Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Утверждена Академическим советом образовательной программы «Юриспруденция» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, образовательной программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Протокол № 8.2.2.2-17/08 от «30» августа 2019 г.

Автор	Ерахтина О.С., к.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права
Объем практики в з.е., кредитах	9 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	342 ак.часа, в т.ч. 2 часа контактной работы или 6 недель
Курс	2
Вид практики	Производственная
Тип практики	Производственная

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета (далее – Организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках образовательной программы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Цель и задачи практики

Целями практики являются приобретение студентом-магистрантом навыков самостоятельной аналитической работы и научно-исследовательской деятельности, в частности навыков анализа правовых проблем в сфере гражданско-правового регулирования, сложившейся правоприменительной практики, ее соотношения с действующим законодательством и доктриной.

В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций.

Задачами производственной практики являются формирование навыков и умений:

- по постановке и решению задач, связанных с разрешением теоретических и практических проблем правового регулирования гражданских правоотношений;
- выдвижения научных гипотез и их подтверждения на основе анализа действующего законодательства и практики его применения, а также доктринальных разработок.

Место практи в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью раздела учебного плана «Практики, проектная и/или исследовательская работа». Прохождение производственной практики базируется на следующих дисциплинах:

- Современные проблемы предпринимательского права;
- Научно-исследовательский семинар «Мониторинг правоприменения»;
- Научно-исследовательский семинар «Теория и методология научных исследований в праве;
- Правовые позиции высших судов по хозяйственно-правовым спорам;
- Проблемы корпоративного права и правовой политики;
- Договорное право.

Основные положения практики должны быть использованы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

Для успешного освоения программы практики студент должен:

Знать:

- актуальные и ключевые проблемы в сфере гражданского права.

Уметь:

- оценивать различные теоретические подходы применительно к разрешению конкретного гражданско-правового спора;
- анализировать и оценивать правовую ситуацию, сложившуюся в сфере гражданско-правовых отношений.

Иметь навыки:

- самостоятельной аналитической работы, сбора и систематизации материалов исследования;
- применения правовых знаний о гражданских правоотношениях в ходе правотворческой и правоприменительной деятельности.

Способ проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики

Форма проведения практики – дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 6 недель.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК-1	Способен разрабатывать методологический инструментарий, теоретические модели и информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой, проектной деятельности в правовом исследовании	Типы профессиональных задач: научно-исследовательский, правоприменительный, аналитический
ПК-2	Способен совершенствовать теоретические и методологические подходы и исследовательские методы, в том числе методы сбора, анализа и интерпретации правовой информации	Типы профессиональных задач: научно-исследовательский, аналитический
ПК-3	Способен идентифицировать потребности и интересы общества и отдельных его групп, предлагать механизмы их согласования между собой с правовой аргументацией	Типы профессиональных задач: научно-исследовательский, правоприменительный, аналитический
ПК-4	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения правовой экспертизы и/или консалтинга	Тип профессиональных задач: аналитический
ПК-6	Способен оценивать правовые последствия программной и проектной деятельности органов управления; проводить правовую экспертизу программ, проектов, нормативных и правовых актов, методических материалов	Тип профессиональных задач: правоприменительный
ПК-8	Способен учитывать социальные и мультикультурные различия для решения проблем в профессиональной деятельности	Тип профессиональных задач: правоприменительный

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения практики студент получает опыт решения реальных практических задач научно-исследовательской и аналитической деятельности.

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Выбор, обоснование цели, задач и методов исследования и их реализация (проведение исследований)	Выявление проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении арбитражными судами споров	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8
2	Выбор методологии и инструментальных средств для анализа в соответствии с условиями, целями и задачами	Выявление необднозначных (противоположных) подходов в судебной практике	ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-8
	Самостоятельный поиск,	Сбор анализ и обобщение судебной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-

3	мониторинг, оценка (валидация) и обработка правовых источников информации (в том числе на иностранных языках)	практики. Анализ и обобщение научной литературы по выявленным проблемам.	4, ПК-6, ПК-8
4	Выработка решения юридических проблем, в том числе и путем участия в решении правовых споров	Правовое обоснование подходов со сылкой на судебные акты. Обоснование того или иного подходы в судебной практике при помощи толкования данного	ПК-1, ПК-2, ПК-3

Производственная практика проводится индивидуально. Студент совместно с руководителем выбирает тему практики По окончании практики магистрант сдает печатный вариант отчета руководителю практики.

Процесс прохождения практики включает в себя три этапа.

На первом этапе практики студенты:

- знакомятся с Правилами внутреннего распорядка студентов НИУ ВШЭ – Пермь, а также Правилами техники безопасности НИУ ВШЭ – Пермь;

- совместно с руководителем определяют тему для анализа. Студент может выбрать любую тему указанную в разделе V настоящей Программы практики. Перчень тем практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом; определяют источники информации и проводят предварительный обзор литературы и судебной практике по теме.

На втором этапе практики осуществляется подготовка магистрантами презентации предварительных результатов анализа судебной практики и включает в себя:

- выявление неоднозначных (противоположных) подходов в судебной практике;
- правовое обоснование подходов со сылкой на судебные акты;
- обоснование того или иного подхода в судебной практике при помощи толкования данного в научной литературе

На третьем этапе практики происходит защита практики, состоящая из оценки руководителем практики результатов прохождения всех ее этапов, отраженных в отчете.

Основные участники практики и их задачи

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ - Пермь, (далее – руководитель практики от НИУ ВШЭ-Пермь) и руководитель (руководители) практики из числа работников предприятия/организации (далее – руководитель практики от Организации). Если студент проходит практику в структурных подразделениях НИУ ВШЭ – Пермь, то возможно назначение одного руководителя от НИУ ВШЭ – Пермь.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь:

- разрабатывает индивидуальное задание на практику;
- совместно с руководителем практики от Организации составляет график прохождения практики студентом и реализации задания практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
- контролирует соответствие содержания практики требованиям ООП ВО;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от Организации:

- согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- совместно с руководителем практики от НИУ ВШЭ – Пермь составляет график прохождения практики студентом и реализации задания практики;
- предоставляет рабочие места студентам;

– оказывает помощь студенту при прохождении практики на предприятии;
– оказывает содействие в приобретении практических навыков студента;
– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
– содействует в получении необходимой для достижения цели практики информации в соответствии с ограничениями политики конфиденциальности предприятия;
– составляет отзыв о результатах прохождения практики.

Студенты обязаны:

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
– соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;
– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
– предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике в соответствии с разделом IV данной программы. Отчетная документация предоставляется по завершении практики не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики предоставляется комплект документов:

– *индивидуальное задание*, выполняемое в период практики (образец индивидуального задания приведен в приложении 1);
– *рабочий график проведения практики* (образец рабочего графика проведения практики приведен в приложении 2);
– *отчет по практике,* который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (пример оформления титульного листа приведен в приложении 3);
– *отзыв руководителя практики* (пример оформления отзыва руководителя приведен в приложении 4).

Содержание отчета по практике

Структура отчета должна включать следующие элементы:

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики).
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля устанавливаются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое –15 мм, верхнее и нижнее –20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Межстрочный интервал:

– основной текст – 1,5;

– список источников – 1,5;
– содержание табличных форм и рисунков – 1;
– примечания (постраничные сноски) – 1.

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.

Размер кегля:
– основной текст – 14 пт;
– список источников – 14 пт;
– таблицы, рисунки, формулы – 12 пт;
– объемные таблицы – не менее 10 пт.

Цвет шрифта: черный, рисунки и графики могут быть выполнены только в черно-белой гамме; нельзя использовать сплошную заливку.

Выравнивание:
– основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине;
– заголовок – по центру.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Подраздел (при наличии) может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы начиная с титульного листа (номер на титульном листе не проставляется), нумерация страниц указывается в нижней правой части листа.

Отчет начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название практики, фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (образец титульного листа - Приложение 4).

На второй странице работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей отчета (за исключением титульного листа).

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена; экзамен проводится в форме оценки отчетной документации и защиты результатов практики. Отчетные документы должны быть представлены на экзамен в печатном виде и вложены в папку-скоросшиватель с файлами, обеспечивающую возможность хранения.

Оценка за экзамен выставляется руководителем практики от НИУ ВШЭ – Пермь по результатам изучения отчетной документации и защиты отчета о практике студентом.

Студент знакомит руководителя практики от НИУ ВШЭ – Пермь с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями, в которых он принимал участие, представляет проекты документов, которые были им составлены в ходе практики.

В процессе защиты студенту необходимо раскрыть основные положения выполненного отчета по практике. В ходе защиты руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь проверяет правильность выполнения индивидуального задания и иных задач, поставленных перед студентом в ходе практики, грамотность ведения документации по практике, теоретические знания и практические навыки студента, полученные им в ходе практики, задает дополнительные вопросы студенту о ходе практики.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

При оценке отчета по практике учитываются следующие критерии.

1. Самостоятельность выполнения работы.
2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.
3. Грамотное использование юридической терминологии.
4. Действия, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы с точки зрения законности.
5. Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическими данными, сопоставлениями, документами.
6. В приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, используемые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики, обоснование того или иного подхода при помощи толкования, данного в юридической литературе.
7. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.
8. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями Программы практики и отчета по практике.
9. Презентация предварительных результатов анализа судебной практики.
10. Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

Оценочная шкала

Баллы	Обоснование
10	Студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при выполнении индивидуального задания. Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием нормативных правовых актов, правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение подходов в практике судов.Дано обоснование подходов, сложившихся в судебной практике на основе анализа конкретных судебных актов. Дано обоснование того или иного подхода в судебной практике при помощи толкования данного в научной литературе. Материалы представленные в отчете подкреплены фактическими данными. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
9	Студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при выполнении индивидуального задания. Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием нормативных правовых актов, сопровождающих договорную работу, правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение подходов, сложившихся в практике судов. Дано обоснование подходов, сложившихся в судебной практике на основе анализа конкретных судебных актов. Дано обоснование того или иного подхода в судебной практике при помощи толкования данного в научной литературе. Материалы представленные в отчете подкреплены фактическими данными. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Незначительный недостаток в оформлении отчета практики, в ответах на дополнительные вопросы о ходе практики.
8	Студент, в целом, самостоятельно выполнил индивидуальное задание. Представил логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием нормативных правовых актов по теме практики. Продемонстрировал правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение подходов судебной практики. Дано обоснование подходов, сложившихся в судебной практике на основе анализа конкретных судебных актов. Дано обоснование того или иного подхода в судебной практике при помощи толкования данного в научной литературе. Материалы представленные в отчете подкреплены фактическими данными.

	Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Незначительные недостатки (не более двух) в оформлении.
7	Студент, в целом, самостоятельно выполнил индивидуальное задание. Представил логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, но недостаточно аргументированный отчет, не всегда правильное использование юридической терминологии. Дано обоснование подходов, сложившихся в судебной практике на основе анализа конкретных судебных актов. Дано обоснование того или иного подхода в судебной практике при помощи толкования данного в научной литературе. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Незначительные недостатки в оформлении отчета по практике (не более четырех). Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
6	Студент прислушивался к замечаниям руководителя при составлении отчета. Представил грамотно изложенный отчет, но не всегда правильно использовал юридическую терминологию. Недостаточно четкое изложение собственного анализа договорной работы. . Дано обоснование подходов, сложившихся в судебной практике на основе анализа конкретных судебных актов. Дано обоснование того или иного подхода в судебной практике при помощи толкования данного в научной литературе. Вместе с тем данные обоснования не являются достаточными. Список используемой литературы соответствует теме практики, однако содержит не все необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Присутствуют незначительные недостатки в оформлении отчета по практике. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
5	Студент прислушивался к замечаниям руководителя при составлении отчета. Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более одной-двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение подходов сложившихся в судебной практике. Дано обоснование подходов, сложившихся в судебной практике на основе анализа конкретных судебных актов. Дано обоснование того или иного подхода в судебной практике при помощи толкования данного в научной литературе. Вместе с тем данные обоснования не являются достаточными. Значительные недостатки в содержании отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов договорной работы. В приложение к отчету по практике включены оценочные средства либо иные формы анализа материалов практики. Список используемой литературы не в полной мере соответствует теме практики и содержит не все необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
4	Студент не всегда прислушивался к рекомендациям и замечаниям руководителя практики при составлении отчета. Незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более трех-четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение и обоснование подходов, сложившихся в судебной практике. Список используемой литературы не в полной мере соответствует теме практики и содержит не все необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Отчет по практике не содержит собственный анализ различных аспектов правоприменительной практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
3	Студент не прислушивался к рекомендациям и замечаниям руководителя практики при составлении отчета. Значительное нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение и отсутствие обоснования подходов, сложившихся в судебной практике. Значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Список используемой литературы не соответствует теме практики. Неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
2	Грубое нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение и отсутствие обоснования подходов, сложившихся в судебной практике. Грубые недостатки в оформлении отчета по практике. Список используемой литературы не соответствует теме практики либо списко используемой литературы отсутствует. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики.

1	Грубейшее нарушение логики изложения материала, допущение более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Не выявлены подходы в правоприменительной практике по рассматриваемой теме.Грубые недостатки в оформлении отчета по практике. Список используемой литературы не соответствует теме практики либо списко используемой литературы отсутствует. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики.
0	Отсутствие отчетных документов по практике.

Максимальное количество баллов за экзамен – 10.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень тем учебного занятия

Тема 1. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении арбитражными судами споров, связанных с изменением и расторжением гражданско-правовых договоров.

Тема 2. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении гражданско-правовых споров в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по отдельным видам договоров (*договора поставки, договора подряда, договора аренды недвижимого имущества, кредитного договора*).

Тема 3. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении арбитражными судами споров, связанных с возмещением убытков.

Тема 4. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении арбитражными судами споров, связанных с взысканием договорной неустойки.

Тема 5. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении гражданско-правовых споров, связанных с начислением процентов по ст. 395 ГК РФ.

Тема 6. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении гражданско-правовых споров, связанных с начислением процентов по ст. 317.1 ГК РФ.

Тема 7. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении арбитражными судами споров, связанных с возмещением убытков, причиненных единоличным исполнительным органом.

Тема 8. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении арбитражными судами споров о привлечении контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности.

Тема 9. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении арбитражными судами споров о восстановлении корпоративного контроля.

Типовые вопросы, задаваемые в ходе защиты практики

1. Какими критериями вы руководствовались при выборе категории спора для аналитической деятельности?

2. С какими трудностями при проведении анализа судебной практики вы столкнулись?

3. Расскажите на какие этапы может быть разделена аналитическая деятельность?

4. Какие подходы применительно к разрешению конкретного гражданско-правового спора вы выделили?

5. Каким учебно-методическим и информационным обеспечением вы пользовались в вашей практической деятельности?

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая основная литература

№п/п	Наименование
1.	Яковлев В. Ф. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики). Вып. 21 / Яковлев В.Ф. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105349-2 (online) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/703706
2.	Иванова, Е.В. Договорное право в 2 т. Общая и особенная части: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 568 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5740-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/386095

Рекомендуемая дополнительная литература

№п/п	Наименование
1.	Алтухов А. В. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики). Выпуск 22 / А.В. Алтухов, О.А. Беляева, Н.А. Бортникова [и др.]; отв. ред. В.Ф. Яковлев. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 212 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/858279

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Приложение № 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной формы обучения, группы

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Наименование ООП_____

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики[1] _____

Задачи практики[2]_____

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1.

2.

3.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь _____ / _____

Руководитель практики от Организации _____ / _____

Задание принято к исполнению «____» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

[1] из программы практики
[2] из программы практики

Приложение № 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Наименование образовательной программы _____

Очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы _____
(нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь _____

_____
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Руководитель практики от Организации _____

_____
(Ф.И.О., должность)

№п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
		1. Организационное собрание
		2. Инструктаж по технике безопасности
		3. Экскурсия обзорная
		4. Выполнение индивидуального задания
		5. Консультации
		6. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь _____ /_____

Руководитель практики от Организации _____ /_____

Приложение № 3

Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Социально-гуманитарный факультет

Кафедра гражданского и предпринимательского права

ОТЧЕТ
о производсвенной практике

Выполнил(а):

Студент (ка) курса группы ПОПД___

_____

Проверила:

Руководитель практики

_____

Пермь, 201_

Приложение № 4

ОТЗЫВ
по производсвенной практике

Название ОП _____
Направление подготовки _____
Курс___ группа _____
ФИО студента_____
Место проведения практики _____
ФИО руководителя практики от Организации_____

Критерии оценки отчета по практике

№ п/п	Критерии оценки	Оценка Руководителя (от 0 до 10 баллов)
1	Самостоятельность выполнения работы под руководством преподавателя кафедры	
2	Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля	
3	Грамотное использование юридической терминологии	
4	Действия, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы с точки зрения законности	
5	Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическими данными, сопоставлениями, документами	
6	В приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, используемые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики и иные формы анализа материалов практики	
7	Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики	
8	Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями Программы практики и отчета по практике	
9	Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики	

Оценка _____( )
Руководитель практики_____/ /
Дата