

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА ИСТОРИЯ**
направления подготовки 46.03.01. История

УТВЕРЖДЕНО:

Академическим советом образовательной
программы «История» направления
подготовки 46.03.01 История,
образовательной программы
«Политология» направления подготовки
41.03.04 Политология
протокол от 26.06.2019 № 8.2.2.2-18/03

Академический руководитель
образовательной программы «История»
_____ Ю.В. Василенко

Автор	Шестакова Е.Н., к.и.н, старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин
Объем практики в з.е., кредитах	3 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	114 ак.часов, в т.ч. 2 часа контактной работы или 2 недели, в т.ч. 2 часа контактной работы
Курс	2, 3, 4 курс
Вид практики	Учебная
Тип практики	Музейная

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи музейной практики

Целью практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской деятельности. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере музейной деятельности.

К задачам музейной практики относятся научно-исследовательские:

– Работа с исторически сложившимися комплексами информационных ресурсов (архивов, библиотек, музеев, государственных и коммерческих учреждений и предприятий, Интернет-ресурсы и др.) на примере музея, на базе которого проводится практика, и его информационных ресурсов (сайта, каталогов, информационных систем);

– Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствующем предметном, научном поле;

– Работа в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах, в частности, знакомство студентов с практикой музейного дела, направлениями работы по комплектованию музейных коллекций, выставочной, экскурсионной и других направлений деятельности музея, на базе которого проводится практика, воспитание бережного отношения к историко-культурному наследию..

1.2. Место музейной практики в структуре образовательной программы

Музейная практика является составной частью раздела учебного плана «Блок 2. Практика(и), проектная и научно-исследовательская работа».

Музейная практика является практикой по выбору. Ежегодно на 2, 3, 4 курсах студенты осуществляют выбор между тремя типами учебной практики: Археологическая практика, Архивная практика, Музейная практика.

Прохождение музейной практики базируется на:

- школьных знаниях по предметам: «История», «Обществознание».
- дисциплине «Введение в историю искусства»

Для прохождения практики студенты должны:

- знать специфику наук о культуре, основные направления общественной мысли;
- уметь находить связь между теоретическими понятиями и конкретными культурными явлениями (в том числе собственной жизни), организовать самостоятельную работу, в том числе с элементами исследования;
- владеть навыками формулирования и представления своего мнения в устной и письменной форме, ведения дискуссии, работы.

1.3. Способ проведения музейной практики

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Занятия проводятся в музеях города Перми, Пермского края и других регионов. Студентам предоставляется право выбора музея, в котором они будут проходить музейную практику. Если музей расположен на территории г. Перми, то практика носит стационарный характер, если музей расположен за пределами г. Пермь, то практика выездная.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных обучающихся.

1.4. Форма проведения музейной практики

Форма проведения практики дискретная по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК-4	Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности	Научно-исследовательская: Работа с исторически сложившимися комплексами информационных ресурсов (архивов, библиотек, музеев, государственных и коммерческих учреждений и предприятий, Интернет-ресурсы и др.)
УК-5	Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)	Научно-исследовательская: Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствующем предметном, научном поле.
УК-7	Способен работать в команде	Научно-исследовательская: Работа в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах.
ПК-9	Способен придерживаться правовых и этических норм в профессиональной деятельности	Научно-исследовательская: Работа в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Научно-исследовательская: Работа с исторически сложившимися комплексами информационных ресурсов (архивов, библиотек, музеев, государственных и коммерческих учреждений и предприятий, Интернет-ресурсы и др.)	Знакомство с сайтом, электронным каталогом и другими информационными системами музея.	УК-4
2	Научно-исследовательская: Работа в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах.	Знакомство с документами, регламентирующими деятельность музея. Обсуждение нормативной базы в группах.	УК-7, ПК-9
3	Научно-исследовательская: Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствующем предметном, научном поле.	Работа с экспонатами, описаниями, электронными и печатными каталогами музея. Осмотр и анализ выставок, участие в подготовке экскурсий. Презентация результатов, полученных в ходе прохождения практики. Защита музейной практики	УК-5

Содержание музейной практики определяется ее целями и задачами с учетом интересов и возможностей подразделений, предприятий/организаций, в которых она производится, и регламентируется рабочей программой.

В ходе музейной практики студенты:

- знакомятся с музеем, направлениями работы, коллективом. Проводят анализ территории музея, музейного здания, знакомство с музейными профессиями, сотрудниками музея, их направлениями деятельности. Проходят инструктаж по технике безопасности;
- знакомятся с экспозиционной, выставочной и экскурсионной деятельностью музея. Проводят осмотр и анализ выставок в музее, прослушивание экскурсий по музею. Проводят подготовку экскурсий по музею (в случае, если это определено в качестве индивидуального задания для студента руководителем практики от организации);
- изучают музейные коллекции в Фондах и экспозиционной деятельности;
- знакомятся с реставрацией музейных объектов;
- выполняют индивидуальные задания, например, по подборке информации для выставок, по подготовке экскурсий.

Для руководства музейной практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ – Пермь, (далее – руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь) и руководитель (руководители) практики из числа работников Организации (далее – руководитель практики от Организации).

Руководитель практики от практики от НИУ ВШЭ – Пермь и руководитель от Организации составляют совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь:

- формирует индивидуальное задание на музейную практику;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
- контролирует соответствие содержания практики требованиям ООП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от Организации:

- согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- создает график прохождения практики студентом и реализации задания практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- оказывает помощь студенту при прохождении практики в музеях;
- оказывает содействие в приобретении практических навыков студента;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, в том числе проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- содействует в получении необходимой для достижения цели практики информации в соответствии с ограничениями политики конфиденциальности предприятия;
- составляет отзыв о результатах прохождения практики.

Студенты Университета обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Организации правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике в соответствии с разделом 4 данной программы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студентом предоставляются следующие документы:

- Индивидуальное задание, подписанное руководителем практики от НИУ ВШЭ – Пермь и руководителем практики от организации (Приложение 1);
- График прохождения практики, подписанный руководителем практики от НИУ ВШЭ – Пермь и руководителем практики от организации (Приложение 2);
- Дневник практики, подписанный руководителем практики от НИУ ВШЭ – Пермь, руководителем практики от организации и студентом практикантом (Приложение 3);
- Отзыв о работе студента с места прохождения практики, подписанный руководителем практики от организации (Приложение 4);
- Отчет по практике, подписанный руководителем практики от НИУ ВШЭ – Пермь и руководителем практики от организации (Приложение 5).

В содержательной части отчета по практике должно быть отражено:

1. Описание места прохождения музейной практики – объекта культурного наследия
наименование объекта культурного наследия;
 - тип объекта культурного наследия;
 - датировка объекта культурного наследия;
 - краткая история изучения объекта культурного наследия;
2. Планы и результаты музейной практики.
3. Этапы практики.
4. Содержание и вид выполняемых работ по программе практики
5. Индивидуальные задания.
6. Коллективно студенты составляют творческую мультимедийную презентацию по итогам музейной практики.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения музейной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде экзамена. Экзамену предшествует текущий контроль, который предусматривает выполнение студентом индивидуального задания. Экзамен проводится в форме защиты доклада по практике, оценивания ежедневных дневниковых записей студента, в которых отражено выполнение индивидуального задания студента, отчета по практике.

5.1. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Промежуточной аттестация по музейной практике является экзамен, который проводится в устной форме во время сессии 1 модуля. На экзамене преподаватель учитывает ежедневные записи в дневнике практики, отчет по практике и ответы на вопросы. Оценка выставляется по 10-ти балльной шкале.

При оценке экзамена по практике учитываются следующие критерии:

- объем проделанной работы;
- выполнение работы в установленные сроки;

- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности предприятия/организации;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в ходе прохождения практики;
- своевременность и качество представления отчетной документации руководителям практики.

Критерии выставления оценки на экзамене представлены в таблице.

Критерии оценки за экзамен по практике

Баллы	Критерии
Оценка «Отлично» (10 баллов)	Студент выполнил индивидуальное задание. В отчете отражены: деятельность и структура организации (музея), на базе которого проходила практика; описана специфика деятельности и направления работы организации, на базе которого проходила практика; описаны задания, которому посвящена практика, произведено описание методов, технологий, инструментальных средств, которые использовались при выполнении задания; приведены основные результаты, полученные в ходе прохождения практики. Дневник заполнен корректно. Студент правильно ответил на вопросы на экзамене.
Оценка «Отлично» (9 баллов)	Студент выполнил индивидуальное задание. В отчете практики отражены: деятельность и структура организации (музея), на базе которого проходила практика; описана специфика деятельности и направления работы организации, на базе которого проходила практика; описаны задания, которому посвящена практика, есть незначительные ошибки в определении методов, технологий, инструментальных средств, которые использовались при выполнении задания; приведены основные результаты, полученные в ходе прохождения практики. Дневник заполнен корректно. Студент правильно ответил на вопросы на экзамене.
Оценка «Отлично» (8 баллов)	Студент выполнил индивидуальное задание. В отчете практики отражены: деятельность и структура организации (музея), на базе которого проходила практика; описана специфика деятельности и направления работы организации, на базе которого проходила практика; описаны задания, которому посвящена практика, есть ошибки в определении методов, технологий, инструментальных средств, которые использовались при выполнении задания; приведены основные результаты, полученные в ходе прохождения практики. Дневник заполнен корректно. Студент ответил на вопросы с незначительными ошибками на экзамене.
Оценка «Хорошо» (7 баллов)	Студент выполнил индивидуальное задание. В отчете практики отражены: деятельность и структура организации (музея), на базе которого проходила практика; описана специфика деятельности и направления работы организации, на базе которого проходила практика; описаны задания, которому посвящена практика, приведены основные результаты, полученные в ходе прохождения практики. Дневник заполнен с незначительными ошибками. Студент ответил на вопросы с незначительными ошибками на экзамене.
Оценка «Хорошо» (6 баллов)	Студент выполнил индивидуальное задание. В отчете практики отражены: деятельность и структура организации (музея), на базе которого проходила практика; описана специфика деятельности и направления работы организации, на базе которого проходила практика; описаны задания, которому посвящена практика, приведены не все результаты, полученные в ходе прохождения практики. Дневник заполнен с ошибками. Студент ответил на вопросы с ошибками, либо ответил не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно» (5 баллов)	Студент выполнил индивидуальное задание. В отчете практики отражены: деятельность и структура организации (музея), на базе которого проходила практика; описаны задания, которому посвящена практика, приведены не все результаты, полученные в ходе прохождения практики. Дневник заполнен с ошибками.. Студент ответил на вопросы с ошибками, либо ответил не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно» (4 баллов)	Студент выполнил индивидуальное задание. В отчете практики отражены: деятельность и структура организации (музея), на базе которого проходила практика; описаны задания, которому посвящена практика, результаты, полученные в ходе прохождения практики описаны не корректно. Дневник заполнен не корректно. Студент ответил на вопросы на экзамене со значительными ошибками.

Оценка «Неудовлетворительно» (3 балла)	Студент выполнил индивидуальное задание с замечаниями со стороны руководителя практики от Организации. В отчете и дневнике практики все данные отражены не корректно. Студент не ответил на вопросы на экзамене.
Оценка «Неудовлетворительно» (2 балла)	Студент выполнил индивидуальное задание с замечаниями со стороны руководителя практики от Организации. В отчете и дневнике практики все данные отражены не корректно. Студент не ответил на вопросы на экзамене.
Оценка «Неудовлетворительно» (1 балл)	Студент не выполнил индивидуальное задание. Дневник практики не был сдан. Студент не ответил на вопросы на экзамене.
Оценка «Неудовлетворительно» (0 баллов)	Студент не приступил к выполнению индивидуального задания без уважительной причины

Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Контрольные вопросы по разделам (этапам) практики:

1. Теория музейного дела: виды и типы музеев, направления работы.
2. Основные понятия в музейном деле, миссия и задачи музеев.
3. «Музейные профессии».
4. Музеи деревянного зодчества и архитектурно-этнографические музеи
5. Художественные музеи, галереи, выставочные залы
6. Музеи современного искусства
7. Краеведческие и исторические музеи
8. Современные технологии в музейном деле – интерактив, анимация.
9. Цифровые технологии в музейном деле (сенсорные киоски, мультимедийные системы и пр.)
10. Изучение музейных коллекций.
11. Комплектование, учет и хранение музейных фондов.
12. Реставрация музейных объектов.
13. Экспозиционная и выставочная деятельность музея
14. Инклюзия в музее.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

№п/п	Наименование
1	Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-16-006155-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/366628

6.2. Дополнительная литература

№п/п	Наименование
1	Мандель, Б.Р. Книжное дело [Электронный ресурс]: Учебн. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 634 с. - ISBN 978-5-9558-0298-5 (Вузовский учебник), 978-5-16-006521-2 (ИНФРА-М) Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/403672
2	Художественная деятельность в пространстве культуры общества: Монография / Л.П. Дорогова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Культура). (обложка) ISBN 978-5-16-009781-7 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/456626

3	Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «Коммерция» (351300) и «Реклама» (350400) / В.Г. Петелин. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 447 с. - ISBN 978-5-238-00935-6. - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1028738
---	--

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся используют компьютеры с установленным Microsoft Office.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется музеем, на базе которого проводится практика. Материально-техническое обеспечение должно быть достаточным для достижения целей практики.

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

студенту _____ курса очной формы обучения

ФИО студента

образовательной программы бакалавриата «История» по направлению подготовки
46.03.01 История социально-гуманитарного факультета

Вид практики – учебная

Тип практики – музейная

Срок прохождения практики с _____._____.201__

по _____._____.201__

Цель проведения музейной практики – закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской деятельности. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере музейной деятельности.

Задачи практики¹:

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

¹ В соответствии с программой практики и специализацией.

- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Планируемые результаты:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

_____._____.201__

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ

ПРАКТИКИ

(вид практики)

Студента _____

ФИО студента

Группа _____, курс _____ направления подготовки 46.03.01 История

	Дата	Содержание
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Студент _____

(подпись)

Фамилия, инициалы

Руководитель практики

от НИУ ВШЭ – Пермь _____

(подпись)

Фамилия, инициалы

Руководитель практики

от организации _____

(подпись)

Фамилия, инициалы

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"

Социально-гуманитарный факультет

Основная образовательная программа «История»

направления подготовки 46.03.01 История, уровень бакалавриат

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

ФИО _____

Группа _____, курс _____

Начало практики по учебному плану _____

Окончание практики по учебному плану _____

Руководитель практики

от НИУ ВШЭ - Пермь _____ / _____ /

Руководитель практики

от организации _____ / _____ /

Инструктаж обучающихся, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, инструктаж по оказанию первой помощи, а также правилами внутреннего трудового распорядка был проведен _____ (дата) _____ (ФИО) на месте прохождения практики

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ /
Подпись студента (ФИО)

Место прохождения практики _____

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент – практикант _____ / _____ /

**ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения**

практики

Студента(ки) _____, Фамилия, имя, отчество

_____ курса, образовательной программы «История» направления подготовки 46.03.01 История социально-гуманитарного факультета уровень образования бакалавриат, проходящего (й) практику _____

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции	Оценка руководителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Оценка, за прохождения практики				

Комментарии к оценкам:

_____ (должность, ФИО руководителя)

_____ (подпись)

МП _____ (дата)

Приложение 5

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

Социально-гуманитарный факультет

**Основная образовательная программа «История»
направления подготовки 46.03.01 История, уровень бакалавриат**

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил студент группы _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО руководителя от НИУ ВШЭ - Пермь)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета:

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели, описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Описание места прохождения музейной практики – объекта культурного наследия
наименование объекта культурного наследия;
 - тип объекта культурного наследия;
 - датировка объекта культурного наследия;
 - краткая история изучения объекта культурного наследия;
2. Планы и результаты музейной практики.
3. Этапы практики.
4. Содержание и вид выполняемых работ по программе практики
5. Индивидуальные задания.
6. Коллективно студенты составляют творческую мультимедийную презентацию по итогам музейной практики.