Пермский филиал федерального государственного автономного образовательное учреждение высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"

Программа учебной дисциплины «Административное право»

Утверждена
Академическим советом
образовательной программы «Юриспруденция»
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
образовательной программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Протокол № от __ _____ 20__

Академический руководитель образовательной программы «Юриспруденция»
_____ Е.С. Третьякова
Подпись

Разработчик	В.С. Круч, ст. преподаватель, vura2@mail.ru
Число кредитов	5
Контактная работа (час.)	70
Самостоятельная работа (час.)	120
Образовательная программа, курс	«Юриспруденция», 2 курс
Формат изучения дисциплины	без использования онлайн курса

1. Цель, результаты освоения дисциплины и пререквизиты

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются развитие компетенций необходимых для успешной работы в органах публичной власти, бизнесе, некоммерческом секторе и связанных с решением задач в сфере государственного управления, формирования у выпускника способностей применять понятийно-категориальный аппарат учебной дисциплины к анализу конкретных управленческих правоотношений, способностей осуществлять образовательную, право-воспитательную и научно-исследовательскую деятельность в разнообразных формах и методах используемых при осуществлении публичных функций, готовности осуществлять юридическое консультирование по вопросам государственного управления, а также способности разрабатывать юридические документы, толковать и применять нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной власти.

Настоящая дисциплина относится к базовой части профессионального цикла **(Major).**

Формат изучения дисциплины: без использования онлайн курса.

В результате освоения дисциплины «Административное право» студенты формируют следующие компетенции:

Код	Формулировка компетенции
УК-3	Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза
УК-7	Способен работать в команде
УК-8	Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения
ПК -1	Способен квалифицировать юридические факты и применять к ним действующие нормы права
ПК - 4	Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота
ПК -5	Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота
ПК-10	Способен использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части неразглашения сведений, составляющих охраняемые законом виды профессиональных тайн
ПК-11	Способен описывать юридически значимые проблемы и ситуации в профессиональных областях
ПК-12	Способен строить профессиональную деятельность на основе правовых и профессиональных норм и обязанностей, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод граждан

В результате освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями, умениями и навыками:

– Знать понятие и сущность права; система и принципы права; толкование правовых норм; общие закономерности государственных и правовых явлений в целом, независимо от того, в какой конкретной области общественной жизни они имеют место;

исходные понятия о государстве и праве; соотношение понятий общества и государства, закономерности происхождения государства; признаки, формы, типы, механизма и

функций государства; принципы построения и функционирования системы права и системы законодательства, форм реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства; правоотношения, правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности, законности и правового порядка.

– Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать и толковать правовые нормы, осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов, применять усвоенные знания на практике; делать анализ новой информации в соответствии с полученными знаниями; давать юридическую оценку действий и событий в сфере права; самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышению своей профессиональной квалификации;

– Иметь навыки (приобрести опыт**)** владения юридической терминологией, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, нормативно-правовых актов и других источников права; юридической оценки ситуаций, разрешения правовых проблем и коллизий.

2. Содержание учебной дисциплины

Темы, объем часов и планируемые результаты обучения представлены в таблице.

Разделы / темы дисциплины	**Объем в часах**				**Планируемые результаты обучения (ПРО), подлежащие контролю**	**Формы контроля**
	лк	см	ср	onl		
Раздел 1. Административное право в правовой системе России					Читает и конспектирует учебный материал по темам раздела. Читает основную и дополнительную литературу по темам раздела. решает задачи, кейсы и тесты	письменная работа 60 минут практическое задание дискуссии на семинарских занятиях
Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть.	1	1	6			
Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	0,5	0,5	5			
Тема 3. Административно-правовые нормы и правоотношения. Источники административного права.	1	1	4			
Раздел 2. Субъекты административного права					Читает и конспектирует учебный материал по темам раздела. Читает основную и дополнительную литературу по темам раздела. решение задач и тестов, составление аналитических и сравнительных таблиц.	письменная работа 60 минут практическое задание дискуссии на семинарских занятиях публичное выступление с докладом
Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	0,5	1	4,5			

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1	2	4			
Тема 6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих	0,5	0,5	1			
Тема 7. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, общественных объединений	1	1	4			
Раздел 3. Формы и методы государственного управления					Читает и конспектирует учебный материал по темам раздела. Читает основную и дополнительную литературу по темам раздела. решение задач и тестов, составление аналитических и сравнительных таблиц.	письменная работа 60 минут практическое задание дискуссии на семинарских занятиях публичное выступление с докладом
Тема 8. Формы государственного управления. Методы государственного управления. Содержание законности и дисциплины в государственном управлении. Способы и гарантии обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	1,5	1	1,5			
Тема 9. Государственное принуждение. Административная ответственность.	2	4				
Раздел 4. Административный процесс					Читает и конспектирует учебный материал по темам раздела. Читает основную и дополнительную литературу по темам раздела. решение задач и тестов, составление аналитических и сравнительных таблиц.	письменная работа 60 минут практическое задание дискуссии на семинарских занятиях публичное выступление с докладом
Тема 10. Административно-процессуальное право как отрасль российского права	1	0,5	4,5			
Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях как вид ад-	2	5	11			

министративно-юрисдикционного процесса						
Раздел 5. Ответственность по административному праву					Читает и конспектирует учебный материал по темам раздела. Читает основную и дополнительную литературу по темам раздела. решение задач и тестов, составление аналитических и сравнительных таблиц.	письменная работа 60 минут практическое задание дискуссии на семинарских занятиях публичное выступление с докладом
Тема 12. Понятие и основания административной ответственности	1	1,5	4,5			
Тема 13. Административное правонарушение	2	4	4			
Тема 14. Административное наказание	1	2,5	6,5			
Раздел 6. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений					Читает и конспектирует учебный материал по темам раздела. Читает основную и дополнительную литературу по темам раздела. решение задач и тестов, составление аналитических и сравнительных таблиц.	письменная работа 60 минут практическое задание дискуссии на семинарских занятиях публичное выступление с докладом
Тема 15. Административные правонарушения посягающие на права граждан, здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	0,5		2			
Тема 16. Административные правонарушения в сфере экономики	1,5	5	20,5			
Тема 17. Административные правонарушения в области дорожного движения	0,5	1,5	1,5			
Тема 18. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации паспортно-регистрационной системы		0,5	2,5			
Тема 19. Административные правонарушения, посягающие	0,5	0,5	2			

на институты государственной власти и против порядка управления						
Тема 20. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	0,5	2	2			
Тема 21. Административная ответственность по законодательству субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	1	0,5	2,5			
Раздел 7. Административно-правовое регулирование в отдельных сферах и отраслях					Читает и конспектирует учебный материал по темам раздела. Читает основную и дополнительную литературу по темам раздела. решение задач и тестов, составление аналитических и сравнительных таблиц. Решение теста и решение одной задачи по тематике дисциплины)	практическое задание дискуссии на семинарских занятиях публичное выступление с докладом Письменная работа 90 минут
Тема 22. Правовые основы межотраслевого государственного управления	0,5	0,5	2			
Тема 23. Государственное управление в сфере экономики	3	3	13			
Тема 24. Государственное управление в социально-культурной сфере	0,5	0,5,	2			
Тема 25. Государственное управление в административно-политической сфере	0,5	0,5	4			
Часов по видам учебных занятий:	**30**	**40**	**120**			

Формы учебных занятий:
лк – лекции в аудитории;
см - семинары/ практические занятия/ лабораторные работы в аудитории;
onl – лекции или иные виды работы студента с помощью онлайн-курса;
ср – самостоятельная работа студента.

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. Административное право в правовой системе России

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. Исполнительная власть.

1. Понятие, признаки и виды управления. Социальное управление: понятие и виды.
2. Понятие и признаки государственного управления. Функции государственного управления. Принципы государственного управления.
3. Понятие и признаки исполнительной власти. Функции исполнительной власти.
4. Принципы организации и функционирования исполнительной власти.
5. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
6. Этапы, содержание и задачи административной реформы в современной России.

Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

1. Основные особенности административного права как отрасли права. Понятие и общая характеристика предмета административного права.
2. Методы административно-правового регулирования.
3. Понятие субъекта административного права.
4. Источники административного права.
5. Материальное и процессуальное административное право.
6. Место административного права в системе Российского права.
7. Соотношение административного права со смежными отраслями российского права.
8. Понятие, предмет и методы науки административного права. Функции науки административного права.
9. Административное право как учебная дисциплина: понятие, значение, структура. Соотношение учебной дисциплины ««Административное право» с другими юридическими и неюридическими дисциплинами.

Тема 3. Административно-правовые нормы и правоотношения. Источники административного права

1. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования. Понятие и виды принципов административного права.
2. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура норм административного права. Реализация административно-правовых норм.
3. Понятие, особенности и виды актов толкования норм административного права.
4. Понятие, особенности и виды актов применения норм административного права.
5. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений, их виды.
6. Источники административного права: понятие, виды.

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

1. Структура и содержание административно-правового статуса человека и гражданина.
2. Права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-правовой сфере.
3. Особенности и содержание административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
4. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие и виды органов исполнительной власти. Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти.
2. Президент Российской Федерации как субъект административного права.
3. Правительство Российской Федерации: состав и административно-правовой статус.
4. Система федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
5. Виды и особенности административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
6. Взаимодействие и внутренняя организация органов исполнительной власти.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих

1. Понятие и система государственной и муниципальной службы.
2. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса государственного служащего.
3. Понятие и элементы прохождения службы. Особенности административно-правового статуса федеральных государственных служащих, применительно к различным видам государственной службы.
4. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.
5. Гарантии реализации административно-правового статуса государственных служащих.

Тема 7. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций

1. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и особенности их административно-правового статус.
2. Особенности административно-правового статуса субъектов частной детективной и охранной деятельности.
3. Особенности административно-правового статуса некоммерческих организаций.
4. Понятие и виды общественных объединений, их права и обязанности.
5. Особенности административно-правового статуса политических партий.
6. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.

Раздел 3. Формы и методы государственного управления. Законность и дисциплина в государственном управлении.

Тема 8. Формы и методы государственного управления. Способы и гарантии обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

1. Понятие и сущность форм государственного управления.
2. Правовые и неюридические (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности.
3. Правотворческая (правоустановительная) деятельность.
4. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Надзор, регистрация, лицензирование, сертификация и т.п. как правовые формы государственного управления. Понятие и сущность методов государственного управления.
5. Методы прямого и косвенного управляющего воздействия.
6. Классификация методов государственного управления. Административные методы государственного управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управляющего воздействия.
7. Законность, дисциплина, целесообразность в государственном управлении: понятие, содержание, значение, принципы.
8. Способы обеспечения дисциплины и законности в государственном управлении: понятие, виды.

Тема 9. Государственное принуждение и административная ответственность.

1. Административное принуждение как метод государственного управления и как вид государственного принуждения.
2. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административно-процессуального обеспечения. Административные наказания.
3. Гарантии законности применения мер административного принуждения.
4. Административно-правовой режим: сущность, содержание, понятие, признаки. Правовое регулирование административно-правовых режимов. Структура административно-правовых режимов. Меры обеспечения административно-правовых режимов. Классификация административно-правовых режимов.
5. Административная ответственность: понятие, принципы. Общая характеристика.
6. Отличие административной ответственности от других видов ответственности по российскому законодательству.

Раздел 4. Административный процесс

Тема 10. Административно-процессуальное право как отрасль российского права

1. Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Общественные отношения, регулируемые административно-процессуальными нормами. Предмет административно-процессуального права. Метод административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права.
2. Система административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями российского права.
3. Понятие, сущность и особенности административного процесса: юрисдикционный и управленческий подходы.
4. Соотношение административного процесса с другими видами юридического процесса. Принципы административного процесса.
5. Структура административного процесса. Виды и классификация административных производств в административном процессе.
6. Производство по обращениям граждан и организаций в сфере государственного управления.
7. Административное судопроизводство.

Тема 11. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административно-юрисдикционного процесса

1. Задачи, принципы и особенности производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
4. Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях.
5. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Сущность, назначение и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Раздел 5. Ответственность по административному праву

Тема 12. Понятие и основания административной ответственности

1. Понятие и виды юридической ответственности. Виды ответственности по административному праву: административная, дисциплинарная, материальная.

2. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Основания и субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву.

3. Понятие и основные черты материальной ответственности по административному праву. Основания и субъекты материальной ответственности по административному праву.

4. Понятие, содержание и основные признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.

5. Основания административной ответственности.

6. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность несовершеннолетних. Административная ответственность должностных лиц. Понятие должностного лица в административном праве. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц. Административная ответственность юридических лиц.

7. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

Тема 13. Административное правонарушение

1. Понятие административного правонарушения. Виды административных правонарушений.

2. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

3. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.

4. Квалификация административных правонарушений. Основания квалификации. Требования к квалификации административных правонарушений.

Тема 14. Административное наказание

1. Понятие, цели и основания применения административного наказания. Отличие административного наказания от уголовного наказания, дисциплинарного взыскания и иных мер административного принуждения.

2. Система и виды административных наказаний.

3. Общие правила назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.

4. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений.

5. Давность привлечения лица к административной ответственности.

Раздел 6. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений

Тема 15. Административные правонарушения посягающие на права граждан, здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.

2. Административные правонарушения, связанные с реализацией избирательных прав граждан. Правонарушения в сфере труда и охраны труда. Незаконные действия по усыновлению (удочерению) ребенка. Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних. Нарушения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании.

3. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

4. Административные правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов. Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача. Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Правонарушения, связанные с занятием проституцией.

Тема 16. Административные правонарушения в сфере экономики

1. Административные правонарушения в сфере экономики (посягающие на экономическую безопасность).

2. Мелкое хищение. Уничтожение или повреждение чужого имущества.

3. Общая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.

4. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии). Незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена. Нарушение законодательства о рекламе. Обман потребителей. Незаконное использование товарного знака. Нарушение порядка применения контрольно-кассовых машин. Нарушение правил оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции. Нарушение правил маркировки товаров и продукции.

5. Общая характеристика административных правонарушений в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

6. Нарушение законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил).

Тема 17. Административные правонарушения в области дорожного движения

1. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте.

2. Правонарушения, угрожающие безопасности полетов, движению на железнодорожном и водном транспорте. Нарушение правил перевозки опасных, крупногабаритных или тяжеловесных грузов на автомобильном, воздушном, железнодорожном, внутреннем водном транспорте. Повреждение имущества на транспортных средствах общего пользования, а также имущества на объектах транспортной инфраструктуры. Нарушение установленных правил поведения граждан на транспорте.

3. Общая характеристика административных правонарушений в области дорожного движения.

4. Управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов, предусмотренных правилами дорожного движения. Превышение установленной скорости движения. Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии алкогольного опьянения. Передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения. Нарушение правил расположения транспортного средства на проезжей части дороги, встречного разъезда или обгона, остановки или стоянки. Несоблюдение требований об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Тема 18. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и паспортно-регистрационной системы

1. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации.

2. Нарушение режима Государственной границы России. Нарушение пограничного режима в пограничной зоне. Нарушение режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

3. Общая характеристика административных правонарушений в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации

4. Нарушение правил пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Нарушение правил привлечения и использования в Российской Федерации иностранных работников либо осуществление иностранными работниками трудовой деятельности в Российской Федерации без разрешения на работу.

Тема 19. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти и против порядка управления

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.

2. Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении. Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод. Незаконное ношение форменной одежды со знаками различия, с символикой государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов.

3. Общая характеристика административных правонарушений против порядка управления.

4. Самоуправство. Умышленное повреждение или срыв печати (пломбы). Неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль). Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль). Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. Непредставление сведений (информации).

5. Проживание гражданина Российской Федерации без удостоверения личности гражданина (паспорта) или без регистрации. Умышленная порча удостоверения личности гражданина (паспорта) либо утрата удостоверения личности гражданина (паспорта) по небрежности. Незаконное изъятие удостоверения личности гражданина (паспорта) или принятие удостоверения личности гражданина (паспорта) в залог.

6. Осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии). Подделка документов, штампов, печатей или бланков, их использование, передача либо сбыт. Невыполнение лицом, освобожденным из мест отбывания лишения свободы, обязанностей, установленных в отношении его судом в соответствии с федеральным законом.

Тема 20. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

2. Мелкое хулиганство. Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования. Пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики. Незаконная частная детективная или охранная деятельность.

3. Нарушение правил производства, продажи, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, ношения или уничтожения оружия и патронов к нему. Установка на гражданском или служебном оружии приспособления для бесшумной стрельбы или прицела (прицельного комплекса) ночного видения. Незаконные изготовление, продажа или передача пневматического оружия. Нарушение сроков регистрации (перерегистрации) оружия или сроков постановки его на учет. Пересылка оружия, нарушение правил перевозки, транспор-

тирования или использования оружия и патронов к нему. Стрельба из оружия в не отведенных для этого местах.

4. Распитие пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах. Появление в общественных местах в состоянии опьянения. Появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.

5. Неуплата административного штрафа либо самовольное оставление места отбывания административного ареста.

Тема 21. Административная ответственность по законодательству субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Правовое регулирование предметов ведения субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Виды, структура, особенности содержания и применения законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Общая характеристика, особенности юридических составов и квалификации административных правонарушений, установленных законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Административная ответственность, предусмотренная законодательством субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 7. Административно-правовое регулирование в отдельных сферах и отраслях

Тема 22. Правовые основы межотраслевого государственного управления

1. Общая характеристика административно-правовой организации государственного управления в сферах и отраслях в современных условиях.

2. Административно-правовая организация управления в области прогнозирования социального развития.

3. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.

4.Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.

5. Административно-правовое регулирование государственной стандартизации.

6. Административно-правовое регулирование учета и статистики.

Тема 23. Государственное управление в сфере экономики

Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью.

Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.

Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Тема 24. Государственное управление в социально-культурной сфере

1. Образование и его виды. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.

2. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.

3. Административно-правовое регулирование управления культурой.

4. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.

5. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

Тема 25. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере управления

1. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование.
2. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.
3. Охрана Государственной границы Российской Федерации. Пограничный режим.
4. Административно-правовое регулирование управления юстицией.
5. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.

3. Оценивание

Текущий контроль по дисциплине «Административное право» включает в себя следующие элементы:

- контрольная работа проводится в письменном виде (тест и задачи)– 90 мин.
- аудиторная работа (устные выступления на семинарском занятии, участие в дискуссиях, решение практических заданий).
- самостоятельная работа

Промежуточная аттестация по дисциплине проводиться в форме экзамена.

Экзамен проводиться в письменном виде. На экзамене студент должен показать знания по всем разделам учебного курса на основании грамотных ответов на вопросы, обозначенные в тесте, и при решении задач.

Экзамен является блокирующим.

Пересдача экзамена проводиться в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущем контроле знаний студентов НИУ ВШЭ.

Оценка по дисциплине (Одисциплине) определяется, как взвешенная сумма оценок по всем видам контроля и рассчитывается по следующей формуле:

Одисциплине = 0,3*Оконтр. раб. ++0,3*Оауд.раб+0,1*Осам. раб. +0,3*Оэкзамен

где ОЭК – оценка за определенный элемент контроля;

Оэкзамен – оценка за экзамен;

qi – веса оценок по каждому виду контроля, в сумме должны составлять 1.

Способ округления – арифметический.

Критерии оценивания

Контрольная работа

Цель написания контрольной работы состоит в проверке знаний студентов по темам, изученным в 1 модуле, и навыков студентов по логичному и аргументированному решению задач и тестов по программе курса.

Контрольная работа включает в себя решение теста и решение одной задачи по тематике дисциплины (в объеме, изученном на момент проведения контрольной работы). Конкретная тематика теста и задач определяется преподавателем на основе содержания дисциплины и предварительно студентам не сообщается.

Каждый студент должен самостоятельно в течение 90 минут изложить в письменном виде решение теста и задачи, аргументировав свой ответ на задачу.

При оценивании работы основное внимание уделяется: во-первых, правильному и полному решению теста и задачи, во-вторых, полноте и логической выверенности аргументации, в-третьих, наличию / отсутствию фактических ошибок.

Количество контрольных работ - одна. Работа выполняется в 1 модуле.

Шкала и критерии оценки за каждое задание:

Количество баллов	Критерии оценивания
0,2	Правильный ответ на вопрос (уровень сложности -1)
0,4	Правильный ответ на вопрос (уровень сложности -2)

Максимальное количество баллов за задачу – 3 балла.

Количество баллов	Критерии оценивания
0	Неправильный ответ
1	Правильный, но неполный ответ, недостаточная аргументация, наличие фактических ошибок
2	Правильный, и полный ответ, полная, недостаточна полная и логически выверенная аргументация, отсутствие (или наличие незначительных) фактических ошибок
3	Правильный и полный ответ, полная и логически выверенная аргументация, отсутствие фактических ошибок

Максимальное общее количество баллов за выполненную работу – 10.

При написании контрольной работы не разрешается пользоваться литературой, нормативно-правовыми актами, конспектами и иными вспомогательными средствами.

Для оценки *письменных практических заданий, кейсов, докладов* применяются следующие критерии:

Критерии оценки	Количество баллов
Ответ отличает четкая логика и знание материала далеко за рамками обязательного курса. Продемонстрировано точное понимание рамок вопроса, а также знание точек зрения на ту или иную проблему со ссылками на научные источники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам жилищного права.	10 баллов («отлично»)
На вопрос дан правильный и точный ответ. Показано безупречное знание базовой терминологии, умение раскрыть и прокомментировать содержание терминов и понятий жилищного права.	9 баллов («отлично»)

Студент показал знание проблем жилищного права.	
Вопрос раскрыт полно и правильно. При этом продемонстрировано отличное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов и понятий жилищного права. Студент показал знание проблем жилищного права.	8 баллов («отлично»)
Вопрос раскрыт достаточно полно и правильно. При этом продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов и понятий жилищного права.	7 баллов («хорошо»)
Вопрос раскрыт достаточно полно и правильно. При этом продемонстрировано хорошее знание базовой терминологии. Однако есть отдельные дефекты логики и содержания ответов.	6 баллов («хорошо»)
Ответ на вопрос дан в целом правильно, однако неполно. Логика ответа недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, при ответе затрагиваются посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена. Нормативные акты, материалы судебной практики рекомендованная литература использованы недостаточно.	4, 5 баллов («удовлетворительно»)
Ответ содержит отдельные правильные мысли, но в знаниях имеются существенные пробелы. Студент путается в основных базовых понятиях жилищного права.	2, 3 балла («неудовлетворительно»)
Студент не дает ответа на вопрос.	0, 1 балл («неудовлетворительно»)

Критерии оценки за участие в дискуссиях и семинарах:

Оценка / баллы	Критерии
10 баллов («отлично»)	Выступления в ходе дискуссии логически и грамматически безупречны и содержательны. Юридическая терминология используется правильно. Выдвинутые тезисы сопровождаются аргументацией. Даются ссылки на источники. Применяются действующие нормативно-правовые акты, анализируются акты применения права. В необходимых случаях приводятся примеры. В выступлениях объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему (при наличии), дается заключение, собственная позиция обосновывается. Выступления интересны аудитории. Продемонстрирована готовность решения проблемы, к изменению хода обсуждения, гибкость во время обсуждения вопросов. Правила ведения дискуссии соблюдены.

9 баллов («отлично»)	Выступления в ходе дискуссии логически и грамматически безупречны и содержательны. Юридическая терминология используется правильно. Выдвинутые тезисы сопровождаются аргументацией. Даются ссылки на источники. Применяются действующие нормативно-правовые акты, анализируются акты применения права. Не во всех необходимых случаях приводятся примеры. В выступлениях объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему (при наличии), дается заключение, собственная позиция обосновывается. Выступления интересны аудитории. Продемонстрирована готовность решения проблемы, к изменению хода обсуждения, гибкость во время обсуждения вопросов. Правила ведения дискуссии соблюдены.
8 баллов («отлично»)	Выступления в ходе дискуссии логически и грамматически безупречны и содержательны. Юридическая терминология используется правильно. Выдвинутые тезисы сопровождаются аргументацией, но не всегда безупречной. Даются ссылки на источники. Применяются действующие нормативно-правовые акты, анализируются акты применения права. Не во всех необходимых случаях приводятся примеры. В выступлениях объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему (при наличии), дается заключение, собственная позиция обосновывается. Выступления интересны аудитории. Продемонстрирована готовность решения проблемы, к изменению хода обсуждения, гибкость во время обсуждения вопросов. Правила ведения дискуссии соблюдены.
7 баллов («хорошо»)	Выступления в ходе дискуссии / деловой игры не всегда логически и грамматически безупречны и содержательны. Юридическая терминология используется правильно. Выдвинутые тезисы сопровождаются аргументацией, иногда ошибочной. Даются ссылки на источники. Применяются действующие нормативно-правовые акты, анализируются акты применения права. Не во всех необходимых случаях приводятся примеры. В выступлениях объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему (при наличии), дается заключение, собственная позиция обосновывается. Выступления интересны аудитории. Продемонстрирована готовность решения проблемы, к изменению хода обсуждения, гибкость во время обсуждения вопросов. Правила ведения дискуссии соблюдены.
6 баллов («хорошо»)	Выступления в ходе дискуссии не всегда логически и грамматически безупречны и содержательны. Юридическая терминология в целом используется правильно. Выдвинутые тезисы сопровождаются аргументацией, но иногда ошибочной. Даются ссылки на источники. Применяются действующие нормативно-правовые акты, анализируются акты применения права. Не во всех необходимых случаях приводятся примеры. В выступлениях объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему (при наличии), дается заключение, собственная позиция обосновывается, иногда сомнительными аргументами. Выступления в целом интересны аудитории. Продемонстрирована готовность решения проблемы, к изменению хода обсуждения, гибкость во время обсуждения вопросов Правила ведения дискуссии соблюдены.
5 баллов («удовлетворительно»)	Выступления в ходе дискуссии часто имеют логические и грамматические ошибки. Юридическая терминология нередко используется с ошибками. Выдвинутые тезисы сопровождаются аргументацией, но иногда ошибочной. Даются ссылки на источники. Применяются действующие нормативно-правовые акты. Акты применения права не анализируются в полном объеме. Часто не приводятся примеры. В выступлениях альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему не учитываются. Собственная позиция обосновывается зачастую сомнительными аргументами. Выступления аудитории иногда не интересны. Обучающийся не готов в полном объеме к решению проблемы, к изменению хода обсуждения. Гибкость во время обсуждения вопросов иногда отсутствует. Допускаются незначительные нарушения правила ведения дискуссии.
4 балла («удовлетворительно»)	Выступления в ходе дискуссии имеют много логических и грамматических ошибок. Юридическая терминология часто используется с ошибками. Выдвинутые тезисы сопровождаются аргументацией, но чаще ошибочной. Даются ссылки на источники. Применяются действующие нормативно-правовые акты. Акты применения права не анализируются. Не приводятся примеры. В выступлениях альтернативные взгляды на рассматрива-

	емую проблему не учитываются. Собственная позиция аргументировано не обосновывается. Выступления аудитории иногда не интересны. Обучающийся не готов к решению проблемы, к изменению хода обсуждения. Гибкость во время обсуждения вопросов иногда отсутствует. Допускаются незначительные нарушения правила ведения дискуссии.
3 балла («неудовлетворительно»)	Выступления в ходе дискуссии имеют много логических и грамматических ошибок. Юридическая терминология часто используется с ошибками. Выдвинутые тезисы сопровождаются аргументацией, но чаще ошибочной. Ссылки на источники не делаются. Применяются как действующие, так и недействующие нормативно-правовые акты. Акты применения права не анализируются. Не приводятся примеры. В выступлениях альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему не учитываются. Собственная позиция не обосновывается. Выступления аудитории не интересны. Обучающийся не готов к решению проблемы, к изменению хода обсуждения. Гибкость во время обсуждения вопросов отсутствует. Допускаются незначительные нарушения правила ведения дискуссии.
2 балла («неудовлетворительно»)	Выступления в ходе дискуссии бессодержательны. Юридическая терминология часто используется с ошибками. Выдвинутые тезисы не сопровождаются аргументацией. Ссылки на источники не делаются. Применяются недействующие нормативно-правовые акты. Акты применения права не анализируются. Не приводятся примеры. В выступлениях альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему не учитываются. Выступления аудитории не интересны. Обучающийся не готов к решению проблемы, к изменению хода обсуждения. Гибкость во время обсуждения вопросов отсутствует. Допускаются значительные нарушения правила ведения дискуссии.
1 балл («неудовлетворительно»)	Выступления в ходе дискуссии бессодержательны. Юридическая терминология не используется. Выдвинутые тезисы не сопровождаются аргументацией. Ссылки на источники не делаются. Нормативно-правовые акты не применяются. Акты применения права не анализируются. Не приводятся примеры. В выступлениях альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему не учитываются. Выступления аудитории не интересны. Обучающийся не готов к решению проблемы, к изменению хода обсуждения. Гибкость во время обсуждения вопросов отсутствует. Допускаются значительные нарушения правила ведения дискуссии.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся отказался от участия в дискуссии.

Экзамен

Экзамен в рамках курса «Административное право» проводится во 2 модуле в письменной форме.

Целью проведения экзамена является проверка знаний в рамках изученной дисциплины.

На экзамене студент должен показать знания по всем разделам учебного курса на основании грамотных ответов на вопросы, обозначенные в тесте, и при решении задач.

При выставлении оценки **за решение задач** учитывается следующее:

Критерии оценки	Количество баллов
Задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.	10 баллов («отлично»)
Задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, достаточно владеет научной терминологией.	9 баллов («отлично»)
Задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование	8 баллов («отлично»)

сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, владеет научной терминологией.	
Задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания.	7 баллов («хорошо»)
Задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует теоретические знания.	6 баллов («хорошо»)
Задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения.	4, 5 баллов («удовлетворительно»)
Задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обучающийся обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.	1 ,2, 3 балла («неудовлетворительно»)
Студент не дает ответа на вопрос, не выполняет заданий	0 баллов («неудовлетворительно»)

Экзаменационный тест состоит из 20 вопросов. Шкала интервальных баллов, соответствующих оценке за него, приведена в таблице:

Балл	Оценка по 10-балльной шкале
20	10
18-19	9
16-17	8
14-15	7
12-13	6
10-11	5
8-9	4
6-7	3
4-5	2
2-3	1

4. Примеры оценочных средств

Примерные задания для подготовки к контрольной работе

Задание:

1. Провести сравнительный анализ нормативно-правовых актов закрепляющих правовой статус органов исполнительной власти и выявить различия в основаниях, порядке их образования, подчинённости и компетенции.
2. Провести сравнительный анализ особенностей административно-правового статуса государственных гражданских служащих, военнослужащих и сотрудников правоохранительной службы.

Результаты работы оформить в виде таблиц.

Задание 2. Заполните сравнительную таблицу

Административно-правовой режим	Цели	Дополнительные права и обязанности субъектов	Контролирующие органы	Возможные меры административного принуждения
Режим оборота оружия				
Режим секретности				
Режим ЧП				

Задача 1. Профессор А.Ф. Ноздрачев считает, что содержание административно-правового регулирования экономических отношений составляют три относительно самостоятельных вида регулирования:

а) прямое (например, монопольное осуществление отдельных видов деятельности (таможенная деятельность, управление государственной собственностью, лицензирование, контроль за качеством продукции);

б) косвенное (государственные программы, заказы, регулирование занятости);

в) региональное (поддержка малонаселенных регионов).

Каково Ваше мнение по данному вопросу? Какие еще методы регулирования можно выделить?

Задача 2. Владелец сети магазинов по продаже сотовых телефонов Петров обратился в прокуратуру с жалобой на действия должностных лиц территориального управления Роспотребнадзора, в течение года 5 раз проводивших проверки в его магазинах в связи с жалобами граждан на постоянные нарушения прав потребителей в его магазинах. Однако информацию об источниках такой информации предпринимателю не предоставили. Петров утверждает, что у него работают только квалифицированные сотрудники, документы в порядке, в суд за защитой прав потребителей никто из клиентов не обращался. При проведении проверок постоянно изымаются оригиналы документов для проверки, что очень мешает работать. Поэтому Петров считает действия должностных лиц неправомерными и не соответствующими Федеральному закону «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

Согласны ли Вы с мнением Петрова? Как должен ответить прокурор?

Задача 3. Оцените значение прокурора в процессуальной деятельности, руководствуясь ФЗ «О прокуратуре РФ» и процессуальными кодексами.

Критерии	ФЗ «О прокуратуре РФ»	Уголовный процесс	Административный процесс	Гражданский процесс
Права прокурора				
Обязанности прокурора				
Гарантии обеспечения прав и обязанностей прокурора				
Ответственность прокурора				

Задача 4. Прокуратурой субъекта РФ были выявлены факты постройки коттеджей в водоохранной зоне реки Кама с разрешения Департамента имущественных отношений Администрации г. П. В целях усиления охраны водных объектов в соответствии с Указом губернатора субъекта РФ запрещено приобретение в собственность земельных участков, которые расположены в водоохранной зоне водных объектов. Исключение сделано для лиц, успевших получить согласование с федеральным органом исполнительной власти в области управления использованием и охраной водного фонда и получивших лицензии на водопользование.

Правомерен ли Указ губернатора?

Задача 6. В связи с участившимися случаями поступления на рынок одного из субъектов РФ некачественной пищевой продукции, депутатами представительного органа власти субъекта РФ был разработан проект Закона в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов. В нем предусмотрено, что администрация субъекта РФ обязана осуществлять:

разработку и проведение единой государственной политики в этой сфере;

разработку нормативных правовых актов;

разработку и реализацию целевых и научно-технических программ обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий;

государственное нормирование в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий;

организацию государственной регистрации пищевых продуктов, материалов и изделий;

организацию и проведение обязательной сертификации отдельных видов пищевых продуктов, материалов и изделий, а также услуг, оказываемых в сфере розничной торговли пищевыми продуктами и сфере общественного питания, систем качества;

организацию и проведение государственного надзора и контроля;

координацию деятельности федеральных органов и органов власти субъекта;

осуществление международного сотрудничества в рамках компетенции субъекта.

На Ваш взгляд, может ли быть принят такой закон?

Задача 7. Распоряжением главы администрации муниципального образования «О лимите на ГСМ» был установлен суточный лимит отпуска бензина АИ-92 на автозаправочных станциях нефтебазы ООО «Лукойл-Севернефтепродукт». Предприятие «Автоликон» обратилось в арбитражный суд, считая, что распоряжение противоречит требованиям Закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». Ограничив отпуск бензина с этих заправок, глава администрации превысил предоставленные ему полномочия и нарушил федеральное законодательство о свободе экономической деятельности, а также права хозяйствующих субъектов.

Согласны ли вы с мнением предприятия «Автоликон»?

Задача 8. Какие из перечисленных видов деятельности подлежат лицензированию федеральным агентством по туризму РФ, какие федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, какие федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия:

- туроператорская и турагентская деятельность;
- деятельность по телерадиовещанию;
- санаторно-курортная деятельность;
-фармацевтическая деятельность;
- деятельность по реставрации объектов культурного наследия;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- деятельность по производству медицинской техники;
- публичный показ аудиовизуальных произведений в кинозале.

10.2 Примеры тестов для подготовки к контрольной работе

1. Процесс – это:

1) система знаний, навыков, учений, точек зрения.

2) деятельность должностных лиц по разрешению споров

3) *система последовательно сменяющих друг друга действий, образующих в совокупности стадии

4) все варианты верные

2. Виды юридического процесса:

1) уголовный, таможенный, налоговый, административный, логический, технический, гражданский, производственный

2) * административный, гражданский, уголовный, налоговый, таможенный, дисциплинарный

3) гражданский, уголовный, земельный, водный, лесной, воздушный, природоохранный, административный, дисциплинарный, трудовой, социальный, служебно-правовой, делопроизводственный

4) все варианты верные

3. Виды административного процесса:

1) правотворческий, правоохранительный

2) *правоприменительный, регулятивный, охранительный, правотворческий

3) организационно-методический, дисциплинарный, юрисдикционный, процедурный, охранительный, правоприменительный

4) все варианты верные

4. Административно-юрисдикционный процесс- это:

1) дисциплинарное, охранительное и разрешительное производство

2) деятельность административный судов и должностных лиц органов государственной власти по разрешению споров, рассмотрению обращений граждан, юридических лиц с заявлениями, жалобами, предложениями

3) * производство по делам об административных правонарушениях

4) все варианты верные

5. Какие принципы характерны для административно-юрисдикционного процесса?

1) *принцип презумпции невиновности, принцип законности, принцип равенства перед законом, принцип открытости рассмотрения дела, принцип языка, на котором ведется производство по делу

2) принцип презумпции виновности, принцип законности, принцип равенства перед законом, принцип открытости рассмотрения дела, принцип языка, на котором ведется производство по делу

3) принцип презумпции невиновности, принцип законности, принцип равенства перед законом, принцип сложения наказаний, принцип возмещения вреда, принцип открытости рассмотрения дела, принцип языка, на котором ведется производство по делу, принцип должностного усмотрения

4) все варианты верные

6. Назовите признаки презумпции невиновности:

1) Лицо считается виновным, пока его вина не будет доказана и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело; Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность; Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

2) *Лицо считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело; Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность; Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

3) Лицо считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело; Лицо, привлекаемое к административной ответственности, обязано доказывать свою невиновность; Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу должностного лица.

4) все варианты верные

7. Назовите признаки принципа равенства перед законом:

1) Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2) Юридические лица подлежат административной ответственности независимо от места нахождения, организационно-правовых форм, подчиненности, а также других обстоятельств.

3) * все варианты верные

8. Назовите признаки принципа обеспечения законности при применении мер административного принуждения в связи с административным правонарушением:

1) лицо не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом.

2) применение уполномоченными на то органом или должностным лицом административного наказания и мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении в связи с административным правонарушением осуществляется в пределах компетенции указанных органа или должностного лица в соответствии с законом.

3) при применении мер административного принуждения не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство.

4) *все варианты верные

9.Принцип открытого рассмотрения дела не применяется в следующих случаях, если:

1) это не может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны

2) этого не требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

3) * это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны

4) все варианты верные

10.Назовите признаки принципа языка, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении:

1) *Лицам, не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

2) Лицам, не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на русском языке либо на другом свободно избранном им языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

3) Лицам, владеющим русским языком, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом

свободно избранном указанным лицом языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

4) все варианты верные

10.3.Примеры заданий промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Социальное управление: понятие и основные категории.
2. Понятие, основные черты и функции государственного управления.
3. Соотношение понятий государственное управление и исполнительная власть, их правовая характеристика.
4. Социально-правовые и организационные принципы управления.
5. Предмет и метод административного права. Система административного права.
6. Источники административного права. Место административного права в системе Российского права.
7. Административно-правовые нормы: понятие, виды и структура.
8. Административно-правовые отношения, их особенности и виды.
9. Административно-правовой статус граждан РФ.
10. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан РФ.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Порядок и сроки рассмотрения в органах исполнительной власти предложений, заявлений и жалоб граждан.
13. Обжалование в суд действий органов государства и должностных лиц, ущемляющих права граждан.
14. Понятие, основные признаки и система органов исполнительной власти.
15. Правительство РФ - высший орган федеральной исполнительной власти (порядок образования, состав, компетенция, отставка).
16. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти (Министерств, Федеральных служб, агентств и др.).
17. Административно-правовой статус высших должностных лиц субъектов РФ.
18. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ.
19. Административно-правовой статус органов исполнительной власти местного самоуправления.
20. Государственная служба: ее сущность и принципы.
21. Административно-правовой статус государственных служащих.
22. Классификация государственных служащих.
23. Прохождение государственной службы.
24. Система мер поощрения и ответственности государственных служащих.
25. Общественные объединения: понятие, основные признаки и виды.
26. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Основные права и обязанности общественных объединений.
27. Понятие форм управления, их классификация.
28. Понятие и система методов управления.
29. Понятие и юридическое значение актов управления. Их отличие от иных правовых актов и документов.
30. Классификация актов управления и требования, предъявляемые к ним. Действия актов управления во времени и пространстве.
31. Убеждение и формы его реализации в сфере управления.
32. Административное принуждение: понятие, основные признаки и классификация.
33. Правовая характеристика административно-предупредительных мер принуждения.
34. Правовая характеристика мер административного пресечения.

35. Правовая характеристика административных наказаний .

36. Правовая характеристика мер административно-процессуального принуждения.

37. Штраф как вид административного наказания: правовая характеристика.

38. Лишение специального права, предоставленного гражданину и дисквалификация как виды административных наказаний: основания и порядок применения.

39. Административный арест: основания и порядок применения.

40. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: основания и порядок применения.

41. Дисквалификация: понятие и порядок применения.

42. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания, порядок применения.

43. Временный запрет деятельности как мера административно-процессуального обеспечения.

44. Общие правила назначения административных наказаний.

45. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу не допускается (25.12, 25.13 КоАП РФ).

46. Административное задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации: основания, порядок осуществления.

47. Доставление и привод: основания и порядок применения, процессуальное оформление (27.2, 27.15 КоАП РФ).

48. Досмотр: виды, основания и порядок применения, процессуальное оформление (27.7, 27.9 КоАП РФ).

49. Изъятие вещей и документов: основания и порядок применения, процессуальное оформление. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей (27.10, 27.11 КоАП РФ).

50. Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения (27.12 КоАП РФ).

51. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей (27.14 КоАП РФ).

52. Назначение административного наказания без составления протокола и порядок его исполнения на месте совершения административного правонарушения (28.6 КоАП РФ).

53. Рассмотрение дела об административном правонарушении: подготовка, порядок, место, сроки и виды решений (29.1 – 29.13 КоАП РФ).

54. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: основания, порядок, сроки и виды решений (гл. 30 КоАП РФ).

55. Общие положения исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях: вступление в силу, приведение в исполнение, отсрочка и рассрочка исполнения (31.1 – 31.7 КоАП РФ).

56. Порядок исполнения постановлений об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства (32.9, 32.10 КоАП РФ).

57. Сроки давности в производстве по делу об административном правонарушении. Давность привлечения к административной ответственности и исполнения постановления о назначении административных наказаний (4.5, 31.9 КоАП РФ).

58. Порядок исполнения постановлений о лишении специального права (32.5 – 32.7 КоАП РФ).

59. Порядок исполнения постановления о возмездном изъятии или о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения (32.4 КоАП РФ).

60. Порядок исполнения постановлений о назначении предупреждения, штрафа, административного ареста. (32.1, 32.8 КоАП РФ).

61. Отводы и самоотводы по делу об административном правонарушении: основания и порядок их заявления и разрешения (29.3, 25.12, 25.13КоАП РФ).

62. Особенности административной ответственности юридических лиц.

63. Особенности административной ответственности должностных лиц и лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

64. Понятие и основные черты административной ответственности.

65. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения. Критерии разграничения административного проступка и преступления.

66. Арест имущества и его изъятие как виды мер административно-процессуального принуждения.

67. Административный процесс: понятие, основные черты и принципы.

68. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, стадии, принципы, доказательства.

69. Правовое положение лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях.

70. Административное расследование как стадия производства по делам об административных правонарушениях.

71. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия производства по делу об административном правонарушении.

72. Порядок и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.

73. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

74. Государственный контроль и его виды, их характеристика.

75. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.

76. Источники административно-процессуального права.

77. Понятие, сущность и особенности административного процесса

78. Задачи, принципы и особенности производства по делам об административных правонарушениях.

79. Доказательства по делам об административных правонарушениях.

80. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.

81. Основания и субъекты дисциплинарной ответственности по административному праву.

82. Административные правонарушения посягающие на права граждан, здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.

83. Административные правонарушения в сфере экономики.

84. Административные правонарушения в области дорожного движения.

85. Общая характеристика административных правонарушений на транспорте.

86. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации.

87. Общая характеристика административных правонарушений в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.

88. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.

89. Общая характеристика административных правонарушений против порядка управления.

90. Проживание гражданина Российской Федерации без удостоверения личности гражданина (паспорта) или без регистрации.

91. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

92. Административная ответственность по законодательству субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях .

93. Роль судебного контроля в обеспечении законности в сфере управления.

94. Административный надзор как способ обеспечения законности в управлении. Полномочия государственных служб и инспекций.

95. Понятие и задачи общего надзора прокуратуры. Формы реагирования прокурора при выявлении нарушений законности.

96. Паспортный режим: понятие и порядок реализации.

97. Лицензионно-правовые режимы: понятие и порядок реализации.

98. Разрешительные режимы: понятие и порядок реализации. Право граждан на оружие.

99. Режим государственной тайны.

100. Правовой режим чрезвычайного положения.

101. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью.

102. Образование и его виды.

103. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.

104. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.

105. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.

106. Административно-правовое регулирование управления культурой.

107. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.

108. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.

109. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

110. Система и административно-правовой статус органов военного управления.

111. Военная служба и ее административно-правовое регулирование.

112. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью.

113. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.

114. Охрана Государственной границы Российской Федерации. Пограничный режим.

115. Административно-правовое регулирование управления юстицией.

116. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами.

117. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

118. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.

5. Ресурсы

5.1. Рекомендуемая основная литература

№п/п	Наименование
1.	Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-428567

5.2. Рекомендуемая дополнительная литература

п/п	Наименование
1.	Административное право. Практикум : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-praktikum-424736

2.	*Попова, Н. Ф.* Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05794-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-433569
3.	*Вишнякова, А. С.* Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-praktikum-433596
4.	*Конин, Н. М.* Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-429063
5.	*Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-429093
6.	*Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-429094
7.	**Административное право**: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-690-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/528494
8.	**Административное право**: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов - 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 566 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-599-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/537572
9.	**Административное право**: Учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд., доп. и перераб. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 351 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01107-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/549763
10.	Административное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-praktikum-432845

5.3. Программное обеспечение

№п/п	Наименование	Условия доступа
1.	MS Office 2010	Из внутренней сети НИУ ВШЭ - Пермь (договор)

5.4. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Электронно-библиотечные ресурсы	По подписке НИУ ВШЭ
2.	Консультант	Из внутренней сети университета (договор)

	Плюс	
3.	Гарант	Из внутренней сети университета (договор)

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведения лекций и семинаров по дисциплине используется ноутбук (компьютер) с установленным пакетом Microsoft® PowerPoint, мультимедийного проектора и аудиооборудования. Для выполнения самостоятельной работы используется компьютер с подключением к сети Интернет.

6. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

6.1.1. *для лиц с нарушениями зрения:* в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

6.1.2. *для лиц с нарушениями слуха*: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

6.1.3. *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата*: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. Дополнительные сведения

7.1. Особенности самостоятельной работы по курсу отражены в Приложении 1.

7.2. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы используются следующие виды образовательных технологий: проблемные лекции; лекции-конференции; проблемные семинары; семинары-дискуссии; разбор практических задач, работа в мини-группах, деловые игры. Предусмотрены встречи с практикующими юристами, работниками органов государственной власти.

7.3. Методические рекомендации преподавателю

Назначение курса «Административное право Российской Федерации» состоит в привитии студентам знаний, умений и навыков, необходимых для успешного выполнения ими своих служебных обязанностей по специальности «юриспруденция».

Основными задачами курса являются:

- ознакомление студентов с современной системой государственного управления, принципами, формами и методами государственного управления;
- овладение студентами глубокими знаниями об основополагающих категориях и положениях науки административного права;
- изучение ими и правильное ориентирование их в действующем административном законодательстве;
- обучение студентов правильному толкованию и применению норм административного права.

Курс «Административное право» является одним из профилирующих в системе юридических дисциплин. Базируясь на положениях общей теории государства и права, он тесно связан с уголовным, финансовым, трудовым правом и другими юридическими дисциплинами, поэтому изучение дисциплины должно строиться не только на нормах административного права, но и нормах, связанных с ним, других отраслей Российского права.

Кроме того, его значение предопределяется центральным местом органов исполнительной власти в системе государственной власти Российской Федерации - законодательной, исполнительной и судебной. Именно в сфере исполнительной власти осуществляется постоянное, непрерывное исполнение российских законов в целях обеспечения органами исполнительно-распорядительной деятельности функций нашего государства в области обеспечения социального прогресса.

Определенные сложности изучения курса обусловлены значительным массивом административно-правовых норм, к настоящему времени не кодифицированных, содержащихся в многочисленных законодательных и иных нормативных правовых актах.

При изучении курса необходимо учитывать тот факт, что административное законодательство очень мобильно, т.е. имеет тенденцию к частым изменениям и дополнениям, обусловленным необходимостью оперативно реагировать на происходящие в Российском государстве и обществе социальные процессы в связи с осуществляемыми реформами в экономической, хозяйственно-производственной, социально-культурной и административно-политической сферах.

Значительное внимание при изучении курса следует уделять обеспечению нормативно-правовой основы организации и деятельности органов исполнительной власти, а также познанию правового механизма обеспечения исполнительно-распорядительной деятельности с использованием предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами, форм и методов стимулирования управленческой деятельности, в т. ч. мерами убеждения и административного принуждения. В них включаются меры поощрения, дисциплинарной и административной ответственности.

Меры административной ответственности призваны выполнять предупредительно - профилактические функции не только в сфере охраны правопорядка и обеспечения общественной безопасности, но и в иных, практически во всех сферах управленческой деятельности. Поэтому при изучении курса уделяется существенное внимание изучению вопросов реализации административной ответственности. Законодательство в этой сфере обширно, но выполнение задач по усвоению вопросов облегчается наличием учебно-методических материалов, возможностью использования преподавателями имеющимися на кафедре компьютерных информационно-поисковых правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант».

Методика чтения лекций, проведения семинарских, практических занятий, консультаций и руководства самостоятельной подготовкой по учебной дисциплине «Административное право»

Место и роль лекции в изучении административного права. Лекция по административному праву, как известно, занимает центральное место в процессе изучения курса административного права в высшем образовательном учреждении юридического профиля. Она оказывает определяющее влияние на формирование у студентов интереса к изучению науки административного права, на проведение других видов обучения (семинарах, практических занятиях и т.п.), на характер и направленность самостоятельной работы студентов. В виду этого высокие требования, предъявляемые ко всем видам вузовского преподавания должны быть, прежде всего, обращены к чтению лекций.

Планирование лекции. Успех лекции по административному праву во многом зависит от правильного его планирования. Разумеется, чтение без заранее заготовленного текста допустимо и имеет определенные преимущества, позволяя лектору свободно оперировать материалом, устанавливать и поддерживать непосредственный контакт с аудиторией. Однако чтение лекции без плана чревато серьезными отрицательными последствиями, ибо какою бы памятью лектор не обладал, каким бы опытным он ни был, он может что-то упустить, нарушить последовательность изложения материала, его увлеченность способна увести в сторону от темы лекции.

Планирование, также как и лекция, должно обладать творческим характером. Оптимальным является такое планирование, при котором постановка в лекции каждого последующего вопроса логически вытекает из предшествующего изложения лекционного материала.

Вместе с тем этот вариант планирования не всегда применим в лекции по административному праву. Он не может быть использован, скажем, в тех случаях, когда вопросы темы не связаны логической зависимостью друг от друга, что нередко наблюдается, например, в лекциях, посвященных управлению в отдельных сферах и отраслях управления. С учетом характера и содержания каждой темы курса могут быть применены и другие принципы планирования.

В педагогической практике широко используются следующие принципы планирования лекций: формулирование понятия и раскрытие его содержания, движения от конкретного к общим выводам, движение от общего к частному (особенному), расположение вопроса по их теоретической и практической значимости или методической целесообразности.

Особого внимания заслуживает вопрос планирования лекций, в которых рассматриваются спорные в науке административного права (и их немало) проблемы. В этих случаях обязанностью лектора является не только убедить студентов в правильности выдвигаемой им или разделяемой позиции того или иного автора, но и ознакомить аудиторию с иными взглядами, проявляя при этом объективность, что бы студенты не относились к этим взглядам как заведомо неправильным. В подобных случаях целесообразно прежде всего освещать не разделяемые лектором взгляды по тому или иному вопросу, подвергая их критическому анализу, а затем обосновать собственный взгляд на дискуссионную проблему. Высказать возражения против имеющейся в литературе критики взглядов самого лектора. Такая последовательность анализа различных точек зрения и суждений позволяет лектору быть объективным и обогащает знанием теории административного права, способствует развитию у них творческого мышления.

Содержание лекции. Тематика лекции определяется программой курса «Административное право», и тематическим планом высшего образовательного учреждения. Однако успех лекции в целом зависит не от темы (более или менее интересной), а от содержания теоретического уровня лекции, умения лектора глубоко и основательно раскрыть сущность темы, показать значение того или иного административно-правового института, его регулирующую роль в реализации функций государственного управления, в охране прав свобод и законных интересов человека и гражданина, в обеспечении безопасности личности, общества и государства. Тот или иной административно-правовой институт должен обосновываться посредством анализа и выявления важности обслуживаемых им потребностей общества. Важно при этом увязывать институт с теми задачами, которые возникают в сфере управления в период социальных реформ, проводимых государством. Требуется, чтобы такая увязка не была искусственной, а носила объективных и органический характер.

Лекционный материал, относящийся к отраслям и сферам управления, целесообразно излагать по следующей логической схеме: отрасль (сфера) управления и ее значение для жизнедеятельности; основы административно-правового регулирования отраслью (сферой); система органов управления сферой (отраслью); правовой статус федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов федерации; правовой статус администрации, осуществляющей непосредственное руководство деятельностью органов, учреждений, предприятий и организаций, как субъектов административного права, а также показать взаимоотношения органов внутренних дел с субъектами управления сферой или отраслью.

Однако успех лекции по административному праву зависит не только от ее теоретического содержания, анализа объективных закономерностей, обусловивших формирование того или иного административно-правового института, но и от характеристики его регулирующей роли, всестороннего анализа правовых норм, относящихся к изложенной теме. Лекция по административному праву призвана не только вооружать студентов знанием законов и иных нормативных актов, но прививать студентам стремление к их изучению, анализу и осмыслению их содержания. Лектору необходимо прививать творческое отношение к изучению и усвоению законодательства. Важно, чтобы студент не просто запоминал содержание нормативных актов, а стремился к выявлению их логики. Это обязывает лектора при изложении содержания нормативного материала выявить варианты правового решения той или иной жизненной ситуации. Не следует также уклоняться от критики тех административно-

правовых норм, которые не соответствуют развивающимся общественным отношениям в сфере управления и требуют их изменения или признания утратившими силу.

Назначение лекции не только в том, чтобы студент усвоил положение теории административного права, содержание административно-правовых норм, но представлял их в действии, практическом применении. Лекционный курс не в состоянии решить эту задачу в полном объеме. Однако, без сомнения, ему принадлежит значительная роль в деле ее разрешения, благодаря использованию в лекциях материалов правореализационной практики. Данные практики, примеры, используемые в лекции, позволяют студентам реально представить те общественные отношения, явления и ситуации, которые освещаются в теории. Они знакомятся с действительностью, в которой предстоит после завершения учебы работать. Следовательно, очень важно в лекции сочетать теорию с материалами практики. Для преподавания административного права это сочетание особо важно, так как многие административно-правовые институты имеют прикладной характер, наиболее тесно связаны с практической деятельностью любого специалиста в области юриспруденции.

Сочетание теории и практики должно быть оптимальным. Если изложение теоретических положений происходит в отрыве от практики, то из-за этого определенная часть студентов утрачивает интерес к лекции. Прочитанная «сухо» лекция не всегда достигает преследуемой цели. Использование множества «интересных случаев из практики», изложение фактов без теоретических обобщений неизбежно ведет к снижению теоретического уровня лекции.

Весьма важным является определение значения факта. Практический опыт, каждый факт, используемый в лекции, должен быть поучительным. Если факт ничему не учит, а лишь «оживляет» аудиторию, то его полезность в обучении сомнительна. Ценность имеют те факты, примеры, анализы и обобщения практики, которые заставляют размышлять, делать умозаключения, способствуют глубокому усвоению учебного материала.

При определении содержания лекции нужно установить оптимальное ее соотношение с литературными источниками, имеющимися в распоряжении студентов. Лекция должна давать студентам нечто сверх того, что он может почерпнуть из учебников, учебных пособий и других работ по административному праву. Задачи и уровень вузовского преподавания предполагают связь научных исследований с учебным процессом. От лектора требуется самостоятельность суждений. Без научного творчества преподавание опустится до школьного уровня. В процессе чтения лекций преподавателю следует знакомить студентов с имеющейся литературой по административному праву, отмечая при этом положительные стороны и недостатки отдельных произведений. При этом недопустимо, как это иногда бывает, давать сугубо субъективную отрицательную общую оценку учебникам и иным работам. Оценивая ту или иную научную работу, лектор должен стремиться вызвать у студента желание ознакомиться с соответствующим произведением, изучить его.

Форма и язык лекции. Как уже указывалось, глубокое содержание лекции - важнейшее ее качество. Вместе с тем усилие лектора, затраченные на обеспечение содержательности лекции, не дадут должного результата, если лекционный материал не будет облечен в доступную для понимания студента форму. Успех лекции во многом зависит от языка лекции, приемов, способов подачи материала, использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения и т.п.

Особая роль принадлежит языку лекции. Он должен быть литературным и вместе с тем отвечать требованиям устной речи. Простая, ясная доступная каждому, без лишних усложнений культурная речь лектора облегчает понимания ее содержания. Это, конечно, отнюдь не исключает использование юридической и иной специальной терминологии, сопровождаемой ее разъяснением. Образность и эмоциональность речи лектора сосредотачивает внимание студентов, побуждают их неотрывно следить за изложением лекционного материала, вникать в его содержание. Лекция, почитанная эмоционально, без употребления «эффективных словечек» пробуждает разум, интеллект студента, а иногда становится источником эстетического удовлетворения.

Конспектирование лекций. Немаловажное значение для усвоения и закрепления памяти лекционного материала имеет конспектирование лекции. Конспектирование не должно

обеспечиваться посредством диктанта. Исключением может быть сделано для записи определения, понятия, выводов, названий законов и иных нормативных актов и источников их опубликования, а так же новых научных произведений, не нашедших отражения в учебных пособиях и иных учебно-методических материалах.

Конспектирование лекций не вызывает затруднений, если лектор при освещении вопроса темы подходит к его рассмотрению не односторонне, а с разных сторон, полемизируя возражая, защищая определенные позиции, объясняя практическую значимость того или иного положения.

Нормальные условия для конспектирования могут создаваться с помощью изменения темпа чтения лекции, применения пауз, интонационных приемов и т.п.

При чтении лекции по административному праву рекомендуется использовать схемы, наглядные пособия, графические изображения, фрагменты из учебных фильмов, помогающие усвоению материала. Однако, если такие схемы содержаться в изданных альбомах по административному праву и доступны студентам, то тогда демонстрация их на лекции едва ли целесообразна, ибо она отнимает значительную часть лекционного времени, а иногда расслабляет внимание и сосредоточенность студентов.

Ответы лектора на вопросы студентов. В ходе чтения лекции задаются устные и письменные вопросы. С содержанием вопросов лектор обычно знакомится по мере их поступления. В случае, если заданный вопрос свидетельствует о том, что курсанту что то не понятно и он не может следить за дальнейшим изложением лекционного материала, то ответить на поставленный вопрос следует без промедления. На другие вопросы целесообразно отвечать в конце лекции. Нельзя уклоняться от ответов на полемические вопросы студентов. Вместе с тем недопустимо превращать посредством таких вопросов лекцию в дискуссию. Если лектор не готов к ответу на поставленные вопросы, то может дать ответ в начале следующей лекции.

Проблемные лекции. В процессе обучения практикуется чтение лекций с элементами проблемности. При традиционном чтении лекций преподаватель сообщает сведения, а при проблемном учит находить истину. Элементы проблемности не отрицают сложившихся и оправдавших себя традиционных способов чтения лекций.

Представляется, что лекции с элементами проблемности могут читаться не по всем темам курса административного права. Кроме того, чтение проблемных лекций предполагает известную подготовленность студента, обладание им определенной суммой знаний по административному и иным отраслям права. Такими знаниями студенты часто не обладают. Особенно это относится к студентам, которые изучают административное право на первом курсе обучения.

Ввиду изложенного наиболее оптимальным представляется сочетание в лекции элементов позитивного и проблемного характера.

Требования, предъявляемые к лектору. Преподаватель высшего профессионального образовательного учреждения, которому поручено чтение лекционного курса по административному праву должен знать, что студент учится у него не только усвоению содержания науки административного права, но и многому другому - от произношения слов и строя лекции и кончая способами и приемами устного изложения мысли, методам ведения дискуссий, овладения аудиторией, концентрируя ее внимание, привития творческого отношения к освоению административно-правовой тематики.

По общей и профессиональной культуре, эрудиции, широте и глубине научных знаний, лектор должен служить образцом, которому хотели и стремились бы следовать курсантов.

Семинары поводятся по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) курса административное право. Главная задача семинаров – углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала.

Форма проведения семинара зависит от особенностей дисциплины, состава обучаемых и содержания учебного материала. Для качественной подготовки студентов к семинарам на кафедре разрабатываются планы семинарских и практических занятий.

В планах и методических рекомендациях на проведение семинара, как правило, предусматривается выступление студентов с рефератами, докладами и сообщениями. Преподаватель обязан направлять работу студентов по подготовке рефератов и докладов, предоставляя им необходимые условия для творческой самостоятельной работы. Содержание подготовленного реферата (доклада, сообщения) должно быть заблаговременно проверено преподавателем.

На семинарских занятиях преподаватели обязаны создавать обстановку коллективной творческой работы, формировать у студентов умение точно и четко выражать свои мысли на профессиональном языке, отстаивать свое мнение, опровергать ошибочные положения, высказываемые товарищами по учебе, прививать навыки участия в дискуссиях.

Важнейшая задача преподавателя – подготовить к семинару учебную группу, оказать помощь студентам в отборе материала, что достигается на других видах занятий, а при необходимости – на консультациях.

При выдаче методических рекомендаций преподаватель помогает уяснить тему и цель семинара, указывает, как следует изучать рекомендованную литературу, каким вопросам уделять наибольшее внимание, что законспектировать, какие готовить расчеты, схемы, консультирует студентов в процессе работы над рефератом (докладом, сообщением).

В ходе семинара преподаватель дает возможность обучаемым путем творческой дискуссии и обмена мнениями обсудить узловые вопросы, глубоко и всесторонне раскрыть их содержание, сделать основные выводы и обобщения. Преподаватель добивается высокой активности студентов и создает творческую обстановку, позволяющую освоить учебный материал.

В заключение семинара преподаватель делает разбор выступлений обучаемых, углубляет их знания по основным и сложным вопросам, исправляет допущенные ошибки и неточности, если это не было сделано ранее, оценивает реферат (доклады, сообщения) и выступления и дает общую оценку семинару.

Цель практических занятий – приобретение, отработка и закрепление практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. Они могут проводиться как фронтальным методом, так и методом малых групп по конкретным рабочим местам, при этом главным их содержанием является самостоятельная работа каждого студентов в специализированных и дисплейных классах, лабораториях, аудиториях и на полигонах по решению задач и выполнению практических заданий. Занятия обеспечиваются необходимыми техническими средствами, макетами, моделями, схемами, тренажерами и расходными материалами.

Повысить качество практических занятий позволяет применение игровых методов обучения. Особенно велика эффективность применения таких методов при проведении практических занятий по таким темам как «Субъекты административных правоотношений»; «Методы государственного управления».

По итогам практического занятия работа каждого студентов должна быть оценена преподавателем с выставлением оценки в классный журнал.

Одной из форм методического руководства учебной работой студентов, оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала являются консультации, проводимые преподавателями.

Консультации проводятся в соответствии с графиком консультаций с указанием дней недели, часов, места их проведения и консультирующего преподавателя.

Консультации могут быть групповыми, индивидуальными и вызывными. Их целями являются разъяснение вопросов, возникающих у обучаемых при самостоятельном изучении учебного материала и выполнении задания на самостоятельную работу, углубление и закрепление знаний по отдельным вопросам и темам дисциплины, оказание методической помощи в выборе рациональных приемов и методов самостоятельной работы.

Посещение групповых и индивидуальных консультаций студентами носит добровольный характер. Однако преподаватели могут вызвать на собеседование (вызывную консультацию) тех студентов, которые в процессе обучения не показывают твердых знаний и слабо работают над усвоением дисциплины. Консультируя студентов, преподаватель одно-

временно знакомится с тем, как они изучают рекомендованную литературу, дает советы и указания о методах работы над учебным материалом, способствующих глубокому и прочному его усвоению.

Консультации не следует превращать в дополнительные занятия. На них не рекомендуется выполнять за обучаемых или совместно с ними задание на самостоятельную работу. Консультации также не являются формой проверки знаний. Знания учебной дисциплины, показанные студентами на консультации, не должны влиять на экзаменационную или зачетную оценку.

Самостоятельная подготовка студентов является важной составной частью учебно-воспитательного процесса и имеет целью:

- закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний.

Самостоятельная подготовка должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения. Самостоятельная подготовка планируется каждым студентом самостоятельно.

Преподавательский состав обязан постоянно и непрерывно учить студентов на всех видах занятий и во вне учебное время самостоятельно добывать знания и приобретать умения и навыки, заботиться, чтобы выдаваемые задания соответствовали фактическому времени, которым располагают обучаемые, использовать эффективные меры контроля качества отработки ими учебного материала.

Сущность работы преподавателя во время самоподготовки по курсу «Административное право» заключается в выдаче обучаемым рекомендаций по наиболее рациональным методам самостоятельного изучения отдельных тем по учебной литературе, а также заданий, выполнение которых способствует глубокому пониманию изучаемых вопросов. Преподаватели должны выдавать студентам конкретные вопросы для подготовки к занятиям по своей учебной дисциплине, а также для подготовки к зачетам и экзаменам. Делается это, как правило, в ходе занятий или индивидуальных консультаций.

Методические указания студентам

Общие положения

Курс «Административное право» является одним из профилирующих в системе юридических дисциплин. Базируясь на положениях общей теории государства и права, он тесно связан с уголовным, финансовым, трудовым правом и другими юридическими дисциплинами, поэтому изучение дисциплины должно строиться не только на нормах административного права, но и нормах, связанных с ним, других отраслей Российского права.

Кроме того, его значение предопределяется центральным местом органов исполнительной власти в системе государственной власти Российской Федерации - законодательной, исполнительной и судебной. Именно в сфере исполнительной власти осуществляется постоянное, непрерывное исполнение российских законов в целях обеспечения органами исполнительно-распорядительной деятельности функций нашего государства в области обеспечения социального прогресса.

Определенные сложности изучения курса обусловлены значительным массивом административно-правовых норм, к настоящему времени не кодифицированных, содержащихся в многочисленных законодательных и иных нормативных правовых актах.

При изучении курса необходимо учитывать тот факт, что административное законодательство очень мобильно, т. е. имеет тенденцию к частым изменениям и дополнениям, обусловленным необходимостью оперативно реагировать на происходящие в Российском государстве и обществе социальные процессы в связи с осуществляемыми реформами в экономической, хозяйственно-производственной, социально-культурной и административно-политической сферах.

Значительное внимание при изучении курса следует уделять обеспечению нормативно-правовой основы организации и деятельности органов исполнительной власти, а также познанию правового механизма обеспечения исполнительно-распорядительной деятельности с использованием предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами, форм и методов стимулирования управленческой деятельности, в т. ч. мерами убеждения и административного принуждения. В них включаются меры поощрения, дисциплинарной и административной ответственности.

Меры административной ответственности призваны выполнять предупредительно - профилактические функции не только в сфере охраны правопорядка и обеспечения общественной безопасности, но и в иных, практически во всех сферах управленческой деятельности. Поэтому при изучении курса уделяется существенное внимание изучению вопросов реализации административной ответственности. Законодательство в этой сфере обширно, но выполнение задач по усвоению вопросов облегчается наличием учебно-методических материалов, возможностью использования имеющимися на кафедре компьютерных информационно-поисковых правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант» методическими и научными работами членов кафедры; раздаточными материалами; тестами на бумажных носителях и в электронном виде и др.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы

Самостоятельная подготовка студентов является важной составной частью учебно-воспитательного процесса и имеет целью:

- закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- выполнение практических работ (проектов), написание рефератов, подготовку докладов и выступлений для круглых столов, семинаров;
- подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний.

Самостоятельная подготовка должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения. Самостоятельная подготовка планируется каждым студентом самостоятельно.

При подготовке к занятиям целесообразно использовать имеющееся на кафедре оборудование учебного назначения (оснащенные системой Консультант Плюс), пакет прикладных обучающих программ; Интернет-ресурсы; методические и научные работы членов кафедры; раздаточные материалы; тесты на бумажных носителях и в электронном виде и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотрена учебным планом в объеме **124 часа для студентов очной** формы обучения.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы даны в планах семинаров и практических занятий по курсу данной дисциплины, дополнительные задания и консультации можно получить на кафедре. Эти задания составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут включать в себя:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);

- решение задач, упражнений;

- написание рефератов (эссе);

- работа с тестами и вопросами для самопроверки;

- моделирование и / или анализ конкретных проблемных ситуаций;

- обработка статистических данных, нормативных материалов;

- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Конкретный вид самостоятельной работы определяется кафедрой.

Для самостоятельной работы при подготовке к занятиям студентам рекомендуется использовать дополнительную специальную литературу, имеющуюся в библиотеке ВУЗа, библиотеках города Перми, и Интернет ресурсы по изучаемой проблематике.

В перечень специальных изданий могут включаться следующие журналы: «Государство и право», «Законность», «Российская юстиция», «Административное право и процесс», «Миграционное право» и др. Следует помнить, что в последних номерах журналов приводится перечень статей, опубликованных за год, в которых можно найти нужные материалы.

Особое внимание при подготовке к занятиям необходимо обращать на судебную и арбитражную практику, которая достаточно полно представлена в справочно-правовых системах Консультант, Гарант, Кодекс.

Методические рекомендации студентам для подготовки к практическому занятию

Учебным планом предусмотрено для изучения курса 40 аудиторных часа семинаров и практических занятий.

Основная цель занятия – проверка, углубление и закрепление теоретических знаний слушателей, полученных ими на лекциях и в процессе самостоятельной работы, оказание помощи обучаемым в самостоятельном овладении учебным материалом.

Одной из центральных задач занятия является развитие теоретической активности и самостоятельности мышления студентов, ведения научной полемики.

При подготовке к занятиям студент должен глубоко изучить рекомендуемую по данной тематике литературу, соответствующие нормативные материалы и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение на семинаре. Занятия будут проходить в форме творческого обсуждения поставленных вопросов, подготовленных докладов и рефератов.

Для наиболее эффективного усвоения материала к каждой теме практических занятий даны вопросы для самоподготовки и вопросы для самоконтроля самостоятельное изучение которых, позволяет студенту самому определить степень изученности той или иной темы курса.

Институты административного права необходимо рассматривать в связи с практикой исполнительно-распорядительной деятельности органов государства. Выступления на занятиях следует иллюстрировать примерами из деятельности органов исполнительной власти, а также личного опыта студентов.

Существенный интерес будет представлять постановка и обсуждение проблемных вопросов правотворческого и правоприменительного характера, которые будут выноситься студентами, что будет свидетельствовать о глубине постижения обсуждаемого материала.

Практические занятия так же, как и семинарские, являются средством проверки, углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Но, в отличие от семинара, практические занятия преследуют цель – выработать умение правильно применять теоретические положения административного права к конкретным жизненным ситуациям; привить студентам навыки работы с нормативным материалом; выработать умение правильной квалификации определенных противоправных действий в области управления, умение составления административно-процессуальных документов и актов управления.

Практические занятия проводятся в форме принятия слушателями устных решений и подготовки документов (протоколов, постановлений, объяснений и т.п.) по конкретным ситуациям, изложенным в плане практических занятий. Эти ситуации взяты из практики соответствующих органов государственного управления.

При этом по каждому разделу изученных тем дисциплины одно занятие будет проводиться в интерактивной форме. Суть такого занятия будет заключаться в решении практических задач в форме деловой игры, с распределением ролей между студентами присутствующими на занятии. Пример подобной ролевой игры дан ниже.

Готовясь к практическому занятию, студент обязан подобрать нормативный материал, необходимый для решения по каждой задаче, хорошо разобраться в содержании правовых норм и подготовить мотивированные ответы на поставленные вопросы со ссылкой на статьи нормативных актов.

В процессе изучения административного права необходимо регулярно знакомиться с законами Российской Федерации, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, другими нормативными актами, которые публикуются в Собрании законодательства РФ и Российской газете.

Важное значение для самостоятельной подготовки студентов имеют научные статьи, опубликованные в журналах «Государство и право», «Правоведение», «Административное право и процесс» и др.