**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

УТВЕРЖДЕНО

Академическим советом образовательной программы «История» направления подготовки 46.03.01 История, образовательной программы «Политология» направления подготовки 41.03.04 Политология

протокол от «31» августа 2018 г.

№8.2.2.2-72/02

Академический руководитель образовательной программы «Политология»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Скиперских

.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для образовательной программы «Политология»

направления подготовки 41.03.04 Политология
уровень бакалавриат

Разработчик программы:

А.В. Скиперских, д.полит.наук

|  |  |
| --- | --- |
|   | ОДОБРЕНО:на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «31» августа 2018 г.И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Кимерлинг  |
|   |  |

Пермь, 2018

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Область применения и нормативные ссылки**

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды занятий по практике и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, руководящей производственной практикой, и студентов направления подготовки 41.03.04 Политология, проходящих производственную практику.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных обучающихся.

Программа разработана в соответствии с:

* Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383.
* Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ (протокол от 24.06.2016 № 07).
* Образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 28.11.2014 №8;
* Основной образовательной программой высшего образования «Политология» направления подготовки 41.03.04 Политология;
* Объединенным учебным планом университета по образовательной программе «Политология» направления подготовки 41.03.04 Политология, утвержденным в 2015 г.

**1.2 Цель и задачи производственной практики**

Общей целью производственной практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности.

В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере политики и иных смежных сферах.

При прохождении производственной практики студент сам выбирает одну из форм производственной практики и обязательно выполняет соответствующую цель.

Задачами производственной практики являются:

* сбор и систематизация данных разного рода;
* овладение методиками описания, анализа данных разного рода, прогнозирование политических процессов и отношений на основе данных;
* развитие навыков участия в организации управленческих процессов и политических кампаний;
* развитие практических навыков обработки политических текстов (в части анализа, участия в подготовке и написании), новостных данных, законодательных актов, делопроизводственной документации, архивных данных;
* развитие навыков написания текстов разной направленности, но на высоком профессиональном уровне (пояснительные/аналитические записки, репортажи, информационные справки, обзоры научных текстов и рецензии на них, переводы научных текстов, научные тексты).

**1.3 Место производственной практики в структуре ОП «Политология»**

Производственная практика является составной частью раздела учебного плана «Практики, проектная и/или исследовательская работа». Производственная практика является обязательной.

Прохождение производственной практики базируется на следующих дисциплинах:

* Категории политической науки
* Политическая регионалистика
* Введение в политический анализ

Основные положения производственной практики должны быть использованы при написании выпускной квалификационной работы бакалавра.

**1.4 Способ проведения производственной практики**

**Вид практики** в соответствии с учебным планом: производственная.

**Способ** проведения практики: производственная практика проводится стационарно на кафедре гуманитарных дисциплин НИУ ВШЭ – Пермь.

**Форма проведения практики**: непрерывно.

Организация и координация практики на образовательной программе «Политология» осуществляются руководством кафедры гуманитарных дисциплин НИУ ВШЭ-Пермь и академическим руководителем ОП «Политология».

Производственная практика осуществляется в формах:

* преддипломной практики,
* либо научно-исследовательской практики,
* либо специфической практики, а именно – практики по применению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В зависимости от формы, целями производственной практики могут быть:

* выполнение научно-исследовательской работы вне рамок выпускной квалификационной работы (научно-исследовательская практика);
* закрепление и применение профессиональных компетенций (не менее трёх), соответствующих представленному образовательному стандарту.

**1.5 Общая трудоемкость и продолжительность практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 5 з.е. (190 ак. часов), продолжительность – 4 недели. Сроки прохождения практики устанавливаются календарным учебным графиком. Практика проходит на 4 курсе.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения студент должен:

Знать:

* культурные традиции, свои права и обязанности как гражданина своей страны;
* основные законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности;
* учения и концепции мировой и отечественной политической мысли;
* основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса.

Уметь:

* осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
* осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;
* использовать правовые документы в своей деятельности для отстаивания собственных прав и прав других граждан;
* понимать и интерпретировать социологическую информацию;
* работать с различными источниками информации;
* использовать методы современной политической науки и их применять в политологических исследованиях;
* работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;
* применять политические технологии;
* рационально организовать и планировать деятельность в организации;
* использовать методы политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса;
* осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее;
* комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы.

Владеть:

* способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов;
* элементарными навыками работы на компьютере;
* навыками научных исследований политических процессов и отношений;
* теоретико-методологическими подходами в политической компаративистике.

Иметь опыт:

* участия в исследовательском процессе;
* участия в организации управленческих процессов.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| УК-2 | Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области | Может работать с различными источниками и текстами. Может работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями. Осуществляет отбор источников достоверной информации, верифицирует полученную информацию и обрабатывает её. | Участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний. Сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовкупубликаций по социально-политической проблематике |
| УК-4 | Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности  | Умеет работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями.Умеет осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее. | Демонстрация аналитических способностей. Диагностирование политической ситуации. Согласование необходимых управленческих практик.Участие в подготовке документации политических проектов, определениефункциональных обязанностей их участников, расчет необходимых ресурсов для успешной реализации проектов. |
| УК-5 | Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) | Понимает и интерпретирует социологическую информацию.Умеет работать с различными источниками информации и оригинальными научными текстами, а также с содержащимися в них смысловыми конструкциями.Осуществляет отбор источников достоверной информации, верифицирует полученную информацию и обрабатывает её. | Сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований.Сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовку публикаций по социально-политической проблематике и аналитических записок.  |
| УК-6 | Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества | Умеет использовать методы современной политической науки и применять их в политологических исследованиях.Умеет применять политические технологии.Владеет навыками научных исследований политических процессов и отношений.Владеет теоретико-методологическими подходами в политической компаративистике.Имеет опыт участия в исследовательском процессе. | Участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практическихконференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности.Подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях. |
| УК-7 | Способен работать в команде | Успешно коммуницирует в команде готов брать на себя ответственность за результат деятельности группы. | Участие в организации управленческих процессов в органах государственнойвласти и управления, органах местного самоуправления, аппаратах политическихпартий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах,международных организациях, средствах массовой информации (СМИ). |
| УК-8 | Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения | Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.Умеет осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм.Владеет способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов. | Сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовку публикаций по социально-политической проблематике.Информационное и аналитическое сопровождение политических кампаний. |
| УК-9 | Способен критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность | Умеет рационально организовать и планировать деятельность в организации.Умеет комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы. | Составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатамнаучно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.Систематизация, проверка и анализ информации о политических процессах в прикладных целях. |
| УК-10 | Способен осуществлять производственную или прикладную деятельность в международной среде | Знает основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса. | Участие в организации управленческих процессов в международных организациях, средствах массовой информации (СМИ). |
| ПК-3  | Способен участвовать как исполнитель и руководитель нижнего звена в организации и реализации управленческих процессов в органах власти разного уровня, политических и бизнес-структурах для достижения целей, поставленных ихруководителями. | Умеет использовать правовые документы в своей деятельности для отстаивания собственных прав и прав других граждан.Умеет комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы.Умеет рационально организовать и планировать деятельность в организации.Имеет опыт участия в организации управленческих процессов.  | Участие в организации управленческих процессов в органах государственнойвласти и управления, органах местного самоуправления, аппарате политическихпартий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах,международных организациях, средствах массовой информации (СМИ). |
| ПК-4  | Способен осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач. | Умеет работать с различными источниками информации.Умеет осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее.Владеет элементарными навыками работы на компьютере. | Сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований.Систематизация, проверка и анализ информации о политических процессах в прикладных целях.Сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовку публикаций по социально-политической проблематике. |
| ПК-5  | Способен участвовать в организации и проведении политических кампаний для достижения целей, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний. | Знать культурные традиции, свои права и обязанности как гражданина своей страны.Уметь применять политические технологии.Иметь опыт участия в организации управленческих процессов. | Участие в организации и проведении политических кампаний.Участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний. |
| ПК-6  | Способен распределять функциональные обязанности участников по планированию политических проектов, оформлять необходимую документацию, включая технические задания для исполнителей. | Уметь осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм.Уметь использовать правовые документы в своей деятельности для отстаивания собственных прав и прав других граждан.Уметь рационально организовать и планировать деятельность в организации. | Участие в подготовке документации политических проектов, определениефункциональных обязанностей их участников, расчет необходимых ресурсов дляуспешной реализации проектов. |
| ПК-7  | Способен участвовать в распространении информации с помощью различных средств и каналов массового и индивидуального информирования, в проведении информационных кампаний. | Умеет работать с различными источниками информации;- уметь применять политические технологии.Умеет использовать методы политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса.Владеть элементарными навыками работы на компьютере. | Участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний.Подготовка информационно-аналитических материалов в интересах лиц, принимающих решения в органах государственной власти и управления, в органахместного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях. |
| ПК-8  | Способен проводить прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений | Знать основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса;- уметь понимать и интерпретировать социологическую информацию.Умеет использовать методы современной политической науки и их применять в политологических исследованияхнавыками научных исследований политических процессов и отношений. | Участие в планировании, организации, реализации политических проектов.Информационное и аналитическое сопровождение политических кампаний. |
| ПК-9  | Способен оформлять результаты поиска и анализа информации, проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории. | Уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. | Подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях.Составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов,пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатамнаучно-теоретической и эмпирической исследовательской работы. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В рамках прохождения производственной практики происходит подготовка к решению профессиональных задач, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа «Политология» бакалавриата:

| **№ п/п** | **Виды профессиональной деятельности студента** | **Содержание деятельности** | **Формируемые компетенции** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | научно-исследовательская деятельность  | - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведениянаучных исследований; - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практическихконференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;- подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.)для публикации в научных изданиях;- составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов,пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы | УК-2, УК-5, УК-6, УК-9, ПК-4, ПК-9 |
| 2 | организационно-управленческая деятельность  | - участие в организации управленческих процессов в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах,международных организациях, средствах массовой информации (СМИ);- участие в организации и проведении политических кампаний; | УК-7, УК-10, ПК-3, ПК-5 |
| 3 | проектная деятельность  | - участие в планировании, организации, реализации политических проектов;- участие в подготовке документации политических проектов, определениефункциональных обязанностей их участников, расчет необходимых ресурсов для успешной реализации проектов | УК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9  |
| 4 | информационная и аналитическая деятельность  | - систематизация, проверка и анализ информации о политических процессах в прикладных целях;- участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний;- подготовка информационно-аналитических материалов в интересах лиц, принимающих решения в органах государственной власти и управления, в органах местного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях;- сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовкупубликаций по социально-политической проблематике;- информационное и аналитическое сопровождение политических кампаний | УК-5, УК-8, УК-9, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9 |

1. **ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ИХ ЗАДАЧИ**

Для руководства учебной практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к ППС или научным работникам НИУ ВШЭ – Пермь.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь:

* составляют рабочий график (план) проведения практики;
* формирует индивидуальное задание на производственную практику;
* осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
* контролирует соответствие содержания практики требованиям ООП ВО;
* оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;
* оценивает результаты прохождения практики студентами.

Студенты Университета обязаны:

* выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
* соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
* предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике в соответствии с разделом 5 данной программы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

1. **ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

По результат практики студент должен предоставить:

1. Индивидуальное задание.
2. План (график).
3. Отчет (в формате дневника практики).
4. Отзыв руководителя практики.

**Отчет по практике** предоставляется в формате дневника практики (Приложение № 1), в котором отражены цели и задачи производственной практики, этапы практики, содержание и вид выполняемых работ по программе практики, а также вклад результатов практики в выпускную квалификационную работу, либо результаты научно-исследовательской деятельности вне рамок выпускной квалификационной работы (в любой форме – база данных/обзор/перевод/статья и проч.), либо приведены профессиональные компетенции (не менее трёх), которые отрабатывались и применялись во время практики, вместе с примерами и результатами деятельности (практика по применению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). На титульном листе отчёта по практике руководителем практики выставляется оценка за практику по 10-балльной шкале.

**Отзыв руководителя практики** о проделанной студентом работе пишется в свободной форме, но предполагает содержать описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах и проч. По необходимости, отзыв может не представлять собой отдельный, самостоятельный документ, а может располагаться в конце дневника проиводственной практики.

1. **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена; экзамен проводится в форме публичной защиты результатов практики. По результатам защиты руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь выставляет оценку на титульный лист отчёта по практике по 10-балльной шкале, принятой в НИУ ВШЭ.

Результирующая оценка выставляется в ведомость и равна оценке за экзамен.

## 6.1 Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Во время публичной защиты результаты прохождения практики оцениваются по следующей примерной шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 1. Блестяще
2. Отлично
3. Почти отлично
 | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ).  |
| 1. Очень хорошо
2. Хорошо
 | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы.  |
| 1. Весьма удовлетворительно
2. Удовлетворительно
 | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Результаты деятельности не опубликованы.  |
| 1. Плохо
2. Очень плохо
3. Весьма неудовлетворительно
 | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют).  |

**6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Типовые вопросы, задаваемые обучающемуся во время защиты:

* + 1. Используются ли в вашей работе социологические методы? Как?
		2. С какими сложностями вы столкнулись при составлении библиографии ВКР?
		3. Как используется в вашей работе метод наблюдения?
		4. В чем состоит актуальность вашей работы?
1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**7.1 Основная литература**

Делопроизводство: Учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина; Под ред. Т.В. Кузнецовой. - 3 изд., перераб. и доп.- М.:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 364 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-004923-6 - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/395908>

**7.2 Дополнительная литература**

Лавриненко, В. Н. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 251 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3369-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AA393E54-53D4-412C-B3CA-E31A72A3C338](http://www.biblio-online.ru/book/AA393E54-53D4-412C-B3CA-E31A72A3C338).

Добреньков В.И., Кравченко А.И. Методы социологического исследования: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 768 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=394159>

**7.3 Интернет-источники**

IMF <http://proxylibrary.hse.ru:2048/login?url=http://elibrary.imf.org/>. Доступ ко всей платформе IMF: книги, аналитические публикации, отчеты, периодические издания и статистика МВФ. Статистические базы данных включают в себя International Financial Statistics (международная финансовая статистика, основные макропоказатели), Balance of Payments Statistics (платежные балансы), Direction of Trade Statistics (показатели внешней торговли), Government Finance Statistics (государственные финансы).

Factiva <https://proxylibrary.hse.ru:2069/sb/default.aspx?lnep=hp>. Бизнес-ресурс «Factiva» принадлежит компании Dow Jones и объединяет в себе доступ к более чем 2000 газетам (включая The New York Times, Wall Street Journal, Financial Times, The Guardian, Le Monde, Коммерсантъ, Российская газета, Ведомости), более чем 3000 журналам (в т. ч. The Economist, Time, Forbes, Fortune, Newsweek, Эксперт, Профиль), более чем 500 новостным лентам (Dow Jones, Reuters, The Associated Press, Интерфакс). Также проводится мониторинг более 4000 ведущих новостных и бизнес-сайтов, помещаются транскрипты более 200 эфирных новостных каналов. Собраны отчеты по 1,7 млн. компаний и более 1,3 млн. персоналий. Оперативное получение текущих котировок акций (запаздывание 15–20 минут), биржевых сводок, курсов валют.

WB e-Library <https://proxylibrary.hse.ru:2333/>. Доступ к полным текстам книг, отчетов, статистических сборников и препринтов, выпускаемых Всемирным банком, — всего более 8000 документов. Новые издания размещаются на сайте, как только появляются в печати.

**7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

В процессе прохождения практики обучающиеся используют компьютеры с установленным Microsoft Office.

1. **Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики соответствует материально-техническому обеспечению НИУ ВШЭ – Пермь.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социально-гуманитарный

Образовательная программа «Политология»

направлению подготовки 41.03.04 Политология

(квалификация: бакалавр)

**О Т Ч Е Т**

**по производственной практике**

Выполнил студент П-15 группы 4 курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Проверил:**

*Скиперских А.В. доктор политических наук, профессор*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

1. Введение

цель практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

задачи практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Содержательная часть.
	1. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заключение (самооценка сформированности компетенций)

3.1. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_