# Приложение 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем****курсовых работ для образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция»** | | | |
| **№ п/п** | **Этап подготовки** | **Ответственный за этап подготовки курсовой работы** | **Сроки исполнения** | |
|  | **Сбор предложенных тем** курсовых работ, внесение тем с указанием руководителей в систему LMS и опубликование на сайте ОП | Департаменты и научные подразделения/ Учебный офис ОП | **с 10 сентября до 01 октября** текущего учебного года.  В течение 2 рабочих дней после 1 октября - передача информации академическому руководителю ОП | |
|  | **Согласование предложенных тем** курсовых работ руководством ОП | Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП/ Учебный офис ОП | **В течение 5-ти рабочих дней**  с момента получения информации из Учебного офиса,  после согласования передает в Учебный офис | |
|  | **Информирование** Департаментов и научных подразделений об утвержденных темах курсовых работ | Учебный офис ОП | **В течение 1 рабочего дня**  с момента получения решения Академического совета ОП о рекомендованном списке предлагаемых тем | |
|  | **Дополнительное обсуждение тем курсовых работ, составление окончательного списка рекомендованных студентам тем** | Департаменты и научные подразделения/ Академический руководитель/ Учебный офис ОП | **В течение 3-х рабочих дней** с момента получения уведомления от Учебного офиса Департаменты и научные подразделения могут обсудить причины отказа отклоненных тем. По итогам обсуждения академический руководитель может добавить некоторые темы. | |
|  | **Публикация в открытом доступе** на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ | Учебный офис ОП / Менеджер ОП | **Не позднее 15 октября** текущего учебного года | |
|  | **Инициативное предложение тем студентами** | Студенты/ Департаменты/ Академический руководитель ОП | **Не позднее 10 ноября** текущего учебного года | |
|  | **Обсуждение инициативно предложенных студентами тем** | Студент/ Академический руководитель ОП/ Академический совет ОП | Принятие решения по поводу инициативы должно быть принято **не позднее 15 ноября** текущего учебного года | |
|  | **Срок выбора студентом темы курсовой работы/ ВКР** | Студенты | **Не позднее 20 ноября** текущего учебного года | |
|  | **Закрепление тем курсовых работ приказом и информирование руководителей курсовых работ и ВКР** | Академический совет ОП/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета | Решение Академического совета о закреплении тем и руководителей – **в течении 5 рабочих дней** с момента выбора (т.е. после 20 ноября)  Издание приказа –  **Не позднее 15 декабря** текущего учебного года | |
|  | **Изменение / уточнение темы курсовой работы/ ВКР** (с закреплением темы приказом Деканом факультета) | Студент/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета | Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта курсовой работы/ ВКР в учебный офис | |
|  | **Предоставление проекта курсовой работы** | Студент/ Руководитель | **13 января**  текущего учебного года | |
|  | **Предъявление первого варианта готовой курсовой работы** | Студент/ Руководитель/ | **23 марта**  текущего учебного года | |
|  | **Доработка курсовой работы, представление итогового варианта** | Студент/ Руководитель | **до 27 апреля**  текущего учебного года | |
|  | **Загрузка курсовой работы в систему «Антиплагиат»** (в специальном модуле LMS). | Студент | **до 27 апреля**  текущего учебного года | |
|  | **Представление итогового варианта курсовой работы (с отзывом научного руководителя) в учебный офис** | Студент/ Учебный офис ОП | **до 13 мая**  текущего учебного года. | |
|  | **Защита курсовой работы** | Студент/ Руководитель/ Академический руководитель/ Декан факультета | **с 18 мая по 31 мая**  текущего учебного года | |