

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом ученого совета
НИУ ВШЭ – Пермь
от 17.09.2015 № 8.2.1.7-10/8

ПРАВИЛА
написания и оформления курсовой работы студентов
образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция» по
направлению 40.03.01 Юриспруденция

Составители:
Бубнов Д.В.
Букина Т. В.
Гергерт Д.В.
Ерахтина О.С.
Кондратьева К.С.

Пермь 2015

Печатается по решению Академического совета образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция» Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Составители: Букина Т.В., Гергерт Д.В., Ерахтина О.С., Кондратьева К.С.

Правила написания и оформления курсовой работы студента образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция составлены в соответствии с требованиями нормативных актов НИУ ВШЭ: Положение о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденное протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 28.11.2014 № 08. Правила полностью соответствуют редакционным требованиям выполнения научно-исследовательских работ и государственным стандартам.

Оглавление

1. Общие требования к курсовой работе	4
2. Написание курсовой работы	9
2.1. График выполнения курсовой работы	9
2.2. Руководство курсовой работой.....	10
2.3. Подбор литературы	10
2.4. Стил ь изложения научных материалов	10
3. Общие требования к оформлению курсовой работы	12
3.1. Структурные элементы работы	13
3.2. Оформление ссылок	13
3.3. Оформление перечислений	14
3.4. Оформление таблиц	14
3.5. Оформление иллюстраций	15
3.6. Оформление списка используемой литературы	15
3.7. Оформление приложений	17
4. Подготовка к защите курсовой работы	18
5. Защита курсовой работы	18
6. Критерии оценки за курсовую работу	19
7. Апелляция курсовой работы	24
8. Хранение курсовой работы	24
Приложение 1.	25
Приложение 2.....	26
Приложение 3	27
Приложение 4.....	28
Приложение 5 . График выполнения курсовой работы .Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем курсовых работ для образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция».....	29
Приложение 6.Образец оформления титульного листа.....	32
Приложение 7. Образец оформления Оглавления	33
Приложение 8. Образец оформления Отзыва руководителя	34
Приложение 9. Форма разрешения	37

1. Общие требования к курсовой работе

Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности-формой научно-исследовательской, проектной работы студента.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. Курсовая работа выполняется и представляется на русском языке.

Тематика курсовых работ определяется преподавателями или научными сотрудниками НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов. В срок с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года, преподаватели и научные сотрудники, имеющие в учебном плане нагрузку по ведению курсовых работ, предлагают списки тем курсовых работ (на русском и английском языке) с указанием курса и образовательной программы, для которых рекомендуются темы. В срок до 01 октября списки тем курсовых работ должны быть сданы менеджеру образовательной программы «Юриспруденция». Менеджер в течение двух рабочих дней передает информацию Академическому совету. В течение 5 рабочих дней проводится заседание Академического совета, на котором утверждаются темы курсовых работ. Академический совет вправе исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню и направлению подготовки студента или скорректировать ее.

В срок до 15 октября темы курсовых работ должны быть размещены на странице образовательной программы «Юриспруденция». До 20 ноября текущего учебного года студенты выбирают темы курсовых работ из предложенного списка:

- ✓ получить согласие преподавателя или научного сотрудника НИУ ВШЭ на руководство курсовой работой,
- ✓ студент должен написать заявление на выбранную тему курсовой работы (Приложение 1).

Студент имеет **право предложить свою тему курсовой работы**, которая согласуется с научным руководителем. После завершения процедуры выбора тем курсовых работ студентами, Академический совет программы не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей курсовых работ за конкретными студентами.

Не позднее 15 декабря текущего учебного года менеджер образовательной программы «Юриспруденция» издает приказ об утверждении тем курсовых работ и установлении срока представления итогового варианта курсовой работы.

При необходимости студент может выступить с инициативой о назначении консультанта по теме, в этом случае студент подает **заявление о**

назначении консультанта на имя академического руководителя образовательной программы (Приложение 2). Заявление о назначении консультанта обязательно визируется руководителем курсовой работы. Академический руководитель принимает решение о необходимости назначения консультанта.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно на основании личного заявления студента (Приложение 3) по решению академического руководителя, не позднее чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы.

Замена руководителя курсовой работы осуществляется по согласованию с академическим руководителем на основании личного заявления студента (Приложение 4), не позднее чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы.

В случае, если студент не выбрал тему курсовой работы в установленный срок (до 20 ноября), у него возникает академическая задолженность. Студент имеет право выбрать тему работы в дополнительный срок: с начала третьего модуля до 15 февраля, в случае если студент выбрал тему в указанный срок, его задолженность считается ликвидированной.

Рекомендуемый объем курсовой работы студента 1-го курса – не менее 25 страниц печатного текста без списка литературы и приложений.

Рекомендуемый объем курсовой работы студента 2-го и 3-го курса – не менее 30 страниц печатного текста без списка литературы и приложений.

Курсовая работа выполняется в формате исследовательской курсовой работы – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП. Курсовая работа выполняется индивидуально.

К курсовой работе предъявляются следующие ключевые требования.

1. Курсовая работа должна быть написана **самостоятельно**.
2. Работа предполагает исследовательско-аналитический характер, поэтому изложение темы следует подкреплять статистическими данными, сопоставлениями, материалами судебной практики.
3. Курсовая работа студента 3 курса бакалавриата должна содержать практическую часть (решение практической проблемы; анализ правоприменительной практики; разработка проекта и др.).

Курсовая работа имеет общепринятую **структуру** и состоит из введения, основной части и заключения.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и

зарубежной науке;

- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- структура работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель должна соответствовать теме курсовой работы. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой этапы достижения цели работы, на каждом из которых решается определенная исследовательская проблема.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы¹.

В основной части работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование.

Основная часть состоит, как правило, из двух глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа курсовой работы студента бакалавриата первого курса должен составлять не менее 5 страниц. Объем параграфа курсовой работы студента 2-го и 3-го курсов должен составлять не менее 6 страниц.

В основную часть курсовой работы студентов 2-го и 3-го курсов обязательно входит теоретический раздел.

В *теоретическом разделе* отражается умение студента систематизировать существующие научные разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку в курсовой работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме

¹ Требование установлено для студентов бакалавриата 3 курса.

курсовой работы, должны быть использованы. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение подходов, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих научных разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

В курсовой работе каждая глава и параграфы должны заканчиваться выводами.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

В Заключении курсовой работы отражаются следующие аспекты:

- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования;
- перспективы дальнейшего исследования проблемы;
- - проблемы в соответствующей сфере и возможные варианты их решения;
- возможность применения полученных результатов на практике.

После заключения располагается **Список литературы**. На *каждый* источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы в курсовой работе студента 1-го и 2-го курсов должен состоять не менее чем из 15 наименований (исключая нормативно-правовые акты). Список литературы в курсовой работе студента 3-го курса должен состоять не менее чем из 20 наименований (исключая нормативные правовые акты). В курсовой работе студентов 2 и 3 курса бакалавриата обязательно использование иностранных источников.

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

Общие обязательные требования к курсовой работе:

- обоснование актуальности темы курсовой работы;
- формулировка цели, задач, объекта, предмета и методов исследования;
- научное определение используемых в работе понятий;
- рассмотрение различных точек зрения на проблему, отраженных в

научно-исследовательской литературе, их сопоставление и оценка;

- изложение собственного понимания проблемы;
- описание различных путей и методов анализа и решения проблемы;
- интерпретация результатов исследования и формулировка выводов;
- разработка рекомендаций по решению проблемы;
- указание на перспективы дальнейших исследований по данной тематике.

2. Написание курсовой работы

2.1. График выполнения курсовой работы (Приложение 5)

График выполнения курсовой работы утверждается на заседании кафедры, при необходимости, согласовывается студентом с руководителем курсовой работы, назначенным в приказе, и предусматривает следующие контрольные точки:

- 1) предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы (в нем, как правило, должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);
- 2) первое предъявление готовой курсовой работы руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости);
- 3) представление итогового варианта курсовой работы руководителю;
- 4) загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
- 5) оценивание (в отзыве) руководителем курсовой работы;
- 6) публичная защита курсовой работы.

2.2. Руководство курсовой работой

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет руководитель, назначенный приказом.

Обязанности руководителя заключаются в следующем:

- практической помощи студенту в выборе темы курсовой работы и разработке индивидуального плана;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (на основании рецензии руководителя).

При невыполнении руководителем своих обязанностей студент имеет право сменить его. Заявление о смене руководителя (Приложение 4) подается на имя академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы. При смене руководителя, тема курсовой работы может быть изменена по согласованию со студентом.

Руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Студент не менее одного раза в месяц (с момента утверждения тем курсовых работ) отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

2.3. Подбор литературы

Начало выполнения курсовой работы связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется известностью *автора*. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования.

Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

Рекомендуется использовать следующие источники литературы:

- Электронные ресурсы библиотеки НИУ-ВШЭ: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>
- Библиографическая база Scopus: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#Scopus>
- Онлайн-сервис Google Books: <http://books.google.ru/>

2.4. Стиль изложения научных материалов

Курсовая работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения, формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть

сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением

общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

3. Общие требования к оформлению курсовой работы

Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Межстрочный интервал:

- Основной текст – 1,5
- Список источников – 1,5
- Содержание табличных форм и рисунков – 1
- Примечания (постраничные сноски) – 1

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.

Размер кегля

- Основной текст – 14 пт
- Список источников – 14 пт
- Таблицы, рисунки, формулы – 12 пт
- Объемные таблицы – не менее 10 пт

Цвет шрифта: черный, рисунки и графики могут быть выполнены только в черно-белой гамме; нельзя использовать сплошную заливку

Выравнивание:

- Основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине
- Заголовок – по центру

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Параграф может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Курсовая работа начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 6).

На второй странице работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В Приложении №7 приведен образец оформления Оглавления.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Внутри текста работы не допускается использование фамилий без инициалов. Инициалы всегда (кроме Списка использованной литературы) должны стоять перед фамилией через пробел. (Например, И.И. Иванов).

3.1. Структурные элементы работы

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Они должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая, не выделяя. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). Заголовки третьего уровня в работе не используются.

3.2. Оформление ссылок

Важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат. Ее назначение – указать на источник используемого материала.

По всему тексту работы применяется сквозная нумерация подстрочных библиографических ссылок.

3.3. Оформление перечислений

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзачным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

3.4. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полупетровых междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полупетровый интервал.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всей курсовой работе. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpeg не допускаются

3.5. Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работе могут быть представлены схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «Рис.». Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Не допускаются отсканированные рисунки.

3.6. Оформление списка использованной литературы

В конце работы располагается Список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература;
- 3) электронные ресурсы;
- 4) материалы судебной практики (в случае использования).

Формат оформления списка литературы:

– кегль – 14, интервал – полуторный, выравнивание – по ширине,

отступ – автоматический, 1,25/1,27 см, по алфавиту (сначала на русском, потом – на иностранных языках);

- автор набирается курсивом;
- если приводится ссылка на работу из журнала, сборника, то номера страниц указываются обязательно;
- обозначение номера в иностранных источниках: No. 1;
- при наличии у работы трех и более авторов приводится первый автор со словами и др. (рус.), et al. (англ.), u.a. (нем.). При этом в описании имени всех авторов тоже не приводятся;
- при ссылке на электронные источники нельзя приводить только электронный адрес, у любой страницы есть название; перед адресом приводим слова URL; в скобках указывается дата обращения; если ссылка заканчивается непосредственно адресом, то точка в конце не ставится.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) Конституция Российской Федерации РФ;
- 2) международные договоры;
- 3) Федеральные конституционные законы;
- 4) Федеральные законы;
- 5) Указы Президенты РФ;
- 6) постановления Правительства РФ;
- 7) нормативно-правовые акты министерств и ведомств;
- 8) нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- 9) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) локальные нормативно-правовые акты.

В списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

3.7. Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после Списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

4. Подготовка к защите курсовой работы

Студент обязан выполнить курсовую работу с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций, а также в соответствии с графиком выполнения курсовой работы, размещенным на сайте образовательной программы и детализированном совместно с руководителем.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв (Приложение 8).

В отзыве руководитель оценивает соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме; выполнение поставленных целей и задач; оригинальность и новизна курсовой работы; самостоятельность при работе над курсовой работой; оформление работы; итоговую оценку работы по десятибалльной шкале.

Проверка текста курсовой работы через систему «Антиплагиат». В установленные для сдачи сроки студент загружает курсовую работу в систему «Антиплагиат» корпоративного портала НИУ ВШЭ через модуль LMS. Отчет о загрузке в систему «Антиплагиат» прилагается к работе вместе с отзывом руководителя. Данный отчет представляет собой распечатанную с данного сайта стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

Доля оригинального текста курсовой работы должна составлять не менее 70% для студентов первого и второго года обучения и 80% для студентов третьего года обучения (без учета приведенного текста нормативных правовых актов).

5. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы проходит в очной форме в строго отведенное для этого время, в присутствии комиссии, которая назначается заведующим кафедрой по согласованию с академическим руководителем. На защите студент представляет основные положения своего исследования, в течение 5-7 минут. Форма представления курсовой работы определяется студентом и его руководителем.

В отзыве руководителя должна быть раскрыта степень овладения студентом такими компетенциями, как:

- способность вести самостоятельную исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования;
- способность выбирать адекватные задачам исследования методы исследования и применять их;

- владение правилами постановки проблемы, формулирования и проверки научных гипотез;
- способность работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных задач;
- владение методом критики источников;
- способность извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными задачами.

Дополнительно, отмечается системность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания курсовой работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и рекомендуемая оценка.

Академический совет имеет право выставить оценку за защиту курсовой работы без процедуры публичной защиты курсовой работы, в случае успешной апробации результатов исследования в форме научной публикации.

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания и защиты (презентации и ответов на вопросы) оценивается по десятибалльной системе. Дата защиты курсовой работы устанавливается академическим советом.

В комиссии присутствует не менее трех человек. Рекомендуется присутствие на защите руководителя студента при написании курсовой работы. Руководитель, не имеет права задавать вопросы по курсовой работе студента писавшего работу под его руководством. По итогам защиты оценки выставляются в ведомость, результаты доводятся до сведения студента.

Работа, которая получила неудовлетворительную оценку, отправляется на доработку с учетом высказанных комиссией замечаний. В экзаменационный лист проставляется неудовлетворительная оценка. У студента возникает академическая задолженность. Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, организуется только одна пересдача, которая принимается также комиссией в осенний период пересдача (не позднее 15 октября следующего учебного года).

Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые рабочим учебным планом. Несвоевременное представление курсовой работы руководителю, а также отсутствие отчета о прохождении проверки работы в системе «Антиплагиат» приравнивается к неявке на экзамен. В результате студент получает неудовлетворительную оценку и имеет академическую задолженность.

6. Критерии оценки за курсовую работу

Отзыв руководителя. После получения окончательного варианта курсовой работы руководитель составляет письменный отзыв,

в котором всесторонне характеризует уровень компетенций, продемонстрированных студентом при написании КР, исходя из общей оценки в 10 баллов (таблица 1).

Таблица 1

Критерии оценки	Актуальность и целеполагание работы, соответствие используемой методологии целям и задачам	Качество проработки источников и литературы	Структура исследовательской работы и полнота раскрытия темы	Выполнение поставленных целей и задач, качество интерпретации результатов исследования	Оформление работы, стиль изложения, соблюдение правил цитирования
компетенции	УК-2 УК-4 УК-6 ПК-2 ПК-13	УК-5 ПК-13	УК-2 УК-5 УК-9 ПК-2 ПК-13	УК-2 УК-3 УК-5 УК-6 УК-9 ПК-2 ПК-13	УК-4
Отлично -10	Актуальность работы обоснована многоаспектно, релевантными аргументами, увязана с общеправовой проблематикой. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно. Методологическая основа выработана корректно, подробно охарактеризована.	Отбор источников и литературы проведен корректно, в том числе использованы источники на иностранных языках, в результате критического анализа нормативной теоретической и практической базы сформулированы исследовательские пробелы и проблематика исследования. Осуществлена постановка проблемы в терминах юриспруденции.	Структура работы качественно продумана, отражает заявленную тему в полном объеме, в том числе научную составляющую и проблематику, главы и параграфы имеют корректные, взаимосвязанные названия, материал распределен равномерно. В работу включено приложение эффективно иллюстрирующее ее соответствующие положения исследования.	Поставленные цель и задачи выполнены в полном объеме. Сформулированы качественные выводы, определены правовые проблемы научного, нормативного и практического характера и предложены качественные варианты их решения. Проведена оценка реалистичности и эффективности предложенных вариантов решения проблем.	Оформление и стиль изложения (научный) в полном объеме соответствуют правилам, все цитирования корректны.
Отлично -9	Актуальность работы обоснована, аргументирована, подтверждена соответствующими статистическими	Отбор источников и литературы проведен корректно, в том числе использованы источники на иностранных	Структура работы качественно продумана, отражает заявленную тему в полном объеме, в том числе научную	Поставленные цель и задачи выполнены в полном объеме. Сформулированы качественные выводы, определены правовые	Оформление и стиль изложения (научный) в соответствии с правилами, все цитирования корректны.

	ми показателями, практическим и проблемами. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно. Методологическая основа выработана корректно, охарактеризована.	языках, в результате критического анализа нормативной теоретической и практической базы сформулированы исследовательские пробелы и проблематика исследования.	составляющую и проблематику, материал распределен равномерно, названия глав и параграфов сформулированы корректно.	проблемы научного, нормативного и практического характера и предложены качественные варианты их решения.	
Отлично - 8	Актуальность работы обоснована, аргументирована, подтверждена. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно. Методологическая основа выбрана корректно.	Отбор источников и литературы проведен корректно, в результате критического анализа нормативной теоретической и практической базы сформулированы исследовательские пробелы и проблематика исследования.	Структура работы качественно продумана, отражает заявленную тему в полном объеме, материал распределен равномерно, названия глав и параграфов сформулированы корректно.	Поставленные цель и задачи выполнены в полном объеме. Сформулированы качественные выводы, определены правовые проблемы научного, нормативного или практического характера и предложены качественные варианты их решения.	Оформление и стиль изложения (научный) в целом, соответствуют правилам, все цитирования корректны.
Хорошо - 7	Актуальность работы обоснована и аргументирована. Цели, задачи сформулированы корректно, соответствуют структуре работы, есть неточности в определении объекта и предмета работы. Методология определена корректно и охарактеризована.	Отбор источников проведен корректно, качественно определена нормативная, теоретическая и практическая база исследуемой темы, однако, недостаточно исследована монографическая и научная литература.	Структура работы в достаточной степени продумана, отражает заявленную тему и коррелирует со сформулированными задачами, материал распределен не совсем равномерно, либо названия глав и параграфов сформулированы не совсем корректно	Поставленные цель и задачи выполнены. Сформулированы выводы, определены правовые проблемы научного, нормативного или практического характера и предложены варианты их решения.	Работа оформлена с незначительными нарушениями и оформления, правила цитирования соблюдены.
Хорошо - 6	Актуальность работы обоснована и аргументирована. Цели,	Отбор источников проведен вполне корректно,	Структура работы в достаточной степени продумана, в	Поставленные цель и задачи, в целом, выполнены. Сформулированы	Работа оформлена с незначительными нарушениями

	задачи сформулированы корректно, соответствуют структуре работы, есть неточности в определении объекта и предмета работы. Методология определена не совсем корректно, не охарактеризована.	качественно определена нормативная, теоретическая и практическая база исследуемой темы, однако, недостаточно исследована монографическая и научная литература, материалы практики.	целом, отражает заявленную тему, материал распределен неравномерно, названия глав и параграфов сформулированы не совсем корректно	выводы, определены правовые проблемы и предложены неконкретизированные варианты их решения.	и оформления и цитирования.
Удовлетворительно - 5	Актуальность работы обозначена и аргументирована поверхностно, Носит повествовательный характер. Цели и задачи работы сформулированы корректно, в целом соответствуют структуре работы. Объект и предмет сформулированы недостаточно корректно. Методология определена некорректно, либо поверхностно.	Отбор источников проведен вполне корректно, определена нормативная, теоретическая и практическая база исследуемой темы, однако, недостаточно исследована монографическая и научная литература, материалы практики, использован некатализованный нормативный материал.	Структура работы не в должной степени продумана, частично отражает заявленную тему, названия глав и параграфов сформулированы корректно или материал распределен неравномерно	Поставленные цель и задачи, в целом, выполнены. Сформулированы выводы, определены проблемы неправового характера и предложены их решения.	Работа оформлена с незначительными нарушениями и оформления и цитирования, имеют место стилистические недоработки.
Удовлетворительно - 4	Актуальность работы обозначена и аргументирована поверхностно, носит повествовательный характер. Цели и задачи работы сформулированы не совсем корректно, не соответствуют структуре	Отбор источников и литературы проведен недостаточно корректно, присутствуют источники сомнительного качества.	Структура работы не в должной степени продумана, частично отражает заявленную тему, названия глав и параграфов сформулированы не совсем корректно, материал распределен	Поставленные цель и задачи, преимущественно выполнены. Сформулированные выводы поверхностны, определены проблемы правового и неправового характера и не предложены их решения.	Работа оформлена с нарушениями и оформления и цитирования, имеют место стилистические недоработки.

	работы. Объект и предмет сформулированы недостаточно корректно. Методология определена некорректно, либо не определена.		неравномерно		
Неудовлетворительно - 3	Актуальность работы не охарактеризована. Цель и задачи работы сформулированы некорректно. Отсутствует какой либо из элементов структуры введения.	Используемые источники и литература не соответствуют требуемым ни по количеству, ни по качеству.	Структура работы не продумана, преимущественно не отражает содержания темы	Поставленные цель и задачи, выполнены не в полном объеме. Сформулированные выводы поверхностны, проблемы не определены, либо определены проблемы неправового характера предложены сомнительные варианты их решения.	Работа оформлена с серьезными нарушениями и оформления и цитирования. Язык не соответствует научному стилю.
Неудовлетворительно - 2	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы, задачи не последовательны и не позволяют раскрыть тему. Отсутствуют отдельные элементы, необходимые для указания и характеристик и во введении.	Используемые источники и литература не соответствуют требуемым по количеству или по качеству. Работа написана на основании недействующего нормативного материала.	Структура работы не продумана, преимущественно не отражает содержания темы, материал распределен неравномерно	Поставленные цель и задачи, не выполнены. Сформулированные выводы поверхностны, не верны, проблемы не определены, либо определены проблемы неправового характера предложены сомнительные варианты их решения.	Работа оформлена с серьезными нарушениями и требований, язык работы не соответствует научному стилю, некорректно оформлены заимствования.
Неудовлетворительно - 1	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы, задачи не последовательны и не позволяют раскрыть тему либо не сформулированы. Отсутствуют	Используемые источники и литература не соответствуют требуемым по количеству и по качеству. Работа написана на основании недействующего нормативного материала.	Структура работы не продумана, не раскрывает содержания темы	Поставленные цель и задачи, не выполнены. Выводы не сформулированы или неверны, проблемы не определены, либо определены.	Оформление работы не соответствует требованиям, присутствуют «ложные» источники в списке литературы.

	отдельные элементы, необходимые для указания и характеристик и во введении.				
--	--	--	--	--	--

7. Апелляция курсовой работы

Апелляция результатов защиты курсовых работ регламентируется Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

8. Хранение и публикация курсовых работ

Курсовые работы хранятся в Учебном офисе ОП в течение двух лет после завершения обучения студентов. Тексты работ хранятся в бумажном виде, а также в электронном (на CD, DVD, Blu-Ray дисках с функцией однократной записи).

Публикация в открытом доступе курсовых работ на портале Университета производится при соблюдении следующих условий:

- студент дает свое согласие на публикацию в письменном виде (Приложение 8);
- защита курсовой работы оценена на 8 баллов и выше.

Приложение 1

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата

« _____ » _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

студент _____ курса
образовательной программы « _____ »
группы № _____
направления подготовки

очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

(название темы курсовой работы на русском языке и на английском языке)

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20__ года

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20__ года

Приложение 2

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата

« _____ »

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

студент _____ курса
образовательной программы « _____ »

группы № _____
направления подготовки

очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить мне консультанта

(должность, научная степень и (или) научное звание, фамилия, инициалы)

В СВЯЗИ С

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20__ года

Согласие консультанта

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20__ года

Регистрационный № _____

от « _____ » _____ 20__ года

И.о. академического руководителя
образовательной
программы бакалавриата «_____»

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)
студент _____ курса
образовательной программы «_____»
группы № _____
направления подготовки

очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу изменить мне тему курсовой работы с

на _____

(название темы курсовой работы на русском и английском языке)

«_____» _____ 20____ года

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

«_____» _____ 20____ года

Регистрационный № _____
от «_____» _____ 20____ года

И.о. академического руководителя
образовательной
программы бакалавриата «_____»

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)
студент _____ курса
образовательной программы «_____»
группы № _____
направления подготовки

очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу назначить мне нового руководителя курсовой работы в
связи с

«_____» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

График выполнения курсовой работы
Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем
курсовых работ для образовательной программы бакалавриата
«Юриспруденция»

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки исполнения
1.	Сбор предложенных тем курсовых работ, внесение тем с указанием руководителей в систему LMS и опубликование на сайте ОП	Департаменты и научные подразделения/ Учебный офис ОП	с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года. В течение 2 рабочих дней после 1 октября - передача информации академическому руководителю ОП
2.	Согласование предложенных тем курсовых работ руководством ОП	Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП/ Учебный офис ОП	В течение 5-ти рабочих дней с момента получения информации из Учебного офиса, после согласования передает в Учебный офис
3.	Информирование Департаментов и научных подразделений об утвержденных темах курсовых работ	Учебный офис ОП	В течение 1 рабочего дня с момента получения решения Академического совета ОП о рекомендованном списке предлагаемых тем
4.	Дополнительное обсуждение тем курсовых работ, составление окончательного списка рекомендованных студентам тем	Департаменты и научные подразделения/ Академический руководитель/ Учебный офис ОП	В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления от Учебного офиса Департаменты и научные подразделения могут обсудить причины отказа отклоненных тем. По итогам обсуждения академический руководитель может добавить некоторые темы.
5.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о	Учебный офис ОП / Менеджер ОП	Не позднее 15 октября текущего учебного года

	предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ		
6.	Инициативное предложение тем студентами	Студенты/ Департаменты/ Академический руководитель ОП	Не позднее 10 ноября текущего учебного года
7.	Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	Студент/ Академический руководитель ОП/ Академический совет ОП	Принятие решения по поводу инициативы должно быть принято не позднее 15 ноября текущего учебного года
8.	Срок выбора студентом темы курсовой работы/ ВКР	Студенты	Не позднее 20 ноября текущего учебного года
9.	Закрепление тем курсовых работ приказом и информирование руководителей курсовых работ и ВКР	Академический совет ОП/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета	Решение Академического совета о закреплении тем и руководителей – в течении 5 рабочих дней с момента выбора (т.е. после 20 ноября) Издание приказа – Не позднее 15 декабря текущего учебного года
10.	Изменение / уточнение темы курсовой работы/ ВКР (с закреплением темы приказом Деканом факультета)	Студент/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета	Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта курсовой работы/ ВКР в учебный офис
11.	Предоставление проекта курсовой работы	Студент/ Руководитель	13 января текущего учебного года
12.	Предъявление первого варианта готовой курсовой работы	Студент/ Руководитель/	23 марта текущего учебного года
13.	Доработка курсовой работы, представление итогового варианта	Студент/ Руководитель	до 27 апреля текущего учебного года
14.	Загрузка курсовой работы в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле	Студент	до 27 апреля текущего учебного года

	LMS).		
15.	Представление итогового варианта курсовой работы (с отзывом научного руководителя) в учебный офис	Студент/ Учебный офис ОП	до 13 мая текущего учебного года.
16.	Защита курсовой работы	Студент/ Руководитель/ Академический руководитель/ Декан факультета	с 18 мая по 31 мая текущего учебного года

Приложение 6

Образец оформления титульного листа

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Социально-гуманитарный факультет

Фамилия Имя Отчество автора

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
КУРСОВАЯ РАБОТА**

Руководитель
ученая степень, ученое звание
Петров Петр Петрович

Пермь 2016

Образец оформления Оглавления

Оглавление

Введение	
Глава 1. Название главы	
1.1. Название параграфа.....	
1.2. Название параграфа.....	
1.3. Название параграфа.....	
Глава 2. Название главы	
2.1. Название параграфа.....	
2.2. Название параграфа.....	
2.3. Название параграфа.....	
Заключение	
Список использованной литературы.....	
Приложения	

Образец оформления Отзыва руководителя

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Социально-гуманитарный факультет

Отзыв руководителя на курсовую работу

Студента

(тки) _____, _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, образовательной программы «Юриспруденция» на тему:
« _____ »
_____»

В отзыве руководителя должны быть представлены следующие элементы.

Актуальность исследования

- обоснована
- не в должной степени обоснована
- не обоснована

Цель работы

- четко сформулирована
- не в должной степени четко сформулирована
- не корректно сформулирована

Задачи работы

- раскрывают поставленную цель и содержание работы
- не в должной мере раскрывают поставленную цель и содержание работы
- не раскрывают поставленной цели и содержания работы
- некорректно сформулированы

Структура работы

- логически выстроена, раскрывает содержание темы
- не в должной степени логична, не в полной мере раскрывает заявленную тему
- не имеет логического строения, тему не раскрывает

Источниковая база

- использован актуализированный нормативный материал

- использована актуальная научная литература, в том числе иностранные источники, в достаточном количестве
- использована актуальная научная литература российских изданий, в достаточном количестве
- использована несколько устаревшая научная литература, в основном однообразного содержания, в достаточном количестве
- использована несколько устаревшая научная литература, в основном однообразного содержания, в недостаточном количестве
- использованы недействующие нормативные акты

Материалы правоприменительной практики

- использованы, в достаточном количестве
- использованы, не в достаточном количестве
- использованы неактуальные материалы правоприменительной практики
- не использованы

Проблематика исследования

- выявлена, проанализирована автором, предложены авторские пути ее решения
- выявлена, проанализирована автором, но не предложены авторские пути ее решения
- выявлена, но автором проанализирована недостаточно полно
- не выявлена

Выводы

- конкретизированы, обоснованы, имеют теоретическое и практическое значение
- не достаточно конкретизированы
- не конкретизированы, носят формализованный характер

Оформление работы

- соответствует предъявляемым требованиям
- не в должной мере соответствует предъявляемым требованиям
- не соответствует предъявляемым требованиям

Дополнительно, отмечается систематичность работы над КР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания курсовой работы.

Вопросы, выносимые на защиту

Заключение

- курсовая работа соответствует требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и может быть допущена к защите
- курсовая работа частично соответствует требованиям предъявляемым к работам соответствующего уровня и может быть допущена к защите
- курсовая работа не соответствует требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и не рекомендована к защите

Руководитель проставляет рекомендуемую оценку.

Руководитель
ученая степень, звание,
кафедра гражданского
и предпринимательского права
(место работы)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Дата

Форма разрешения на размещение курсовой работы для индивидуальной работы, выполненной одним студентом

**РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение курсовой работы
бакалавра
на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт:

(паспортные данные)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

(место регистрации)

являющийся(-аяся) студентом

(факультет / отделение, группа)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ),

разрешаю НИУ ВШЭ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках выполнения образовательной программы курсовую работу на тему:

(название работы)

(далее – Курсовая работа) в сети Интернет на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, расположенном по адресу www.hse.ru (далее – портал НИУ ВШЭ), таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к Курсовой работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на Курсовую работу.

Я подтверждаю, что Курсовая работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

Я понимаю, что размещение Курсовой работы на портале НИУ ВШЭ не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и НИУ ВШЭ лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

Я сохраняю за собой исключительное право на Курсовую работу.

Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение Курсовой работы на портале НИУ ВШЭ является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

дата

подпись