**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

УТВЕРЖДЕНО:

Академическим советом образовательной программы «История» направления подготовки 46.03.01 История, образовательной программы «Политология» направления подготовки 41.03.04 Политология

протокол от 24.04.2017 № 8.2.2.2-17/02

Академический руководитель образовательной программы «История»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Василенко

.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ**

для образовательной программы История

направления подготовки 46.03.01. История

уровень бакалавриат

Разработчик программы:

Е.Н. Шестакова, к.и.н, доцент кафедры гуманитарных дисциплин, ENSHestakova@hse.ru

|  |  |
| --- | --- |
|   | РАССМОТРЕНО:на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «24» апреля 2017 г.И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Кимерлинг  |
|   |  |

Пермь, 2017

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды занятий по практике и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, руководящей музейной практикой, и студентов направления подготовки 46.03.01 История, проходящих музейную практику.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных обучающихся.

Программа разработана в соответствии с:

* Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383.
* Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ (протокол от 24.06.2016 № 07).
* Образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки «История», утвержденным Ученым советом НИУ ВШЭ 26.12.2014;
* Образовательной программой «История» направления подготовки 46.03.01. История;
* Объединенным учебным планом университета по образовательной программе «История», утвержденным в 2015 г.

## 1.2. Цель и задачи музейной практики

**В области обучения**: получение студентом (на уровне бакалавра истории), основанного на умениях и компетенциях, связанных с поиском и использованием информации; фундаментальной подготовки в области гуманитарных наук, позволяющих успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общими и специальными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. В ходе прохождения практики ставятся задачи познакомить с практикой музейного дела, основными современными моделями развития музеев. В результате прохождения практики у студентов должно быть сформировано комплексное представление о деятельности современного музея, его роли в культурной и социальной жизни города и региона, а также включенности в социокультурные процессы разного масштаба. Также у студента формируются практические навыки работы в музее, расширяется представление о выставочной, экскурсионной и других направлений деятельности музея.

**В области воспитания личности**: приобретение навыков и компетенций, способствующих формированию необходимых историку социальных и личностных качеств: гражданственности, толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникативности, умению работать в команде, лидерских качеств.

Музейная практика направлена на *закрепление* и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

## 1.3. Место музейной практики в структуре образовательной программы

Музейная практика является составной частью раздела учебного плана «Практики, проектная и исследовательская работа».

Прохождение музейной практики базируется на:

* школьных знаниях по предметам: «История», «Обществознание».
* Дисциплине «История искусства и литературы»

Для прохождения практики студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

* знать специфику наук о культуре, основные направления общественной мысли;
* уметь находить связь между теоретическими понятиями и конкретными культурными явлениями (в том числе собственной жизни);
* быть способным организовать самостоятельную работу, в том числе с элементами исследования;
* быть способным формулировать и представлять свое мнение в устной и письменной форме, вести дискуссию, работать в группе.

## 1.4. Способ проведения музейной практики

**Вид практики** в соответствии с учебным планом: учебная.

**Форма проведения практики**: непрерывно.

Способ проведения музейной практики: выездная. Занятия проводятся в музеях города Перми, Пермского края и соседних регионов.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных обучающихся.

## 1.5. Общая трудоемкость и продолжительность практики

Общая трудоемкость музейной практики составляет 3 з.е., продолжительность – 2 недели. Сроки прохождения практики устанавливаются календарным учебным графиком.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения студент должен:

*Знать*

* основные особенности развития музейного дела;
* главные направления работы по комплектованию музейных коллекций;
* инновационные тенденции в развития современных музеев;
* иметь представление о теории и практики музейного дела в России и, в частности, в Пермском крае;
* функции и виды деятельности музеев как комплексных социально- культурных учреждений, занимающихся формированием и хранением музейных коллекций, интерпретацией, актуализацией и репрезентацией культурного наследия;

*Уметь*

* применять полученные знания для осмысления современных музейных практик;
* приобрести опыт взаимодействия с музейными специалистами различных направлений;
* получить навыки критического анализа успешных и неудачных кейсов музейной работы.

*Иметь навыки (приобрести опыт)*

* анализа направления развития современных музеев;
* поиска и отбора профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет, отечественную и зарубежную литературу:
* самостоятельной индивидуальной подготовки, конструктивной коммуникации и выполнения соответствующих ролей в реализации групповых проектов, участия в дискуссии, представления результатов индивидуальной и групповой аналитической работы в письменной и устной форме, использованием визуальных презентационных технологий;
* академической и грамматически корректной письменной речи, структурирования текста, обработки источников, оформления ссылочного аппарата.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)** | **Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция** |
| УК-4  | Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности | Демонстрирует способность оценивать потребность в ресурсах и планировать ихиспользование при решении задач в профессиональной деятельности | Выполнение разноплановых музейных задач |
| УК-5  | Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) | Демонстрирует способность работать с информацией, находить, оценивать. | Разработка концепции выставок, подготовка материала по созданию выставок |
| УК-7  | Способен работать в команде | Демонстрирует навыки командной работы | Разработка концепции выставок, совместная работа по созданию выставок |
| ПК-2  | Способен к письменной и устной коммуникации на государственном и иностранных языках | Может вести коммуникацию как в устной, так и письменной форме | Выполнение работы по коммуникации с посетителями выставок (работа медиаторами)  |
| ПК-8  | Способен извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными профессиональными задачами | Активно работает с источниками, структурируя и систематизируя информацию | Работа с источниками при подготовке выставок (например, с дневниками, газетными статьями и пр.) |
| ПК-11  | Способен обрабатывать источники информации с использованием количественных (статистических) методов, электронно-вычислительной техники и телекоммуникационных сетей | Обрабатывает источники информации с использованием количественных (статистических) методов, электронно-вычислительной техники и телекоммуникационных сетей | Создание базы данных и электронных каталогов по музейным Фондам |
| ПК-16  | Способен в популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в ходе публичных выступлений (в т.ч. в печатных и электронных СМИ), а также в интернет-пространстве (социальные сети, блоги, иные информационные и дискуссионные площадки) | Излагает и комментирует историческую информацию в ходе публичных выступлений | Работа медиатором на выставках, консультирование посетителей музеев |
| ПК-21  | Способен поддерживать общий уровень физической активности и здоровья для ведения активной социальной и профессиональной деятельности | Демонстрирует способность поддерживать общий уровень физической активности и здоровья | Выполнение разноплановых музейных задач |
| ПК-25  | Способен ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры, понимает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации | Демонстрирует способности ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и ценностей мировой и российской культуры | Выполнение разноплановых музейных задач |

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды практической работы студента** | **Содержание деятельности**  | **Формируемые компетенции** |
| 1 | Анализ музейных экспонатов и направлений работы | * сбор систематизация и обобщение материалов;
 | УК-4, УК-5, УК-7, ПК-2, ПК-8 |
| 2 | Проведение индивидуального исследования проблемы организации. | * оптимизация процессов обработки информации;
* управление взаимосвязанными материальными, денежными и информационными потоками в предметной области;
* проектирование компонентов ИТ-инфраструктуры;
* разработка контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов.
 | УК-5, УК-7, ПК-11, ПК-16, ПК-21, ПК-25 |
| 3 | Презентация результатов, полученных в ходе прохождения практики. | Защита музейной практики | УК-4, УК-5, УК-7, ПК-11 |

Раздел 1. Знакомство с музеем, направлениями работы, коллективом. Анализ территории музея, музейного здания, знакомство с музейными профессиями, сотрудниками музея, их направлениями деятельности. Прохождение инструктажа по технике безопасности.

Раздел 2. Знакомство с экспозиционной, выставочной и экскурсионной деятельностью музея. Осмотр и анализ выставок в музее, прослушивание экскурсий по музею. Подготовка экскурсий по музею (в случае, если это определено в качестве индивидуального задания для студента руководителем практики от организации).

Раздел 3. Изучение музейных коллекций в Фондах и экспозиционной деятельности.

Раздел 4. Знакомство с реставрацией музейных объектов.

Раздел 5. Выполнение индивидуальных заданий, например, по подборке информации для выставок, по подготовке экскурсий. Индивидуальные задания выполняются студентами в музеях Перми и Пермского края.

### ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ И ИХ ЗАДАЧИ

Для руководства музейной практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к ППС или научных работников НИУ ВШЭ – Пермь, (далее – руководитель практики от Факультета) и руководитель (руководители) практики из числа работников Организации (далее – руководитель практики от Организации).

Руководитель практики от практики от НИУ ВШЭ – Пермь и руководитель от Организации составляют совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от Факультета:

* формирует индивидуальное задание на музейную практику;
* осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
* контролирует соответствие содержания практики требованиям ООП ВО;
* оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;
* оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от Организации:

* согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* создает график прохождения практики студентом и реализации задания практики;
* оказывает помощь студенту при прохождении практики в музеях;
* оказывает содействие в приобретении практических навыков студента;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
* содействует в получении необходимой для достижения цели практики информации в соответствии с ограничениями политики конфиденциальности предприятия;
* составляет отзыв о результатах прохождения практики.

Студенты Университета обязаны:

* выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
* соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;
* соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
* предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике в соответствии с разделом 5 данной программы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

### Формы отчетности по практике

Формой отчетности является экзамен, который проводится как отчет по практике в формате дневника практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики (Приложение 1).

### промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип контроля | Форма контроля |  | Параметры |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Итоговый | Экзамен | \* |  |  |  | Дневник практики, который заполняется студентом по итогам практики и устная презентация результатов практики |

## 6.1. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

По мере прохождения практики студент должен вести дневник практики, где записывается дата, тема и содержание занятия, и тип выполняемого индивидуального задания. Количество и тип индивидуальных заданий для студента определяет руководитель практики от организации (музея) и ставит средневзвешенную оценку.

При оценке отчета по практике учитываются следующие критерии:

* объем проделанной работы;
* выполнение работы в установленные сроки;
* самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
* уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности предприятия/организации;
* уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в ходе прохождения практики;
* своевременность и качество представления отчетной документации руководителям практики.

| **Требования к дневнику и презентации** | **Максимально-возможная оценка** |
| --- | --- |
| 1. Описание деятельности и структуры организации (музея), на базе которого проходила практика.
2. Описание специфики деятельности и направления работы организации, на базе которого проходила практика.
3. Описание задания, которому посвящена практика.
4. Описание методов, технологий, инструментальных средств, которые использовались при выполнении задания.
5. Описание основных результатов, полученных в ходе прохождения практики.
6. Соответствие текста правилам оформления.
 | 8, 9, 10 баллов (отлично) |
| 1. Описание деятельности и структуры предприятия/организации, на базе которого проходила практика.
2. Описание специфики деятельности и направления работы организации, на базе которого проходила практика.
3. Описание задания, которому посвящена практика, проекта, в рамках которого выполнялось задание.
4. Описание основных результатов, полученных в ходе прохождения практики.
 | 6, 7 баллов (хорошо) |
| 1. Описание деятельности и структуры предприятия/организации, на базе которого проходила практика.
2. Описание задания, которому посвящена практика очень лаконично.
3. Описание основных результатов, полученных в ходе прохождения практики.
 | 4, 5 баллов (удовлетворительно) |

Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

## 6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Контрольные вопросы по разделам (этапам) практики:

1. Теория музейного дела: виды и типы музеев, направления работы.
2. Основные понятия в музейном деле, миссия и задачи музеев.
3. «Музейные профессии».
4. Музеи деревянного зодчества и архитектурно-этнографические музеи
5. Художественные музеи, галереи, выставочные залы
6. Музеи современного искусства
7. Краеведческие и исторические музеи
8. Современные технологии в музейном деле – интерактив, анимация.
9. Цифровые технологии в музейном деле (сенсорные киоски, мультимедийные системы и пр.)
10. Изучение музейных коллекций.
11. Комплектование, учет и хранение музейных фондов.
12. Реставрация музейных объектов.
13. Экспозиционная и выставочная деятельность музея
14. Инклюзия в музее.

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

## 7.1. Основная литература:

Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-16-006155-9 - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/366628>

## 7.2. Дополнительная литература и рекомендованная к самостоятельному обучению

Мандель, Б. Р. Книжное дело [Электронный ресурс] : Учебн. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 634 с. - ISBN 978-5-9558-0298-5 (Вузовский учебник), 978-5-16-006521-2 (ИНФРА-М) Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/403672>

Художественная деятельность в пространстве культуры общества: Монография / Л.П. Дорогова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Культура). (обложка) ISBN 978-5-16-009781-7 Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/456626>

Основы менеджмента выставочной деятельности / Петелин В.Г. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 с.: ISBN 5-238-00935-6 - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2109/catalog/product/881412>

## 7.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе прохождения практики обучающиеся используют компьютеры с установленным Microsoft Office.

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики музеем, на базе которого проводится практика. Материально-техническое обеспечение должно быть достаточным для достижения целей практики.

**Приложение 1**

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

ДНЕВНИК

прохождения практики

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет: социально-гуманитарный

Направление подготовки 46.03.01 История

Начало практики по уч. плану: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание практики по уч. плану: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра организующая практику: кафедра гуманитарных дисциплин

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Музейную практику проходил (-а) в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата убытие с практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от принимающей организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Описание места прохождение музейной практики -**

**объекта культурного наследия**

|  |
| --- |
| 1. Наименование:  |
| 2. Тип объекта культурного наследия:  |
| 3. Датировка объекта культурного наследия:  |
| 4. Краткая история изучения объекта культурного наследия. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 5. Планы работы в музее |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 6. Результаты работы в музее в рамках музейной практики |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Календарный план прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этап практики, содержание (вид) выполняемых работ и задание по программе практики**  | **Срок выполнения** | **Отметка**  |
| Начало | Окончание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Индивидуальные задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Задание** | **Срок выполнения** | **Отметка**  |
| Начало | Окончания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/