

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ – Пермь
от 23.09.2019 № 8.2.6.2-10/2309-03

УТВЕРЖДЕНА
протоколом ученого совета
НИУ ВШЭ – Пермь
от 19.09.2019 №8.2.1.7-10/9

ПРОГРАММА

вступительного испытания конкурсного отбора (портфолио) для иностранных граждан, поступающих на обучение в НИУ ВШЭ – Пермь на образовательную программу высшего образования – программу магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция социально-гуманитарного факультета НИУ ВШЭ – Пермь в рамках отдельного конкурса на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения в 2020 году

Состав и критерии оценки конкурсного отбора (портфолио)

Пермь, 2019 год

1. Пояснительная записка

1.1. Аннотация

Программа вступительного испытания рассчитана на иностранных граждан, поступающих в Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ – Пермь) для обучения по образовательной программе магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Программа вступительного испытания составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016 № 1511) (далее – ФГОС).

Вступительное испытание для иностранных граждан, поступающих в НИУ ВШЭ – Пермь на образовательную программу магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция проводится в форме конкурсного отбора (портфолио).

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора (портфолио)

Конкурсный отбор проводится в форме рассмотрения экзаменационной комиссией портфолио¹, предоставленного поступающим на обучение (далее по тексту – абитуриентом). Сроки предоставления портфолио соответствуют срокам приема документов в магистратуру НИУ ВШЭ – Пермь согласно Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году (далее – Правила приема).

Документы, необходимые для поступления (в том числе, документы портфолио) предоставляются в приемную комиссию одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством размещения необходимых документов в личном кабинете абитуриента, доступного на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (www.hse.ru);

б) предоставляются поступающим или доверенным лицом приемную комиссию (г. Пермь, ул. Студенческая, д. 38);

в) направляются через операторов почтовой связи в адрес приемной комиссии (614070, г. Пермь, ул. Студенческая, д. 38, Приемная комиссия, НИУ ВШЭ – Пермь).

При подаче документов портфолио в соответствии с пунктом а), абитуриент размещает необходимые документы, в том числе портфолио, в личном кабинете абитуриента, доступного на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (www.hse.ru), руководствуясь инструкцией, опубликованной в личном кабинете.

При подаче документов портфолио в соответствии с пунктами б) и в), абитуриент руководствуется следующими правилами:

¹ Важно помнить что, дополнительно к документам портфолио, абитуриент предоставляет в приемную комиссию копию документа об образовании и копии приложений к нему для формирования личного дел.

1. В портфолио принимаются только КОПИИ документов, т.к. предоставленные в Приемную комиссию документы портфолио НЕ ВОЗВРАЩАЮТСЯ. По завершению сроков приема документов согласно Правилам приема последующее внесение изменений в сданный комплект документов портфолио (замена, изъятие, добавление документов) не допускается!

2. Абитуриент, поступающий на несколько образовательных программ магистратуры, должен предоставить соответствующее количество комплектов документов портфолио. Так, если абитуриент подал заявление на поступление на 3 программы, он должен сдать 3 комплекта документов портфолио. При этом сданные документы должны соответствовать требуемому составу портфолио той или иной образовательной программы магистратуры. В каждом комплекте портфолио в обязательном порядке должна находиться копия документа об образовании с копиями приложений к нему.

3. Каждый комплект документов портфолио должен быть вложен в отдельную папку-конверт или незапечатанный бумажный конверт. На папке/конверте необходимо указать фамилию, имя, отчество абитуриента и наименование той образовательной программы магистратуры, на которую предоставляется портфолио.

4. При приеме документов секретари Приемной комиссии проверяют соответствие документов портфолио описи, предоставленной абитуриентом.

Состав портфолио

1. Опись документов портфолио (приложение 1).
2. Анкета-резюме.²
3. Копия документа об образовании и копии приложений к нему.³
4. Копия документа, подтверждающего высшее юридическое образование.
5. Диплом с отличием.
6. Мотивационное письмо (при подаче документов в бумажной форме предоставляется в бумажном виде и на CD-диске, при подаче документов в электронной форме – в электронном виде). Требования к оформлению мотивационного письма и критерии оценки приведены в приложении 3.
7. Научные публикации.
8. Рекомендательные письма (научного руководителя и/или работодателя).
9. Эссе (при подаче документов в бумажной форме предоставляется в бумажном виде, при подаче документов в электронной форме – в электронном виде). Требования к оформлению эссе и критерии оценки приведены в приложении 3. Темы эссе установлены в приложении 2.

² Кандидат должен предоставить стандартное резюме, в котором следует отразить достижения в образовании, опыт работы и проведения исследований, список публикаций (если таковые имеются), знание языков. Анкета-резюме не должна превышать 2 страниц.

³ Документ об образовании с приложением к нему подается в составе портфолио дополнительно, даже если такой документ был приложен к заявлению о приеме на обучение.

Критерии оценки портфолио абитуриента

№	Критерий	Балл (шкала оцениван ия из исходя из 100 балльной шкалы)	Оцениваемая компетенция (код) по ФГОС ⁴
1	Копия документа, подтверждающего высшее юридическое образование (диплом о высшем юридическом образовании)	20	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-15
2	Диплом с отличием	10	ОК-7, ОПК-6
3	Наличие научных публикаций автора	20	ОК-1, ОПК-5
4	Рекомендательные письма (научного руководителя и/или работодателя) ⁵	10	ОПК-6
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ МАКСИМУМ ПО ФОРМАЛЬНЫМ КРИТЕРИЯМ		60	
5	Оценка за эссе (темы эссе – приложение 2, требования к оформлению эссе и критерии оценки – приложение 3, титульный лист эссе – приложения 4, 5)	0 – 38 ⁶	ОК-5, ОПК-5
6	Мотивационное письмо (требования к мотивационному письму и критерии оценки – приложение 3)	0 – 2	ОК-7
ИТОГО		100	

Результаты вступительного испытания в виде конкурсного отбора (портфолио) оцениваются по 100- балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет 31 балл из 100 максимально возможных.

⁴ Расшифровка компетенций представлена в приложении 6.

⁵ Рекомендательные письма должны быть направлены по электронной почте или предоставлены в запечатанном конверте. Каждое письмо должно содержать информацию о том, как долго рекомендующее лицо знает абитуриента, источник их знакомства, степень квалификации абитуриента. Количество рекомендательных писем не учитывается, баллы не суммируются.

⁶ Оценки за эссе округляются по правилам математики до десятых долей.

Опись документов портфолио^{7, 8}

ФИО абитуриента _____

образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция социально-гуманитарного факультета

№ п/п	Название документа ⁹	Количество листов документа
1	Копия диплома о высшем образовании	
2	Копия приложения к диплому о высшем образовании	
3	...	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Итого документов портфолио _____
цифрами и прописьюКоличество листов _____
цифрами и прописью

Документы сданы абитуриентом:

«__» _____ 2020 года _____
Дата подпись абитуриента расшифровка подписи абитуриента⁷ Опись документов портфолио оформляется к каждому комплекту документов портфолио.⁸ Опись документов портфолио оформляется при подаче портфолио как в бумажной форме, так и в электронной форме.⁹ В таблице указываются все документы, которые передает абитуриент в приемную комиссию в составе портфолио, в том числе CD-диск.

**Темы эссе для поступающих на обучение в НИУ ВШЭ – Пермь
на образовательную программу высшего образования – программу магистратуры
«Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» направления
подготовки 40.04.01 Юриспруденция социально-гуманитарного факультета
НИУ ВШЭ – Пермь в 2020 году**

1. Реформирование гражданского законодательства РФ: характеристика основных изменений, постановка проблем и задач.
2. Принципы регулирования гражданско-правовых отношений.
3. Принцип свободы договора и ее пределы.
4. Диспозитивные и императивные норм: сущность и назначение.
5. Толкование норм гражданского права и судебное правотворчество.
6. Реформирование института недействительных сделок (общая характеристика).
7. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств: тенденции судебной практики.
8. Корпоративный договор (иллюстрация несовершенства правового регулирования и правоприменения).
9. Развитие гражданского права под влиянием современных информационных технологий.
10. Проблемы корпоративного права в арбитражной практике.
11. Основания и условия «проникающей ответственности».
12. Судебная практика оспаривания крупных сделок и сделок с заинтересованностью.

Требования к оформлению эссе и мотивационного письма

Внимание! При подаче портфолио в бумажной форме для проверки эссе в системе «Антиплагиат» в обязательном порядке необходимо предоставить в приемную комиссию эссе на электронном носителе (CD-диск). Диск должен содержать только файл с текстом эссе. Эссе представляется в приёмную комиссию как в бумажном, так и в электронном виде.

Наименование файла: «Фамилия_ название образовательной программы магистратуры» (например, «Иванов_Финансы»). По окончании проведения конкурса электронные носители НЕ возвращаются.

При предоставлении эссе в электронной форме через личный кабинет абитуриента, доступного на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (www.hse.ru) CD-диск, бумажный вид эссе не предоставляются.

По окончании проведения конкурса предоставленные материалы портфолио, в том числе эссе, мотивационное письмо НЕ возвращаются.

Эссе – это прозаическое произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой (темы эссе представлены в приложении 2). Эссе отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

Объем эссе – не более 5 страниц (около 1 000 слов) без учета списка источников. Объем мотивационного письма составляет не более 1 страницы (200-250 слов).

Структура эссе

1. *Вводная часть* (около 1/5 части текста). Автор определяет проблему и приводит релевантную литературу.
2. *Аналитическая часть* (около половины текста) – выбор и анализ данных для решения проблемы. В этой части необходимо аргументировать выбор статистических данных для решения задачи, визуализировать данные с помощью таблиц, графиков, карт и провести анализ данных, позволяющий решить поставленную проблему.
3. *Заключительная часть* (примерно 1/4 часть текста) – формирование выводов. Необходимо сформулировать решение поставленной задачи, свою позицию и аргументировать ее, привести практические рекомендации.

Примечание. Концевые сноски не входят в общий объем эссе.

1. Образец оформления титульного листа представлен в приложении 4.
ВНИМАНИЕ! На **втором листе** эссе в заголовке должна быть обозначена тема, как на титульном листе (образец указан в приложении 5). Фамилия указывается только на титульном листе.
2. Оформление текста:
 - Редактор Word, расширение файла doc, docx.
 - Формат: 210x297 мм (A4).
 - Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

- Шрифт: Times New Roman.
 - Кегль: 14.
 - Отступ: 1,25 см.
 - Межстрочный интервал: одинарный.
 - Выравнивание текста: по ширине.
 - Сноски: концевые.
 - Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется.
 - Печать – одна страница на листе, только с одной стороны листа.
3. Оформление списка литературы:
- Список литературы должен содержать только те источники, на которые автор ссылается в эссе.
 - Ссылка на источники оформляется как концевая ссылка и выступает в качестве списка литературы, в котором авторы указываются не по алфавиту, а по мере упоминания.
4. Оформление источников в тексте концевой ссылки.
- а) Один автор: Иванов С.Е. Название: тип (например, монография, учеб. пособие, учебник, дисс., автореф. дис. ... к.э.н. либо д-ра э.н.) Место, год издания. С. 0–00.
 - б) Несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название: тип / С.Е. Иванов, Л.А. Грух. Место, год издания. С. 0–00.
 - в) Без автора: Название: тип / Под ред. С.Е. Иванова. Место, год издания, С. 0–00.
 - г) Статья в сборнике / книге: Иванов С.Е. Название статьи // Автор(ы) сборника / книги (если есть). Название сборника: тип / книги. Место, год издания. С. 0–00.
 - д) Статья в журнале: Иванов С.Е. Название статьи // Название журнала. Год. Номер. С. 0–00.
 - е) Статья в журнале / сборнике / книге, несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название статьи // Название журнала, сборника, книги. Далее – в соответствии с пп. (г, д).
 - ж) Электронный ресурс: Иванов С.Е. Название [Эл. ресурс]: тип и т.д. Режим доступа: ...
 - з) Электронный ресурс на иностранном языке: см. п. (ж), но вместо [Эл. ресурс] – [Online].
 - и) Источники на иностранном языке оформляем так же, как и на русском. Слова (и др.) оформляются: на англ. – et al., на нем. – u.a.; (вып.) – Vol.; (С.) – P.; (редактор(ы)) – ed., eds.

Примечание. Москва – М.; Санкт-Петербург – СПб.; Ленинград – Л.; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д; Нижний Новгород – Н.Новгород. Остальные города – полностью.

Критерии оценки эссе

Эссе оценивается по следующим критериям:

- соответствие формальным требованиям (оформление эссе, оформление ссылок, количество страниц / слов);
- общая логика и стиль изложения;
- степень соответствия теме и оценка того, насколько тема раскрыта;
- оценка аналитической составляющей эссе (качество используемых аргументов, примеров, фактов, статистических данных, результатов исследований);
- обоснованность выводов
- результаты проверки в системе «Антиплагиат».

Оценки, полученные по каждому критерию, суммируются. Оценка за аналитическую составляющую является **блокирующей**: при использовании не действующих нормативно-правовых актов эссе оценивается в 0 баллов. Общая оценка за эссе формируется экзаменационной комиссией. Работы с долей оригинального текста менее 70% (в том числе по результатам проверки в системе «Антиплагиат») оцениваются в ноль баллов.

Некоторые подсказки

Что важно в эссе?

1. Опора на источники, монографии, статьи, учебники, лекции (перечислены в порядке значимости). Прежде чем сделать ссылку на электронный ресурс в Интернете, убедитесь, что сайт (автор статьи), на который Вы хотите сослаться, действительно является авторитетным, принадлежащим известному вузу или научной школе.
2. Демонстрация понимания сути и глубины решаемой проблемы.
3. Логичность размышления.
4. Обоснованность позиции автора.
5. Эмоциональная нейтральность.

Вы все написали – что проверять?

1. Порядок предложений в каждом абзаце. Критерий – логичность изложения.
2. Оптимальность использованных слов по содержанию и стилю.
3. Порядок абзацев. Критерий – логичность изложения.
4. Необходимость и достаточность приведенных деталей, цифр и примеров.

Как проверять?

1. Задавать вопросы к тексту и отвечать на них (критерий оценки – убедительность ответов).
2. Читать с точки зрения оппонента.

Мотивационное письмо – независимая от темы эссе часть текста, которая отражает цели профессионального и/или академического развития абитуриента, краткий анализ дефицита собственных знаний и компетенций, понимание целей и особенностей выбранной образовательной программы магистратуры, которые, по мнению абитуриента, помогут восполнить обозначенный дефицит и будут способствовать

достижению обозначенных целей. Мотивационное письмо не должно содержать упоминания имени автора для соблюдения анонимности проверки.

Структура мотивационного письма

Мотивационное письмо должно состоять из вступления (Introduction), основной (Body) и заключительной (Closing) частей.

Вступление играет огромную роль, поскольку именно в нем вам необходимо привлечь и удержать внимание читателя, заинтересовать его в собственной кандидатуре. С первых строк должно быть понятно, о чем пойдет речь в вашем мотивационном письме. Основная идея и главная мысль должны звучать в первом абзаце. Еще лучше, если они изложены в первом предложении. Если вы начнете «издалека», у комиссии вряд ли хватит терпения дочитать ваше письмо до конца.

В основной части необходимо, в первую очередь, перечислить свои знания и достижения в области интересующего вас предмета, а также описать соответствие предыдущего диплома выбранной программе. У читателя не должно остаться никаких сомнений по поводу того, почему вы выбрали данную программу и учебное заведение. Для раскрытия этих вопросов глубоко и лаконично необходимо владеть достаточным объемом информации. Должно быть очевидно, что вы достаточно хорошо разбираетесь в выбранном предмете. Можно также уточнить, что вызвало ваш живой интерес именно к этой программе. Описывая свои академические навыки, укажите, как проходило ваше предыдущее обучение. Это могут быть, к примеру, лекции и семинары, участие в тематических конференциях, посещение выступлений специалистов, изучение тематической литературы и так далее. Обязательно упомяните собственные статьи, выступления, доклады или разработки, если таковые имеются. Смело приводите примеры ваших достижений и успехов. Однако, избегайте сухого их перечисления. Вместо этого сделайте упор на том, с каким трудом и усилиями вы достигли желаемого результата.

Вторая половина основной части может быть посвящена вашим личным качествам и умениям. Сюда относятся, например, ответственность, способность находить общий язык с незнакомыми людьми, работать и учиться в интернациональной среде, работать в команде, уважать чужую культуру и традиции, одновременно выполнять несколько проектов и многое другое. Обязательно подчеркните свои самые сильные стороны, отличающие вас от остальных претендентов. Продемонстрируйте свою целеустремленность, уверенность и готовность бороться за выбранное место. Все вышеперечисленное желательно проиллюстрировать конкретными примерами из жизни. Однако, не увлекайтесь и помните, что заданная длина письма не должна быть превышена.

В заключительной части мотивационного письма можно изложить свои карьерные ожидания. Например, кем вы планируете работать после обучения, или как изменится ваша карьера после получения желаемого диплома. Если вы пока не определились со своим профессиональным будущим, изложите ваши мысли в общих чертах, но лаконично и структурировано. Заключительная часть не должна быть длинной. Основная ее идея – показать, что возможность учиться по выбранному направлению в выбранном учебном заведении очень сильно поможет вам в будущем. Желательно это выразить с помощью конкретных мыслей, а не общих фраз.

Обязательно укажите, что ваши знания (уже имеющиеся, а также те, что вы получите) смогут принести пользу данному учебному заведению. Например, что вы хотели бы активно участвовать в научных исследованиях.

Критерии оценки мотивационного письма:

- Мотивационное письмо содержит развернутые, убедительные аргументы в пользу обучения на программе – 2 балла;
- Представленная аргументация формальна, недостаточно развернута и малосодержательна – 1 балл;
- Мотивационное письмо отсутствует – 0 баллов.

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

ЭССЕ

на тему _____

Абитуриент образовательной программы
магистратуры

«_____»

»

(наименование образовательной программы)

(Ф.И.О.)

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

ЭССЕ

на тему _____

Пермь, 2020 год

Компетенции, оцениваемые во время проведения вступительных испытаний

Код компетенции согласно ФГОС	Расшифровка компетенции
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-15	Способностью толковать нормативные правовые акты