



Регистрационный номер: 8.2.6.2-10/2808-01

Дата регистрации: 28.08.2019

**Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь Загородновой Екатерины Павловны**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить заместителю директора НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Филиал) Загородновой Е.П.:
	1. руководство деятельностью Филиала по реализации образовательных программ высшего образования очной формы обучения;
	2. руководство деятельностью Филиала по освоению новых образовательных рынков и продвижению образовательных программ в зарубежных странах, по привлечению иностранных студентов для обучения по образовательным программам Филиала;
	3. контроль формирования внешней и внутренней отчетности НИУ ВШЭ в части Филиала (за исключением финансовой и бухгалтерской отчетности);
	4. развитие взаимодействия с выпускниками Филиала и работодателями.
2. Возложить на заместителя директора Филиала Загороднову Е.П. исполнение следующих обязанностей:
	1. организация работы по реализации образовательных программ высшего образования очной формы обучения в Филиале;
	2. организация работы по лицензированию и аккредитации образовательных программ высшего образования очной формы обучения в Филиале;
	3. организация работы по внешней экспертизе оценки качества ведения образовательной деятельности в Филиале;
	4. координация и контроль работы академических руководителей и менеджеров образовательных программ высшего образования очной формы обучения, реализуемых в Филиале;
	5. организация и проведение конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава в Филиале;
	6. обеспечение работы кадровой комиссии Филиала при проведении предварительного рассмотрения конкурсных документов претендентов на избрание на должности профессорско**-**преподавательского состава;
	7. организация работы по обсуждению и подготовке документов, регламентирующих образовательный процесс в Филиале;
	8. организация работы по открытию и модернизации образовательных программ высшего образования очной формы обучения, реализуемых Филиалом;
	9. содействие проведению приемной кампании Филиала в части продвижения образовательных программ высшего образования очной формы обучения;
	10. организация работы по подготовке и своевременному предоставлению отчетности в НИУ ВШЭ, федеральные министерства и ведомства, в том числе посредством федеральных информационных систем (за исключением финансовой и бухгалтерской отчетности);
	11. организация сотрудничества Филиала с зарубежными университетами и иными образовательными организациями;
	12. обеспечение планирования, организационного обеспечения и координации международной деятельности Филиала по реализации образовательных программ;
	13. организация привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане) для обучения по образовательным программам высшего образования очной формы обучения, дополнительным образовательным программам и программам обмена в Филиале;
	14. организация и обеспечение формирования социальной сети для поддержания предпринимательских инициатив обучающихся и работников Филиала;
	15. координация деятельности следующих структурных подразделений Филиала:
		1. Факультет экономики, менеджмента и бизнес**-**информатики;
		2. Социально-гуманитарный факультет;
		3. Центр «Бизнес-инкубатор»;
		4. Учебно-методический отдел;
		5. Учебный отдел;
		6. Центр по работе со студентами и выпускниками;
		7. Аналитический центр;
		8. Отдел международного сотрудничества.
3. Предоставить заместителю директора Филиала Загородновой Е.П. в рамках возложенных обязанностей следующие полномочия:
	1. право подписи:
		1. приказов по организации, сопровождению и обеспечению учебного процесса в НИУ ВШЭ – Пермь, по личному составу студентов НИУ ВШЭ – Пермь, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры очной формы обучения (за исключением приказов: о зачислении, об отчислении, о восстановлении, о применении мер дисциплинарного взыскания, о переводе из НИУ ВШЭ или другого филиала НИУ ВШЭ, о переводе с платного обучения на бесплатное, о направлении на обучение в рамках академической мобильности за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета на выполнение государственного задания; о составе государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации, о назначении повышенной академической стипендии, о поощрении за счет средств центрального бюджета);
		2. приказов о приёме в НИУ ВШЭ на обучение по части образовательной программы и о завершении обучения по части образовательной программы;
		3. приказов по финансовым вопросам, касающимся студентов очной формы обучения Филиала (далее – студенты Филиала);
		4. приказов по основной деятельности в отношении координируемых структурных подразделений указанных в пункте 2.15 (за исключением кадровых приказов);
		5. документов по сопровождению учебного процесса студентов Филиала;
		6. финансовых документов (авансовые отчеты, счета, счета-фактуры, заявления на выдачу денег, калькуляции и сметы) в пределах средств, предусмотренных для реализации мероприятий финансового плана координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.15;
		7. конкурсной и аукционной документации, извещений о проведении закупочных процедур, протоколов, составляемых в ходе закупки товаров (работ, услуг) для нужд Филиала по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.15;
		8. студенческих билетов студентовФилиала и их дубликатов;
		9. справок установленного в НИУ ВШЭ образца, оформляемых в отношении студентов Филиала;
		10. справок об обучении или периоде обучения установленного в НИУ ВШЭ образца;
		11. справок**-**вызовов, дающих право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, и справок по личному составу студентов Филиала;
		12. уведомлений об отчислении студентов Филиала, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры очной формы обучения;
		13. заявлений на выдачу заграничного паспорта в части удостоверения сведений о студентах Филиала;
		14. Европейских приложений к дипломам (Diploma Supplement) студентов Филиала;
		15. писем, отчетов, актов, справок, запросов, ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц и иных документов в рамках возложенных обязанностей
		(за исключением всех видов документов, предоставляемых во все инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС) России);
	2. заключение, внесение изменений, расторжение гражданско-правовых договоров (соглашений), протоколов разногласий к указанным договорам (соглашениям) в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.15, в пределах средств, предусмотренных для реализации мероприятий финансового плана координируемых структурных подразделений, в том числе договоров о закупке товаров (работ, услуг) для нужд Филиала;
	3. акцептование счетов, осуществление приёма и сдачи товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по указанным в пункте 3.2 гражданско-правовым договорам (соглашениям);
	4. право заверения:
		1. копий документов студентов Филиала на соответствие подлиннику для хранения в личном деле;
		2. копий документов об образовании и (или) о квалификации студентов Филиала на соответствие подлиннику, который хранится в личном деле;
		3. копий договоров об оказании платных образовательных услуг, заключенных со студентами Филиала;
		4. копий лицензий на осуществление образовательной деятельности
		НИУ ВШЭ;
		5. копий свидетельства о государственной аккредитации НИУ ВШЭ.
4. Возложить на заместителя директора Филиала Загороднову Е.П. в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий ответственность за:
	1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных трудовым договором и настоящим приказом, приказов НИУ ВШЭ, приказов Филиала, поручений и распоряжений директора Филиала, решений ученого совета НИУ ВШЭ, ученого совета Филиала;
	2. неэффективность работы координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.15, превышение расходов, установленных лимитами финансового бюджета координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.15;
	3. причинение НИУ ВШЭ, Филиалу материального ущерба;
	4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовой функции;
	5. неактуальность и недостоверность размещенной на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ информации о деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.15;
	6. превышение предоставленных полномочий;
	7. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
	8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, Филиала.
5. Заместитель директора Филиала Загороднова Е.П. подчиняется директору Филиала.

Директор Г.Е. Володина