## Этапы подготовки ВКР для образовательной программы бакалавриата

## «Юриспруденция»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап подготовки**  | **Ответственныйза этап подготовки ВКР** | **Сроки исполнения** |
|  | **Сбор предложенных тем** ВКР, внесение тем с указанием руководителей в систему LMS и опубликование на сайте ОП | Департаменты и научные подразделения/ Учебный офис ОП  | **с 10 сентября до 01 октября** текущего учебного года.В течение 2 рабочих дней после 1 октября - передача информации академическому руководителю ОП |
|  | **Согласование предложенных тем** ВКР руководством ОП | Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП/ Учебный офис ОП | **В течение 5-ти рабочих дней**с момента получения информации из Учебного офиса, после согласования передает в Учебный офис |
|  | **Информирование** Департаментов и научных подразделений об утвержденных темах ВКР | Учебный офис ОП  | **В течение 1 рабочего дня** с момента получения решения Академического совета ОП о рекомендованном списке предлагаемых тем |
|  | **Дополнительное обсуждение тем ВКР, составление окончательного списка рекомендованных студентам тем**  | Департаменты и научные подразделения/ Академический руководитель/ Учебный офис ОП | **В течение 3-х рабочих дней** с момента получения уведомления от Учебного офиса Департаменты и научные подразделения могут обсудить причины отказа отклоненных тем. По итогам обсуждения академический руководитель может добавить некоторые темы. |
|  | **Публикация в открытом доступе** на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ | Учебный офис ОП / Менеджер ОП | **Не позднее 15 октября** текущего учебного года |
|  | **Инициативное предложение тем студентами** | Студенты/ Департаменты/ Академический руководитель ОП | **Не позднее 10 ноября** текущего учебного года |
|  | **Обсуждение инициативно предложенных студентами тем**  | Студент/ Академический руководитель ОП/ Академический совет ОП | Принятие решения по поводу инициативы должно быть принято **не позднее 15 ноября** текущего учебного года |
|  | **Срок выбора студентом темы ВКР** | Студенты | **Не позднее 20 ноября** текущего учебного года |
|  | **Закрепление тем ВКР приказом и информирование руководителей ВКР** | Академический совет ОП/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета | Решение Академического совета о закреплении тем и руководителей – **в течении 5 рабочих дней** с момента выбора (т.е. после 20 ноября)Издание приказа – **Не позднее 15 декабря** текущего учебного года |
|  | **Изменение / уточнение темы ВКР** (с закреплением темы приказом Деканом факультета) | Студент/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета | **Не позднее, чем** **за один календарный месяц** до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта ВКР в учебный офис  |
| 11. | **Подготовка проекта ВКР,** оценивание руководителем  | Студент/ Руководитель | **До 14 декабря**текущего учебного года |
| 12. | Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)  | Студент/ Руководитель | **Не позднее 25 декабря**текущего учебного года |
| 13. | **Предъявление первого варианта ВКР**  | Студент/ Руководитель/ Учебный офис ОП | **До 01 апреля** текущего учебного года |
| 14. | **Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР** (включая предъявление итогового варианта и аннотации руководителю) | Студент/ Руководитель | **До 11 мая**текущего учебного года |
| 15. | **Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»** (в специальном модуле LMS). | Студент | **До 11 мая**текущего учебного года |
| 16. | Предоставление руководителем отзыва на ВКР  | Руководитель/ Учебный офис ОП | **До 20 мая** текущего учебного года |
| 17. | **Представление итогового варианта ВКР** (с отзывом руководителя) **в учебный офис** | Студент/ Учебный офис ОП | **До 20 мая**текущего учебного года  |
| 18. | **Рецензирование ВКР:**Назначение рецензента приказом Декана факультета по представлению академического руководителя | Декан факультета/ Академический руководитель ОП /Рецензент | Приказ подписывается Деканом факультета **не позднее, чем за месяц** до запланированной даты защиты ВКР |
| 19. | **Рецензирование ВКР:**Направление ВКР рецензенту | Учебный офис ОП/ Рецензент | Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию **не позднее, чем через два календарных** дня после ее получения |
| **20.** | **Рецензирование ВКР:****Направление письменной рецензии на ВКР** | **Рецензент/ Учебный офис ОП** | **До 29 мая**текущего учебного года  |
| **21.** | **Рецензирование ВКР:****Доведение содержания рецензии до студента** | **Учебный офис ОП/ Студент** | **Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР** |
| **22.** | **Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами научного руководителя и рецензента**  | **Учебный офис ОП / ГЭК** | **Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты** |
| **23.** | **Защита ВКР**  | **Студент/ Руководитель/ Академический руководитель/ Декан факультета** | **04 – 12 июня**текущего учебного года |