Регистрационный номер: 8.2.6.2-10/0404-01

Дата регистрации: 04.04.2017

**Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь** **Оболонской Аллы Владимировны**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить заместителю директора НИУ ВШЭ – Пермь Оболонской А.В.:
	1. руководство образовательной деятельностью НИУ ВШЭ – Пермь
	(далее по тексту - Филиал) по реализации основных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения и программ дополнительного образования;
	2. координацию следующих направлений деятельности Филиала:
		1. реализация основных программ высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения;
		2. реализация программ дополнительного образования;
		3. организация приема абитуриентов в Филиал.
2. Возложить на заместителя директора Оболонскую А.В. координацию деятельности следующих структурных подразделений:
	1. вечерне-заочного факультета экономики и управления;
	2. факультета довузовской подготовки;
	3. факультета профессиональной переподготовки;
	4. регионального центра по подготовке специалистов для системы государственных закупок;
	5. отдела по организации приема абитуриентов;
	6. отдела развития университетского округа.
3. Предоставить заместителю директора Оболонской А.В. следующие полномочия в рамках возложенных локальными актами НИУ ВШЭ,
НИУ ВШЭ – Пермь обязанностей и полномочий, предоставленных соответствующими действующими доверенностями НИУ ВШЭ:
	1. право подписи приказов по организации, сопровождению
	и обеспечению учебного процесса, по личному составу студентов Филиала, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения для лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование, реализуемым на вечерне-заочном факультете экономики и управления
	(за исключением приказов: о зачислении, восстановлении, применении мер дисциплинарного взыскания, переводе с одной образовательной программы
	на другую, переводе на ускоренное обучение, составе государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации студентов, составе апелляционной комиссии по государственной итоговой аттестации, отчислении студентов в связи с получением образования, выдаче дубликатов документов об образовании и о квалификации);
	2. право подписи приказов по реализуемым в Филиале дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки: о составе Приемной комиссии, о составе апелляционной комиссии, о создании аттестационной комиссии; об отчислении слушателя (слушателей) по инициативе слушателя (слушателей); об отчислении слушателя в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон;
	об изменении персональных данных (фамилии, имени, отчества) слушателя;
	о составе аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей; об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ слушателям; об изменении темы аттестационной/квалификационной работы слушателя; о проведении итоговой аттестации слушателей; о допуске слушателей
	к итоговой аттестации;
	3. право подписи приказов по организации, сопровождению и обеспечению учебного процесса, по личному составу слушателей координируемых структурных подразделений, реализующих дополнительные образовательные программы, и документов к ним, если иное не предусмотрено локальными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;
	4. право подписи приказов по основной деятельности, касающихся деятельности координируемых структурных подразделений, за исключением кадровых приказов в отношении работников Филиала;
	5. право подписи приказов по финансовым вопросам, касающихся деятельности координируемых структурных подразделений, за исключением приказов в отношении оплаты труда работников;
	6. право подписи студенческих билетов и их дубликатов студентов
	очно-заочной и заочной форм обучения Филиала;
	7. право подписи академических справок установленного в НИУ ВШЭ образца - в рамках деятельности координируемых структурных подразделений;
	8. право подписи справок-вызовов, дающих право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, и справок по личному составу обучающихся в координируемых структурных подразделениях Филиала;
	9. право подписи удостоверений о повышении квалификации и сертификатов о краткосрочном обучении установленного в НИУ ВШЭ образца, выдаваемые слушателям по окончании обучения в координируемых структурных подразделениях Филиала;
	10. право подписи уведомлений об отчислении студентов Филиала, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения для лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование,
	и слушателей дополнительных профессиональных программ Филиала;
	11. право подписи финансовых документов в рамках деятельности координируемых структурных подразделений: авансовые отчеты, счета–фактуры, заявления на выдачу денег, калькуляции и сметы в пределах финансовых бюджетов координируемых структурных подразделений и программ (проектов);
	12. право подписи заявлений, служебных записок, иных документов сотрудников координируемых структурных подразделений (рассмотрение, наложение резолюции, утверждение) за исключением документов по кадровым вопросам;
	13. право подписи писем, отчетов, актов, справок, запросов, ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, и иных документов в рамках возложенных обязанностей (за исключением всех видов документов, предоставляемых во все инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС) России);
	14. право заключения гражданско-правовых договоров (за исключением упомянутых в п.3.16. настоящего приказа гражданско-правовых договоров (государственных (муниципальных) контрактов), вносить в них изменения и дополнения, право акцептования счетов, право подписывать акты приемки-передачи товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по указанным договорам - в рамках деятельности координируемых структурных подразделений;
	15. право подписи конкурсной и аукционной документации, извещений
	о проведении запроса котировок, протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе и аукционе, протоколов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколов аукционов, протоколов рассмотрения и оценки котировочных заявок, протоколов об отказе от заключения договора, иных протоколов, составляемых
	в ходе закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала, право заключения гражданско-правовых договоров по результатам закупки товаров, работ, услуг
	для нужд Филиала - в рамках деятельности координируемых структурных подразделений;
	16. с согласия НИУ ВШЭ право подписи заявок на участие в процедурах размещения заказов для государственных и муниципальных нужд и иных закупках товаров, работ, услуг, право заключения гражданско-правовых договоров (государственных (муниципальных) контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам размещения заказов для государственных и муниципальных нужд и иных закупок товаров, работ, услуг, в которых НИУ ВШЭ выступает исполнителем, вносить в них изменения - в рамках деятельности координируемых структурных подразделений;
	17. право подписи заявок на участие НИУ ВШЭ в процедурах размещения государственных и муниципальных заказов и иных закупках, предметом которых является оказание платных образовательных услуг, право заключения, внесения изменений в гражданско-правовые договоры (государственные (муниципальные) контракты) по результатам размещения государственных и муниципальных заказов на оказание платных образовательных услуг и иных договоров по результатам закупки образовательных услуг, в которых НИУ ВШЭ является исполнителем, право внесения изменений и дополнений в них, право акцептования счетов,
	право подписания актов приемки-передачи товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по указанным договорам - в рамках деятельности координируемых структурных подразделений;
	18. право заверения:
		1. копий лицензии на осуществление образовательной деятельности НИУ ВШЭ;
		2. копий свидетельства о государственной аккредитации НИУ ВШЭ;
		3. копий документов об образовании и (или) о квалификации, выданных НИУ ВШЭ;
		4. копий документов студентов и слушателей координируемых структурных подразделений Филиала на соответствие подлиннику для хранения
		в личном деле;
		5. копий документов об образовании и (или) о квалификации студентов и слушателей координируемых структурных подразделений Филиала на соответствие подлиннику, который хранится в личном деле;
		6. копий договоров об оказании платных образовательных услуг студентов и слушателей координируемых структурных подразделений.
4. На период исполнения обязанностей отсутствующего руководителя
(в соответствии с утвержденным в Филиале Порядком исполнения полномочий
и обязанностей заместителей директора НИУ ВШЭ – Пермь и ученого секретаря НИУ ВШЭ – Пермь на период их временного отсутствия) предоставить право подписи документов в рамках полномочий, возложенных на отсутствующего руководителя соответствующим приказом директора Филиала.
5. Возложить на заместителя директора Оболонскую А.В. ответственность за:
	1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, поручений и распоряжений
	ректора НИУ ВШЭ, директора Филиала, решений ученого совета НИУ ВШЭ, ученого совета Филиала;
	2. неэффективность работы координируемых структурных подразделений, превышение расходов, установленных лимитами финансового бюджета координируемых (руководимых) структурных подразделений и программ (проектов);
	3. причинение НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь материального ущерба;
	4. превышение предоставленных полномочий;
	5. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
	6. неактуальность и недостоверность размещенной на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ информации о деятельности координируемых структурных подразделений Филиала;
	7. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ,
	НИУ ВШЭ – Пермь.
6. Заместитель директора Оболонская А.В. подчиняется непосредственно директору Филиала.
7. Руководителям структурных подразделений Филиала ознакомить подчиненных работников под роспись с данным приказом и обеспечить правильность оформления документации.
8. Считать утратившим силу приказы НИУ ВШЭ – Пермь согласно списку:
	1. от 14.03.2016 № 8.2.6.2-10/1403-04 «Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь Оболонской Аллы Владимировны»;
	2. от 15.03.2016 № 8.2.6.2-10/1503-02 «О внесении изменений в приказ
	от 14.03.2016 № 8.2.6.2-10/1403-04 «Об установлении полномочий, обязанностей
	и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь Оболонской
	Аллы Владимировны»;
	3. от 18.04.2016 № 8.2.6.2-10/1804-02 «О внесении изменений в приказ
	от 14.03.2016 № 8.2.6.2-10/1403-04 «Об установлении полномочий, обязанностей
	и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь Оболонской
	Аллы Владимировны»;
	4. от 08.06.2016 № 8.2.6.2-10/0806-02 «О внесении изменений в приказ
	от 14.03.2016 № 8.2.6.2-10/1403-04 «Об установлении полномочий, обязанностей
	и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь Оболонской
	Аллы Владимировны».
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Г.Е. Володина