

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ – Пермь
от 29.10.2019 № 8.2.6.2-10/2910-01

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом ученого совета
НИУ ВШЭ – Пермь
от 17.10.2019 № 8.2.1.7-10/10

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития
НИУ ВШЭ-Пермь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и являются локальным нормативным актом НИУ ВШЭ – Пермь, регулирующим правила проживания в студенческом общежитии обучающихся НИУ ВШЭ – Пермь (далее – обучающиеся) и иные, связанные с пребыванием в студенческом общежитии, вопросы.

Правила и изменения в них утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ – Пермь и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ – Пермь.

1.2. Студенческое общежитие НИУ ВШЭ – Пермь (далее – общежитие) предназначено для временного размещения и проживания на период обучения иногородних обучающихся: студентов, аспирантов, докторантов, слушателей. В связи с тем, что обучающийся, находящийся в академическом отпуске, освобождается от образовательного процесса до завершения академического отпуска, и данный период не является периодом обучения, жилое помещение ему на период академического отпуска не предоставляется.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии категорий нуждающихся в жилой площади обучающихся, перечисленных в пункте 1.2. Правил, и при наличии свободных мест жилые помещения могут быть предоставлены иногородним абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний, а также участникам программ студенческой мобильности и участникам летних, осенних, зимних и весенних школ, организуемых НИУ ВШЭ – Пермь.

При условии недостаточности мест в общежитии для обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся в жилых помещениях обучающихся НИУ ВШЭ – Пермь вправе устанавливать очередность предоставления жилых помещений в зависимости от категории обучающихся.

1.4. Проживающими в общежитии обучающимися (далее – проживающие) может избираться орган самоуправления – Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития).

1.5. На каждом этаже общежития (в общежитиях блочного и коридорного типа) проживающими избирается староста, который:

1.5.1. в своей деятельности руководствуется решениями Студсовета общежития и администрации общежития

1.5.2. следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии и принадлежащему НИУ ВШЭ – Пермь имуществу;

1.5.3. организует и контролирует дежурства проживающих по поддержанию чистоты жилых помещений и кухонь.

2. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ПЛАТА ЗА ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Предоставление жилых помещений в общежитии обучающимся осуществляется заведующим общежитием (далее – Заведующий) на основании:

А) приказа о предоставлении жилых помещений в общежитии¹;

Б) приказа о зачислении;

В) иного документа в адрес Заведующего за подписью руководителя образовательного структурного подразделения.

2.2. Заселение в общежитие осуществляется администрацией общежития при наличии следующих документов:

А) приказа о предоставлении жилых помещений в общежитии;

Б) направления на заселение². Направление на заселение действительно в течение пяти календарных дней с даты выдачи. Проживающий обязан в указанный срок явиться в общежитие для заселения или сообщить Заведующему о невозможности заселения, указав причину;

В) приказа о зачислении данного обучающегося;

Г) медицинской справки (врачебного профессионально-консультативного заключения) (форма № 086/у³) или справки по форме, указанной в приложении 7, – предоставляют обучающиеся, поступившие на первый курс или заселяющиеся в общежитие первично;

Д) справки о проведенных прививках или копии сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93).⁴ Иностранцы граждане вместо указанных в настоящем абзаце документов предоставляют сертификат или справку о проведенных прививках, выданную медицинским учреждением в произвольной форме;

¹ Готовится заведующим общежитием на основании приказа о зачислении и личного заявления обучающегося.

² Выдается администрацией общежития при наличии приказа о зачислении и по личному заявлению обучающегося/

³ Заполняется в соответствии с приложением № 20 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н.

⁴ Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.09.1993 № 220. Внесенные в сертификат данные заверяются подписью врача и печатью организации.

Е) полиса медицинского страхования, оригинала документа, удостоверяющего личность, в том числе, оригинала документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционной карты (для иностранных обучающихся).

2.3. При заселении в общежитие администрация общежития знакомит проживающих под личную подпись с Правилами, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

2.4. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента заселения обучающегося в общежитие Заведующий обеспечивает заключение с ним договора найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор). Обучающийся, не заключивший Договор в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заселения в общежитие, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест.

Договор⁵ оформляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в бухгалтерии. Заведующий передает Договор в бухгалтерию не позднее 3 (трех) рабочих дней после его заключения.

Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием проживающим и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения (приложение 1). Датой заселения проживающего в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания им и администрацией общежития акта сдачи-приемки помещения.

2.5. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется администрацией⁶ общежития в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁷.

2.6. Администрация общежития обязана незамедлительно в момент получения заявления о предоставлении жилого помещения для временного проживания иностранному обучающемуся (абитуриенту) направить сообщение на электронный адрес корпоративной почты начальника Отдела организационной поддержки академической деятельности НИУ ВШЭ – Пермь об обращении такого иностранного обучающегося (абитуриента).

2.7. При заключении Договора с иностранным обучающимся администрация общежития обязана незамедлительно (не позднее следующего дня после его заключения) предоставить в Отдел организационной поддержки академической деятельности скан-копию акта сдачи-приемки помещения путем направления копии на электронный адрес корпоративной почты начальника Отдела организационной поддержки академической деятельности.

Иностранный обучающийся, с которым заключен Договор, администрацией общежития незамедлительно направляется в Отдел организационной поддержки академической деятельности для постановки на миграционный учет.

2.8. Стоимость проживания в общежитии студентов очной формы обучения утверждается приказом НИУ ВШЭ – Пермь.

2.9. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), коммунальные услуги и дополнительные услуги (далее – плата за общежитие)

⁵ Форма Договора устанавливается локальным нормативным актом НИУ ВШЭ – Пермь.

⁶ Регистрацию по месту пребывания иностранных обучающихся осуществляет Отдел организационной поддержки академической деятельности.

⁷ В первую очередь регистрация оформляется вновь поступившим в НИУ ВШЭ – Пермь, во вторую очередь - обучающимся, которые переселяются из одного общежития в другое по их желанию.

устанавливается локальным нормативным актом НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе приказом НИУ ВШЭ – Пермь.

2.10. Плата за общежитие вносится проживающими в соответствии с Договором за период, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным⁸.

Плата за общежитие вносится за все время проживания, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- в отпуске по беременности и родам;
- в отпуске по уходу за ребенком;
- на стажировке в другом городе;

если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ или Договором.

2.11. От внесения платы за коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются проживающие, которым назначается государственная социальная стипендия в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁹.

2.12. Контроль внесения проживающими платы за проживание в общежитии осуществляется администрацией общежития. В случае переселения из общежития в общежитие, либо в случае выезда из общежития проживающий обязан обратиться в Отдел по безопасности и режиму лично или по телефону, указанному на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ – Пермь в «Телефонном справочнике», для изменения группы доступа электронного пропуска (далее – ЭП).

2.13. Переселение проживающих осуществляется в следующем порядке:

2.13.1. переселение проживающих по их желанию из одного жилого помещения в другое возможно по письменному заявлению, поданному проживающим на имя Заведующего, при условии отсутствия нарушений Правил со стороны проживающего;

2.13.2. проживающие могут быть переселены по решению жилищно-бытовой комиссии НИУ ВШЭ – Пермь из одного жилого помещения в другое внутри общежития в случаях:

2.13.2.1. возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

2.13.2.2. необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения студентов по категориям (бакалавры, магистры, аспиранты);

2.13.2.3. при возникновении конфликтной ситуации между проживающими, которая не может быть устранена с участием Студсовета общежития или, в случае его отсутствия, Студенческого совета НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Студсовет

⁸ Для обучающихся со сроком проживания в общежитии менее одного месяца плата за общежитие производится в течение трёх рабочих дней с даты заезда в общежитие.

⁹ Только для обучающихся граждан Российской Федерации, основным местом проживания которых является Российская Федерация.

НИУ ВШЭ – Пермь), путем переговоров, убеждений или иных педагогических методов воздействия;

2.13.3. переселение проживающих, являющимися инвалидами 1, 2 группы, из одного общежития в другое с целью приближения места проживания к месту учебы осуществляется по решению жилищно-бытовой комиссии НИУ ВШЭ – Пермь на основании заявления обучающегося и при наличии подтверждающих документов по соответствию обучающегося установленной настоящим пунктом категории.

2.14. Договор может быть расторгнут:

2.14.1. в любое время по соглашению сторон;

2.14.2. в любое время по решению обучающегося, в том числе в случае выезда обучающегося в другое место жительства (пребывания), предоставления обучающемуся академического отпуска. Выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) считается, помимо прочего, его фактическое отсутствие в общежитии в совокупности в течение 30 (тридцати) дней на протяжении 3 (трех) следующих подряд месяцев без уважительных причин¹⁰;

2.14.3. в судебном порядке по требованию НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь при неисполнении проживающим обязательств по Договору, в том числе в случаях:

2.14.3.1. невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение 6 (шести) или более месяцев;

2.14.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает¹¹;

2.14.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении¹²;

2.14.3.4. использования жилого помещения не по назначению;

2.14.3.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.15. Действие договора прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением обучения в НИУ ВШЭ – Пермь, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.16. Расторжению Договора по инициативе обучающегося в связи с выездом обучающегося в другое место жительства (пребывания) предшествует проверка администрацией общежития факта проживания обучающегося в общежитии, осуществляемая не реже одного раза в квартал (пункт 2.14.2. Правил), в отношении проживающих, являющихся иностранными гражданами, в соответствии с п.2.19. Правил. Результаты проверки направляются в информационных целях в Студсовет общежития. В случае выявления Студсоветом общежития несоответствий в представленных результатах или при наличии иных заслуживающих учета обстоятельств Студсовет общежития вправе направить в администрацию общежития соответствующее обращение. Администрация общежития обязана рассмотреть обращение и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его поступления и проинформировать Студсовет общежития о результатах рассмотрения.

2.17. В случаях расторжения или прекращения действия Договора, в том числе по окончании срока обучения проживающего в НИУ ВШЭ – Пермь или при

¹⁰ Уважительными причинами признаются случаи, когда обучающийся отсутствует в общежитии в период каникул, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, в период прохождения стажировки в другом городе, а также по причине болезни и в других случаях, признаваемых уважительными в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь.

¹¹ Гости проживающего или студенты, которые пришли к этому проживающему в общежитие.

¹² По согласованию со Студсоветом общежития или Студсоветом НИУ ВШЭ – Пермь.

отчисления его из НИУ ВШЭ – Пермь, проживающий в течение 5 (пяти) календарных дней с момента расторжения или прекращения действия указанного Договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав администрации общежития жилое помещение по акту сдачи-приемки помещения (приложение 1), а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

В случае отказа проживающего от подписания акта сдачи-приемки помещения либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства администрацией общежития составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения в общежитии (приложение 2).

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по Договору, он подлежит выселению в судебном порядке.

Если проживающий после окончания обучения по программе бакалавриата или магистратуры продолжает обучение в НИУ ВШЭ – Пермь, ему необходимо после издания приказа о зачислении продлить ЭП, обратившись в Отдел по безопасности и режиму, лично или по телефону, указанному на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ – Пермь в «Телефонном справочнике», для оформления доступа в общежитие, в котором он проживает.

За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, НИУ ВШЭ – Пермь ответственности не несет.

2.18. Состоящие в официальном браке обучающиеся при наличии свободных мест могут претендовать на предоставление жилого помещения (комнаты) для совместного проживания в общежитии в случае, если оба супруга являются обучающимися НИУ ВШЭ – Пермь.

Рассмотрение заявлений о предоставлении жилого помещения (комнаты) в общежитии семейным студентам и аспирантам и принятие решения по данному вопросу осуществляется жилищно-бытовой комиссией НИУ ВШЭ – Пермь.

2.19. Администрация общежития обязана вести ежедневный контроль фактического проживания проживающего, являющегося иностранным гражданином, и незамедлительно направлять на корпоративную электронную почту начальника Отдела организационной поддержки академической деятельности информацию о фактическом отсутствии такого проживающего, в том числе в случае его временного не проживания по уважительным/не уважительным причинам, расторжения договора по любому основанию или прекращению действия договора, в случае переселения.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. При проходе в общежитие:

3.1.1. проживающие, не проживающие в общежитии обучающиеся и работники НИУ ВШЭ – Пермь предъявляют на посту охраны ЭП;

3.1.2. лица, не работающие и не обучающиеся в НИУ ВШЭ – Пермь (далее по тексту – гости), предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность, и оформляют гостевую карточку.

В книге регистрации посетителей общежития работники охраны общежития фиксируют сведения о гостях, данные предоставляемого документа, времени прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются. При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего.

3.2. Гости и не проживающие в общежитии обучающиеся могут находиться в общежитии с 8.00 часов до 23.00 часов только в присутствии приглашающего проживающего (требование обязательного присутствия приглашающего проживающего не относится к гостям из числа родителей).

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил несет приглашающий проживающий и администрация общежития. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим, или соседям других комнат.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного дежурным общежития, заведующим или заместителем заведующего общежитием. Внос и вынос крупногабаритных вещей фиксируется дежурным, заведующим или заместителем заведующего общежитием в книге учета вноса и выноса из общежития крупногабаритных вещей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

4.1. Проживающий имеет право:

4.1.1. проживать в закрепленном за ним жилом помещении весь срок обучения при условии соблюдения Правил и заключенного Договора;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;

4.1.4. переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с пунктом 2.13. Правил;

4.1.5. участвовать в формировании Студсовета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.6. участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.7. пользоваться бытовой техникой, установленной в общежитии, при условии соблюдения правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.1.8. вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития Заведующему лично или через Студсовет общежития;

4.1.9. принимать гостей с 8.00 часов до 23.00 часов, если администрацией общежития по согласованию со Студсоветом общежития не изменен период посещения гостями проживающих;

4.1.10. пользоваться кухней круглосуточно;

4.1.11. пользоваться душевой комнатой круглосуточно, за исключением периода с 13.00 до 16.00 часов, предназначенного для проведения санитарного обслуживания помещения (для общежитий коридорного типа);

4.1.12. обращаться в письменной форме к администрации общежития для получения разрешения на проведение мероприятий (дни рождения, праздники) с указанием вида мероприятия, времени, места его проведения;

4.1.13. обращаться в письменной форме в Студсовет общежития (Студсовет НИУ ВШЭ – Пермь) в случае несогласия с решениями администрации общежития.

4.2. Проживающие обязаны:

4.2.1. представлять документы для постановки на миграционный учет¹³ и для регистрации по месту пребывания в течение 2 (двух) рабочих дней (для иностранных граждан) или 14 (четырнадцати) рабочих дней (для граждан Российской Федерации) с даты заселения в общежитие;

4.2.2. письменно (в форме заявления) ставить в известность заведующего общежитием об отсутствии в общежитии более 5 (пяти) дней подряд;

4.2.3. ежегодно в период обучения после летних каникул в срок до 10 сентября предоставлять заведующему общежитием медицинскую справку (в произвольной форме или по форме, указанной в приложении 7) с обязательными отметками врача-терапевта или врача общей практики об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии и отметкой о прохождении флюорографии. Иностранные граждане предоставляют медицинскую справку по форме, указанной в приложении 7. При этом справки, указанные в настоящем пункте, должны быть выданы не ранее 1 (одного) месяца до дня их предоставления.;

4.2.4. вносить плату за общежитие согласно пунктам 2.10. и 2.11. Правил с обязательным предоставлением информации об оплате администрации общежития в течение 10 (десяти) календарных дней с даты оплаты;

4.2.5. соблюдать тишину в общежитии:

А) с 22.00 до 7.00 часов следующего дня по местному времени в будние (рабочие) дни (с понедельника по пятницу включительно);

Б) с 22.00 до 9.00 часов следующего дня по местному времени в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни;

4.2.6. соблюдать Правила, правила техники безопасности и правила противопожарного режима РФ; категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

4.2.7. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать размещение объявлений, расписаний и т.д. на мебели, бытовой технике, на стенах жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

4.2.8. при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в пятидневный срок с момента расторжения или прекращения действия Договора сдать жилое помещение администрации общежития по акту сдачи-приемки помещения (приложение 1);

4.2.9. экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

4.2.10. регулярно производить уборку в жилых помещениях, а на кухне – по установленному графику дежурств;

4.2.11. исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом

¹³ Для иностранных граждан, проживающих в общежитии.

администрации), строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

4.2.12. возмещать причиненный НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором;

4.2.13. не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства;

4.2.14. не курить, в том числе вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака, или любые их заменители, а также не употреблять табачные изделия в любой форме в помещениях общежития и на территории общежития, за исключением мест, специально отведенных для этих целей;

4.2.15. не хранить и не курить кальяны на территории и в помещениях общежития;

4.2.16. не изготавливать, не хранить, не употреблять, не распространять на территории и в помещениях общежития наркотические средства и психотропные вещества, запрещенные на территории РФ, а также предметы, запрещенные к обороту на территории РФ;

4.2.17. не пользоваться электропроводами с видимыми нарушениями изоляции и поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

4.2.18. не обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;

4.2.19. не пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

4.2.20. не применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

4.2.21. не оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

4.2.22. не использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава со стволами), а также ручные пожарные извещатели не по назначению;

4.2.23. не закрывать пожарные извещатели системы пожарной сигнализации пакетами, тканями и другими материалами;

4.2.24. исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.п.);

4.2.25. не хранить и не использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любые виды огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалеты, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия;

4.2.26. исключить незаконное нахождение в общежитии и (или) появление в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью) гостей и непроживающих в общежитии обучающихся;

4.2.27. не предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам;

4.2.28. не допускать самовольного переселения или переноса имущества НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь из одного жилого помещения общежития в другое;

4.2.29. переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или из одного общежития в другое только в соответствии с пунктом 2.13. Правил;

4.2.30. не устанавливать дополнительных замков, а также щеколд на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения Заведующего;

4.2.31. не хранить в жилом помещении общежития громоздкие и крупногабаритные вещи, создающие препятствия другим проживающим в данном помещении;

4.2.32. не содержать в общежитии представителей животного мира;

4.2.33. не использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе для репетиторства;

4.2.34. при обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации общежития;

4.2.35. обеспечивать доступ в жилое помещение работников общежития, НИУ ВШЭ – Пермь и организаций, обслуживающих общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества;

4.2.36. не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограничения выделенной на общежитие электрической мощности;

4.2.37. не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, организаций, проводящих ремонтно-восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Непосредственное руководство общежитием осуществляет Заведующий. Указания Заведующего, данные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками соответствующего общежития и проживающими.

5.2. Заведующий обязан:

5.2.1. организовывать работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, Правилами и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, решениями коллегиальных органов управления и руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

- 5.2.2. обеспечивать вселение в общежитие проживающих в соответствии с пунктом 2.2. Правил;
- 5.2.3. обеспечивать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;
- 5.2.4. обеспечивать смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- 5.2.5. вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 5.2.6. обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- 5.2.7. проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- 5.2.8. организовывать работу по содержанию помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- 5.2.9. совместно с заместителем директора, координирующим деятельность общежития, укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- 5.2.10. при необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;
- 5.2.11. обеспечивать предоставление проживающим необходимых помещений для самостоятельных занятий, а при наличии возможности – для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 5.2.12. в случае заболевания проживающих переселять их в изолированные помещения (изоляторы), организуемые в общежитии в соответствии с Инструкцией по оборудованию изолятора в общежитии на основании решения лечащего врача/фельдшера здравпункта;
- 5.2.13. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 5.2.14. обеспечивать своевременное уведомление Отдела организационной поддержки академической деятельности в письменном виде о заселении иностранных студентов и предоставлении документов для постановки их на миграционный учет по месту пребывания, а также незамедлительно уведомлять Отдел организационной поддержки академической деятельности о переселении иностранного обучающегося в другое общежитие НИУ ВШЭ – Пермь, освобождении им помещения в связи с переездом в другое место пребывания (не в общежития НИУ ВШЭ – Пермь) либо в связи с окончанием обучения;
- 5.2.15. совместно с соответствующими структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития;
- 5.2.16. обеспечивать сбор информации о состоянии жилых и нежилых помещений с целью выявления недостатков их эксплуатации и санитарного содержания и принимать своевременные меры по их устранению;
- 5.2.17. содействовать работе Студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга;
- 5.2.18. в течение суток давать письменное разрешение или обоснованный отказ по обращению проживающих в соответствии с пунктом 4.1.12. Правил;

5.2.19. при взаимодействии с охраной общежития и Отделом по безопасности и режиму обеспечивать безопасность проживающих и работников общежития;

5.2.20. не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их гостей, работников общежития;

5.2.21. обеспечивать паспортный, воинский учет по месту пребывания/проживания и миграционный режим и учет проживающих в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Заведующий является ответственным лицом за их несоблюдение;

5.2.22. выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития, а также предусмотренные в положении об общежитии и иных локальных нормативных актах НИУ ВШЭ – Пермь.

5.3. Заведующий в рамках своей компетенции имеет право:

5.3.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии заместителю директора, координирующему деятельность общежития;

5.3.2. вносить председателю дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ – Пермь предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим;

5.3.3. переселять проживающих в соответствии с пунктом 2.13. Правил;

5.3.4. требовать от проживающих представление документов для регистрации по месту пребывания, для воинского учета по месту пребывания /проживания и постановки на миграционный учет;

5.3.5. требовать от проживающих своевременного внесения платы за общежитие;

5.3.6. требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и услуг;

5.3.7. требовать от проживающих соблюдение правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, данных Правил.

5.4. Администрация общежития имеет право производить осмотр мест общего пользования и жилых помещений. Указанный осмотр может производиться работниками общежития в составе не менее двух человек на следующих условиях:

5.4.1. при осмотре мест общего пользования – при отсутствии проживающих;

5.4.2. при осмотре жилого помещения – в присутствии хотя бы одного из проживающих в этом жилом помещении;

5.4.3. в случае проведения аварийно-восстановительных работ, принятия срочных неотложных мер в целях обеспечения безопасности, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, предотвращения ущерба НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь и иным проживающим присутствие проживающих не требуется.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

6.1. За нарушение Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в случаях:

6.1.1. систематического нарушения прав и законных интересов соседей и иных проживающих;

6.1.2. изготовления, хранения, распространения, употребления в общежитии, наркотических средств, психотропных и токсических веществ, нахождения в общежитии в состоянии наркотического или иного токсического опьянения;

6.1.3. нахождения в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, а также изготовления, хранения, употребления и проноса алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе, пива, алкогольных коктейлей и напитков, изготавливаемых на их основе;

6.1.4. курения в не отведенных для этих целей местах;

6.1.5. пользования электропроводами с видимыми нарушениями изоляции и поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

6.1.6. обертывания электроламп и светильников бумагой, тканью и другими горючими материалами;

6.1.7. пользования электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

6.1.8. применения нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов;

6.1.9. оставления без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательных приборов, а также других бытовых электроприборов, в том числе находящихся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

6.1.10. использования первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных рукавов со стволами), а также ручных пожарных извещателей не по назначению;

6.1.11. закрытия пожарных извещателей системы пожарной сигнализации пакетами, тканями и другими материалами;

6.1.12. не предоставления медицинской справки в произвольной форме или по форме, указанной в приложении 7, в срок, установленный подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 Правил;

6.1.13. хранения и использования в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, любых видов огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалетов, а также массогабаритных моделей (муляжей) оружия, реплик холодного оружия, пиротехнических изделий;

6.1.14. однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного Правилами;

6.1.15. иного нарушения Правил, а также совершения противоправных проступков, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в общежитии, работников НИУ ВШЭ – Пермь и иных лиц, а также нанесение ущерба имуществу НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

6.1.16. наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для НИУ ВШЭ – Пермь, проживающих и их гостей, обучающихся и работников НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

6.1.17. грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

6.1.18. систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;

6.1.19. передачи ЭП, обеспечивающего проход в здания НИУ ВШЭ – Пермь или в общежитие, другим лицам, а также допуска по своему ЭП других лиц, путем самостоятельного многократного прикладывания ЭП к турникету;

6.1.20. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

6.1.21. курение кальянов, вейпов, электронных сигарет, других устройств, имитирующие курение табака или любых их заменителей в любых помещениях общежития, хранение кальянов.

6.2. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания принимает ректор НИУ ВШЭ или иное уполномоченное им должностное лицо (далее – уполномоченное лицо) путем издания соответствующего приказа.

Если уполномоченным лицом не установлено иное, принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания осуществляется с участием дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ – Пермь в порядке, определенном Правилами и Положением о дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ.

6.3. За нарушение Правил к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- А) замечание;
- Б) выговор;
- В) отчисление из НИУ ВШЭ.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.5. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

6.6. За совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктами 6.1.2. – 6.1.13., 6.1.15. – 6.1.17. пункта 6.1. Правил, к проживающему может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из НИУ ВШЭ.

6.7. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпунктами 6.1.2. – 6.1.13., 6.1.15. – 6.1.17. пункта 6.1. Правил, мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из НИУ ВШЭ может быть применена к несовершеннолетнему проживающему.

6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.9. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.

6.10. По факту совершения дисциплинарного проступка Заведующий или его заместитель (иное лицо, обнаружившее факт совершения дисциплинарного проступка) составляет акт об обнаружении дисциплинарного проступка

(приложение 3). Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в акте.

Заведующим или его заместителем незамедлительно, но не позднее 3 (трех) учебных дней с момента совершения дисциплинарного проступка, от проживающего, допустившего проступок, должно быть затребовано письменное объяснение путем вручения уведомления на руки (приложение 4).

Письменное объяснение проживающий оформляется в виде объяснительной записки и передает ее Заведующему или его заместителю.

В случае отказа проживающего представить письменное объяснение или непредставления письменного объяснения в установленный срок составляется акт о непредставлении письменного объяснения (приложение 5).

Отказ или уклонение проживающего от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

После получения письменного объяснения проживающего (либо по истечении установленного срока на представление письменного объяснения, если оно не было представлено) Заведующий или его заместитель направляет копию письменного объяснения проживающего (при его отсутствии – соответствующий акт) и акт о совершении дисциплинарного проступка декану соответствующего факультета НИУ ВШЭ – Пермь, иному лицу, осуществляющему руководство факультетом (далее – руководитель факультета).

Руководитель факультета рассматривает представленные документы и в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их получения направляет указанные документы и соответствующие предложения о применении меры дисциплинарного взыскания:

А) в Студсовет НИУ ВШЭ – Пермь;

Б) в Студсовет общежития;

В) председателю дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ – Пермь.

Студсовет НИУ ВШЭ – Пермь принимает решение с учетом мнения Студсовета общежития и предоставляет руководителю факультета и председателю дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ – Пермь мнение в виде копий протоколов/выписок из протоколов заседаний/электронного голосования Студсовета НИУ ВШЭ – Пермь, Студсовета общежития в срок, не превышающий 4 (четыре) рабочих дней со дня получения указанных выше документов.

Решение дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ – Пермь о применении меры дисциплинарного взыскания носит предварительный характер и может быть изменено уполномоченным лицом. Решение дисциплинарной комиссии передает секретарь дисциплинарной комиссии руководителю факультета не позднее следующего дня после проведения заседания/электронного голосования.

6.11. Решение дисциплинарной комиссии НИУ ВШЭ – Пермь о применении меры дисциплинарного взыскания является основанием для издания соответствующего приказа, подписываемого уполномоченным лицом. Проект приказа готовится с учетом пункта 6.12. Правил работником отдела сопровождения учебного процесса/менеджером образовательной программы, на которой обучается проживающий, и запускается в СДОУ не позднее следующего дня после получения мотивированного мнения Студсовета НИУ ВШЭ – Пермь и Студсовета общежития. К приказу должны быть приложены все документы, подтверждающие факт

совершения дисциплинарного проступка, указанные в пункте 6.9. Правил с приложением представления руководителя факультета.

В случае принятия дисциплинарной комиссией НИУ ВШЭ – Пермь решения о неприменении к проживающему меры дисциплинарного взыскания издания приказа не требуется.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.12. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания издается уполномоченным лицом в срок, не превышающий 7 (семи) учебных дней со дня представления мотивированного мнения Студсовета НИУ ВШЭ – Пермь и Студсовета общежития в порядке, предусмотренном Правилами, и объявляется руководителем факультета проживающему, подвергнутому взысканию, под подпись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под подпись составляется соответствующий акт (приложение 6).

6.13. Применение к обучающемуся на месте по договору об оказании платных образовательных услуг мер дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления и замечания) является основанием для лишения обучающегося предоставленной ему скидки по оплате обучения (при наличии таковой).

Скидка по оплате обучения не предоставляется обучающемуся, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания, в течение всего срока действия меры дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления и замечания).

6.14. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

6.15. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим¹⁴ в добровольном порядке следующим образом:

6.15.1. проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через бухгалтерию НИУ ВШЭ – Пермь.

Для этого проживающий представляет в администрацию общежития письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается в судебном порядке;

6.15.2. возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной

¹⁴ В соответствии со ст.1074 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, когда у несовершеннолетнего проживающего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

6.15.3. если вред имуществу НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь причинен гостем проживающего или приглашенным им обучающимся, не проживающим в общежитии, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

6.16. При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке.

6.17. Обучающиеся в НИУ ВШЭ – Пермь, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь.