

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

"Национальный исследовательский университет

"Высшая школа экономики"

Социально-гуманитарный факультет НИУ ВШЭ - Пермь

Кафедра гражданского и предпринимательского права

Правила организации проектной деятельности

для образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция»

направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Утверждены академическим советом образовательной программы «Юриспруденция»
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, образовательной программы «Правовое
обеспечение предпринимательской деятельности» направления подготовки 40.04.01

Юриспруденция

НИУ ВШЭ - Пермь «03» сентября 2018 г. № протокола 8.2.2.1-17/05

Автор	Ерахтина О.С., к.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Третьякова Е.С., к.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права
Объем проектов в з.е., кредитах	2
Продолжительность выполнения проектов в академических часах, в т.ч. контактная работа	76

1. Общие положения

Правила организации проектной деятельности (далее - Правила) являются основным нормативно-методическим документом, регламентирующим проектную деятельность и отчетность по ее итогам для студентов образовательных программ бакалавриата «Юриспруденция» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Правила разработаны в соответствии с:

- Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» № 6.18.1-01/0509-02 от 05.09.2016 г.

Проекты студентов образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция являются составной частью учебного процесса и способствуют вовлечению обучающихся в проектную деятельность через возможность применения полученных в Университете знаний и компетенций в работе над реализацией проектов в различных сферах практической деятельности, знакомят студентов с особенностями практической деятельности юриста, формируют у студентов лидерские качества и навыки командной работы. Проекты могут инициироваться в рамках структурных подразделений НИУ ВШЭ, либо внешних организаций.

Общая продолжительность проекта для студентов программы «Юриспруденция» определяется объединенным учебным планом бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Сроки выполнения проекта указываются в проектной заявке и ограничены учебным годом, в который реализуется проект согласно рабочему учебному плану.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор проектов производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных обучающихся.

1.1. Цель и задачи проектной деятельности

Целью проектной деятельности является создание условий, при которых студенты смогут применять на практике полученные ими теоретические знания, развивать универсальные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, в ситуациях практической деятельности.

Задачами проектной деятельности являются:

- формирование адекватной самооценки, интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, умения отвечать за результаты своего труда;
- приобретение опыта самоорганизации;
- получение и развитие навыков работы в коллективе (команде).

1.2. Место проектной деятельности в структуре образовательной программы

Проектная деятельность является составной частью раздела учебного плана «Практики, проектная и/или исследовательская работа». Проектная деятельность является обязательной. Проектная деятельность (проекты) – отдельный вид образовательной деятельности обучающихся в рамках ОП, за который начисляются зачетные единицы, предполагающий собственные формы организации и контроля. Знания и освоенные практические навыки, полученные обучающимися в результате участия в проектной деятельности должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики.

1.3. Способ проведения проектов

Проектная деятельность обучающихся может быть организована в течение учебного года как ограничено по времени, так и распределённо, в зависимости от содержания выбранных обучающимися проектов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор проектов производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных обучающихся.

1.4. Общая трудоёмкость проектов

Общая трудоёмкость проектной деятельности определяется учебным планом образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении проектов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Компетенции, формируемые при прохождении проекта студентами образовательной программы бакалавриата “Юриспруденция” направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК-7	Способен работать в команде	Типы профессиональных задач: экспертно-консультационная
УК-8	Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	Типы профессиональных задач: экспертно-консультационная
ПК-1	Способен квалифицировать юридические факты и применять к ним действующие нормы права	Типы профессиональных задач: правореализационная, правозащитная, экспертно-консультационная
ПК-2	Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания	Типы профессиональных задач: правореализационная, правозащитная, экспертно-консультационная
ПК-3	Способен работать со специализированными правовыми системами (базами данных) для целей профессиональной юридической деятельности	Типы профессиональных задач: правореализационная, правозащитная, экспертно-консультационная
ПК-4	Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота	Типы профессиональных задач: правореализационная, правозащитная, экспертно-консультационная
ПК-5	Способен осуществлять правовую экспертизу документов	Типы профессиональных задач: правореализационная, правозащитная, экспертно-консультационная

ПК-8	Способен участвовать в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц путём консультирования, представления в органах государственной власти и местного самоуправления, российских и международных судах и квазисудебных органах, а также в международных организациях	Типы профессиональных задач: правозащитная, экспертно-консультационная
ПК-9	Способен вести письменную и устную коммуникацию в рамках профессионального общения на русском языке	Типы профессиональных задач: правореализационная, правозащитная, экспертно-консультационная
ПК-10	Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности устно, в том числе в рамках публичных выступлений и дискуссий	Типы профессиональных задач: правореализационная, правозащитная, экспертно-консультационная
ПК-11	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и акты локального правотворчества	Тип профессиональных задач: правотворческая
ПК-12	Способен осуществлять различные виды профессиональной деятельности и руководить ими на основе правовых и профессиональных этических норм	Типы профессиональных задач: правореализационная, правозащитная, экспертно-консультационная
ПК-13	Способен проводить аналитические исследования в области права	Тип профессиональных задач: аналитическая
ПК-15	Способен соблюдать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части неразглашения сведений, составляющих охраняемые законом виды профессиональных тайн	Тип профессиональных задач: правореализационная

ПК-16	Способен к социальному взаимодействию, сотрудничеству и разрешению конфликтов	Типы профессиональных задач: правореализационная, правозащитная
ПК-18	Способен анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы, и процессы, происходящие в обществе, на основе понимания общечеловеческих, гуманистических ценностей и их значения для сохранения и развития современной цивилизации	Типы профессиональных задач: экспертно-консультационная
ПК-19	Способен социально-ответственно принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности	Типы профессиональных задач: правореализационная,
ПК-20	Способен гибко адаптироваться к различным профессиональным ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности	Типы профессиональных задач: правореализационная, правозащитная, экспертно-консультационная

В ходе работы над проектом студент получает опыт решения реальных практических задач аналитической, проектной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных предприятий/организаций.

№ п/п	Виды проектной работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Разъяснение прав, консультирование по правовым вопросам	Интервьюирование заявителя, выявление содержания вопроса, построение плана устной консультации или письменное изложение ответа	УК-7,УК-8, ПК-, ПК-2, ПК-9, ПК-13, ПК-16, ПК-19
2	Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина путем консультирования	Подборка нормативных правовых актов и иных документов, необходимых для разрешения дела, построение плана устной консультации или письменное изложение ответа	УК-7, УК-8,, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-12, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20
3	Составление	Составление проекта жалоб, иных	УК-7, УК-8,

	правореализационных актов	обращений	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-19
4	Защита отчета	Сбор, анализ, обобщение материалов по обращению заявителя для включения в отчет; представление результатов проектной деятельности на защите	ПК--10

2. Типы и способы реализации проектов

2.1. С точки зрения *целей и результатов* различаются следующие типы проектов:

- **Исследовательский (научно-исследовательский)** – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.);

- **Практико-ориентированный (прикладной)** – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, проект юридической консультации и т.п.;

- **Сервисный** – проект, направленный на решение некоторых служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений, способствующий развитию преимущественно организационных и коммуникационных компетенций студентов. Результатом такого проекта является зафиксированный и оцененный вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании и т.д.) или в реализацию организационных процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и студентов, техническую подготовку учебных материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, особенно с участием большого числа обучающихся, и т.п.). Доля сервисных проектов в общем числе зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность конкретной ОП ВО, ограничена и не может превышать 25 % от указанного общего числа.

2.2. С точки зрения *способов организации* выделяются следующие типы проектов:

- **Индивидуальный** – проект, который может быть выполнен одним участником, предполагает индивидуальную работу;

- **Групповой** – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат;

- **Краткосрочный** – проект, укладывающийся в рамки одного учебного модуля/семестра,

- **Долгосрочный** – проект, предполагающий длительное участие (свыше семестра),
- **Внешний** – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков,
- **Внутренний** – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений и НПР Университета.

2.3. Если проект предусматривает работу с персональными данными и информационными системами Университета, имеющими ограничения по доступу, участие в них студентов разрешено только при условии подписания ими соглашения о конфиденциальности.

2.4. В случае, когда проект инициируется в рамках административного структурного подразделения Университета, его инициатором должен выступать руководитель этого подразделения (или его заместитель), при этом не допускается, чтобы содержание проектной деятельности студентов совпадало с должностными обязанностями работников структурного подразделения.

2.5. Все проекты, предлагаемые студентам образовательных программ “Юриспруденция” являются вариативными, то есть предполагают свободный выбор проектов (из числа одобренных академическим руководителем ОП проектных заявок, если проекты не отнесены к категории сервисных, либо из числа любых сервисных проектов) студентами.

3. Основные участники проектной деятельности и их задачи

3.1. Участники проектной деятельности

Инициатор проекта предлагает проектную идею, оформляя ее в проектной заявке. Инициатором проекта может выступать студент или группа студентов, при условии, что их проектная заявка имеет заказчика и согласована с потенциальным руководителем проекта. Инициатор проекта обязан оформить проектную заявку по правилам, установленным Университетом, в частности:

- описать заказ на проектное решение, указав востребованность результатов проекта;
- описать планируемые результаты (проектные – с точки зрения получения итогового продукта и образовательные – с точки зрения приобретаемых и развиваемых компетенций);
- понятно и однозначно описать суть работы, выполняемой участниками проекта;

- указать сроки и условия реализации проекта, а также – при необходимости – специальные требования к участникам;
- предложить форму представления итогового результата/продукта;
- указать руководителя проекта.

Инициатор проекта несет ответственность за правдивость и точность информации, указанной в проектной заявке.

Инициатор проекта в проектной заявке может указать специальные требования к количеству участников проекта, достижение определенного курса.

Заказчик проекта определяет проблему и желаемый результат проекта, а также основные значимые условия его выполнения (сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости - условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов). Заказчик имеет право участвовать в определении способов и методов оценки проектной работы, в определении формы и в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества. Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу). При необходимости Заказчик совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.

Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта. В его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта);
- разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта);
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- организация публичного представления результатов проекта;
- оценка работы участников проекта по критериям;
- оформление оценочного листа.

Руководитель проекта по согласованию с Академическим руководителем ОП имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента

обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта.

Для проектов, инициируемых структурными подразделениями Университета, инициатором, заказчиком и руководителем проекта может быть одно лицо.

Участник проекта. Студент подает заявку на участие в проекте и согласовывает заявку с руководителем проекта. Студент, являющийся участником проекта, принимает на себя обязательства по выполнению проекта и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Участник проекта имеет право принимать участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта. Участник проекта может получать вознаграждение за свою работу в проекте, согласно договорным отношениям (если они были оформлены).

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе.

Участник проекта имеет право по согласованию с руководителем проекта отказаться от участия в проекте не позднее 10 дней с даты начала проекта. В этом случае он подает заявление в учебный офис, прикладывая согласие руководителя проекта на исключение его из проекта. Учебный офис исключает указанный проект из индивидуального учебного плана студента.

Менеджер ОП обязан:

- в определенные академическим руководством ОП сроки собрать информацию о выборе проектов студентами ОП;
- вести учет проектов, выбранных студентами ОП;
- по итогам выполнения проектов на основании оценочных листов, полученных от Руководителей проектов, занести результаты обучающихся (зачетные единицы и оценку) в АСАВ;
- проинформировать студентов и академического руководителя ОП о случаях недобора зачетных единиц по вариативной части проектной деятельности

относительно рекомендованных в учебном плане и об образовавшихся академических задолженностях по проектной деятельности.

3.2. Закрепление студентов за проектами.

Проектные заявки, предлагаемые ОП, собираются Академическим руководителем ОП в течение одного месяца после начала учебного года, в рабочем учебном плане по которому есть запись о наличии проекта.

Академический руководитель ОП имеет возможность блокировать проектное предложение для студентов своей ОП, если проект не относится к сервисным проектам, и если академический руководитель считает, что предложенный проект не соответствует целям обучения на ОП и не помогает развить у студентов ОП необходимые навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ. После сбора проектных заявок реализуется сбор заявок от студентов на участие в проектах. Студент может подать заявку в учебный офис на любые сервисные проекты, а также на проекты других типов из числа одобренных академическим руководителем ОП, на которой он обучается.

В случае, если число заявок на проект от студентов, превышает указанное в проектной заявке максимальное число студентов, которые могут быть привлечены к реализации проекта, Академический руководитель ОП по согласованию с руководителями проектов определяет распределение студентов по проектам. Итоговое распределение студентов по проектам фиксируется Менеджером ОП в электронной таблице.

После распределения студентов по проектам руководителем проекта составляется техническое задание. В срок, предусмотренный техническим заданием, начинается реализация проекта.

4. Обязательная документация при организации проектной деятельности

4.1. К обязательной документации при организации проектной деятельности относятся:

- проектная заявка (оформляется и размещается инициатором проекта). Срок предоставления: до срока начала процедуры выбора проектов, определяемого Академическим руководителем ОП;
- техническое задание¹ (готовится Руководителем проекта по согласованию с Заказчиком проекта, иногда – совместно с участниками проекта; подписывается

¹ Для сервисных проектов не обязательно

Заказчиком, Руководителем и всеми участниками проекта), включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта. Срок предоставления: не позднее, чем через месяц после начала проекта. Рекомендуемая структура технического задания проекта представлена в Приложении 3;

- отчетные материалы по проекту (готовятся каждым участником проекта). Рекомендуемая структура отчета приведена в Приложении 1. Отчетные материалы должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов.

Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет руководитель проекта и указывает их в проектной заявке и/или техническом задании на выполнение проекта. Срок предоставления: не позднее, чем через неделю после срока завершения проекта.

4.2. Руководитель проекта обязан по итогам проекта и на основании отчетных материалов оформить оценочные листы на всех участников проекта – обучающихся и передать их менеджерам образовательных программ. Оценочные листы могут быть переданы по корпоративной электронной почте. Рекомендуемая форма оценочного листа приведена в Приложении 2. Срок предоставления: не позднее, чем через две недели после срока завершения проекта, но не позднее срока окончания модуля реализации проекта согласно рабочему учебному плану.

5. Оценка результатов проектной детальности

5.1. Результаты участия студента в проекте, не предусматривающем зачетную систему оценивания, оцениваются по 10-балльной шкале. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формула расчета результирующей оценки приводится в техническом задании проекта.

5.2. Если трудоемкость проекта составляет менее 3 зачетных единиц, то результирующая оценка проектов может производиться по шкале *зачтено/не зачтено*. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей, которая переводится в шкалу *зачтено/не зачтено* по принципу 0-3 балла - *не зачтено*, 4-10 баллов - *зачтено*. Формула расчета результирующей оценки до перевода в шкалу *зачтено/не зачтено* приводится в техническом задании проекта.

5.3. В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются, образуется академическая задолженность.

5.4. Если результирующая оценка по проекту, который был включен студенту в ИУП, по которому студентом было подписано техническое задание, составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале или *не зачтено*, то у студента образуется академическая задолженность.

5.5. В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Если проект допускает передачу, это должно быть указано в проектной заявке.

5.6. Заказчик и/или Руководитель проекта имеют возможность снизить число зачетных единиц, засчитываемых студенту по итогам выполнения проекта, по сравнению с первоначально объявленным. Снижение числа зачетных единиц, зачтенных студенту за проект, может произойти, если объем работ по проекту выполнен не полностью:

– по объективным причинам: студент не смог выполнить все взятые на себя обязательства из-за форс-мажорных обстоятельств (например, по болезни); в этом случае руководитель проекта может оценить его работу и засчитать определенное число зачетных единиц по фактическому вкладу;

– по субъективным причинам: студент не справляется с поставленными перед ним задачами и/или халатно относится к их выполнению, и поэтому руководитель проекта досрочно отстраняет его от проекта; студент не выполняет взятую на себя часть групповой работы, что приводит к перераспределению обязанностей внутри группы в ходе проекта, и т.п.

Решение о снижении числа зачетных единиц, полученных студентом за проект, принимает руководитель проекта. Само по себе снижение числа зачетных единиц не влечет автоматического снижения оценки за уже выполненную студентом часть проекта. В общем случае правила и условия снижения числа зачетных единиц описываются в проектной заявке и (или) в техническом задании на выполнение проекта.

5.7. В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

5.8. Академическая задолженность по проектной деятельности также возникает, если к 3-му модулю (последнему семестру) выпускного курса студент не включил в ИУП и/или не выполнил проекты на требуемое учебным планом число зачетных единиц по проектной деятельности. При академической задолженности по сумме выбранных проектов к моменту завершения теоретического обучения студент не допускается до государственной итоговой аттестации.

В диплом студента заносятся оценки за все выполненные им в ходе освоения ОП проекты, с указанием типа проектов и числа зачетных единиц.

6. Критерии оценки проекта

Критерии оценки	Оценка результата/продукта проекта	Оценка хода реализации проекта	Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу	Оценка командного взаимодействия	Качество защиты
Компетенции, формируемые при прохождении проекта студентами образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция»	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-18	УК-8, ПК-9, ПК-20	УК-7, ПК-9, ПК-16, ПК-19, ПК-20	УК-7, ПК-9, ПК-12, ПК-16, ПК-19, ПК-20	ПК-10
Отлично-10б	Наличие в представленном проекте всех, указанных в техническом задании разделов. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является исчерпывающим, четким по структуре, содержит убедительную аргументацию. Выводы и рекомендации обоснованы, соответствуют законодательству РФ. Заполнена регистрационная карточка клиента. Нет замечаний к форматированию документа.	Участник проекта продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при подготовке проекта, строго соблюдал график реализации проекта. Отсутствовали замечания руководителя по ходу подготовки проекта. Отбор источников для подготовки проекта проведен корректно. Качественно определена нормативная, теоретическая и практическая база для подготовки ответа.	Участник проекта продемонстрировал способность ответственно принимать решения, принимал участие в распределении обязанностей в проектной группе. Участник качественно и в срок выполнял все обязанности в групповой работе. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 9 баллов	Участник проекта продемонстрировал не только способность к взаимодействию и сотрудничеству, но и способность организовать многостороннюю коммуникацию. Проявлял инициативу, стремился к достижению наиболее эффективного результата командной работы.	Продемонстрированы исключительные знания, абсолютное понимание сути и содержания выполненных работ, даны содержательные, аргументированные, конкретные и исчерпывающие ответы на вопросы в процессе защиты проекта.
Отлично -9б	Наличие в представленном	Участник проекта	Участник проекта	Участник проекта	Продемонстрированы

	<p>проекте всех, указанных в техническом задании разделов. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является полным, четким по структуре, содержит убедительную аргументацию. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ. Заполнена регистрационная карточка клиента. Имеются незначительные замечания к форматированию документа.</p>	<p>продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при подготовке проекта, строго соблюдал график реализации проекта. Замечания руководителя по ходу подготовки проекта были минимальными. Отбор источников для подготовки проекта проведен корректно. Качественно определена нормативная, теоретическая и практическая база для подготовки проекта.</p>	<p>продемонстрировал способность ответственно принимать решения, принимал участие в распределении обязанностей в проектной группе. Участник качественно и в срок выполнял все обязанности в групповой работе.</p> <p>Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 8 баллов</p>	<p>продемонстрировал не только способность к взаимодействию и сотрудничеству, но и способность организовать многостороннюю коммуникацию. Проявлял инициативу, стремился к достижению наиболее эффективного результата командной работы.</p>	<p>глубокие знания, отличное понимание сути и содержания, выполненных в ходе реализации проекта работ, даны структурированные, последовательные, полные, правильные ответы на вопросы в процессе защиты проекта.</p>
Отлично- 8б	<p>Наличие в представленном проекте всех, указанных в техническом задании разделов. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является полным, четким по структуре, содержит убедительную аргументацию. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ. Заполнена регистрационная карточка клиента. Нет замечаний к форматированию документа.</p>	<p>Участник проекта соблюдал график реализации проекта. Замечания руководителя по ходу подготовки проекта были минимальными. Отбор источников для подготовки проекта проведен корректно. Качественно определена нормативная, теоретическая и практическая база для подготовки проекта.</p>	<p>Участник проекта продемонстрировал способность ответственно принимать решения, принимал участие в распределении обязанностей в проектной группе. Участник качественно и в срок выполнял все обязанности в групповой работе.</p> <p>Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 7 баллов.</p>	<p>Участник проекта продемонстрировал не только способность к взаимодействию и сотрудничеству, но и способность организовать многостороннюю коммуникацию, продемонстрировал лидерские качества. Проявлял инициативу, стремился к достижению наиболее эффективного результата командной работы.</p>	<p>Продемонстрировано отличное знание и понимание сути и содержания выполненных работ. На вопросы в процессе защиты последовали полные и конкретные ответы.</p>

Хорошо-76	Наличие в представленном проекте всех, указанных в техническом задании разделов. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является достаточно полным, содержит убедительную аргументацию. Структура ответа в должной степени продумана. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ. Заполнена регистрационная карточка клиента. Вместе с тем есть незначительные замечания к заполнению регистрационной карточки либо к форматированию документа.	Участник проекта соблюдал график реализации проекта. Прислушивался к замечаниям руководителя. Руководителем практики внесены минимальные исправления в содержание проекта.	Участник качественно и в срок выполнял все обязанности в групповой работе. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 6 баллов.	Участник проекта продемонстрировал не только способность к взаимодействию и сотрудничеству, но и способность грамотно строить коммуникацию, стремился к достижению наиболее эффективного результата командной работы.	Продемонстрированы твердые, достаточно полные знания и понимание сути и содержания выполненных работ. Даны правильные ответы на вопросы в процессе защиты.
Хорошо- 66	Наличие в представленном проекте всех, указанных в техническом задании разделов. Однако не все разделы в должной степени проработаны. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является достаточно полным, содержит аргументацию. Структура ответа в должной степени продумана. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ. Заполнена регистрационная карточка клиента. Вместе с тем есть замечания к заполнению регистрационной карточки либо к форматированию документа.	Участник проекта соблюдал график реализации проекта. Прислушивался к замечаниям руководителя. Руководителем практики внесен ряд исправлений в содержание проекта.	Участник качественно выполнял свои обязанности в группе. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 5 баллов.	Участник проекта способен грамотно строить коммуникацию; к взаимодействию и сотрудничеству.	Продемонстрировано верное понимание содержания выполненных работ. В целом даны правильные ответы на вопросы в процессе защиты проекта. Вместе с тем студент допустил несколько неточностей либо содержание ответов не в полной мере соответствует поставленным вопросам.
Удовлетворительно-56	Не все, указанные в техническом задании разделы	Участник проекта не всегда соблюдал график реализации	Участник проектной группы не всегда качественно и в срок	Участник проекта способен к взаимодействию и	Продемонстрированы общие знания, недостаточное

	нашли отражение в представленном проекте. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является недостаточно полным, не все выводы содержат аргументацию либо содержат поверхностную аргументацию. Структура ответа не продумана в должной степени. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ. Регистрационная карточка клиента не заполнена. Есть серьезные замечания к форматированию документа.	проекта. Не всегда прислушивался к замечаниям руководителя. Руководителем практики внесен ряд исправлений в содержание проекта. Присутствуют источники, которые не относятся к теме проекта.	выполнял обязанности в проектной группе. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 4 баллов.	сотрудничеству.	понимание сути и содержания выполненных работ. Отмечено наличие большого числа неточностей, содержание ответов не всегда соответствует поставленным вопросам.
Удовлетворительно-4б	Не все, указанные в техническом задании разделы нашли отражение в представленном проекте. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является неполным, выводы и поддерживающие аргументы являются поверхностными. Структура ответа не продумана. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ, но сформулированы недостаточно корректно. Регистрационная карточка клиента не заполнена. Есть серьезные замечания к форматированию документа.		Участник проектной группы нарушал требования к сроку и качеству выполнения порученных работ. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 3 баллов.	Участник проекты выполнял отдельные поручения участников проектной группы.	Продемонстрированы относительные знания, недостаточное понимание сути и содержания выполненных работ. Отмечено наличие грубых ошибок в ответах на вопросы в процессе защиты проекта. Содержание ответов не всегда соответствует поставленным вопросам.
Неудовлетворительно-3б	Большинство указанных в техническом задании разделов не нашло отражение в представленном проекте. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является неполным и	Участник проекта неоднократно нарушал график реализации проекта. Не прислушивался к замечаниям руководителя. При	Участник проекта неоднократно нарушал требования к сроку и качеству выполнения порученных работ. Участники проектной	Участник проекта не продемонстрировал способности к сотрудничеству и взаимодействию. Выполнил с нарушениями	Поверхностные знания, непонимание сути проекта, наличие грубых ошибок, отсутствие логики в ответах. Студент путается в

	<p>непоследовательным поддерживающие аргументы являются поверхностными. Структура ответа не продумана. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ, но сформулированы недостаточно корректно. Регистрационная карточка клиента не заполнена. Есть серьезные замечания к форматированию документа.</p>	<p>подготовке проекта использован не актуализированный нормативный материал.</p>	<p>группы оценили вклад участника проекта не ниже 2 баллов.</p>	<p>несколько поручений проектной группы.</p>	<p>основных понятиях.</p>
<p>Неудовлетворительно-26</p>	<p>Большинство указанных в техническом задании разделов не нашло отражение в представленном проекте. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является некорректным, содержит фактические ошибки. Выводы и рекомендации отсутствуют. Регистрационная карточка клиента не заполнена. Есть серьезные замечания к форматированию документа.</p>	<p>Участник проекта систематически нарушал сроки реализации проекта. Не прислушивался к замечаниям руководителя. При подготовке проекта использован не актуализированный нормативный материал.</p>	<p>Участник проектной группы безответственно подошел к выполнению обязанностей в рамках проектной группы. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 1 баллов.</p>	<p>Участник проектной группы не продемонстрировал способности к сотрудничеству и взаимодействию. Выполнил с существенными нарушениями несколько поручений проектной группы.</p>	<p>Непонимание сути проекта, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики ответов, содержание ответов не соответствует поставленным вопросам.</p>

Неудовлетворительно-16	<p>Большинство указанных в техническом задании разделов не нашло отражение в представленном проекте. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является некорректным, содержит фактические ошибки. Участник проекта не разобрался в сути поставленной перед ним проектной задачи. Выводы и рекомендации отсутствуют. Регистрационная карточка клиента не заполнена. Есть серьезные замечания к форматированию документа.</p>	<p>Проект выполнен на основании недействующего нормативного материала.</p>	<p>Участник проекта не принимал участие в работе проектной группы.</p>	<p>Участник проекта не продемонстрировал способности к сотрудничеству и взаимодействию. Не принимал участие в командной работе.</p>	<p>Непонимание сути проекта большое количество грубых ошибок, отсутствие логики в ответах, содержание ответов не соответствует поставленным вопросам. Студент не дал ответа на большинство вопросов в процессе защиты проекта.</p>
------------------------	--	--	--	---	--

Рекомендуемая форма отчета и оценочного листа по проекту

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Социально-гуманитарный факультет

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация (если есть))

О Т Ч Е Т
по проектной работе

(Название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель проекта:

(должность, ФИО руководителя проекта)

(оценка)

(подпись)

(дата)

_____20__

Рекомендуемая структура отчета:

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта
- Место работы по проекту (*название организации, структурного подразделения/ иное*)

3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)

3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта

4. Заключение (*оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций*)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)

6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).

Оценочный лист по проекту

Название проекта: _____

Тип проекта: _____

Срок выполнения проекта: _____

Руководитель проекта

ФИО: _____

Должность: _____

Участник проекта

ФИО: _____

Образовательная программа: _____

Группа: _____

Элементы результирующей оценки	Оценка по 10-балльной шкале	Вес в итоговой оценке
О _{пр} Оценка результата/продукта проекта		
О _р Оценка хода реализации проекта		
О _{гр} Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О _{ком} Оценка командного взаимодействия		
О _з Оценка презентации/защиты проекта		
Результирующая оценка за проект		

Количество зачтенных ЗЕ за проект

Подпись руководителя

Дата

Рекомендуемая структура технического задания на проектную работу

Техническое задание составляется заказчиком в свободной форме.

Рекомендуемые структурные элементы:

1. Цель проекта.
2. Информация о заказчике.
3. Требования к реализации проекта.
4. Сроки реализации проекта.
5. Требования к исполнителю (*что должен делать исполнитель; если проект групповой – какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.*).
6. График реализации проекта (с указанием содержания работ).
7. Критерии завершения проекта.
8. Форма отчетности.
9. Необходимость публичного представления результата (*при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.*).
11. Формула расчета результирующей оценки.
10. Трудоемкость проекта в зачетных единицах (*согласно рабочему учебному плану ОП, для студентов которой предлагается проект*).

ФИО руководителя проекта, подпись

ФИО студентов, прикрепленных к проекту, подпись

Рекомендуемая структура проектной заявки

ЗАЯВКА НА ПРОЕКТ

Название проекта: _____

Заказчик проекта: _____

Тип проекта: _____

Планируемые результаты проекта

Образовательные: _____

Проектные: _____

Сроки и условия реализации проекта

Плановые сроки начала: _____

Плановые сроки окончания: _____

Содержание проекта: _____

Форма представления итогового результата: _____

Руководитель проекта _____

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)