

4.10. Приложения

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, техническое задание на разработку информационной системы или программного продукта и т.д. По форме они могут

представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера. Примеры оформления приложений представлены в Приложении 6 данных рекомендаций.

5. Защита выпускной квалификационной работы бакалавра

Итоговый вариант бакалаврской работы ВКР (с регистрационным листом о загрузке в систему Антиплагиат) передается в деканат. Регистрационный лист представляет собой распечатанную с данного сайта стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Доля оригинального текста ВКР должна составлять не менее 80%.

В особых случаях, по решению декана факультета или руководителя подразделения допускается представление итогового варианта ВКР только в электронном виде через систему LMS.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями ВКР представляется руководителю ВКР, который в течение 7 календарных дней после получения итогового варианта ВКР, дает письменный отзыв на работу и подписывает его. В особых случаях, по решению декана факультета или руководителя подразделения допускается представление итогового варианта ВКР только в электронном виде через систему LMS. Отзыв руководителя ВКР может быть также составлен в электронном виде и загружен в систему LMS.

Отзыв руководителя. После получения окончательного варианта ВКР руководитель в течение 7 дней составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, дает оценку проделанной работы. В отзыве руководитель отмечает соответствие работы графику выполнения ВКР, регулярность консультаций, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к бакалаврской работе. Руководитель также приводит достоинства (недостатки) работы, рекомендует оценку работы по десятибалльной шкале.

Получение отрицательного отзыва руководителя не является препятствием к допуску ВКР на защиту. Образец оформления отзыва руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении 7.

Итоговый вариант бакалаврской работы ВКР (с регистрационным листом о загрузке в систему Антиплагиат) передается в деканат. Регистрационный лист представляет собой распечатанную с данного сайта стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Доля оригинального текста ВКР должна составлять не менее 80%.

Рецензия (в случае принятия решения о рецензировании ВКР). В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов и их практической значимости. Наряду с

положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы бакалавра и оценивает ее. Рецензия на ВКР оформляется в соответствии с Приложением 8. Получение отрицательной рецензии не является препятствием к представлению ВКР к защите.

Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения студента не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний. Наряду с печатной копией, отзыв может быть отправлен по электронной почте на основании запроса-обращения студента.

Если студент не представил ВКР к итоговому сроку, регламентированному графиком подготовки ВКР, то в течение трех календарных дней специалист по УМР деканата передает ответственному секретарю государственной экзаменационной комиссии акт за подписью академического руководителя ОП о непредставлении обучающимся ВКР. Студент, не представивший в установленный срок ВКР, не допускается к защите ВКР. Студенты, не допущенные к защите ВКР, подлежат отчислению из НИУ ВШЭ.

Защита ВКР бакалавра проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки. Защита работы проводится на русском языке.

Порядок и процедура защиты ВКР бакалавра определена Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

В особых случаях, по решению декана факультета или руководителя подразделения защита ВКР может проводиться:

- публично, в подготовленной для этих целей аудитории;
- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.). Независимо от формата защиты ВКР, в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Защита производится в форме устного доклада. Осуществляется видеозапись процедуры защиты каждого студента.

Процедура защиты включает в себя следующие этапы:

1. Студент представляется и произносит название своей работы.
2. Выступление с изложением основных результатов (доклад).
3. Ответы на вопросы членов ГЭК, которые могут быть связаны как непосредственно с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы, студент имеет право пользоваться своей ВКР.
4. Выступление руководителя.
5. Выступление рецензента (в случае принятия решения о рецензировании ВКР).

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках руководителя,

рецензента (в случае принятия решения о рецензировании ВКР), членов ГЭК, критериях оценки ВКР. В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

6. Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра

К критериям, по которым производится оценка качества ВКР, могут быть отнесены:

- Содержание и актуальность темы работы, ее релевантность в исследовательском поле.
- Качественное и полное теоретическое обоснование.
- Критическая самостоятельная оценка аргументов, существующих в современной литературе.
- Работа с оригинальными базами данных/эмпирическими моделями, и/или самостоятельная теоретическая модель, построенная в соответствии с современными требованиями в данной области научного знания.
- Содержательное представление результатов работ.
- Корректное оформление ссылок, а также разделов, уравнений, рисунков, таблиц.
- Оригинальность темы исследования, самостоятельность работы студента.
- Характер работы студента с руководителем - в частности, регулярность контактов с ним.

Работа над ВКР является завершающим этапом обучения на ОП, поэтому студент должен продемонстрировать в ней владение как универсальными, так и профессиональными компетенциями, за исключением, возможно, компетенций, относящихся к организационно-управленческой деятельности.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносится в протокол заседания ГЭК, который подписывается Председателем и секретарем ГЭК.

В целом, критерии оценки представлены в таблице 4.

Таблица 4

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

№	Оцениваемый критерий	Оцениваемые компетенции	<i>неудовлетворительно</i>			<i>удовлетворительно</i>		<i>хорошо</i>		<i>отлично</i>		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Актуальность темы	УК-2, УК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-18	Актуальность не продемонстрирована.			Актуальность продемонстрирована без связи с научными дискуссиями.		Актуальность продемонстрирована со связью с научными дискуссиями, без использования статистических данных.		Актуальность продемонстрирована со связью с научными дискуссиями, с использованием статистических данных.		
	<i>оценка</i>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Качество критического анализа	УК-1, УК-6, УК-9, ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-13, ПК-16	Отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература. Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.			Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная литература.</i> Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.		Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Рассмотрены основные теории, концепции, подходы, обоснована авторская позиция.</i>		Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная литература. Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция.</i>		
	<i>оценка</i>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3	Качество методологии исследования	УК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-17, ПК-18, ПК-20	Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются методы без аргументации их выбора. Полученные результаты не апробированы и/или не верифицированы. В работе отсутствует формулировка научной гипотезы. Новизна собранных данных отсутствует.			<i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Используются методы без аргументации их выбора. В работе имеется формулировка научной гипотезы, но нарушена её связь с другими составляющими методологического аппарата. Новизна собранных данных отсутствует.</i>		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. <i>Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные методологического аппарата и гипотез, выносимых на защиту, но они не обладают существенной теоретической или прикладной новизной. Новизна собранных данных отсутствует.</i>		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и гипотез, выносимых на защиту, <i>они обладают существенной теоретической или прикладной новизной. Имеется новизна собранных автором данных.</i>		

4	Качество полученных результатов и рекомендаций	УК-4, УК-7, УК-10, ПК-5, ПК-13, ПК-22, ПК-23, ПК-25, ПК-26	Сделаны не полные выводы /или не приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами отсутствует. Результаты не имеют научной значимости.			<i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами частично имеется. Результаты имеют элементы научной значимости.</i>		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. <i>Результаты имеют научную значимость.</i> Результаты имеют связи с целью и задачами. Не разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики.		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют научную значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. <i>Разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики.</i>		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Качество проведенной презентации и ответов на вопросы комиссии	УК-8, ПК-6, ПК-19, ПК-24,	На слайдах презентации и в докладе отсутствуют или некорректно сформулированы цель/задачи работы, программа исследования. Нет связи с ключевыми концепциями менеджмента. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Автор проводит доклад			<i>На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. Присутствует программа исследования, в которой имеются неточности. Структура презентации в целом раскрывает тему. Нет связи с ключевыми концепциями менеджмента. Имеются</i>		На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. <i>Программа исследования построена грамотно, описаны все методы исследования. Все методы, результаты анализа и выводы связаны с ключевыми концепциями менеджмента. Структура</i>		На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. Программа исследования построена грамотно, описаны все методы исследования. Все методы, результаты анализа и выводы связаны с ключевыми концепциями менеджмента. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении		

			<p>неуверенно, путается, читает текст. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов. В ответах отсутствует связь с другими дисциплинами программы.</p>			<p>существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Автор не читает доклад, проводит его четко. Автор неуверенно отвечает на вопросы. В ответах слабо проявляется междисциплинарность.</p>		<p>презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины. В ответах на вопросы демонстрируется понимание междисциплинарности</p>		<p>презентации, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично и обосновано отвечает на все вопросы, корректно используя профессиональные термины. В ответах на вопросы демонстрирует высокий уровень междисциплинарности и выхода за пределы исследуемой тематики.</p>		
<i>оценка</i>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР бакалавра повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». В случае неявки студента на защиту ВКР по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». По результатам успешного прохождения ГИА Президиум ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику степени по соответствующему направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании.

7. Апелляция выпускной квалификационной работы бакалавра

Апелляция ВКР бакалавра допускается. Правила апелляции определены Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636. Структура апелляционной комиссии, а также порядок организации и проведения апелляций определены разделом 4 «Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Приложение к приказу НИУ ВШЭ от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08, утверждено ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 07.04.2017 № 04).

8. Хранение выпускной квалификационной работы бакалавра

ВКР, прошедшие процедуру защиты, на бумажном носителе передаются в деканат вечерне-заочного факультета экономики и управления, который обеспечивает их сохранность в течение 5 лет, а затем сдаются по акту в архив на хранение и по истечении срока хранения подлежат уничтожению.

Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на корпоративном портале (сайте) осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

Шаблон заявления об утверждении темы ВКР

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата

(название ОП)

(фамилия, имя, отчество академического руководителя)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

вечерне-заочного факультета экономики и управления
НИУ ВШЭ - Пермь, направления подготовки

_____ формы обучения
(очно-заочной, заочной)

группа № _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

(название темы выпускной квалификационной работы)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись студента (-ки))

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя ВКР

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ года

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20__ года

Этапы подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра

№ п/п	Этап подготовки	Сроки исполнения	
		Летний выпуск	Зимний выпуск
1.	Сбор предложенных тем ВКР и опубликование на сайте ОП	с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года. В течение 2 рабочих дней после 1 октября - передача информации академическому руководителю ОП	
2.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ	Не позднее 15 октября текущего учебного года	
3.	Срок выбора студентом темы ВКР	с 15 октября по 15 ноября текущего учебного года	с 15 мая по 15 июня текущего учебного года
4.	Закрепление тем ВКР приказом и информирование руководителей ВКР	Не позднее 15 декабря текущего учебного года	Не позднее 15 июля текущего учебного года
5.	Изменение / уточнение темы ВКР	Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта ВКР	
6.	Подготовка проекта ВКР, оценивание руководителем	До 14 декабря текущего учебного года	До 15 сентября текущего учебного года
7.	Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)	Не позднее 25 декабря текущего учебного года	Не позднее 25 сентября текущего учебного года
8.	Сдача руководителю теоретической части ВКР	До 15 февраля текущего учебного года	До 30 октября текущего учебного года
9.	Сдача руководителю проектной/исследовательской части ВКР	До 30 апреля текущего учебного года	До 25 декабря текущего учебного года
10.	Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР (включая предъявление итогового варианта, аннотации руководителю)	До 13 мая текущего учебного года	До 15 января текущего учебного года
11.	Загрузка ВКР в систему	В срок, установленный приказом о	

	«Антиплагиат» (в специальном модуле LMS).	проведении ГИА, но не менее, чем за 10 дней до защиты
12.	Представление итогового варианта ВКР	В срок, установленный приказом о проведении ГИА, но не менее, чем за 10 дней до защиты
13.	Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывом руководителя и рецензией (в случае принятия решения о рецензировании ВКР)	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты
14.	Защита ВКР	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ. График утверждается приказом о проведении ГИА не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения первого государственного аттестационного испытания

Образец оформления титульного листа

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Вечерне-заочный факультет экономики и управления

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа - БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

по направлению подготовки _____

образовательной программы бакалавриата «_____»

Рецензент

ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

Руководитель

ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

г. Пермь, 20__ год

Образец оформления Оглавления

Оглавление

Введение.....

Глава 1. Название главы

1.1. Название параграфа.....

1.2. Название параграфа.....

1.3. Название параграфа.....

Глава 2. Название главы

2.1. Название параграфа.....

2.2. Название параграфа.....

2.3. Название параграфа.....

Глава 3. Название главы

3.1. Название параграфа.....

3.2. Название параграфа.....

3.3. Название параграфа.....

Заключение

Список использованной литературы.....

Приложения

Пример оформления Списка использованных источников

Список использованных источников

} *Два одинарных интервала*

Нормативные правовые акты

} *Два одинарных интервала*

1. Федеральный закон от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

2. Приказ Министерства природных ресурсов Пермского края от 17.11.2011 № СЭД-30-01-03-295 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня».

} *Три одинарных интервала*

Специальная литература

} *Два одинарных интервала*

3. Аналитический обзор «Российский фондовый рынок: события и факты». Обзор за первое полугодие 2009. [Электронный ресурс] URL: <http://www.naufor.ru/tree.asp?n=7810> (дата обращения 23.04.2012).

4. Звонова Е.А. Прямые иностранные инвестиции в экономике России: желаемые и действительные // Финансы и кредит. 2005. № 29. С. 2–10.

5. Зубченко Л.А. Иностранные инвестиции. М., 2006. 512 с.

6. Ковалев В.В., Иванов В.В. Инвестиции. М., 2003. 440 с.

7. Ковалев В.В. и др. Инвестиции. М., 2009. 240 с.

8. Розенберг Дж. Инвестиции: терминологический словарь. М., 1997. 400 с.

9. Школин А.В. Как получить прямые инвестиции // Финанс. 2004. № 11. С. 14–19.

10. Biddle G.C. Does EVA beat earnings? Evidence on associations with stock returns and firm values // Journal of Accounting and Economics. 1997. № 24. P. 301–336.

11. Darrough M., Ye J. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy // Review of Accounting Studies. 2007. No. 12(1). P. 61–93.

12. Darrough M. et al. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy // Review of Accounting Studies. 2009. No. 12(1). P. 61–93.

13. Miller B. Portfolio Management: Linking Corporate Strategy to Project Priority and Selection. [Electronic resource] URL: http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port_mgmt.pdf (accessed at 23.01.2012).

Фондовые материалы

14. Иванов И. П. Проблемы трансформации институциональной среды в регионе. Статья подготовлена и сдана для печати в сборник «Экономика и регион». – 2010. 10 с.

Пример оформления приложения с одним структурным элементом

Приложение 1

Классификация проектов



Рис. 1. Классификация проектов

Примеры оформления приложения с двумя структурными элементами

Приложение 2

1980-1990 гг.

Становление управления проектами как сферы профессиональной деятельности

1970-1980 гг.

Развитие системного подхода к управлению проектами

1960-1970 гг.

Развитие методов сетевого планирования

1930-1960 гг.

Зарождение управления проектами

Рис. 1. Основные этапы развития управления проектами

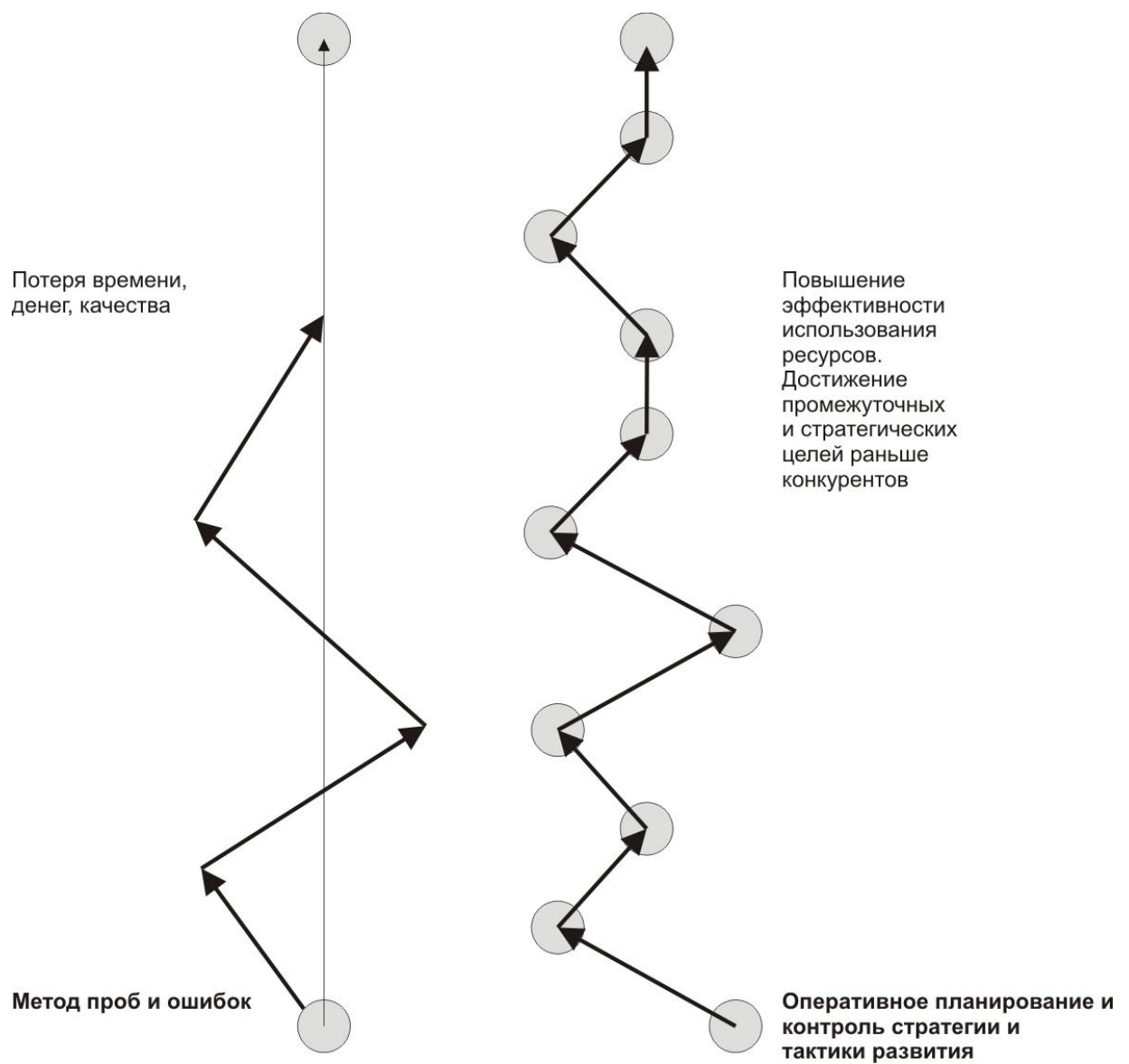


Рис. 2. Целеполагание в проектной деятельности

Образец оформления Отзыва руководителя

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Вечерне-заочный факультет экономики и управления

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента (тки) _____,
Фамилия, имя, отчество
_____ курса, образовательной программы бакалавриата «_____»
На тему: «_____»

В отзыве руководителя должна быть раскрыта **степень овладения** студентом такими **компетенциями**, как:

- Способность рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности.
- Способность анализировать, верифицировать информацию, оценивать ее в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности.
- Способность выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области экономики, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме.
- Способность формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Выводы: степень обоснованности выводов и рекомендаций, а также достоверности полученных результатов.

Оформление: соответствие академическим стандартам (стиль, терминология).
Оформление текста (соответствие методическому руководству).

Сильные и слабые стороны работы.

Допуск к защите.

Рекомендуемая оценка работы по пятибалльной и десятибалльной шкале.

Руководитель

ученая степень, звание _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата

Образец оформления Рецензии

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Вечерне-заочный факультет экономики и управления

Рецензия

на выпускную квалификационную работу бакалавра

Студента (тки) _____,

Фамилия, имя, отчество

_____ курса, образовательной программы бакалавриата «_____»

На тему: «_____»

Пожалуйста, охарактеризуйте:

Общие характеристики работы: наличие исследовательской проблемы. Ясность формулировки проблемы и гипотезы исследования. Соответствие теме. Раскрытие темы, полнота изложения материала по теме. Логика работы и ее соответствие задачам исследования.

Методология и методы: Корректность и обоснованность методологии. Соответствие методов тематике работы, исследовательскому вопросу и поставленным задачам.

Теоретическая и эмпирическая базы работы: Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме. Корректность цитирования.

Выводы: степень обоснованности выводов и рекомендаций, а также достоверности полученных результатов.

Оформление: соответствие академическим стандартам (стиль, терминология).

Оформление текста (соответствие методическому руководству).

Сильные и слабые стороны работы.

Допуск к защите.

Рекомендуемая оценка работы по пятибалльной и десятибалльной шкале.

Рецензент

ученая степень, звание _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата