**Об организации дежурств в нерабочие дни**

В целях обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов университета (далее – объекты НИУ ВШЭ), недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на основании приказа ректора № от 26.03.2020 № 6.18.1-01/2603-05 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 г. «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»» в период с 28.03.2020 по 05.04.2020 (далее – нерабочие дни)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На период с 28.03.2020г. по 05.04.2020г. все учебно-административные здания и библиотеки НИУ ВШЭ закрыть для доступа работников и обучающихся.
2. Для обеспечения функционирования объектов НИУ ВШЭ доступ работников осуществлять согласно списков, утвержденных проректором Самойленко В.А.
3. Назначить ответственными дежурными в нерабочие дни за прием звонков и информации с объектов НИУ ВШЭ работников Управления пожарной безопасности Дирекции по безопасности согласно приложению.

2. Ответственным дежурным обеспечить выполнение следующих обязанностей в нерабочие дни:

- осуществлять прием звонков и информации от дежурных по объектам НИУ ВШЭ;

- обо всех происшествиях на объектах НИУ ВШЭ и мерах, принимаемых для устранения их последствий, немедленно сообщать директору по безопасности Козлову В.О. (тел. 8-916-308-20-90) и проректору Самойленко В.А. (тел. 8-916-221-91-23).

3. Руководителям структурных подразделений: директорам Будылину И.В., Беланову С.В., Гребенькову А.В., Ильину Р.А., Протасову Н.Д., Тверитневой Н.И., Барановскому А.В., Курдынко И.М., Вишнякову В.Н., Кудимову А.В.,Образцову Е.В., Гурову В.В., Чуланову А.И., Юрасову В.И., Романовой Н.М., Федченко В.Ф., Павлову Б.Н., Петровой Н.Б., заведующим общежитиями Васиной Т.С., Ермоленко Ю.А., Канову Ю.А., Караваевой Т.Ф., Шумилиной Е.В., Пивовару А.Н., Осиповой Л.П., Феоктистову А.Ю., Шишкиной О.В., Конаныхину Е.М., Мананиковой О.И., заведующему Учебным центром «Вороново» Литвиненко А.С., директору Профессорской гостиницы Горбуновой Р.И.; начальнику спортивно-оздоровительного лагеря «Руза» Шатохину Е.А. (далее – руководители администрации объектов):

3.1. в срок до 17.00 ч. 27 марта 2020 г. назначить дежурных по объектам НИУ ВШЭ в нерабочие дни;

3.2. в срок до 17.00 ч. 27 марта 2020 г. предоставить списки дежурных по объектам НИУ ВШЭ в нерабочие дни в Дирекцию по безопасности по электронной почте [vkozlov@hse.ru](mailto:vkozlov@hse.ru), [irogachev@hse.ru](mailto:irogachev@hse.ru);

3.3. обеспечить круглосуточную охрану объектов НИУ ВШЭ и соблюдение пожарной безопасности в нерабочие дни;

3.4. организовать работу дежурных по объектам НИУ ВШЭ с 9:00 часов утра до 9:00 часов следующего дня на домашнем телефоне;

3.5. 27 марта 2020 г. создать комиссии по приемке помещений в составе руководителя администрации объекта, работника администрации объекта НИУ ВШЭ с привлечением работника охраны (далее – Комиссии).

4. Дежурным по объектам НИУ ВШЭ обо всех происшествиях докладывать руководителю администрации объекта и ответственному дежурному, согласно приложению.

5. Комиссиям по приемке помещений до 17.00 часов 27 марта 2020 г.:

5.1. проверить и принять все помещения осмотреть прилегающие к объектам НИУ ВШЭ территории, проверить надежность закрытия объектов (дверей, ворот, открывающихся решеток на окнах и т.п.) НИУ ВШЭ, не препятствующее доступу пожарных подразделений и аварийных служб города;

5.2. проверить обеспечение мер пожарной безопасности: отключение электроприборов, уборку мусора, закрытие окон, фрамуг, наличие и исправность первичных средств пожаротушения, сдачу ключей в охрану;

5.3. по результатам работы Комиссий оформить акты.

6. Директору по эксплуатации и текущему ремонту зданий и сооружений Баеву В.И. и руководителям администрации объектов при необходимости проведения строительно-монтажных и аварийных работ на объектах НИУ ВШЭ и на прилегающей к ним территории, обеспечить соблюдение мер пожарной безопасности.

7. Начальнику Управления транспортного обеспечения Музагафарову А.Г. в нерабочие дни с 09:00 часов утра по 09:00 часов следующего дня обеспечить круглосуточное дежурство одного водителя с автотранспортом по адресу: Хитровский пер., д.4, организовать парковку незадействованного автотранспорта на стоянках по адресу: Хитровский пер., д.4, в Учебном центре «Вороново» и платных автостоянках, согласно заключенным договорам. Водитель обязан при вступлении на дежурство уведомлять ответственного дежурного по телефону.

8. Директорам филиалов издать приказы об организации дежурства в нерабочие дни и в срок до 17.00 ч. 27 марта 2020 г. предоставить копии директору по безопасности Козлову В.О. по электронной почте [vkozlov@hse.ru](mailto:vkozlov@hse.ru), [irogachev@hse.ru](mailto:irogachev@hse.ru).

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор Е.К. Артемов