



Регистрационный номер:8.2.6.2-10/2801-01

Дата регистрации:28.01.2019

**Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь** **Матвеева Владимира Анатольевича**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Филиал) Матвеева В.А. исполнение следующих обязанностей:
	1. руководство деятельностью по обеспечению охраны и безопасности зданий и сооружений, закрепленных за Филиалом, обеспечение наличия необходимых технических средств охраны и их бесперебойного функционирования;
	2. разработка и проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Филиале;
	3. организация создания, развития и функционирования системы антитеррористической защищенности объектов, работников и обучающихся Филиала;
	4. организация обеспечения пожарной безопасности объектов Филиала, контроль реализации мероприятий по поддержанию в работоспособном состоянии локальных систем оповещения, технических и иных противопожарных систем и средств на объектах Филиала, их модернизацию и внедрение новых систем и средств противопожарной защиты;
	5. обеспечение соответствия санитарным правилам зданий, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества Филиала для обеспечения образовательной деятельности в части обеспечения обучающихся Филиала питанием и жилыми помещениями в общежитиях;
	6. организация обеспечения в Филиале специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
	7. обеспечение контроля за использованием помещений Филиала лицами, не являющимися обучающимися НИУ ВШЭ и проживающими в них/сохраняющими право пользования, взаимодействие с указанными лицами;
	8. обеспечение организации безопасных условий обучения в Филиале в соответствии с установленными нормами;
	9. получение санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии санитарным правилам и заключений о соответствии требованиям пожарной безопасности зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать в Филиале для осуществления образовательной деятельности;
	10. обеспечение работы общежитий Филиала с соблюдением требований действующего законодательства;
	11. обеспечение обучающихся Филиала жилыми помещениями в общежитиях;
	12. обеспечение соблюдения экологического законодательства в Филиале;
	13. обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства в Филиале;
	14. организация охраны труда работников Филиала и страхование работников Филиала от несчастных случаев, страхование здоровья работников Филиала;
	15. организация питания обучающихся и работников Филиала;
	16. взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (РОСПОТРЕБНАДЗОР), МВД России, ФСБ России, МЧС России, Федеральной службой по труду и занятости (Роструд), Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор), Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, федеральной антимонопольной службой (ФАС) и иными органами;
	17. координация обучения студентов Филиала по программам подготовки рядовых запаса на Военной кафедре НИУ ВШЭ;
	18. организация закупок в Филиале;
	19. организация транспортного обеспечения Филиала с обеспечением требований безопасности дорожного движения и страхованием автотранспортных средств и гражданской ответственности;
	20. координация деятельности следующих структурных подразделений Филиала:
		1. Общежитие;
		2. Отдел закупок;
		3. Отдел по безопасности и режиму;
		4. Отдел транспортного обеспечения.
2. Предоставить заместителю директора Филиала Матвееву В.А. в рамках возложенных обязанностей следующие полномочия:
	1. право подписи:
		1. приказов по основной деятельности Филиала, связанных с проживанием студентов в общежитии (вселение, выселение, переселение и пр.);
		2. финансовых документов в рамках деятельности координируемых структурных подразделений Филиала: авансовые отчеты, счета, счета – фактуры, заявления на выдачу денег, калькуляции и сметы в пределах финансовых бюджетов координируемых структурных подразделений Филиала;
		3. писем, отчетов, актов, справок, запросов, ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и иных документов;
		4. конкурсной и аукционной документации, извещений о проведении закупочных процедур, протоколов, составляемых в ходе закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала, по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений Филиала;
	2. заключение, внесение изменений, расторжение гражданско-правовых договоров в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений Филиала.
	3. акцептование счетов, осуществление приёма и сдачи товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по указанным в пункте 2.2 гражданско-правовым договорам.
3. Возложить на заместителя директора Матвеева В.А. в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий ответственность за:
	1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов НИУ ВШЭ, приказов Филиала, поручений и распоряжений директора Филиала, решений ученого совета НИУ ВШЭ, ученого совета Филиала;
	2. неэффективность работы координируемых структурных подразделений Филиала, превышение расходов, установленных лимитами финансового бюджета координируемых структурных подразделений Филиала;
	3. необеспечение и/или ненадлежащее обеспечение:
		1. охраны и безопасности зданий и сооружений, закрепленных за Филиалом, наличия необходимых технических средств охраны и их бесперебойного функционирования;
		2. разработки и проведения мероприятий в Филиале по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
		3. функционирования системы антитеррористической защищенности объектов, работников и обучающихся Филиала;
		4. пожарной безопасности объектов Филиала, контроля реализации мероприятий по поддержанию в работоспособном состоянии локальных систем оповещения, технических и иных противопожарных систем и средств на объектах Филиала, их модернизацию и внедрение новых систем и средств противопожарной защиты;
		5. соответствия санитарным правилам зданий, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества для обеспечения образовательной деятельности Филиала в части обеспечения обучающихся питанием и жилыми помещениями в общежитиях;
		6. организации в Филиале специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
		7. организации безопасных условий обучения в Филиале;
		8. получения санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии санитарным правилам и заключений о соответствии требованиям пожарной безопасности зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать в Филиале для осуществления образовательной деятельности;
		9. обучающихся Филиала жилыми помещениями в общежитиях и работы общежитий Филиала;
		10. соблюдения экологического и антикоррупционного законодательства в Филиале;
		11. организации охраны труда, страхования работников Филиала;
		12. организации питания обучающихся и работников Филиала;
		13. координации обучения студентов Филиала по программам подготовки рядовых запаса на Военной кафедре НИУ ВШЭ;
		14. организации закупок и транспортного обеспечения в Филиале;
	4. причинение НИУ ВШЭ, Филиалу материального ущерба;
	5. превышение предоставленных полномочий;
	6. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
	7. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, Филиала.
4. Заместитель директора Филиала Матвеев В.А. подчиняется директору Филиала.
5. Признать утратившим силу приказ от 14.03.2016 № 8.2.6.2-10/1403-05 «Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь Матвеева Владимира Анатольевича».

Директор Г.Е. Володина