**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Региональный центр по подготовке специалистов для системы государственных закупок**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

***программы повышения квалификации***

 ***«Управление государственными и муниципальными закупками»***

***Направление подготовки:*** менеджмент.

Программа составлена на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных.

**Цель программы:** повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с формирование и (или) совершенствованием системных знаний и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Назначение программы:** повышение эффективности профессиональной деятельности.

**Категория слушателей:** специалисты, принимающие участие в планировании, осуществлении, мониторинге и контроле государственных и муниципальных закупок; лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие высшее образование.

**Требования к уровню образования, квалификации, наличию опыта профессиональной деятельности поступающих для обучения по программе:**лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование; лица, получающие высшее образование.

**Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы**: профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. N 625н. Содержание реализуемой программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Перечень компетенций, подлежащих совершенствованию и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:** использовать навыки в принятии организационно-управленческих решений; осуществлять закупки товаров, работ и услуг, проводить мониторинг и контроль; эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд; осуществлять анализ, организацию и планирование в сфере закупок; выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); систематизировать, обобщать информацию и готовить предложения по совершенствованию системы закупок для государственных и муниципальных нужд; применять правоприменительные акты в сфере государственных закупок.

**Компетенции, подлежащие дальнейшему развитию:** способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;способность осуществлять верификацию и структуризацию информации;умение и готовность систематически применять знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации;умения вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу; навыки разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владение современными методами управления в сферах профессиональной деятельности.

**Трудоемкость программы**: 3 зачетные единицы, 114 часов, в т.ч. 42 аудиторных часа.

**Минимальный срок обучения**: 1,5 недели.

**Форма обучения**: очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

**Условия реализации программы**: обучение осуществляется преподавателями и практиками, имеющие профильное образование уровня не ниже профессиональной переподготовки и/или ученой степени или ученого звания соответствующего профилю преподаваемой дисциплины, практический опыт работы по направлению преподаваемой дисциплины, имеющие опыт проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования. профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию программы, включает 8 человек, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающихся научной и (или) научно-методической деятельностью:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Преподаваемые дисциплины/темы | ФИО преподавателя | Должность и место работы | Ученая степень/звание |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Общие положения. Нормативно-правовая база. | Вачегина А.С.Пахомова Л.М.Спильчевская Т.М.Яковлева В.В. | Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьЗаведующий РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьСпециалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьСпециалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь | К.и.н. |
| 2. | Планирование в системе государственных и муниципальных закупок | Пахомова Л.М.Яковлева В.В. | Заведующий РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьСпециалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь | К.и.н. |
| 3. | Информационное обеспечение контрактной системы. | Истомина Л.Ю.Пахомова Л.М. | Начальник отдела УФК по ПК, приглашенный преподавательЗаведующий РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь |  |
| 4. | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).  | Вачегина А.С.Гусейнова Э.Р.Пахомова Л.М.Спильчевская Т.М.Третьякова В.П.Яковлева В.В. | Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьЗаведующий РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьСпециалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьСпециалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь | К.и.н. |
| 5. | Государственные и муниципальные контракты. | Вачегина А.С.Пахомова Л.М.Спильчевская Т.М.Яковлева В.В. | Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьЗаведующий РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьСпециалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пер Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь | К.и.н. |
| 6. | Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок. | Пахомова Л.М. Спильчевская Т.М.Яковлева В.В. | Заведующий РЦГ НИУ ВШЭ – ПермьСпециалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Перм Специалист-практик, РЦГ НИУ ВШЭ – Пермь | К.и.н. |
| 7. | Итоговая аттестация. | Гусейнова Э.Р. | Специалист по УМР РЦГ НИУ ВШЭ - Пермь |  |

Обучение проходит в помещениях, соответствующих всем нормам и требованиям, предъявляемым к таким помещениям.

Учебно-материальная база в местах проведения обучения оснащена:

- лекционным залом, вместимостью не менее 30 человек с наличием у каждого слушателя стула и стола. Лекционный зал оборудован техническими средствами, необходимыми для выступления лекторов (проектор, микрофон по необходимости и др.);

- компьютерной техникой с полным пакетом необходимых для обучения программных средств из расчета одно рабочее место на одного обучаемого (в случае проведения практических занятий, требующих использования компьютерной техники);

- исчерпывающим набором учебно-методических материалов, изучение которых предусмотрено учебными программами, из расчета по одному полному комплекту на каждого Слушателя.

- осуществляется мониторинг посещаемости Слушателями учебных занятий.

В процессе оказания услуги используются современные технологии обучения, а также предоставляется набор учебно-методических материалов, изучение которых предусмотрено программой, из расчета по одному полному комплекту на каждого слушателя. По всей территории учебного корпуса слушателям предоставляется в свободном доступе пользование сетью wi-fi.

**Требования к результатам обучения:**

По окончании обучения слушатели должны:

Знать:

* основные положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных нужд, международные нормы закупок для государственных нужд;
* основные принципы, понятия и термины закупок, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных нужд;
* концепцию, понятия и термины, цели и принципы контрактной системы;
* полномочия и ответственность субъектов закупок;
* порядок планирования закупок;
* нормирование в контрактной системе;
* понятие и методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
* правила описания объекта закупки;
* способы закупок;
* условия допуска к участию в закупках;
* требования, предъявляемые к документации об осуществлении закупки;
* методы и порядок оценки и сопоставления заявок;
* процедуры различных способов закупок для государственных и нужд, их содержание;
* специфику закупок;
* условия и порядок заключения и исполнения государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе порядок приемки закупленной продукции;
* порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного
* органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
* порядок документооборота по закупкам;
* порядок мониторинга, контроля и аудита закупок.

Иметь представление, понимать:

* о правовых нормах, регулирующих отношения, возникающие в связи с определением поставщиков, подрядчиков, исполнителей для государственных нужд;
* о сущности и социальной значимости своей профессиональной деятельности;
* о целях и задачах, связанных с реализацией профессиональных функций.

Владеть навыками:

* участвовать в подготовке конкурсной, аукционной, котировочной документации;
* участвовать в работе конкурсной, аукционной, котировочной комиссий;
* владеть правилами и процедурами проведения закупок товаров, работ и услуг;
* иметь практический опыт заключения и исполнения государственных контрактов в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд.

Уметь:

* практически разрабатывать стратегию государственных закупок, прогнозов и планов проведения закупок;
* применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных нужд;
* формировать сводный прогноз, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, планы графики закупок для государственных нужд;
* определять способ закупки;
* готовить обоснование осуществления закупки, включая обоснование предмета закупки, способа закупки, начальной (максимальной) цены контракта;
* осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных нужд;
* разрабатывать пакет документации, необходимой при закупках для государственных нужд;
* готовить проекты государственных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
* составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
* осуществлять мониторинг закупок;
* применять информационные технологии при закупках.

Заведующий Региональным центром

по подготовке специалистов для системы

государственных закупок НИУ ВШЭ – Пермь Л.М. Пахомова