



|  |
| --- |
| Регистрационный номер: 8.2.6.2-10/3001-01 |
| Дата регистрации: 30.01.2019 |

**Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь Пермяковой Татьяны Михайловны**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Филиал) Пермякову Т.М. исполнение следующих обязанностей:
	1. координация научных исследований в Филиале, в том числе в рамках программы «Научный фонд НИУ ВШЭ»;
	2. организация и координация научного взаимодействия Филиала с российскими и зарубежными партнерами;
	3. координация деятельности научно-учебных групп, научно-учебных и проектно-учебных лабораторий, научных лабораторий Филиала, в том числе в части вовлечения студентов в научную деятельность;
	4. координация работы с группой высокого профессионального потенциала Филиала;
	5. организация деятельности, связанной с коммерциализацией результатов исследовательской работы, созданием условий для развития предпринимательской активности работников и обучающихся Филиала;
	6. организация проведения прикладных научных исследований в Филиале;
	7. информационно-организационное сопровождение научных грантов в процессе оформления и реализации работниками, структурными подразделениями Филиала;
	8. организация подготовки соискателей и аспирантов, в том числе PhD, Филиала;
	9. контроль эффективности выполнения структурными подразделениями Филиала научных исследований;
	10. организация подготовки к изданию научных, методических и информационно-аналитических сборников, иных публикаций по направлениям деятельности Филиала;
	11. организация проведения Филиалом конференций, семинаров и других научных мероприятий Филиала;
	12. координация работ по организации международного сотрудничества в Филиале;
	13. координация работ по организационному и консультационному сопровождению академической мобильности (в том числе международной академической мобильности) профессорско-преподавательского состава, обучающихся и работников Филиала;
	14. обеспечение соблюдения миграционного законодательства, режима пребывания и законного нахождения на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, которые прибывают в Филиал в целях обучения, осуществления трудовой деятельности на основании трудового договора, осуществления деятельности на основании гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) и иной деятельности;
	15. взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе МВД России, ФСБ России, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, федеральными органами исполнительной власти в сфере миграции, органами исполнительной власти, ведающими вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации, территориальным органом исполнительной власти, ведающим вопросами безопасности и иными органами в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;
	16. координация деятельности следующих структурных подразделений Филиала:
		1. Международная лаборатория экономики нематериальных активов;
		2. Научно-учебная лаборатория междисциплинарных эмпирических исследований;
		3. Отдел организационной поддержки академической деятельности;
		4. Центр «Бизнес-инкубатор»;
		5. Центр прикладной экономики.
2. Предоставить заместителю директора Филиала Пермяковой Т.М. в рамках возложенных обязанностей следующие полномочия:
	1. право подписи:
	2. приказов по основной деятельности, связанных с организацией и проведением конференций, семинаров и других научных мероприятий Филиала;
	3. документов по организации и проведению конференций, семинаров и других научных мероприятий Филиала;
	4. финансовых и бухгалтерских документов в рамках деятельности координируемых структурных подразделений Филиала: авансовые отчеты, счета, счета-фактуры, заявления на выдачу денег, калькуляции и сметы в пределах финансовых бюджетов координируемых структурных подразделений Филиала;
	5. писем, отчетов, актов, справок, запросов, ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и иных документов в рамках возложенных обязанностей;
	6. конкурсной и аукционной документации, извещений о проведении закупочных процедур, протоколов, составляемых в ходе закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала, по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений Филиала;
	7. заключение, внесение изменений, расторжение гражданско**-**правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений Филиала;
	8. акцептование счетов, осуществление приёма и сдачи товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по указанным в пункте 2.2 гражданско-правовым договорам.
3. Возложить на заместителя директора Филиала Пермякову Т.М. в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий ответственность за:
	1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов НИУ ВШЭ, приказов Филиала, поручений и распоряжений директора Филиала, решений ученого совета НИУ ВШЭ, ученого совета Филиала;
	2. неэффективность работы координируемых структурных подразделений, Филиала, превышение расходов, установленных лимитами финансового бюджета координируемых структурных подразделений Филиала;
	3. необеспечение и/или ненадлежащее обеспечение:
		1. координации и контроля эффективности выполнения научных исследований в Филиале;
		2. организации и координации научного взаимодействия Филиала с российскими и зарубежными партнерами;
		3. координации деятельности научно-учебных групп, научно-учебных и проектно-учебных лабораторий, научных лабораторий Филиала, работы с группой высокого профессионального потенциала Филиала;
		4. организации деятельности, связанной с коммерциализацией результатов исследовательской работы, созданием условий для развития предпринимательской активности работников и обучающихся Филиала;
		5. организации проведения прикладных научных исследований в Филиале;
		6. информационно**-**организационного сопровождения научных грантов в процессе оформления и реализации работниками, структурными подразделениями Филиала;
		7. организации подготовки соискателей и аспирантов, в том числе PhD, в Филиале;
		8. организации подготовки к изданию научных, методических и информационно-аналитических сборников, иных публикаций по направлениям деятельности Филиала;
		9. организации проведения Филиалом конференций, семинаров и других научных мероприятий Филиала;
		10. координации работ по организации международного сотрудничества в Филиале;
		11. координации работ по организационному и консультационному сопровождению академической мобильности (в том числе международной академической мобильности) профессорско-преподавательского состава, обучающихся и работников Филиала;
		12. соблюдения миграционного законодательства, режима пребывания и законного нахождения на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, которые прибывают в Филиал в целях обучения, осуществления трудовой деятельности на основании трудового договора, осуществления деятельности на основании гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) и иной деятельности;
		13. взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе МВД России, ФСБ России, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, федеральными органами исполнительной власти в сфере миграции, органами исполнительной власти, ведающими вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации, территориальным органом исполнительной власти, ведающим вопросами безопасности, и иными органами в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;
	4. причинение НИУ ВШЭ, Филиалу материального ущерба;
	5. превышение возложенных обязанностей и предоставленных полномочий;
	6. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
	7. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, Филиала.
4. Заместитель директора Филиала Пермякова Т.М. подчиняется директору Филиала.

Директор Г.Е. Володина