

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом ученого совета
НИУ ВШЭ – Пермь
от 20.12.2018 № 8.2.1.7-10/2

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**Правила написания, оформления и защиты выпускной
квалификационной работы студента
образовательной программы магистратуры
«Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

Составители:
Артемьев Д.Г.
Букина Т. В.
Ерахтина О.С.
Кондратьева К.С.

ПЕРМЬ, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ МАГИСТРА	3
2.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВКР МАГИСТРА.....	3
2.2. ФОРМАТЫ ВКР МАГИСТРА.....	5
2.3. СТРУКТУРА ВКР МАГИСТРА	5
3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА.....	9
3.1. Выбор темы ВКР	9
3.2. Этапы подготовки ВКР	10
3.3. Руководство и консультирование	12
3.4. Подбор литературы	13
3.5. Стиль изложения научных материалов	13
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	15
4.1. Технические требования	15
4.2. Структурные элементы работы	16
4.3. Оформление ссылок	17
4.4. Оформление перечислений.....	18
4.5. Оформление таблиц	18
4.6. Иллюстрации	19
4.7. Правила написания буквенных аббревиатур	20
4.8. Список использованной литературы	20
4.9. Приложения	21
5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	22
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР МАГИСТРА.....	24
7. АПЕЛЛЯЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА	27
8. ХРАНЕНИЕ И ПУБЛИКАЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА.....	35
Образец заявления на изменение темы	36
Этапы подготовки ВКР для образовательной программы.....	37
«Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»	37
Образец оформления титульного листа	41
Образец оформления Оглавления	42
Образец оформления Отзыва руководителя	43
Образец оформления рецензии	44

1. Общие положения

Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

1. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636.

2. Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 28.11.2014 № 8), введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 10.07.2015 № 6.18.1-01/1007-02 с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 26.02.2016 № 03), введенными в действие приказом НИУ ВШЭ от 29.03.2016 № 6.18.1-01/2903-05.

3. Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 07.04.2017 № 4, введенный в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08).

4. Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 30.11.2018 № 12) и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 28.12.2018 № 6.18.1-01/2812-22.

5. Образовательным стандартом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (далее – ОС НИУ ВШЭ), утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 26.12.2014 № 10).

В соответствии с ОС НИУ ВШЭ выпускная квалификационная работа бакалавра (далее – ВКР, ВКР бакалавра) является заключительным исследованием выпускника университета, на основе которого государственная аттестационная комиссия выносит решение о присуждении степени в соответствии с уровнем образования.

2. Требования к выпускной квалификационной работе магистра

2.1. Общие требования к ВКР магистра

Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистра является обязательным элементом образовательной программы магистратуры, формой научно-исследовательской, проектной работы студента. Защита выпускной

квалификационной работы входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (ГИА).

ВКР магистра выполняется в форме магистерской диссертации или магистерского проекта.

Студент выбирает тему ВКР на втором году обучения.

Студент может выбрать направление исследования ВКР, не связанное с тематикой исследования курсовой работы.

ВКР магистра должна быть выполнена индивидуально.

ВКР магистра может быть выполнена как на русском, так и на английском языке. Требования к написанию, оформлению и защите ВКР магистра на английском языке соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите ВКР магистра, если иное не указано в соответствующих пунктах настоящих правил.

Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, исследовательские и практические навыки, полученные в процессе освоения профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа магистра должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. В выпускной квалификационной работе обязательно должно быть выделено – ***представление и обоснование собственного индивидуального вклада студента в решении теоретических и практических правовых проблем.***

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – не менее 70 страниц печатного текста без списка литературы и приложений.

Выпускная квалификационная работа магистра подлежит **обязательному рецензированию**. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из НИУ ВШЭ и других организаций.

Поскольку тематика ВКР магистра охватывает широкий круг вопросов, структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из наличия исходных данных, степени проработанности темы в литературе, интересов студента.

При формулировке темы необходимо учитывать ключевые требования:

- Актуальность – новизна, необходимость, назревшее противоречие.
- Конкретность. Формулировка темы должна затрагивать тот объем

вопросов, который студент в состоянии проработать самостоятельно на необходимом для высокой оценки уровне, а также не должна создавать трудностей при формулировании целей и задач и определении объекта и предмета исследования.

2.2. *Форматы ВКР магистра*

Форматом выпускной квалификационной работы является академический формат. Такой формат предполагает исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

2.3. *Структура ВКР магистра*

Выпускная квалификационная работа магистра состоит из аннотации, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений.

Аннотация представляет собой краткое изложение ВКР объемом 100-150 слов. Аннотация представляется на русском и английском (abstract) языках и размещается после оглавления перед введением как самостоятельная часть.

Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации.

Рекомендуемая структура аннотации:

- *Актуальность.* С самого начала необходимо показать важность изучаемой темы ВКР. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения.

- *Постановка проблемы.* После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлена ВКР. При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего проекта «дальнейшая жизнь просто невозможна».

- *Пути решения проблемы.* В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В академическом формате исследования в этом разделе перечисляются методики проведения исследования и исследуемые переменные. В проектно-исследовательском формате – методология исследования и применяемые инструменты.

- *Результаты.* В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказана эффективность», «оказались неэффективными», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы.

- *Вывод.* В заключение, при выборе академического формата, необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей

проблемы. При выборе проектно-исследовательского формата – предполагаемый результат (эффект) от внедрения разработанных мероприятий.

Введение выпускной квалификационной работы отражает актуальность и логику проведенного исследования, через систему целеполагания и позволяет оценить степень проработанности темы. Введение является отдельным самостоятельным блоком текста работы.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- формулировку проблемы исследования;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- характеристику значимости исследования;
- структуру работы.

Проблема исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ВКР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении выпускной квалификационной работы.

Характеристика *практической значимости* позволяет оценить способность студента применять полученные навыки и умения к анализу

конкретного объекта исследования.

Характеристика *авторского вклада в решение поставленной проблемы* позволяет оценить степень самостоятельности работы студента, значимости решаемой прикладной проблемы или исследовательской задачи, потенциал вклада результатов работы в развитие той или научной тематики либо повышение организационной эффективности (для работ проектного характера).

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, указание объема работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы, в том числе источников на иностранных языках.

В основной части ВКР должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа (при необходимости), а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления в рамках выпускной квалификационной работы.

Основная часть состоит, как правило, из двух – трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа ВКР магистра должен составлять не менее восьми страниц.

В основной части выпускной квалификационной работы выделяют теоретический и аналитический разделы.

Теоретический раздел составляет не менее одной трети от общего объема квалификационной работы. В данном разделе отражается умение студента систематизировать существующие научные разработки и теории по рассматриваемой проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку выпускная квалификационная работа обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно автору из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к данной работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы, должны быть названы и оценены.

В этом разделе необходимо: определить работы, которые стали основой для исследования именно этого вопроса; определить область вопроса, которая еще не решена или решена не полностью, но требует решения; определить основные концепции (термины, теории), которые необходимы для решения вопроса.

Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться

только на самые актуальные статьи и самые базовые, «знаковые» работы. Обзор не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, найти противоречия. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение позиций, содержащихся в работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретический раздел является обоснованием будущих научных исследований, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Аналитический раздел работы должен содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы. Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Аналитический раздел завершается выводами и рекомендациями, которые являются основой для проведения дальнейших научных исследований.

Каждая глава выпускной квалификационной работы должна заканчиваться выводами.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

В Заключение выпускной квалификационной работы отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- перспективность использованного подхода;
- научная новизна работы;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

В заключении необходимо показать, что полученные в работе выводы ценны и делают вклад в исследуемое исследовательское поле. Примерная структура:

- К каким результатам/ выводам пришел автор?
- Как автор относится к полученным результатам/выводам?

– В чем автор видит ценность сделанных выводов, в чем их основной вклад (в создание новых знаний, в практической деятельности и т.д.)

– Как автор видит продолжение исследования?

В этой части необходимо провести критический анализ своих результатов и направления для его использования в других исследованиях.

После заключения следует **Список использованной литературы**. На каждый источник из Списка использованной литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список литературы в ВКР магистра должен состоять не менее чем из 50 наименований монографических работ, научных статей. **Нормативные акты не относятся ни к монографическим работам, ни к научными статьями.** В выпускной квалификационной работе обязательно использование не менее 10% иностранных источников.

Приложения располагают после списка использованной литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

3. Этапы подготовки и написания выпускной квалификационной работы магистра

3.1. Выбор темы ВКР

Информация, содержащая предложенные темы ВКР образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» и предлагаемых руководителей, сроки завершения выбора тем студентом размещается на сайте магистерской программы не позднее 15 октября текущего учебного года (Приложение 2).

Темы ВКР указываются в системе Learning Management System (далее – LMS).

Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем. Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты и информационно-правовой системы LMS.

Срок завершения выбора студентом темы ВКР не может быть позднее 20 ноября текущего учебного года.

Изменение, в том числе уточнение, тем ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР (образец заявления студента в Приложении 1).

3.2. Этапы подготовки ВКР

Подготовка проекта ВКР. К 19 декабря текущего учебного года должен быть подготовлен проект ВКР студентов образовательной программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности».

Проект ВКР должен содержать актуальность, структуру работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат. Проект готовится магистрантом в ходе индивидуальных консультаций с руководителем. Проект ВКР должен быть сдан в бумажном варианте, подписанном студентом, на кафедру гражданского и предпринимательского права.

Обязательным приложением к Проекту является *Реферирование основных источников*.

Требования к Реферированию основных источников (этапы реферирования):

- разбить текст на отдельные смысловые фрагменты с целью извлечения основной и необходимой информации каждого из них;
- определить главную проблему, поднимаемую в статье;
- определить цель статьи;
- к какому заключению приходит автор?
- какие факты (суждения, выводы) оказались новыми для вас?
- какие суждения (выводы) противоречат мнению других?
- определите вопросы, которые остались без ответа в статье;
- изложите собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме.

Студенты магистратуры представляют реферирование не менее 10 источников, в том числе двух монографий. Обязательно реферирование не менее одного источника (ков) на иностранном языке.

Проект ВКР готовится студентом в ходе научно-исследовательских семинаров, консультаций с руководителем.

Проект ВКР оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден»/ «не утвержден», оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя или в специальном модуле LMS. Студент имеет возможность доработать Проект ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно, но не позднее 25 декабря текущего учебного года. При отсутствии утвержденного в указанный срок Проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис магистратуры образовательной программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности». Образец оформления титульного листа показан в Приложении 3. Образец оформления оглавления показан в Приложении 4.

Предъявление первого варианта ВКР. Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний к 19 марта текущего учебного года, при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис магистратуры

образовательной программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности».

В случае необходимости внесения корректировки в текст ВКР студент представляет исправленный вариант ВКР руководителю не позднее 26 марта.

В период с 1 по 5 апреля с учетом внесенных корректировок студент представляет результаты первого варианта ВКР в виде презентации руководителю.

Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. Не позднее 11 мая текущего учебного года студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва.

Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа отправляется в систему «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в НИУ ВШЭ не позднее 11 мая текущего учебного года.

Доля оригинального текста ВКР магистра должна составлять не менее 80% (без учета приведенного текста нормативных правовых актов, судебной практики).

В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», являющимся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 24.06.2016 № 07 и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 22.07.2016 № 6.18.1-01/1804-12 с изменениями, внесенными по решениям ученого совета НИУ ВШЭ (протоколы от 07.04.2017 № 04 и от 24.11.2017 № 11) приказами НИУ ВШЭ от 18.04.2017 № 6.18.1-01/1804-12, от 08.12.2017 № 6.18.1-01/0812-02.

Представление итогового варианта ВКР. Итоговый вариант ВКР представляется студентом в учебный офис образовательной программы в бумажном виде в одном экземпляре, с аннотацией, с отзывом руководителя, с отчетом из системы «Антиплагиат» в срок, установленный приказом о проведении государственной итоговой аттестации (18 мая текущего учебного года).

Предоставление руководителем отзыва на ВКР. Законченная и оформленная в соответствии с Правилами подготовки ВКР представляется руководителю в срок, установленный приказом об утверждении сроков проведения ГИА. Руководитель дает письменный отзыв на работу и подписывает его. Руководитель представляет отзыв на ВКР не позднее 18 мая текущего учебного года.

Представление итогового варианта ВКР (с отзывом руководителя) в учебный офис. Переплетенная работа вместе с письменным отзывом руководителя передается в учебный офис до 18 мая текущего учебного года.

Этап рецензирования ВКР. Учебный офис направляет ВКР на рецензию не позднее чем через два календарных дня после ее получения.

Рецензент составляет и передает в Учебный офис магистратуры письменную рецензию на ВКР не позднее 29 мая текущего года. Копия письменной рецензии должна быть вручена студенту не позднее, чем за пять календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации.

Этапы подготовки и сроки представления ВКР указаны в Приложении 2.

3.3. Руководство и консультирование

Непосредственное руководство ВКР студентов магистратуры осуществляет руководитель, назначенный приказом директора филиала.

Замена руководителя ВКР возможна не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

Обязанности руководителя заключаются в следующем:

- осуществление консультационной помощи студенту в выборе окончательной темы ВКР и разработке индивидуального плана, первого варианта ВКР;
- оказание помощи в выборе методов проведения исследования, совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- предоставление квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведение оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании отзыва руководителя);
- проведение предзащиты ВКР магистра с целью выявления готовности студента к защите;
- согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения на корпоративном портале.

Руководитель имеет право

- выбрать удобную для него и студента форму взаимодействия, согласовать график подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке ВКР.
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного варианта ВКР, а также выполнение согласованных с руководителем планов подготовки соответствующих работ;

- присутствовать в заседании государственной экзаменационной комиссии при защите ВКР.

Руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. **Студент обязан отчитываться перед руководителем о выполнении этапов ВКР не реже одного раза в месяц.** Обязательные этапы выполнения ВКР указаны в пункте 3.2 настоящих Правил.

3.4. Подбор литературы

Начало выполнения выпускной квалификационной работы связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) руководящие документы – вначале законы, затем законодательные акты;

- 2) научные издания – сначала монографии, затем периодические издания;

- 3) материалы судебной практики.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Подбор научных работ по тематике ВКР целесообразно начинать со статей авторов, поиск которых следует осуществлять в базах цитирований Web of Science (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#WoK>) и Scopus (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#Scopus>). Значимость работ определяется известностью автора, а так же цитируемостью работы. Поиск текстов научных работ на русском языке может осуществляться с помощью баз данных отечественных журналов elibrary.ru, znanium.com, а также онлайн-платформы издательств Юрайт, Альпина Паблишерз, Университетская библиотека ONLINE и т.д. Работу по подбору литературы рекомендуется начинать, в первую очередь, с отбора статей в ресурсах медиатеки и библиотеки НИУ ВШЭ.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

3.5. Стил ь изложения научных материалов

Выпускная квалификационная работа должны быть выдержаны в

научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения; формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста

используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных.*

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются *только арабские цифры*, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

4.1. Технические требования

Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А 4. Поля устанавливаются по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Межстрочный интервал:

- Основной текст – 1,5
- Список источников – 1,5
- Содержание табличных форм и рисунков – 1
- Примечания (постраничные сноски) – 1

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.

Размер кегля

- Основной текст – 14 пт
- Список использованной литературы – 14 пт
- Таблицы, рисунки, формулы – 12 пт
- Объёмные таблицы – не менее 10 пт

Цвет шрифта: чёрный, рисунки и графики могут быть выполнены

только в черно-белой гамме; нельзя использовать сплошную заливку

Выравнивание:

- Основной текст, список использованной литературы, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине
- Заголовок – по центру

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованной литературы, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Параграф может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы начиная с титульного листа (номер на титульном листе не проставляется), нумерация страниц указывается в нижней правой части листа.

ВКР начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 4).

На второй странице работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В Приложении 4 приведен образец оформления Оглавления.

Для акцентирования внимания на определенных терминах и понятиях разрешается использование в работах выделения курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

4.2. Структурные элементы работы

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения. Пример оформления титульного листа к ВКР показан в Приложении 3. Пример оформления оглавления показан в Приложении 4.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один одинарный интервал, перед текстом – три одинарных интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два одинарных интервала.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

4.3. Оформление ссылок

Важным моментом при написании ВКР магистра является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

Оформление ссылок на использованные источники выполняется в соответствии со следующими правилами:

- [Иванов, 2014, с. 75];
- [Иванов И.И., 2014, с. 89] – если среди авторов есть однофамильцы;
- [Иванов, 2014б] – если у одного автора есть работы одного года выпуска;
- [Иванов, Дмитриева, 2013, с. 75–89] – если у работы два автора;
- [Иванов и др., 2015, с. 75–89], [Williamson et al., 2006, p. 75–89] – если у работы более двух авторов;
- ссылка на электронный ресурс оформляется так же, как и на печатный (слова электронный ресурс НЕ добавляются);
- [Концепция изменения гражданского законодательства, 2010] – если работа без обозначения автора;
- [Концепция изменения гражданского законодательства ..., 2006] – если название длинное, то необходимо привести сокращенный вариант, позволяющий найти источник в библиографическом списке;
- [Иванов, Дмитриева, 2006, с. 75–89; Петров, 1998, с. 10] – если необходимо привести ссылки на несколько источников;
- [Там же], [Ibid.] – при последовательном расположении ссылок на одну и ту же работу – русскую, иностранную соответственно;
- [Федеральный закон № 239] – при ссылке на нормативно-

правовой акт.

4.4. Оформление перечислений

В работе могут быть приведены перечисления, которые оформляются в виде простых или составных перечней. Перечни выделяются абзацным отступом. При оформлении перечней можно использовать строчные («маленькие») буквы, арабские цифры или тире.

Пример простого перечня:

а)	или	1)	или	–
б)		2)		–
в)		3)		–

Пример составного перечня:

1.	или	1)
1.1....		а) ...
1.2....		б) ...
2.		2)
2.1....		а)

4.5. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полупетровых междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полупетровый интервал.

Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpeg не допускаются.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту ВКР.

После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полустрочных междустрочных интервала.

4.6. Иллюстрации

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной).

Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два одинарных междустрочных интервала.

4.7. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

4.8. Список использованной литературы

В конце работы располагается Список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть в тексте ссылка.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

1. нормативные правовые акты;
2. специальная литература;
3. электронные ресурсы;
4. Материалы судебной практики.

Формат оформления списка литературы:

- кегль – 14, интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, отступ – автоматический, 1,25/1,27 см, по алфавиту (сначала на русском, потом – на иностранных языках);
- автор набирается курсивом;
- если приводится ссылка на работу из журнала, сборника, то номера страниц указываются обязательно;
- обозначение номера в иностранных источниках: No. 1;
- при наличии у работы трех и более авторов приводится первый автор со словами и др. (рус.), et al. (англ.), u.a. (нем.). При этом в описании имена всех авторов тоже не приводятся;
- при ссылке на электронные источники нельзя приводить только электронный адрес, у любой страницы есть название; перед адресом приводим слова URL; в скобках указывается дата обращения; если ссылка

заканчивается непосредственно адресом, то точка в конце не ставится.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

Если в выпускной квалификационной работе используются подготовленные, но неопубликованные материалы, они вносятся в раздел «Фондовые материалы».

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

4.9. Приложения

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме

они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

5. Защита выпускной квалификационной работы

Отзыв руководителя

ВКР магистра оценивается руководителем по десятибалльной системе (отзыв руководителя).

После получения окончательного варианта ВКР с аннотацией руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы государственной аттестационной комиссии. В отзыве руководитель отмечает систематичность работы над ВКР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня.

Образец оформления отзыва руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении № 5.

Рецензия

Рецензентами могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения, умения студента пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и

рекомендаций, сделанных студентом, научной новизны и практической значимости проведенного исследования. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных образовательным стандартом НИУ ВШЭ. Образец оформления рецензии представлен в Приложении 6.

В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и *рекомендаций, достоверности полученных результатов и их* практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы магистра и оценивает ее. Рецензия на ВКР оформляется в соответствии с Приложением 6, подпись рецензента заверяется в отделе кадров организации, где он работает.

Получение отрицательного отзыва и отрицательной рецензии не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы магистра на защиту.

Процедура защиты

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно сдавшие все государственные экзамены и представившие в установленный срок выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя.

ВКР подлежат публичной защите. Порядок проведения и процедура защиты регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 07.04.2017 № 04), введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08).

Для публичной защиты ВКР в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Защита ВКР производится публично, т.е. перед комиссией и в присутствии других студентов, руководителей, рецензентов и всех желающих присутствовать на защите.

Процедура защиты включает в себя следующие этапы:

1. Выступление с изложением основных результатов (доклад).
2. Ответы студента на замечания руководителя и рецензента.
3. Ответы студента на вопросы членов комиссии.
4. Заключительные слова студента.

Если руководитель и/или рецензент отсутствуют на защите, то зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

На доклад по ВКР отводится не менее 20 минут.

6. Критерии оценки ВКР магистра

Защита ВКР оценивается по пятибалльной и десятибалльной системам.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, рецензента, членов ГЭК, критериях оценки ВКР.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносится в протокол заседания ГЭК, который подписывается председателем и членами ГЭК. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 07.04.2017 № 04), введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08).

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику степени магистра и выдаче документа о высшем профессиональном образовании.

В ходе подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) у магистранта формируются следующие компетенции:

УК-1 - Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы;

УК-2 – Способен создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности;

УК-3 – Способен к самостоятельному освоению новых методов; исследования, изменению научного и научного и производственного профиля своей деятельности;

УК-7 – Способен организовать многостороннюю коммуникацию и управлять ею;

УК-8 – Способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде;

ОПК-1 – Способен обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства (в обязательном порядке справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – Способен формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и

предлагать научно-обоснованные пути их решения;

ОПК-3 – Способен к обработке и интерпретации правовой и другой релевантной эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей юридической науки;

ОПК-8 – Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по различному типу проблем на основе их правового анализа;

ПК-1 – Способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой, проектной деятельности в правовом исследовании;

ПК-2 – Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации;

ПК-4 – Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения правовой экспертизы и/или консалтинга;

ПК-6 – Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов.

На защите ВКР, комиссия оценивает следующие компетенции студента:

УК-2 – Способен создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности;

УК-3 – Способен к самостоятельному освоению новых методов; исследования, изменению научного и научного и производственного профиля своей деятельности;

УК-6 – Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию;

ОПК-1 – Способен обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства (в обязательном порядке справочно-правовые системы) для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 – Способен формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения;

ОПК-3 – Способен к обработке и интерпретации правовой и другой релевантной эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей юридической науки;

ОПК-4 – Способен систематизировать, оформлять и представлять правовую информацию, являющуюся результатом профессиональной деятельности, с использованием методов, методик и приемов презентации;

ОПК-7 – Способен составлять и представлять проекты аналитических документов в соответствии с актуальными нормативными актами,

распределяя их по юридической силе;

ОПК-8 – Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для формирования суждений по различному типу проблем на основе их правового анализа;

ПК-1 – Способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой, проектной деятельности в правовом исследовании;

ПК-2 – Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации;

ПК-3 – Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией;

ПК-4 – Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения правовой экспертизы и/или консалтинга.

Критерии оценки ВКР

Критерии оценки	Актуальность и целеполагание работы	Качество проработки литературы	Структура работы и полнота раскрытия темы	Оформление работы, стиль изложения, соблюдение правил цитирования	Обоснованность выводов и рекомендаций	Качество публичной защиты
Компетенции	УК-1; УК-3; ОПК-2; ПК-3	УК-3; УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8	УК-2; УК-7; ОПК-4; ОПК-8; ПК-1	ОПК-1; ОПК-4	УК-2; УК-6; ОПК-8; ПК-2; ПК-4	ОПК-7
Отлично-106	<p>Актуальность работы обоснована многоаспектно, релевантными аргументами, увязана с общеправовой проблематикой. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно</p> <p>Научная новизна сформулирована по нескольким пунктам и обоснована в работе</p>	<p>Отбор источников проведен корректно. Используются источники на иностранных языках</p> <p>В результате критического анализа теоретической базы, материалов судебной практики сформулированы исследовательские пробелы. Осуществлена</p>	<p>Структура работы качественно продумана, отражает заявленную тему в полном объеме, в том числе научную составляющую и проблематику, главы и параграфы имеют корректные, взаимосвязанные названия, материал распределен равномерно. В работу включено приложение эффективно</p>	<p>Оформление и стиль изложения (научный) в полном объеме соответствуют правилам, все цитирования корректны.</p>	<p>Сформулированы качественные выводы, определены правовые проблемы научного, нормативного и практического характера и предложены качественные варианты их решения. Проведена оценка реалистичности и эффективности предложенных вариантов решения</p>	<p>Продемонстрированы исключительные знания, абсолютное понимание сути исследуемого вопроса, безукоризненное знание основных понятий и положений, даны содержательные, аргументированные, конкретные и исчерпывающие ответы на вопросы комиссии,</p>

		постановка проблемы.	иллюстрирующее соответствующие положения исследования		проблем.	
Отлично -96	<p>Актуальность работы обоснована релевантными аргументами, увязана с исследуемой проблематикой. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно.</p> <p>Методология определена корректна и охарактеризована.</p> <p>Научная новизна сформулирована по нескольким пунктам и обоснована в работе.</p>	<p>Отбор источников проведен корректно. Использованы источники на иностранных языках. в результате критического анализа теоретической базы и материалов судебной практики сформулированы исследовательские пробелы. Осуществлена постановка проблемы в категориях и терминах юриспруденции.</p>	<p>Структура работы качественно продумана, отражает заявленную тему, главы и параграфы имеют корректные, взаимосвязанные названия, материал распределен равномерно. В работу включено приложение эффективно иллюстрирующее соответствующие положения исследования</p>	<p>Оформление и стиль изложения соответствуют правилам, все цитирования корректны</p>	<p>Сформулированы качественные выводы, определены правовые проблемы и предложены качественные варианты их решения. Проведена оценка реалистичности и эффективности предложенных вариантов решения проблем</p>	<p>Продemonстрированы глубокие знания, отличное понимание сути исследуемого вопроса, твердое знание основных понятий и положений в рамках выбранной темы исследования, даны структурированные, последовательные, полные, правильные ответы на вопросы комиссии</p>

Отлично- 86	<p>Актуальность работы обоснована релевантными аргументами, увязана с исследуемой проблематикой. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно</p> <p>Методология определена корректна и охарактеризована.</p> <p>Научная новизна сформулирована и обоснована в работе</p>	<p>Отбор источников проведен корректно, в результате критического анализа теоретической базы сформулированы исследовательские пробелы.</p>	<p>Структура и содержание работы соответствуют задачам исследования. Задачи корректно сформулированы.</p>	<p>Оформление и стиль изложения, соответствуют предъявляемым требованиям, правила цитирования соблюдены.</p>	<p>Сформулированы развернутые рекомендации и в исследовательском, и в прикладном аспектах работы. Предложены обоснованные рекомендации.</p>	<p>Продemonстрировано отличное знание и понимание сути исследуемого вопроса. На вопросы комиссии последовали полные и конкретные ответы на вопросы</p>
Хорошо-76	<p>Актуальность работы обоснована и аргументирована. Цели, задачи сформулированы корректно, соответствуют структуре работы, есть неточности в определении объекта и предмета</p>	<p>Отбор источников проведен корректно, качественно определена нормативная, теоретическая и практическая база исследуемой</p>	<p>Структура работы в достаточной степени продумана, отражает заявленную тему и соотносится с поставленными задачами, материал распределен не</p>	<p>Оформление и стиль изложения, в целом, соответствуют предъявляемым требованиям, правила цитирования соблюдены.</p>	<p>Сформулированы выводы, определены правовые проблемы научного, нормативного или практического характера и предложены</p>	<p>Продemonстрированы твердые, достаточно полные знания и понимание сути исследуемого вопроса. Даны правильные ответы на вопросы</p>

	работы. Научная новизна сформулирована. Методология определена корректно и охарактеризована.	темы, однако, недостаточно исследована монографическая и научная литература.	совсем равномерно.		варианты их решения.	комиссии.
Хорошо- 6б	Актуальность работы обоснована и соотнесена с исследуемой проблематикой. Цели, задачи сформулированы корректно, есть неточности в определении объекта и предмета работы Сформулированы некоторые элементы научной новизны	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями . Исследовательский вопрос поставлен недостаточно корректно / неполно.	Структура и содержание исследования не в полной мере соответствуют задачам исследования либо степень детализации исследовательских задач недостаточная, названия глав и параграфов сформулированы не совсем корректно	Работа оформлена с незначительными нарушениями. Правила цитирования, в целом, соблюдены.	В целом, выводы и рекомендации обоснованы и сформулированы корректно, но не все выводы носят исследовательский характер.	Продемонстрировано верное понимание исследуемого вопроса. В целом даны правильные ответы на вопросы комиссии. Вместе с тем студент допустил несколько неточностей либо , наличие неточностей, содержание ответов не в полной мере соответствует поставленным вопросам.
Удовлетворительно-5б	Актуальность работы обозначена, но	Отбор источников проведен вполне	Структура работы не в должной степени	Работа оформлена с незначительными	Не все выводы обоснованы, рассматриваются	Продемонстрированы общие знания,

	<p>аргументирована поверхностно, Носит описательный характер. Цели и задачи работы, в целом, сформулированы корректно и соответствуют структуре работы.</p> <p>Объект и предмет сформулированы недостаточно корректно.</p> <p>Элементы научной новизны не сформулированы либо некорректны.</p> <p>Методология определена некорректно, либо поверхностно.</p>	<p>корректно, определена нормативная, теоретическая и практическая база исследуемой темы, однако, недостаточно исследована монографическая и научная литература, материалы практики, использован некатализированный нормативный материал.</p>	<p>продумана, частично отражает заявленную тему, названия глав и параграфов сформулированы некорректно или материал распределен неравномерно.</p>	<p>нарушениями оформления и цитирования, имеют место стилистические недоработки. имеются нарушения правил цитирования.</p>	<p>я, в том числе проблемы правового характера либо не предложены варианты их решения.</p>	<p>недостаточное понимание сути исследуемого вопроса. Отмечено наличие большого числа неточностей, содержание ответов не всегда соответствует поставленным вопросам,.</p>
--	--	---	---	--	--	---

Удовлетворительн о-4б	Актуальность работы обозначена поверхностно, отсутствуют поддерживающие аргументы. Цели и задачи работы сформулированы недостаточно корректно-, отсутствует обоснование методологии исследования	Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено, присутствуют источники, которые не относятся к теме исследования	Недостаточно выдержана структура исследования, не корректно поставлены исследовательски е задачи ^{1,2} .	Работа оформлена с нарушениями, стиль изложения не соответствует научному стилю, имеют место стилистические недоработки. имеются нарушения правил цитирования.	В работе имеются необоснованные выводы и рекомендации. Не предложены варианты решения выявленных проблем.	Продемонстриро ваны относительные знания, недостаточное понимание сути исследуемой проблемы. Отмечено наличие грубых ошибок в ответах на вопросы комиссии. Содержание ответов не всегда соответствует поставленным вопросам.
Неудовлетворительн но- 3б	Актуальность работы не обозначена. Цель расходится с темой исследования, задачи непоследовательны и не позволяют раскрыть тему.	Используемые источники не соответствуют требуемым ни по количеству, ни по качеству	Структура работы не соответствует теме исследования. Отсутствует обоснование методологии исследования. Поставленные задачи не соответствуют структуре работы.	Работа оформлена с нарушениями, стиль изложения не соответствует научному стилю, присутствуют «ложные» источники в списке литературы, некорректно оформленные заимствования.	Выводы не обоснованы, рекомендации отсутствуют.	Поверхностные знания, непонимание сути исследуемого вопроса, наличие грубых ошибок, отсутствие логики исследования. Студент путается в основных понятиях.

Неудовлетворитель но- 2б	Актуальность работы не обозначена. Цель исследования расходится с его темой задачи непоследовательны и не позволяют раскрыть тему. Отсутствуют отдельные элементы, необходимые для рассмотрения во введении.	Используемые источники и литература не соответствуют требуемым по количеству или по качеству. Работа написана на основании недействующего нормативного материала.	Структура работы не продумана, преимущественно не отражает содержания темы, материал распределен неравномерно. Поставленные задачи не соответствуют структуре работы.	Работа оформлена с серьезными нарушениями требований, язык работы не соответствует научному стилю, некорректно оформленные за- имствования.	Сформулирован ные выводы поверхностны, носят описательный характер, проблемы не определены, либо определены проблемы неправового характера, предложены необоснованные варианты их решения..	Непонимание сути исследуемой проблемы, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала, содержание ответов не соответствует поставленным вопросам,- Студент не знает базовых юридических понятий.
Неудовлетворитель но- 1б	Актуальность работы не обозначена. Цель исследования расходится с его темой, задачи непоследовательны и не позволяют раскрыть тему либо не сформулированы. Отсутствуют	Используемые источники и литература не соответствуют требуемым по количеству и по качеству. Работа написана на основании недействующего нормативного материала.	Структура работы не продумана, не раскрывает содержания темы. Поставленные задачи не соответствуют структуре работы.	Оформление работы не соответствует требованиям, присутствуют «ложные» источники в списке литературы, некорректно оформленные за- имствования.	Выводы не сформулирован ы или неверны, проблемы не определены либо не предложены варианты выявленных проблем.	Непонимание сути исследуемой проблемы, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала, содержание ответов не

	отдельные элементы, необходимые для рассмотрения во введении.					соответствуют поставленным вопросам. Студент не дал ответа на большинство вопросов, поставленных комиссией.
--	---	--	--	--	--	---

7. Апелляция выпускной квалификационной работы магистра

Апелляция ВКР магистра допускается. Правила апелляции определены Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 29.06.2015 №636. Структура апелляционной комиссии, а также порядок организации и проведения апелляций определены разделом 4 «Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Приложение к приказу НИУ ВШЭ от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08, утверждено ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 07.04.2017 № 04).».

8. Хранение и публикация выпускной квалификационной работы магистра

ВКР магистра, прошедшие процедуру защиты, на бумажном носителе предаются в Учебный офис образовательной программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», который обеспечивает их сохранность в течение пяти лет, а затем сдаются в архив Университета, по истечении срока хранения подлежат уничтожению.

Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на портале Университета осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

Образец заявления на изменение темы

И.о. академического руководителя образовательной
программы магистратуры «Правовое обеспечение
предпринимательской деятельности»

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студент ____ 2 курса
социально-гуманитарного факультета
группы № ПОПД-____
образовательной программы «Правовое обеспечение
предпринимательской деятельности»
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

_____ на _____

(название темы выпускной квалификационной работы на русском и английском языке)

« ____ » _____ 20 ____ года

Согласие руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Этапы подготовки ВКР для образовательной программы
«Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»**

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки ВКР	Сроки исполнения
1.	Сбор предложенных тем ВКР , внесение тем с указанием руководителей в систему LMS и опубликование на сайте ОП	Департаменты и научные подразделения/ Учебный офис ОП	с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года. В течение 2 рабочих дней после 1 октября - передача информации академическому руководителю ОП
2.	Согласование предложенных тем ВКР руководством ОП	Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП/ Учебный офис ОП	В течение 5-ти рабочих дней с момента получения информации из Учебного офиса, после согласования передает в Учебный офис
3.	Информирование Департаментов и научных подразделений об утвержденных темах ВКР	Учебный офис ОП	В течение 1 рабочего дня с момента получения решения Академического совета ОП о рекомендованном списке предлагаемых тем
4.	Дополнительное обсуждение тем ВКР, составление окончательного списка рекомендованных студентам тем	Департаменты и научные подразделения/ Академический руководитель/ Учебный офис ОП	В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления от Учебного офиса Департаменты и научные

			<p>подразделения могут обсудить причины отказа отклоненных тем.</p> <p>По итогам обсуждения академический руководитель может добавить некоторые темы.</p>
5.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ	Учебный офис ОП / Менеджер ОП	Не позднее 15 октября текущего учебного года
6.	Инициативное предложение тем студентами	Студенты/ Департаменты/ Академический руководитель ОП	Не позднее 10 ноября текущего учебного года
7.	Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	Студент/ Академический руководитель ОП/ Академический совет ОП	Принятие решения по поводу инициативы должно быть принято не позднее 15 ноября текущего учебного года
8.	Срок выбора студентом темы ВКР	Студенты	Не позднее 20 ноября текущего учебного года
9.	Закрепление тем ВКР приказом и информирование руководителей ВКР	Академический совет ОП/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета	<p>Решение Академического совета о закреплении тем и руководителей – в течении 5 рабочих дней с момента выбора (т.е. после 20 ноября)</p> <p>Издание приказа –</p> <p>Не позднее 15 декабря текущего</p>

			учебного года
10.	Изменение / уточнение темы ВКР (с закреплением темы приказом Деканом факультета)	Студент/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета	Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта ВКР в учебный офис
11.	Подготовка проекта ВКР, оценивание руководителем	Студент/ Руководитель	До 19 декабря текущего учебного года
12.	Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)	Студент/ Руководитель	Не позднее 25 декабря текущего учебного года
13.	Предъявление первого варианта ВКР	Студент/ Руководитель/ Учебный офис ОП	До 19 марта текущего учебного года
14.	Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР (включая предъявление итогового варианта и аннотации руководителю)	Студент/ Руководитель	До 12 мая текущего учебного года
15.	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле LMS).	Студент	До 12 мая текущего учебного года
16.	Предоставление руководителем отзыва на ВКР	Руководитель/ Учебный офис ОП	До 18 мая текущего учебного года
17.	Представление итогового варианта ВКР (с отзывом руководителя) в учебный офис	Студент/ Учебный офис ОП	До 18 мая текущего учебного года
18.	Рецензирование ВКР: Назначение рецензента приказом Декана факультета по представлению академического руководителя	Декан факультета/ Академический руководитель ОП /Рецензент	Приказ подписывается Деканом факультета не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР
19.	Рецензирование ВКР: Направление ВКР рецензенту	Учебный офис ОП/ Рецензент	Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию

			не позднее, чем через два календарных дня после ее получения
20.	Рецензирование ВКР: Направление письменной рецензии на ВКР	Рецензент/ Учебный офис ОП	До 29 мая текущего учебного года
21.	Рецензирование ВКР: Доведение содержания рецензии до студента	Учебный офис ОП/ Студент	Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР
22.	Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами руководителя и рецензента	Учебный офис ОП / ГЭК	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты
23.	Защита ВКР	Студент/ Руководитель/ Академический руководитель/ Декан факультета	08– 12 июня текущего учебного года

Образец оформления титульного листа

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Социально-гуманитарный факультет

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа - МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

по направлению подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

образовательная программа «Правовое обеспечение
предпринимательской деятельности»

Рецензент
ученая степень, ученое звание

Руководитель
ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Пермь, 201_

Образец оформления Оглавления

Оглавление

Введение.....	
Глава 1. Название главы.....	
1.1. Название параграфа.....	
1.2. Название параграфа.....	
1.3. Название параграфа.....	
Глава 2. Название главы.....	
2.1. Название параграфа.....	
2.2. Название параграфа.....	
2.3. Название параграфа.....	
Глава 3. Название главы.....	
3.1. Название параграфа.....	
3.2. Название параграфа.....	
3.3. Название параграфа.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	
Приложения.....	

Образец оформления Отзыва руководителя

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Социально-гуманитарный факультет

Кафедра гражданского и предпринимательского права
Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента (тки) _____, _____
Фамилия, имя, отчество

2 курса, уровень образования магистр,
образовательной программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»
социально - гуманитарного факультета
на тему: « _____ »

Критерии оценки	Оценка руководителя от 0 до 10
1. Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме	
2. Актуальность, новизна и обоснованность исследования	
3. Структура работы и полнота раскрытия темы	
4. Выполнение поставленных целей и задач при написании работы	
5. Использование примененных методологий целям и задачам работы	
6. Использование нормативных и доктринальных источников при написании работы	
7. Оригинальность содержания исследовательской работы и новизна полученных результатов	
8. Стил и логичность изложения, грамотность и точность формулировок	
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА по ВКР	

Комментарии к оценкам:

Дополнительно, отмечается систематичность работы над ВКР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы. Руководитель определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и проставляет рекомендуемую оценку.

Руководитель
ученая степень, звание,
должность
Дата

_____ И.О. Фамилия

Образец оформления рецензии

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гражданского и предпринимательского права

Рецензия

на выпускную квалификационную работу магистра

Студента (тки) _____ ,
Фамилия, имя, отчество

2 курса, социально - гуманитарного факультета
образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение
предпринимательской деятельности» на тему:

« _____ »
_____»

Пожалуйста, охарактеризуйте

Наличия собственной точки зрения,

умения студента пользоваться методами научного исследования, степени
обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом, научной
новизны и практической значимости проведенного исследования. Также
можете оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций,
предусмотренных ОС НИУ ВШЭ.

Достигнутые результаты, практическое значение, недостатки работы.

Рекомендации о допуске выпускной работы к защите и оценка за работу (в
десятибалльной шкале)

Рецензент

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)