

Приложение 3  
к приказу НИУ ВШЭ – Пермь  
от 24.09.2019 № 8.2.6.2-10/2409-02

УТВЕРЖДЕНА  
протоколом ученого совета  
НИУ ВШЭ – Пермь  
от 19.09.2019 № 8.2.1.7-10/9

**Программа вступительных испытаний конкурсного отбора (портфолио)  
для поступающих на обучение в НИУ ВШЭ – Пермь на основную  
образовательную программу высшего образования – программу магистратуры  
«Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)  
факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики  
НИУ ВШЭ – Пермь, очной формы обучения в 2020 году**

**Состав и критерии оценки конкурсного отбора (портфолио)**

**Пермь, 2019 год**

**Правила предоставления документов портфолио для поступающих на обучение в НИУ ВШЭ – Пермь на образовательную программу высшего образования – программу магистратуры «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики НИУ ВШЭ – Пермь, очной формы обучения в 2020 году**

Конкурсный отбор проводится в форме рассмотрения экзаменационной комиссией портфолио<sup>1</sup>, предоставленного поступающим на обучение (далее по тексту – абитуриентом). Сроки предоставления портфолио соответствуют срокам приема документов в магистратуру НИУ ВШЭ – Пермь согласно Правилам приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в 2020 году (далее – Правила приема).

Документы, необходимые для поступления (в том числе, документы портфолио) предоставляются в приемную комиссию одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством размещения необходимых документов в личном кабинете абитуриента, доступного на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ ([www.hse.ru](http://www.hse.ru));

б) предоставляются поступающим или доверенным лицом приемную комиссию (г. Пермь, ул. Студенческая, д. 38);

в) направляются через операторов почтовой связи в адрес приемной комиссии (614070, г. Пермь, ул. Студенческая, д. 38, Приемная комиссия, НИУ ВШЭ – Пермь).

При подаче документов портфолио в соответствии с пунктом а), абитуриент размещает необходимые документы, в том числе портфолио, в личном кабинете абитуриента, доступного на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ ([www.hse.ru](http://www.hse.ru)) руководствуясь инструкцией, опубликованной в личном кабинете.

При подаче документов портфолио в соответствии с пунктами б) и в), абитуриент руководствуется следующими правилами:

1. В портфолио принимаются только КОПИИ документов, т.к. предоставленные в Приемную комиссию документы портфолио НЕ ВОЗВРАЩАЮТСЯ. По завершению сроков приема документов согласно Правилам приема последующее внесение изменений в сданный комплект документов портфолио (замена, изъятие, добавление документов) не допускается!

2. Абитуриент, поступающий на несколько образовательных программ магистратуры, должен предоставить соответствующее количество комплектов документов портфолио. Так, если абитуриент подал заявление на поступление на 3 программы, он должен сдать 3 комплекта документов портфолио. При этом сданные документы должны соответствовать требуемому составу портфолио той или иной образовательной программы магистратуры. В каждом комплекте портфолио в обязательном порядке должна находиться копия документа об образовании с копиями приложений к нему.

<sup>1</sup> Важно помнить что, дополнительно к документам портфолио, абитуриент предоставляет в Приемную комиссию копию документа об образовании и копии приложений к нему для формирования личного дел.

3. Каждый комплект документов портфолио должен быть вложен в отдельную папку-конверт или незапечатанный бумажный конверт. На папке/конверте необходимо указать фамилию, имя, отчество абитуриента и наименование той образовательной программы магистратуры, на которую предоставляется портфолио.

4. При приеме документов секретари Приемной комиссии проверяют соответствие документов портфолио описи, предоставленной абитуриентом.

Вне зависимости от способа подачи документов, для каждого комплекта портфолио абитуриент составляет опись предоставленных документов в установленной форме (приложение 1).

### **Состав портфолио**

1. Опись документов портфолио (приложение 1).
2. Копия документа об образовании и копии приложений к нему<sup>2</sup>.
3. Копии международных сертификатов, подтверждающих знание английского языка<sup>3,4</sup>: TOEFL, IELTS, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher.
4. Копия научной публикации автора, которую он считает лучшей для представления на конкурс портфолио<sup>5</sup>.
5. Копия документа подтверждающего призовое место в результате участия в студенческих олимпиадах, конкурсах научных или прикладных проектных работ студентов<sup>6</sup>.
6. Эссе (при подаче документов в бумажной форме предоставляется в бумажном виде и на CD-диске, при подаче документов в электронной форме – в электронном виде). Требования к оформлению эссе и критерии оценки приведены в приложении 2. Темы эссе по программе представлены в разделе Критерии оценки портфолио абитуриента в магистратуру в настоящем документе.
7. Мотивационное письмо (при подаче документов в бумажной форме предоставляется в бумажном виде, при подаче документов в электронной форме – в электронном виде). Требования к оформлению мотивационного письма и критерии его оценки приведены в приложении 2.

---

<sup>2</sup> Документ об образовании с приложением к нему подается в составе портфолио дополнительно, даже если такой документ был приложен к заявлению о приеме на обучение.

<sup>3</sup> Для оценки портфолио принимаются только перечисленные сертификаты.

<sup>4</sup> Предоставляется при наличии у абитуриента одного из перечисленных международных сертификатов.

<sup>5</sup> Предоставляются при наличии у абитуриента документов из перечисленных.

<sup>6</sup> Предоставляются при наличии у абитуриента документов из перечисленных.

### Критерии оценки портфолио

Программа вступительных испытаний (портфолио) рассчитана на абитуриентов, поступающих в Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» для обучения на основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры «Государственное и муниципальное управление» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики НИУ ВШЭ-Пермь очной формы обучения.

Программа вступительных испытаний составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2014 № 1567) (далее – ФГОС).

Вступительные испытания призваны оценить абитуриента как с точки зрения профессиональной базы – результатов обучения в бакалавриате/специалитете/магистратуре, так и с позиции его аналитических и творческих способностей с учетом сформированных компетенций в соответствии с ФГОС.

### Состав портфолио

| № | Критерий   | Значение критерия   | Балл (шкала оценивания исходя из 100–балльной шкалы) | Оцениваемая компетенция (код) по ФГОС <sup>7</sup> |
|---|--|---|--|--|
| 1 | Средний балл по диплому  | Средний балл по диплому <sup>8</sup> умножается на 6  | 30   | ОК-1, ОК-2, ОПК-6, ПК-6                            |
| 2 | Международный сертификат, подтверждающий знание английского языка: TOEFL, IELTS, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher (наличие 2-х и более | – IELTS (с оценкой выше или равной 7);<br>– TOEFL (internet-based) (с оценкой выше или равной 100); | 10   | ОК-5   |

<sup>7</sup> Расшифровка компетенций представлена в приложении 3.

<sup>8</sup> Итоговое значение среднего балла округляется по правилам математики до сотых долей.

|  |   |   |      |
|--|---|---|------|
| <p>сертификатов не увеличивает количество баллов) или оценка<sup>9</sup> за внешний независимый экзамен по английскому языку; или диплом с отличием по направлениям подготовки 45.03.01 Филология (английский язык), 45.03.02 Лингвистика (английский язык), 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, 45.05.01 Перевод и переводоведение (английский язык) (коды по приказу Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– TOEFL (paper-based) (с оценкой выше 600);</li> <li>– BEC Higher;</li> <li>– Оценка за внешний независимый экзамен по английскому языку (с оценкой отлично);</li> <li>– Диплом с отличием по направлениям 45.03.01 Филология (английский язык); 45.03.02 Лингвистика (английский язык); 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика;</li> <li>– 45.05.01 Перевод и переводоведение (английский язык)</li> </ul> |   |      |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– IELTS (с оценкой 5 - 6,5 включительно);</li> <li>– TOEFL (internet-based) (с оценкой от 60 до 99 включительно);</li> <li>– TOEFL (paper-based) (с оценкой от 500 до 600 включительно);</li> <li>– BEC Vantage;</li> <li>– Оценка за внешний независимый экзамен по английскому языку (с оценкой хорошо или удовлетворительно)</li> </ul>   | 7 | ОК-5 |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– IELTS (с оценкой ниже 5);</li> <li>– TOEFL (internet-based) (с оценкой ниже 60);</li> <li>– TOEFL (paper-based)</li> </ul>   | 3 | ОК-5 |

<sup>9</sup> Включенный в состав оценок в приложении к диплому о высшем образовании, который подтверждает уровень образования и подается вместе с заявлением о приеме.

|   |  |  |    |                                    |
|---|--|--|----|------------------------------------|
|   |  | (с оценкой ниже 500);<br>– ВЕС Preliminary |    |                                    |
| 3   | Наличие научных публикаций абитуриента <sup>10</sup>   | Наличие публикации                         | 10 | ОК-7,<br>ПК-17,<br>ОПК-1           |
| 4   | Призовые места в студенческих олимпиадах, конкурсах научных или прикладных проектных работ студентов <sup>11</sup>                       | Документ, подтверждающий призовое место    | 5  | ОК-3,<br>ОК-4,<br>ОПК-4            |
| 5   | Наличие диплома о среднем профессиональном образовании или дополнительный диплом о втором высшем <sup>12</sup> образовании <sup>13</sup> | Наличие диплома                            | 5  | ОК-7                               |
| <b>ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ<br/>МАКСИМУМ<br/>ПО ФОРМАЛЬНЫМ КРИТЕРИЯМ</b> |  | <b>60</b>                                  |    |                                    |
| 7   | Оценка за эссе (требования к оформлению эссе и критерии оценки – приложение 2)   | 0 – 38 <sup>14</sup>                       |    | ОПК-1,<br>ПК-8,<br>ПК-20,<br>ПК-22 |
| 8   | Мотивационное письмо (требования к мотивационному письму и критерии оценки – приложение 2)   | 0 – 2                                      |    | ОК-7,<br>ПК-1                      |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>Максимальное количество баллов</b>  | <b>100<sup>15</sup></b>                    |    |                                    |

Результаты вступительного испытания в виде конкурсного отбора (портфолио) оцениваются по 100–балльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет 30,01 баллов из 100 максимально возможных.

<sup>10</sup> В качестве публикаций учитываются статьи/главы в монографиях/монографии. Количество публикаций не учитывается, баллы не суммируются. В случае, если публикация принята в печать, но не опубликована на момент подачи документов, абитуриентом предоставляется документ, подтверждающий, что материал будет опубликован. Документ должен быть заверен печатью и подписью ответственного лица. В случае, если материал опубликован, абитуриент должен представить полную информацию о выходных данных публикации. Выходные данные представляются в соответствии с требованиями п.4 приложения 3.

<sup>11</sup> Баллы за разные конкурсы не суммируются. Абитуриентом должен быть предоставлен документ, подтверждающий победу или призовое место в конкурсе. Документ должен быть заверен печатью и подписью ответственного лица.

<sup>12</sup> Учитывается диплом о втором высшем образовании и документ представляется без приложений.

<sup>13</sup> Количество дипломов не учитывается, баллы не суммируются.

<sup>14</sup> Оценки за эссе округляются по правилам математики до десятых долей.

<sup>15</sup> При формировании списка поступающих и наличии абитуриентов с одинаковыми баллами, при ранжировании приоритетность имеет средний балл по диплому (пункт 1 состава портфолио).

**Темы эссе для поступающих на обучение в НИУ ВШЭ – Пермь  
на образовательную программу высшего образования – программу  
магистратуры «Государственное и муниципальное управление» в 2020 году:**

1. Развитие цифровой экономики в Пермском (ином) регионе: направления, проблемы, перспективы.
2. Формирование комфортной среды для людей с ОВЗ в Пермском (ином) регионе.
3. Инвестиционная привлекательность Пермского (иного) региона: анализ ситуации, перспективы.
4. Моногорода в Пермском (ином) регионе: проблемы, возможные пути их решения.
5. Развитие транспортного комплекса Пермского (иного) региона: направления, проблемы, пути решения.
6. Экологическая ситуация в Пермском (ином) регионе и пути ее улучшения.
7. Пермский (иной) регион в мировой экономике: основные направления экспорта и импорта, возможные перспективы.
8. Основные направления и проблемы реализации Национального проекта «Образование» в Пермском (ином) регионе.
9. Реализация Национального проекта «Культура» в Пермском (ином) крае.
10. Эссе по диплому/выпускной квалификационной работе.<sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> По дипломам, выполненным в рамках направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Опись документов портфолио <sup>17, 18</sup>

ФИО абитуриента \_\_\_\_\_

образовательной программы магистратуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики

| № п/п | Название документа <sup>19</sup>                | Количество листов документа |
|-------|---|-----------------------------|
| 1     | Копия диплома о высшем образовании              |                             |
| 2     | Копия приложения к диплому о высшем образовании |                             |
| 3     |   |                             |
| 4     |   |                             |
| 5     |   |                             |
| 6     |   |                             |
| 7     |   |                             |
| 8     |   |                             |
| 9     |   |                             |
| 10    |   |                             |
| 11    |   |                             |
| 12    |   |                             |
| 13    |   |                             |
| 14    |   |                             |
| 15    |   |                             |

Итого документов портфолио \_\_\_\_\_  
цифрами и прописьюКоличество листов \_\_\_\_\_  
цифрами и прописью

Документы сданы абитуриентом:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года \_\_\_\_\_  
Дата подпись абитуриента расшифровка подписи абитуриента<sup>17</sup> Опись документов портфолио оформляется к каждому комплекту документов портфолио.<sup>18</sup> Опись документов портфолио оформляется при подаче портфолио как в бумажной форме, так и в электронной форме.<sup>19</sup> В таблице указываются все документы, которые передает абитуриент в приемную комиссию в составе портфолио, в том числе CD-диск.

## Требования к оформлению эссе и мотивационного письма

**Внимание!** При подаче портфолио в бумажной форме для проверки эссе в системе «Антиплагиат» в обязательном порядке необходимо предоставить в приемную комиссию эссе на электронном носителе (CD-диск). Диск должен содержать только файл с текстом эссе. Эссе представляется в приёмную комиссию как в бумажном, так и в электронном виде.

**Наименование файла:** «Фамилия\_название образовательной программы магистратуры» (например, «Иванов\_ГМУ»). По окончании проведения конкурса электронные носители НЕ возвращаются.

При предоставлении эссе в электронной форме через личный кабинет абитуриента, доступного на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ ([www.hse.ru](http://www.hse.ru)), CD-диск, бумажный вид эссе не предоставляются.

По окончании проведения конкурса предоставленные материалы портфолио, в том числе эссе, мотивационное письмо НЕ возвращаются.

**Эссе** – это прозаическое произведение небольшого объема, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Эссе отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов.

**Объем эссе** – не более 4 страниц (около 1 000 слов) без учета списка источников. Объем мотивационного письма составляет не более 1 страницы (200-250 слов).

### Структура эссе

1. *Вводная часть* (около 1/5 части текста). Автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.
2. *Основная часть* (около половины текста) – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.
3. *Заключительная часть* (примерно 1/3 часть текста) – формирование выводов, приложение выводов к практической области деятельности.

**Примечание.** Концевые сноски не входят в общий объем эссе.

1. Образец оформления титульного листа представлен в приложении 4.  
ВНИМАНИЕ! На **втором листе** эссе в заголовке должна быть обозначена тема, как на титульном листе (образец указан в приложении 5). Фамилия указывается только на титульном листе.
2. Оформление текста:
  - Редактор Word, расширение файла doc, docx.

- Формат: 210x297 мм (А4).
  - Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.
  - Шрифт: Times New Roman.
  - Кегль: 14.
  - Отступ: 1,25 см.
  - Межстрочный интервал: одинарный.
  - Выравнивание текста: по ширине.
  - Сноски: концевые.
  - Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа. Первая страница не нумеруется.
  - Печать – одна страница на листе, только с одной стороны листа.
3. Оформление списка литературы:
- Список литературы должен содержать только те источники, на которые автор ссылается в эссе.
  - Ссылка на источники оформляется как концевая ссылка и выступает в качестве списка литературы, в котором авторы указываются не по алфавиту, а по мере упоминания.
4. Оформление источников в тексте концевой ссылки.
- а) Один автор: Иванов С.Е. Название: тип (например, монография, учеб. пособие, учебник, дисс., автореф. дис. ... к.э.н. либо д-ра э.н.) Место, год издания. С. 0–00.
  - б) Несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название: тип / С.Е. Иванов, Л.А. Грух. Место, год издания. С. 0–00.
  - в) Без автора: Название: тип / Под ред. С.Е. Иванова. Место, год издания, С. 0–00.
  - г) Статья в сборнике / книге: Иванов С.Е. Название статьи // Автор(ы) сборника / книги (если есть). Название сборника: тип / книги. Место, год издания. С. 0–00.
  - д) Статья в журнале: Иванов С.Е. Название статьи // Название журнала. Год. Номер. С. 0–00.
  - е) Статья в журнале / сборнике / книге, несколько авторов: Иванов С.Е. и др. Название статьи // Название журнала, сборника, книги. Далее – в соответствии с пп. (г, д).
  - ж) Электронный ресурс: Иванов С.Е. Название [Эл. ресурс]: тип и т.д. Режим доступа: ...
  - з) Электронный ресурс на иностранном языке: см. п. (ж), но вместо [Эл. ресурс] – [Online].
  - и) Источники на иностранном языке оформляем так же, как и на русском. Слова (и др.) оформляются: на англ. – et al., на нем. – u.a.; (вып.) – Vol.; (С.) – P.; (редактор(ы)) – ed., eds.

*Примечание.* Москва – М.; Санкт-Петербург – СПб.; Ленинград – Л.; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д; Нижний Новгород – Н.Новгород. Остальные города – полностью.

## Критерии оценки эссе

Эссе оценивается по следующим критериям:

- соответствие формальным требованиям (оформление эссе, оформление ссылок, количество страниц / слов);
- общая логика и стиль изложения;
- степень соответствия теме и оценка того, насколько тема раскрыта;
- оценка аналитической составляющей эссе (качество используемых аргументов, примеров, фактов, статистических данных, результатов исследований);
- обоснованность выводов;
- результаты проверки в системе «Антиплагиат».

Оценки, полученные по каждому критерию, суммируются. Общая оценка за эссе формируется экзаменационной комиссией. Работы с долей оригинального текста менее 70 %<sup>20</sup> (в том числе по результатам проверки в системе «Антиплагиат») оцениваются в ноль баллов.

## Некоторые подсказки

### *Что важно в эссе?*

1. Опора на источники, монографии, статьи, учебники, лекции (перечислены в порядке значимости). Прежде чем сделать ссылку на электронный ресурс в Интернете, убедитесь, что сайт (автор статьи), на который Вы хотите сослаться, действительно является авторитетным, принадлежащим известному вузу или научной школе.
2. Анализ концепций, подходов, методов и результатов исследований.
3. Демонстрация понимания сложности проблемы.
4. Логичность размышления.
5. Обоснованность позиции автора.
6. Эмоциональная нейтральность.

### *Вы все написали – что проверять?*

1. Порядок предложений в каждом абзаце. Критерий – логичность изложения.
2. Оптимальность использованных слов по содержанию и стилю.
3. Порядок абзацев. Критерий – логичность изложения.
4. Необходимость и достаточность приведенных деталей, цифр и примеров.

### *Как проверять?*

1. Задавать вопросы к тексту и отвечать на них (критерий оценки – убедительность ответов).
2. Читать с точки зрения оппонента.

**Мотивационное письмо** – независимая от темы эссе часть текста, которая отражает цели профессионального и/или академического развития абитуриента, краткий анализ дефицита собственных знаний и компетенций, понимание целей и особенностей выбранной образовательной программы магистратуры, которые, по мнению абитуриента, помогут восполнить обозначенный дефицит и будут способствовать достижению обозначенных целей.

<sup>20</sup> Для 11 темы эссе из оценки в системе «Антиплагиат» убирается ссылка на работу абитуриента

## Структура мотивационного письма

Мотивационное письмо должно состоять из вступления (Introduction), основной (Body) и заключительной (Closing) частей.

**Вступление** играет огромную роль, поскольку именно в нем вам необходимо привлечь и удержать внимание читателя, заинтересовать его в собственной кандидатуре. С первых строк должно быть понятно, о чем пойдет речь в вашем мотивационном письме. Основная идея и главная мысль должны звучать в первом абзаце. Еще лучше, если они изложены в первом предложении. Если вы начнете «издалека», у комиссии вряд ли хватит терпения дочитать ваше письмо до конца.

**В основной части** необходимо, в первую очередь, перечислить свои знания и достижения в области интересующего вас предмета, а также описать соответствие предыдущего диплома выбранной программе. У читателя не должно остаться никаких сомнений по поводу того, почему вы выбрали данную программу и учебное заведение. Для раскрытия этих вопросов глубоко и лаконично необходимо владеть достаточным объемом информации. Должно быть очевидно, что вы достаточно хорошо разбираетесь в выбранном предмете. Можно также уточнить, что вызвало ваш живой интерес именно к этой программе. Описывая свои академические навыки, укажите, как проходило ваше предыдущее обучение. Это могут быть, к примеру, лекции и семинары, участие в тематических конференциях, посещение выступлений специалистов, изучение тематической литературы и так далее. Обязательно упомяните собственные статьи, выступления, доклады или разработки, если таковые имеются. Смело приводите примеры ваших достижений и успехов. Однако, избегайте сухого их перечисления. Вместо этого сделайте упор на том, с каким трудом и усилиями вы достигли желаемого результата.

Вторая половина основной части может быть посвящена вашим личным качествам и умениям. Сюда относятся, например, ответственность, способность находить общий язык с незнакомыми людьми, работать и учиться в интернациональной среде, работать в команде, уважать чужую культуру и традиции, одновременно выполнять несколько проектов и многое другое. Обязательно подчеркните свои самые сильные стороны, отличающие вас от остальных претендентов. Проявите свою целеустремленность, уверенность и готовность бороться за выбранное место.

Все вышперечисленное желательно проиллюстрировать конкретными примерами из жизни. Однако не увлекайтесь и помните, что заданная длина письма не должна быть превышена.

**В заключительной части** мотивационного письма можно изложить свои карьерные ожидания. Например, кем вы планируете работать после обучения, или как изменится ваша карьера после получения желаемого диплома. Если вы пока не определились со своим профессиональным будущим, изложите ваши мысли в общих чертах, но лаконично и структурировано. Заключительная часть не должна быть длинной. Основная ее идея – показать, что возможность учиться по выбранному направлению в выбранном учебном заведении очень сильно поможет вам в будущем. Желательно это выразить с помощью конкретных мыслей, а не общих фраз. Обязательно укажите, что ваши знания (уже имеющиеся, а также те, что вы получите) смогут принести пользу данному учебному заведению. Например, что вы хотели бы активно участвовать в научных исследованиях.

**Критерии оценки мотивационного письма:**

- Мотивационное письмо содержит развернутые, убедительные аргументы в пользу обучения на программе – 2 балла.
- Представленная аргументация формальна, недостаточно развернута и малосодержательна – 1 балл.
- Мотивационное письмо отсутствует – 0 баллов.

## Приложение 3

## Компетенции, оцениваемые во время проведения вступительных испытаний

| Код компетенции согласно ФГОС | Расшифровка компетенции   |
|-------------------------------|---|
| ОК-1                          | способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции   |
| ОК-2                          | способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции  |
| ОК-3                          | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  |
| ОК-4                          | способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности   |
| ОК-5                          | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  |
| ОК-7                          | способность к самоорганизации и самообразованию   |
| ОПК-1                         | владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности   |
| ОПК-4                         | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации   |
| ОПК-6                         | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  |
| ПК-1                          | умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения   |
| ПК-6                          | владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций |
| ПК-8                          | способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования   |
| ПК-17                         | владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями  |
| ПК-20                         | способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права  |
| ПК-22                         | умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов   |

**Приложение 4**

Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»

ЭССЕ

на тему \_\_\_\_\_

Абитуриент образовательной программы магистратуры

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

(наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Пермь, 2020 год

**Приложение 5**

Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»

ЭССЕ

на тему \_\_\_\_\_

Пермь, 2020 год