

**Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
"Национальный исследовательский университет  
"Высшая школа экономики"**

**Программа учебной дисциплины  
«Автоматизация учета на предприятии»**

Утверждена

Академическим советом образовательной программы «Бизнес-информатика» направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, образовательной программы «Программная инженерия» направления подготовки 09.03.04 Программная инженерия, образовательной программы «Информационная аналитика в управлении предприятием» направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Протокол № от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Академический руководитель ОП  
\_\_\_\_\_ Л.В. Шестакова

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Разработчик                        | к.т.н., доцент Суворов Александр Олегович,<br>доцент кафедры ИТБ, AOSuvorov@hse.ru                         |
| Число кредитов                     | 6  |
| Контактная работа (час.)           | 58   |
| Самостоятельная работа (час.)      | 170  |
| Образовательная программа,<br>курс | «Бизнес-информатика»<br>направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,<br>уровень бакалавриат, 3 курс |
| Формат изучения дисциплины         | Без использования онлайн курса   |

## 1. Цель, результаты освоения дисциплины и пререквизиты

Целями освоения дисциплины «Автоматизация учета на предприятии» являются:

- знакомство с основами управления предприятием,
- изучение видов учета на предприятии,
- понимание основ бухгалтерского учета и его роли в учете на предприятии,
- освоение стандартов отчетности на предприятии,
- освоение принципов обработки информации в учетных системах,
- изучение технологии автоматизированного сбора и ввода информации в учетных системах,
- знакомство со структурой и стандартами информационных систем.

Настоящая дисциплина относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Программирование.
- Управление данными.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- Знать принципы и методы проектирования баз данных, алгоритмы нормализации, реализуемые при проектировании реляционных баз данных.
- Уметь проектировать словари и классификаторы, имеющие различную организацию, на основе общероссийских и международных классификаторов.
- Обладать навыками программирования.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Корпоративные информационные системы».

В результате освоения дисциплины «Автоматизация учета на предприятии» студенты формируют следующие компетенции:

| Код   | Формулировка компетенций  |
|-------|---|
| УК-5  | Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) |
| ПК-4  | Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях   |
| ПК-16 | Способен выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом   |
| ПК-31 | Способен обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства                                      |

В результате освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями, умениями и навыками:

- *Знать* основные принципы и методы конфигурирования и программирования в системе "1С:Предприятие"; принципы решения оперативных и бухгалтерских задач; основные виды информационных технологий, применяемых в управлении процессами товародвижения и торговой деятельностью, их отличительные особенности, функциональные возможности, принципы построения, состав, приемы работы, а также влияние информационных технологий на успех в бизнесе.
- *Уметь*: целостно и правильно понимать платформу "1С:Предприятие" как инструмент для решения задач оперативного и бухгалтерского учета; применять на практике основные методики работы с объектами конфигурации;

контролировать производительность разрабатываемого решения; находить и корректно исправлять ошибки, как методологические, так и программные; использовать современные информационные технологии в управлении торговой деятельностью, при организации процессов товародвижения, при оформлении документации, при контроле за наличием материальных ресурсов, анализе показателей ассортимента, ведении оперативного учета поступления и реализации товаров.

- *Иметь навыки:* рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом; работы с объектами конфигурации; разработки программных модулей на языке системы; ведения бухгалтерского учета фирмы; иметь навыки практической реализации основных элементов информационных технологий, применяемых в торговой деятельности, с использованием программы "1С:Управление торговлей", предназначенной для решения основных функций и задач управления торговой деятельностью; самостоятельной работы по созданию оперативных учетных и управленческих решений.

## 2. Содержание учебной дисциплины

Темы, объем часов и планируемые результаты обучения представлены в таблице.

| Разделы / темы дисциплины  | Объем в часах |    |    |     | Планируемые результаты обучения (ПРО), подлежащие контролю   | Формы контроля  |
|--|---------------|----|----|-----|--|---|
|  | лк            | см | сп | онл |  |   |
| Тема 1. Учет на предприятии, его место в управлении предприятием. Назначение учета на предприятии, виды учета. | 2             | 2  | 12 |     | Знает виды учета, имеет представление о месте и назначении учета в управлении предприятием.  | Письменный экзамен  |
| Тема 2. Рынок программного обеспечения для автоматизации на предприятии.                                       | 2             | 2  | 12 |     | Ориентируется в рынке ПО для автоматизации учета на предприятии.   | Письменный экзамен  |
| Тема 3. Основные бизнес-процессы учета на предприятии.   | 2             | 2  | 12 |     | Выявляет требования к информационным системам, имеет представление об основных инструментах моделирования бизнес-процессов учета на предприятии  | Письменный экзамен  |
| Тема 4. Применение информационных технологий для автоматизации учета на предприятии.                           | 2             | 2  | 14 |     | Знает основы организации автоматизированных систем.  | Письменный экзамен  |
| Тема 5. Основы работы в системе 1С: Предприятие.   | 6             | 8  | 40 |     | Демонстрирует целостное и правильное понимание платформы "1С:Предприятие" как инструмента для решения задач оперативного и бухгалтерского учета. | Лабораторная работа 1-3<br>Домашнее задание<br>Письменный экзамен |

| Разделы / темы дисциплины                             | Объем в часах |    |     |     | Планируемые результаты обучения (ПРО), подлежащие контролю  | Формы контроля  |
|---|---------------|----|-----|-----|---|---|
|   | лк            | см | ср  | онл |   |   |
| Тема 6. Конфигурирование и администрирование системы. | 8             | 8  | 38  |     | Владеет методами администрирования и конфигурирования системы 1С:Предприятия; владеет средствами решения управленческих и бухгалтерских задач, генерации запросов и отчетов.. | Лабораторная работа 4<br>Самостоятельная работа<br>Домашнее задание<br>Письменный экзамен |
| Тема 7. Решение учетных задач.                        | 2             | 10 | 42  |     | Демонстрирует навыки самостоятельной работы по созданию оперативных учетных и управленческих решений  | Домашнее задание<br>Письменный экзамен  |
| <b>Часов по видам учебных занятий:</b>                | 24            | 34 | 170 |     |   |   |

#### Формы учебных занятий:

лк – лекции в аудитории;

см - семинары/ практические занятия/ лабораторные работы в аудитории;

онл – лекции или иные виды работы студента с помощью онлайн-курса;

ср – самостоятельная работа студента.

#### *Содержание разделов дисциплины:*

Тема 1. Учет на предприятии, его место в управлении предприятием. Назначение учета на предприятии, виды учета.

Управление на предприятии. Виды учета на предприятии. Бухгалтерский учет, его роль. Стандарты отчетности на предприятии. Принципы обработки информации в учетных системах.

Тема 2. Рынок программного обеспечения для автоматизации на предприятии.

Состояние рынка программного обеспечения по автоматизации деятельности организаций. Основные участники рынка информационных и информационных технологий. Критерии выбора корпоративной информационной системы.

Тема 3. Основные бизнес-процессы учета на предприятии.

Требования к информационным системам. Моделирование бизнес-процессов учета на предприятии. Основные инструменты моделирования. Принципы обработки информации в учетных системах. Виды сбора и регистрации данных: механизированный; автоматизированный; автоматический способы сбора и регистрации данных.

Тема 4. Применение информационных технологий для автоматизации учета на предприятии.

Информационные технологии, используемые для организации оперативного учета. Штрих-кодирование. Радиочастотный мониторинг активных и пассивных RFID-меток и электронных пломб. Определение местоположения по спутниковым навигационным сигналам. Мобильные терминалы ввода данных.

Тема 5. Основы работы в системе 1С: Предприятие.

Структура системы 1С:Предприятие. Знакомство с основными объектами системы. Краткая характеристика подсистем конфигурации. Режимы работы системы. Управление пользователями системы. Управление доступом к информации. Настройка системы в соответствии с параметрами учетной политики. Формирование структуры предприятия. Базовые навыки по обслуживанию информационной базы.

Тема 6. Конфигурирование и администрирование системы.

Объекты системы, их классификация. Регистры сведений, периодичность. Регистры накоплений. Язык запросов. Использование встроенного языка. Документы и последовательности. Использование конструкторов. Оперативное и неоперативное ведение документов. Построение отчетов. Система компоновки данных. Подготовка различных отчетов и обработок без изменения основной конфигурации разработчика.

Тема 7. Решение учетных задач.

Ведение раздельного учета товаров, материалов, продукции. Учет произвольных характеристик номенклатуры. Учет по месту хранения. Учет и движение денежных средств. Задачи аналитического учета.

### 3. Оценивание

Текущий контроль по дисциплине «Автоматизация учета на предприятии» включает в себя следующие элементы: лабораторные работы, самостоятельную работу студентов, домашнее задание.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в письменном виде. Блокирующие элементы отсутствуют.

Оценка по дисциплине ( $O_{\text{дисциплине}}$ ) определяется, как взвешенная сумма оценок по всем видам контроля и рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{\text{дисциплине}} = 0,2 * O_{\text{лаб.раб.}} + 0,3 * O_{\text{дом.зад.}} + 0,1 * O_{\text{сам.раб.}} + 0,4 * O_{\text{экзамен}}$$

где  $O_i$  – оценка за определенный элемент контроля  
Способ округления – арифметический.

#### *Критерии оценивания*

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в ходе изучения дисциплины «Автоматизация учета на предприятии» предусмотрено оценивание студентов за самостоятельную работу, выполнение лабораторных работ и домашнего задания.

Самостоятельная работа по данной дисциплине заключается в самостоятельном изучении учебной литературы; самостоятельном просмотре учебного видеоматериала; выполнении индивидуального проекта (задания); оформлении отчетов по индивидуальному заданию. При оценивании самостоятельной работы выставляется оценка за отчет, выполненные по результатам выполнения индивидуального проекта. При выставлении оценки учитывается обоснованность принятых решений, полнота выполнения задания, оформление отчета.

Оценка за работу выставляется следующим образом:

- полностью и правильно выполнены все задания - 10 баллов;
- правильно выполнены все задания (имеются отдельные недочеты) - 8-9 баллов;
- выполнены все задания, но имеются существенные ошибки - 6-7 баллов;
- выполнены не все задания (в зависимости от количества и качества) - не более 5 баллов.

Лабораторные работы по данной дисциплине заключаются в выполнении проектов (заданий); оформлении отчетов по выполненным заданиям. При оценивании лабораторных работ учитывается обоснованность принятых решений, полнота выполнения задания, оформление отчета, ответы на контрольные вопросы. Предусмотрена защита отчетов по лабораторным работам.

Оценка за работу выставляется следующим образом:

- полностью и правильно выполнены все задания - 10 баллов;
- правильно выполнены все задания (имеются отдельные недочеты) - 8-9 баллов;
- выполнены все задания, но имеются существенные ошибки - 6-7 баллов;
- выполнены не все задания (в зависимости от количества и качества) - не более 5

баллов.

При выполнении домашнего задания проверяются знания, полученные по темам:

- Тема 5. Основы работы в системе 1С: Предприятие.
- Тема 6. Конфигурирование и администрирование системы.
- Тема 7. Решение учетных задач.

В ходе выполнения домашнего задания студент должен показать, что он:

- владеет понятиями предметной области;
- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения на основе известных решений с использованием методов, изученных в рамках дисциплины по указанным темам.

- знает основные методы решения предметно-ориентированных задач.

*Критерии оценки домашнего задания*

| <i>Критерии</i>   | <i>Максимальные баллы</i> |
|---|---------------------------|
| Проведен Анализ состава документов  | 3                         |
| Разработана конфигурация в 1С: Предприятие 8.3 с соответствующими объектами | 3                         |
| Подготовлен отчет   | 2                         |
| Создан файл выгрузки  | 2                         |

*Критерии оценки экзамена*

Оценка по итоговому контролю (экзамен) формируется следующим образом: каждый тестовый вопрос оценивается 1 баллом; вычисляется доля правильных ответов к общему количеству тестовых вопросов.

- менее 40% - неудовлетворительно;
- от 40 до 44% - 4 балла;
- от 45 до 54% - 5 баллов;
- от 55 до 64% - 6 баллов;
- от 65 до 74% - 7 баллов;
- от 75 до 84% - 8 баллов;
- от 85 до 94% - 9 баллов;
- от 95 до 100% - 10 баллов.

#### 4. Примеры оценочных средств

**Пример задания для выполнения самостоятельной работы.**

**«Создание мобильного приложения в 1С»**

Задача: Создать простейшую учетную систему, которая позволит, учитывать расходы и доходы в разрезе Кошелевков и Статей (учет по статьям будем использовать и для затрат, и для поступлений) по Суммам операций, т.е. позволит оперативно контролировать остатки денег в используемых кошельках и анализировать наши финансовые обороты по Статьям.

**Пример задания для выполнения лабораторной работы.**

**«Изменение визуального представления интерфейса и данных»**

**Подсистемы:**

Создать подсистему стандартным способом, через любой из вариантов *Создать* (подходы везде одинаковые). По умолчанию, система уже включена в командный интерфейс, средство отображения нашей подсистемы, которая будет отражена в панели навигации (рис. 1).

Каждая подсистема может быть отражена собственным значком, который можно отобразить в меню *Картинка*, кроме готовых наборов можно загрузить и свой значок.

На закладке *Состав* включить в подсистему все имеющиеся справочники.

Такие же действия осуществляем и для документов и отчетов. Если не включить данные объекты в подсистему, то на рабочем столе прикладные объекты отражаться не будут. Также мы можно включить и регистр накопления (добавить его в подсистему

*Документы*) и тогда не придется выполнять лишние действия для просмотра его содержимого.

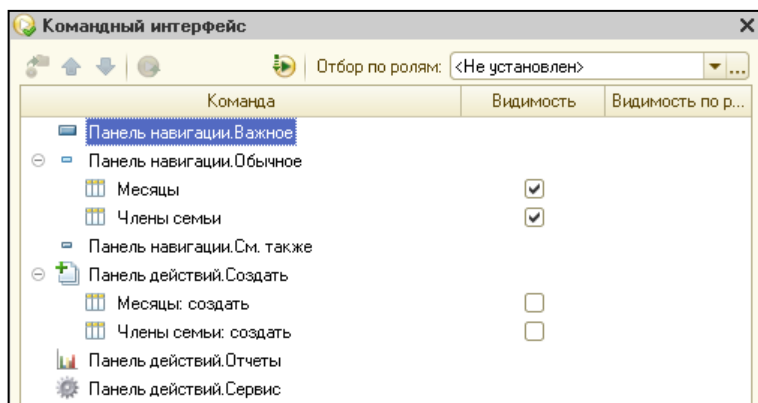


Рис. 1. Выбор зоны отражения создаваемой подсистемы

В результате создаются Подсистемы верхнего уровня, являющиеся основными элементами интерфейса, т.к. образуют разделы прикладного решения. Прикладное решение будет выглядеть уже иначе (рис.2):

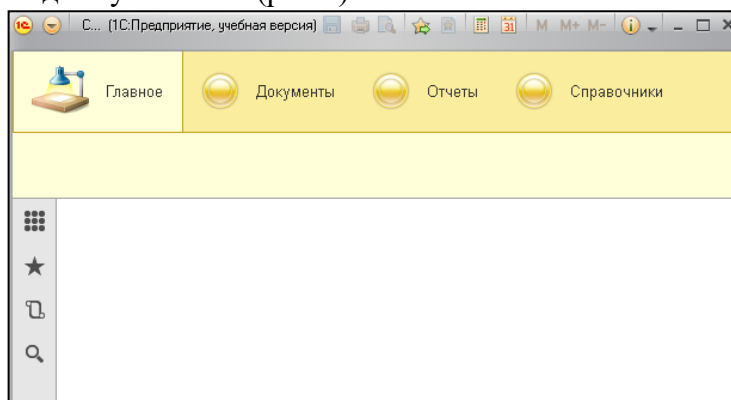


Рис. .2. Рабочий стол прикладного решения

### **Визуализация данных с помощью диаграммы**

Диаграмма вставляется в отчет, т.е. можно итоговые данные представить не только в формате таблицы, но и в более наглядной форме.

Создать копию отчета *ОтчетСхема* и назвать ее *Диаграммой*. Добавить в подсистему *Отчеты*. Все изменения (данные не будут меняться, изменится только способ их представления) внести в схему компоновки данных.

Перейти на закладку «Настройки» и начать преобразования с левой колонки, в которой задаются варианты отчета. По умолчанию, всегда задается один вариант и называется он «Основной». Создать другой вариант с помощью кнопки *Добавить* и назвать его «Диаграмма». В режиме прикладного решения можно легко переключаться от одного варианта представления к другому (рис. 3).

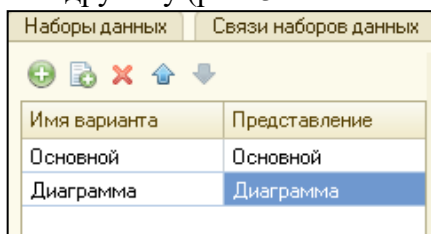


Рис. 3. Вариант представления данных

У нового варианта нет никаких настроек, поэтому с помощью конструктора задать все необходимые параметры. В конструкторе все очевидно, тип отчета – диаграмма, поля для отображения – *СуммаПриход*, серии – то же, точки входа – члены семьи. И в результате должны получить следующий вариант настроек (рис. 4):

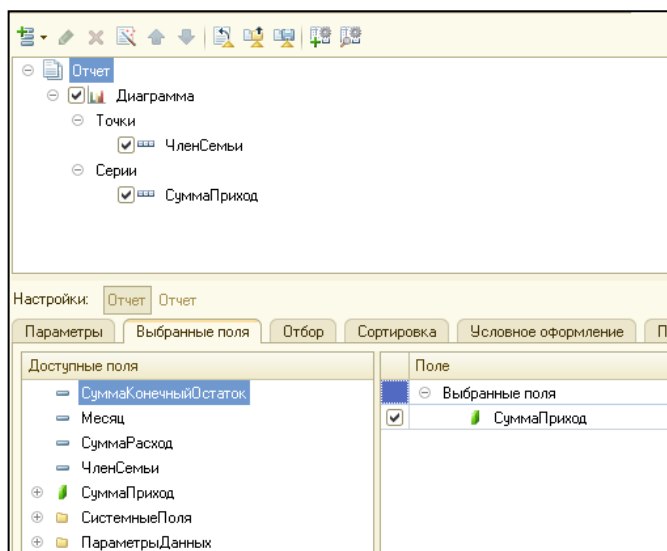


Рис. 4. Настройки диаграммы

Сохранить отчет и запустить в режиме прикладного решения. Прежде чем формировать отчет, необходимо выбрать необходимый вариант отображения. Оба варианта будут предложены. По умолчанию будет отображаться таблица. Выбрать нужный вариант и получить диаграмму (рис. 5).

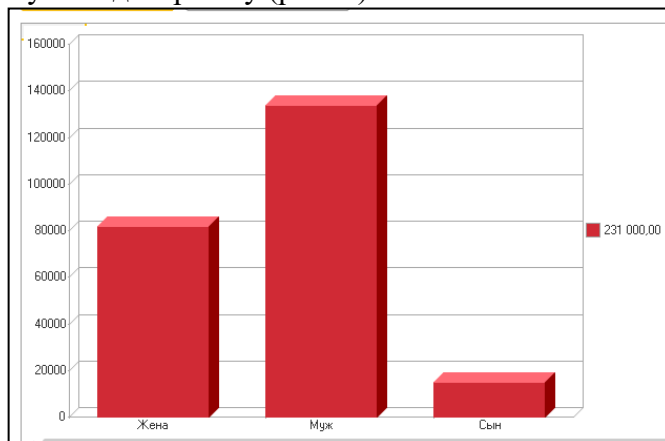


Рис. 5 Результат представления данных

### *Изменение эскиза формы документа*

При создании формы не вносилось никаких изменений, система скомпоновала все элементы сама. Изменить внешний вид можно следующим образом. Сначала расположить горизонтально относительно друг друга номер и дату документа. Для этого создать группу, переместив туда все необходимые объекты, в свойствах группы задать группировку – *Горизонтальная* (рис 6):

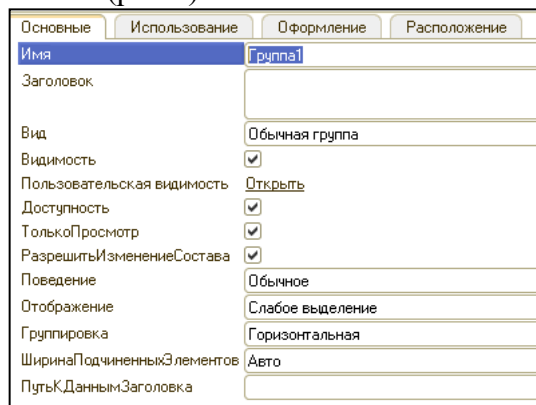


Рис. 6. Палитра свойств группы элементов



Заголовок можно задать для данной группы, например, *Реквизиты документ*. Видимость общая для всех или закрыть ее для определенных категорий пользователей, выбрав их по ролям. Только просмотр накладывает ограничения на изменение записи. Это удобно, когда необходимо запретить ручное редактирование параметров документа. Отображение задает обрамление группы.

**Задание.** Создать группу для справочников *Месяцы* и *ЧленыСемьи*. Сделать так, чтобы элементы обеих групп находились ровно друг под другом.

### **Настройка интерфейса**

Настройка рабочего стола возможна, если для пользователя установлено право **"Сохранение данных пользователя"**. Рабочий стол – это совокупность форм и команд, отображаемых в рабочей области основного окна приложения при начале работы с программой. Для перехода к рабочему столу служит команда **"Рабочий стол"** панели разделов основного окна приложения, которая занимает крайнее левое положение.

Настройка рабочего стола доступна по команде **"Вид – Настройка рабочего стола..."** или с помощью команды контекстного меню (через клик правой кнопкой мышки) в панели разделов (если режим совместимости интерфейса не "Такси"). Формы на рабочем столе размещаются в две колонки.

Настройка производится в диалоге, состоящем из трех списков (слева направо): формы, доступные к отображению на рабочем столе, но не выбранные ни для левой, ни для правой колонки, левая колонка и правая колонка рабочего стола.

Формы можно переносить из одного списка в другой либо кнопками (**"Добавить >"** и **"Добавить все >>"** для списка доступных форм, **"<"** (подсказка **"Переместить в правую колонку"**) для левой колонки, **">"** (подсказка **"Переместить в левую колонку"**) для правой колонки), либо двойным кликом мышки.

Формы выводятся на рабочий стол в том же порядке, который установлен в настройках. Для установки порядка следования форм в колонке использовать кнопки в виде стрелок вверх и вниз (с подсказками **"Переместить форму выше"** и **"Переместить форму ниже"**).

Для удаления формы с рабочего стола выбрать форму и нажать кнопку **"< Удалить"**.

Для удаления всех форм с рабочего стола нажать кнопку **"<< Удалить все"**.

В процессе настройки пользователь может отменить изменения, сделанные как в данном сеансе работы, так и ранее, и вернуться к настройкам, заданным в конфигурации. Для этого в меню **"Действия"** (**"Еще"** для режима интерфейса "Такси") имеется команда **"Установить стандартные настройки"**. Эта команда не вызывает немедленного изменения командного интерфейса. После ее выполнения настройку можно продолжить.

Применение настроек происходит только по команде **"ОК"**.

Интерфейс состоит из четырех панелей: разделов, навигации (или могут называться панелью функций текущего раздела), инструментов и действий (или рабочего поля) (рис.7). Подобное расположение достаточно непривычно, поэтому можно немного изменить вариант отображения.

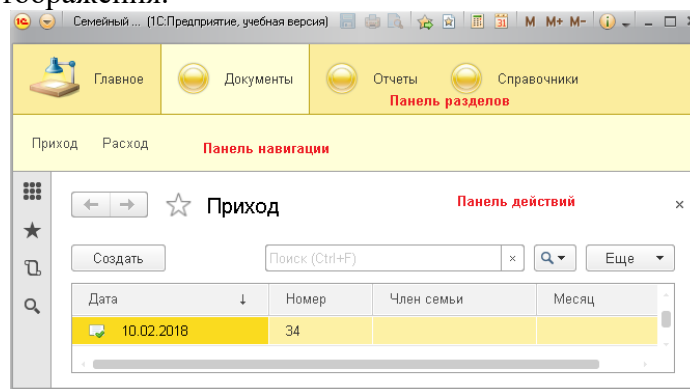


Рис. 7. Интерфейс прикладного решения

Внести правки с помощью редактора панелей, который находится в меню **Все функции/Вид/Настройка панелей** и поменять панель инструментов и панель функций текущего раздела (рис. 8).

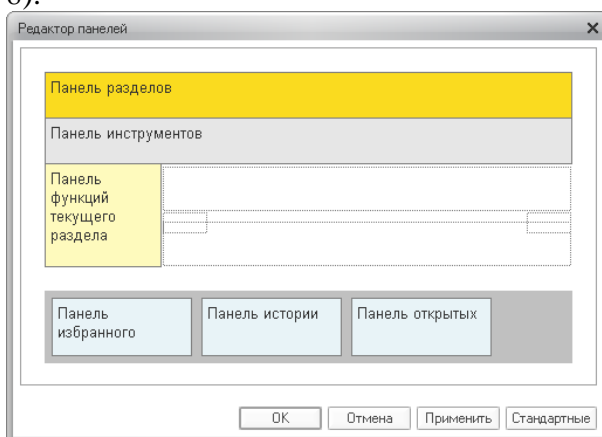


Рис. 8 Редактор панелей

Получится более привычный вид отображения (рис. 9):

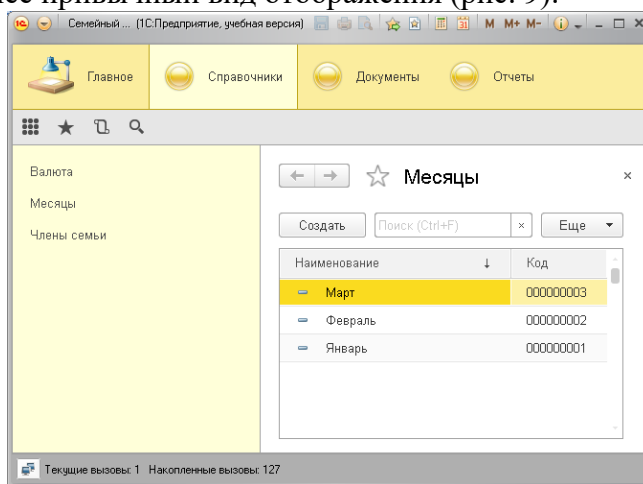


Рис. 9. Измененный вид прикладного решения

Можно добавлять важные документы в **Избранное**, тогда они будут всегда под рукой. Можно выстроить иерархию документов по степени важности, тогда самые важные документы будут выделяться на фоне остальных.

Порой необходимо открывать несколько окон. Для этого можно воспользоваться панелью открытых, которая по умолчанию вообще не активна и перетащить ее в нижнюю часть интерфейса. Теперь можно видеть, какие окна открыты, а также быстро переключаться между ними (рис. 10).

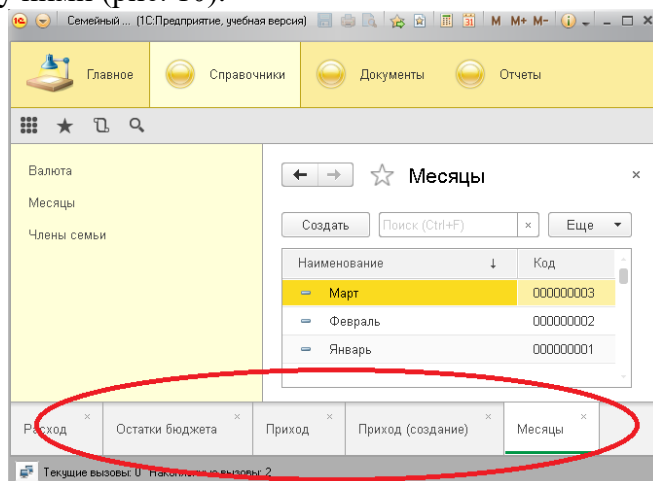


Рис. 10. Отображение открытых окон

### Пример домашнего задания.

Используя платформу 1С:Предприятие разработать прикладное решение, позволяющее формировать документы с возможностью вывода отчетов из выбранного варианта. Для этого необходимо:

- проанализировать состав документов;
- создать конфигурацию с соответствующими объектами;
- подготовить отчет, содержащий: титульный лист; скан выбранного варианта документа (либо сам документ); скриншоты основных этапов работы с описанием процесса выполнения.

Вариант документа для анализа:

Типовая межотраслевая форма № СП-39  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 29.09.97 № 68

**А К Т № \_\_\_\_\_**  
**на оприходование приплода животных**

|                                    |                          |               |
|------------------------------------|--------------------------|---------------|
|                                    | Коды                     |               |
|                                    | 0325039                  |               |
| Организация _____                  | Дата составления _____   | по ОКПО _____ |
| Отделение _____                    |                          |               |
| Ферма _____                        |                          |               |
| Учетная группа животных _____      |                          |               |
| Заведующий фермой (бригадир) _____ |                          |               |
|                                    | (фамилия, имя, отчество) |               |

| Фамилия, имя, отчество работника, за которым закреплены животные | Кличка или инвентарный номер матки | Родились живыми                |                 |                             |                 | Инвентарный номер (присвоенный) | Родились мертвыми, голов | Отметки (кличка, масть и другие данные) | Подпись работника в получении приплода |
|--|------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------|---|--|
|  |                                    | бычки, хрячки, баранчики и др. |                 | телочки, свишки, ячки и др. |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    | голов                          | живая масса, кг | голов                       | живая масса, кг |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |

Рис. 11. Передняя сторона документа

Оборотная сторона формы № СП-39

| Фамилия, имя, отчество работника, за которым закреплены животные | Кличка или инвентарный номер матки | Родились живыми                |                 |                             |                 | Инвентарный номер (присвоенный) | Родились мертвыми, голов | Отметки (кличка, масть и другие данные) | Подпись работника в получении приплода |
|--|------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------------|---|--|
|  |                                    | бычки, хрячки, баранчики и др. |                 | телочки, свишки, ячки и др. |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    | голов                          | живая масса, кг | голов                       | живая масса, кг |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |
|  |                                    |                                |                 |                             |                 |                                 |                          |   |  |

|  |              |  |  |  |  |
|--|--------------|--|--|--|--|
|  | <b>Итого</b> |  |  |  |  |
| Цена, руб. коп.                            |              |  |  |  |  |
| Сумма, руб. коп.                           |              |  |  |  |  |
| дебет                                      |              |  |  |  |  |
| кредит                                     |              |  |  |  |  |
| Код синтетического и аналитического учета: |              |  |  |  |  |

|  |             |   |                       |
|--|-------------|---|-----------------------|
|  | Бригадир    |   |                       |
|  | (подпись)   |   | (расшифровка подписи) |
|  | Зоотехник   |   |                       |
|  | (подпись)   |   | (расшифровка подписи) |
|  | Зав. фермой |   |                       |
|  | (подпись)   |   | (расшифровка подписи) |
|  |             | = | 20 г.                 |

Рисунок 12. Обратная сторона документа

Результат работы необходимо выложить в LMS до окончания времени на выполнение проекта в виде архива, содержащего отчет по работе, выполненный в MS Word и файла выгрузки ИБ выполняемой студентом работы. Созданная конфигурация информационной базы должна иметь наименование: Домашняя работа\_Фамилия Студента, например Домашняя работа\_Иванов.

По результатам выполнения задания предусмотрена процедура защиты проекта на практических занятиях.

Все материалы, необходимые для выполнения домашнего задания размещаются в LMS.

### **Примеры тестовых заданий экзамена**

Вопрос 1. С помощью чего осуществляется разработка бизнес-приложений в системе 1С:Предприятие 8?

1. Технологическая платформа
2. Конфигурация
3. Информационная база
4. СУБД

Вопрос 2. Где определяется структура создаваемого бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?

1. Технологическая платформа
2. Конфигурация
3. Информационная база
4. СУБД

Вопрос 3. Где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?

1. Технологическая платформа
2. Конфигурация
3. Информационная база

Вопрос 4. С помощью чего система 1С:Предприятие 8 работает с данными?

1. Технологическая платформа
2. Конфигурация
3. Информационная база
4. СУБД

Вопрос 5. С какими СУБД работает система 1С:Предприятие 8?

1. Microsoft SQL Server
2. Microsoft SQL Server, PostgreSQL
3. Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2
4. Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database
5. Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database, File DBMS

Вопрос 6. Какого вида клиентского приложения не существует в системе 1С:Предприятие 8?

1. Отладочный клиент
2. Толстый клиент
3. Тонкий клиент
4. Веб - клиент
5. Не существует 2 и 3 вариантов

Вопрос 7. Для каких целей может использоваться "Толстый клиент"?

1. Использование прикладного решения
2. Отладка прикладного решения
3. Разработка прикладного решения
4. Верны варианты 1 и 2
5. Верны все варианты

Вопрос 8. Для каких целей может использоваться "Тонкий клиент"?

1. Использование прикладного решения
2. Отладка прикладного решения
3. Разработка прикладного решения
4. Верны варианты 1 и 2
5. Верны все варианты

Вопрос 9. На компьютерах с какой операционной системой могут работать пользователи системы 1С:Предприятия 8.2?

1. На всех версиях Windows
2. На всех версиях Windows и Linux

3. На Windows - с использованием толстого клиента и тонкого, на Linux через интернет браузер - Веб-клиент
4. На Windows - Толстый клиент, на Linux - Тонкий и Веб-клиент

Вопрос 10. Если рабочие серверы кластера 1С:Предприятие работают с использованием разных операционных систем то:

1. ни каких ограничений на используемые СУБД нет
2. с MS SQL сервер можно работать с рабочего сервера под управлением операционных систем Windows, с другими СУБД только из под Linux
3. с MS SQL сервер можно работать с рабочего сервера под управлением операционных систем Windows, с другими СУБД как из под Windows, так и из под Linux

## 5. Ресурсы

### 5.1. Рекомендуемая основная литература

| №п/п | Наименование  |
|------|---|
| 1.   | <b>Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие»</b> : учебник / Э.Г. Дадян. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 417 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/989788">http://znanium.com/catalog/product/989788</a>            |
| 2.   | <b>Разработка бизнес-приложений на платформе «1С:Предприятие»</b> : учеб. пособие / Э.Г. Дадян. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 305 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/976643">http://znanium.com/catalog/product/976643</a> . |

### 5.2. Рекомендуемая дополнительная литература

| №п/п | Наименование   |
|------|--|
| 1.   | <b>Учет на предприятиях малого бизнеса</b> : учебник / О.Е. Иванова. — Москва : РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с. -(Высшее образование). -DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/1746-3">https://doi.org/10.12737/1746-3</a> - Текст : электронный. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/947682">http://znanium.com/catalog/product/947682</a> |
| 2.   | <b>Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете"</b> / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с.: ISBN 978-5-7638-3178-8 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/550672">http://znanium.com/catalog/product/550672</a>   |

### 5.3. Программное обеспечение

| №п/п | Наименование         | Условия доступа                   |
|------|----------------------|-----------------------------------|
| 1.   | Windows 10           | Учебная лицензия по подписке      |
| 2.   | MS Office 2010       | Лицензия                          |
| 3.   | 1С:Предприятие       | Лицензия по соглашению с УЗ       |
| 4.   | Adobe Acrobat Reader | Свободное лицензионное соглашение |
| 5.   | Google Chrome        | Свободное лицензионное соглашение |

### 5.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекций по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом MS PowerPoint, 1С:Предприятие, мультимедийного проектора и аудиооборудования. Для работы на практических занятиях, а также выполнения самостоятельной работы и домашнего задания необходим компьютер с подключением к сети Интернет.

## 6. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться

следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

6.1.1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

6.1.2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

6.1.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.