**Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования   
«Национальный исследовательский университет   
«Высшая школа экономики»**

УТВЕРЖДЕНО:

Академическим советом образовательной программы «История» направления подготовки 46.03.01 История, образовательной программы «Политология» направления подготовки 41.03.04 Политология

протокол от 28.12.2017 г. № 8.2.2.2-17/05

Академический руководитель образовательной программы «Политология»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Скиперских

.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для образовательной программы «Политология»

направления подготовки 41.03.04 Политология   
уровень бакалавриат

Разработчик программы:

Д.В. Офицеров-Бельский, доцент кафедры гуманитарных дисциплин, кандидат исторических наук, [DmitriyBelskiy@gmail.com](mailto:DmitriyBelskiy@gmail.com)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ОДОБРЕНО:  на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «21» декабря 2017 г.  И.о. зав. кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Кимерлинг |
|  |  |

Пермь, 2017

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды занятий по практике и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, руководящей учебной практикой, и студентов направления подготовки 41.03.04 Политология, проходящих учебную практику.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных обучающихся.

Программа разработана в соответствии с:

* Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383.
* Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ (протокол от 24.06.2016 № 07).
* Образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки «Политология», утвержденным Ученым советом НИУ ВШЭ 28.11.2014;
* Образовательной программой «Политология» направления подготовки 41.03.04 Политология;
* Объединенным учебным планом университета по образовательной программе «Политология», утвержденным в 2015 г.

## 1.2 Цель и задачи учебной практики

Общей целью учебной практики является обучение профессиональным компетенциям научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности, их закрепление и развитие.

В ходе учебной практики происходит закрепление теоретической подготовки студента, приобретение и применение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере политики и иных смежных сферах.

Задачами учебной практики являются:

* сбор и систематизация данных разного рода;
* приобретение практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и интернет-ресурсами;
* приобретение первоначальных навыков проектной деятельности и участия в организации управленческих процессов;
* овладение методиками описания, анализа данных разного рода, прогнозирование политических процессов и отношений на основе данных.

## 1.3 Место учебной практики в структуре ОП «Политология»

Учебная практика является составной частью раздела учебного плана «Практики, проектная и/или исследовательская работа». Учебная практика является обязательной.

Прохождение учебной практики базируется на следующих дисциплинах:

* Категории политической науки;
* Политическая регионалистика;
* Введение в политический анализ.

Основные положения учебной практики должны быть использованы при изучении дисциплин:

* Современная российская политика;
* Основы государственной службы.

а также в процессе прохождения производственной практики, участии в проектах, написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы бакалавра.

## 1.4 Способ проведения учебной практики

**Вид практики** в соответствии с учебным планом: учебная.

**Форма проведения практики**: непрерывно.

**Способ проведения учебной практики**: стационарный, студент проходят её в различных организациях, занимающихся политическим консалтингом и общественно-политической деятельностью.

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры), структурные подразделения НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют в учебный офис согласие предприятия, учреждения, организации предоставить место для прохождения практики с указанием срока ее проведения, либо согласие организации на заключение договора о прохождении практики.

На студентов в период практики распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятиях, учреждениях, организациях.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных обучающихся.

## 1.5 Общая трудоемкость и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 з.е. (114 ак. часов), продолжительность – 2 недели. Сроки прохождения практики устанавливаются календарным учебным графиком. Практика проходит в летний период, после окончания 4‑го модуля 3 курса. Экзамен проводится в 1-ом модуле 4 курса.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения студент должен:

Знать:

* культурные традиции, свои права и обязанности как гражданина своей страны;
* учения и концепции мировой и отечественной политической мысли;
* основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса.

Уметь:

* осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
* осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм;
* использовать правовые документы в своей деятельности для отстаивания собственных прав и прав других граждан;
* понимать и интерпретировать социологическую информацию;
* работать с различными источниками информации;
* использовать методы современной политической науки и их применять в политологических исследованиях;
* работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;
* применять политические технологии;
* рационально организовать и планировать деятельность в организации;
* использовать методы политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса;
* осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее;
* комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы.

Владеть:

* способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов;
* элементарными навыками работы на компьютере;
* навыками научных исследований политических процессов и отношений;
* теоретико-методологическими подходами в политической компаративистике.

Иметь опыт:

* участия в исследовательском процессе;
* участия в организации управленческих процессов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| УК-2 | Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области | Может работать с различными источниками и текстами. Может работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями. Осуществляет отбор источников достоверной информации, верифицирует полученную информацию и обрабатывает её. | Участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний.  Сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовку  публикаций по социально-политической проблематике |
| УК-4 | Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности | Умеет работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями.  Умеет осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее. | Демонстрация аналитических способностей. Диагностирование политической ситуации. Согласование необходимых управленческих практик.  Участие в подготовке документации политических проектов, определение  функциональных обязанностей их участников, расчет необходимых ресурсов для успешной реализации проектов. |
| УК-5 | Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) | Понимает и интерпретирует социологическую информацию.  Умеет работать с различными источниками информации и оригинальными научными текстами, а также с содержащимися в них смысловыми конструкциями.  Осуществляет отбор источников достоверной информации, верифицирует полученную информацию и обрабатывает её. | Сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований.  Сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовку публикаций по социально-политической проблематике и аналитических записок. |
| УК-6 | Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества | Умеет использовать методы современной политической науки и применять их в политологических исследованиях.  Умеет применять политические технологии.  Владеет навыками научных исследований политических процессов и отношений.  Владеет теоретико-методологическими подходами в политической компаративистике.  Имеет опыт участия в исследовательском процессе. | Участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических  конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности.  Подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях. |
| УК-7 | Способен работать в команде | Успешно коммуницирует в команде готов брать на себя ответственность за результат деятельности группы. | Участие в организации управленческих процессов в органах государственной  власти и управления, органах местного самоуправления, аппаратах политических  партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах,  международных организациях, средствах массовой информации (СМИ). |
| УК-8 | Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения | Умеет осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.  Умеет осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм.  Владеет способностью к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов. | Сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовку публикаций по социально-политической проблематике.  Информационное и аналитическое сопровождение политических кампаний. |
| УК-9 | Способен критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность | Умеет рационально организовать и планировать деятельность в организации.  Умеет комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы. | Составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам  научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.  Систематизация, проверка и анализ информации о политических процессах в прикладных целях. |
| УК-10 | Способен осуществлять производственную или прикладную деятельность в международной среде | Знает основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса. | Участие в организации управленческих процессов в международных организациях, средствах массовой информации (СМИ). |
| ПК-3 | Способен участвовать как исполнитель и руководитель нижнего звена в организации и реализации управленческих процессов в органах власти разного уровня, политических и бизнес-структурах для достижения целей, поставленных их руководителями. | Умеет использовать правовые документы в своей деятельности для отстаивания собственных прав и прав других граждан.  Умеет комплексно оценивать проблемные ситуации или процессы.  Умеет рационально организовать и планировать деятельность в организации.  Имеет опыт участия в организации управленческих процессов. | Участие в организации управленческих процессов в органах государственной  власти и управления, органах местного самоуправления, аппарате политических  партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах,  международных организациях, средствах массовой информации (СМИ). |
| ПК-4 | Способен осуществлять поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач. | Умеет работать с различными источниками информации.  Умеет осуществлять отбор источников достоверной информации, верифицировать полученную информацию и обрабатывать ее.  Владеет элементарными навыками работы на компьютере. | Сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований.  Систематизация, проверка и анализ информации о политических процессах в прикладных целях.  Сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовку публикаций по социально-политической проблематике. |
| ПК-5 | Способен участвовать в организации и проведении политических кампаний для достижения целей, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний. | Знать культурные традиции, свои права и обязанности как гражданина своей страны.  Уметь применять политические технологии.  Иметь опыт участия в организации управленческих процессов. | Участие в организации и проведении политических кампаний.  Участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний. |
| ПК-6 | Способен распределять функциональные обязанности участников по планированию политических проектов, оформлять необходимую документацию, включая технические задания для исполнителей. | Уметь осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе морально-правовых норм.  Уметь использовать правовые документы в своей деятельности для отстаивания собственных прав и прав других граждан.  Уметь рационально организовать и планировать деятельность в организации. | Участие в подготовке документации политических проектов, определение  функциональных обязанностей их участников, расчет необходимых ресурсов для  успешной реализации проектов. |
| ПК-7 | Способен участвовать в распространении информации с помощью различных средств и каналов массового и индивидуального информирования, в проведении информационных кампаний. | Умеет работать с различными источниками информации;  - уметь применять политические технологии.  Умеет использовать методы политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса.  Владеть элементарными навыками работы на компьютере. | Участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний.  Подготовка информационно-аналитических материалов в интересах лиц, принимающих решения в органах государственной власти и управления, в органах  местного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-  политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях. |
| ПК-8 | Способен проводить прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений | Знать основные закономерности и тенденции мирового и российского политического процесса;  - уметь понимать и интерпретировать социологическую информацию.  Умеет использовать методы современной политической науки и их применять в политологических исследованиях  навыками научных исследований политических процессов и отношений. | Участие в планировании, организации, реализации политических проектов.  Информационное и аналитическое сопровождение политических кампаний. |
| ПК-9 | Способен оформлять результаты поиска и анализа информации, проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально-политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории. | Уметь осуществлять письменную и устную коммуникацию на профессиональные темы на русском и иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. | Подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.) для публикации в научных изданиях.  Составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов,  пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам  научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы. |

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В рамках прохождения учебной практики происходит подготовка к решению профессиональных задач, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа «Политология» бакалавриата:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды профессиональной деятельности студента | Содержание деятельности | Формируемые  компетенции |
| 1 | научно-исследовательская деятельность | - сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения  научных исследований;  - участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических  конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;  - подготовка научных текстов (статей, разделов монографий, рецензий и др.)  для публикации в научных изданиях;  - составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов,  пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы | УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-9,  ПК-4, ПК-9 |
| 2 | организационно-управленческая деятельность | - участие в организации управленческих процессов в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах,  международных организациях, средствах массовой информации (СМИ);  - участие в организации и проведении политических кампаний; | УК-7, УК-10,  ПК-3, ПК-5 |
| 3 | проектная деятельность | - участие в планировании, организации, реализации политических проектов;  - участие в подготовке документации политических проектов, определение  функциональных обязанностей их участников, расчет необходимых ресурсов для успешной реализации проектов | УК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9 |
| 4 | информационная и аналитическая деятельность | - систематизация, проверка и анализ информации о политических процессах в прикладных целях;  - участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в организации и проведении информационных кампаний;  - подготовка информационно-аналитических материалов в интересах лиц, принимающих решения в органах государственной власти и управления, в органах местного самоуправления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях;  - сбор, обработка и анализ информации в редакциях СМИ, включая подготовку  публикаций по социально-политической проблематике;  - информационное и аналитическое сопровождение политических кампаний | УК-5, УК-8,  УК-9, ПК-4,  ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9 |

### ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ИХ ЗАДАЧИ

Для руководства учебной практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к ППС или научных работников НИУ ВШЭ – Пермь, и руководитель (руководители) практики из числа работников Организации (далее – руководитель практики от Организации).

Руководитель практики от практики от НИУ ВШЭ – Пермь и руководитель от Организации составляют совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь:

* формирует индивидуальное задание на учебную практику;
* осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
* контролирует соответствие содержания практики требованиям ОП;
* оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;
* оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от Организации:

* согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* обеспечивает для студентов надлежащие условия пребывания в организации и условия для прохождения практики;
* оказывает помощь студенту при прохождении учебной практики;
* оказывает содействие в приобретении практических навыков студента;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, инструктаж по оказанию первой помощи, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
* содействует в получении необходимой для достижения цели практики информации в соответствии с ограничениями политики конфиденциальности предприятия;
* оценивает выполнение индивидуальных заданий практикантов, вместе с руководителем практики от организации.

Студенты обязаны:

* выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
* соблюдать действующие в организациях правила трудового распорядка;
* соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
* предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике в соответствии с разделом 5 данной программы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

### ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По результат практики студент должен предоставить:

1. Индивидуальное задание.
2. План (график).
3. Отчет (в формате дневника практики).
4. Отзыв руководителя от Организации.

**Отчет по практике** предоставляется в формате дневника практики (Приложение №1), в котором отражено описание места прохождения учебной практики, цели и задачи учебной практики, этапы практики, содержание и вид выполняемых работ по программе практики. В отчете отражаются либо результаты научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (в любой форме – база данных/обзор/перевод/статья и проч.) (научно-исследовательская практика); либо приведены профессиональные компетенции (не менее трёх), которые отрабатывались и применялись во время практики, вместе с примерами и результатами деятельности (практика по применению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). На титульном листе отчёта по практике руководителем от Организации выставляется оценка за практику (в любом формате и шкале). Также на титульном листе отчёта по практике руководителем от НИУ ВШЭ - Пермь выставляется оценка за практику по 10-балльной шкале.

**Отзыв руководителя практики от Организации** о проделанной студентом работе пишется в свободной форме, но предполагает содержать описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, выводы о профессиональной пригодности студента, при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах и проч. Отзыв подписывается руководителем практики от Организации и заверяется печатью, либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати). По необходимости, отзыв может не представлять собой отдельный, самостоятельный документ, а может располагаться в конце дневника учебной практики.

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена; экзамен проводится в форме публичной защиты результатов практики. По результатам защиты руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь выставляет оценку на титульный лист отчёта по практике по 10-балльной шкале, принятой в НИУ ВШЭ.

Результирующая оценка выставляется в ведомость и формируется на основе оценки руководителя практики от организации и оценки за экзамен.

## 6.1 Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Во время публичной защиты результаты прохождения практики оцениваются по следующей примерной шкале:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка по десятибалльной шкале** | **Примерное содержание оценки** |
| 1. Блестяще 2. Отлично 3. Почти отлично | Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют. |
| 1. Очень хорошо 2. Хорошо | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Весьма удовлетворительно 2. Удовлетворительно | Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации. |
| 1. Плохо 2. Очень плохо 3. Весьма   неудовлетворительно | Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. |

## 6.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Типовые вопросы, задаваемые обучающемуся во время защиты:

1. С какими проблемами вы столкнулись при прохождении практики?
2. Какие выводы вы сделали относительно управления в той организации, где проводилась практика?
3. Каков способ организации предприятия, где проводилась практика?
4. Как деятельность организации, где вы проходили практику, представлена в информационном пространстве? Насколько эффективно работает сайт? Представлена ли она в социальных сетях, есть ли SMM-менеджер.
5. Как вы оценивается эффективность менеджмента в данной организации?

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

## 7.1 Основная литература

Делопроизводство: Учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина; Под ред. Т.В. Кузнецовой. - 3 изд., перераб. и доп.- М.:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 364 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-004923-6 - Режим доступа: <http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/395908>

## 7.2 Дополнительная литература

Добреньков В.И., Кравченко А.И. Методы социологического исследования: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 768 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=394159>

## 7.3 Интернет-источники

Factiva <https://proxylibrary.hse.ru:2069/sb/default.aspx?lnep=hp>. Бизнес-ресурс «Factiva» принадлежит компании Dow Jones и объединяет в себе доступ к более чем 2000 газетам (включая The New York Times, Wall Street Journal, Financial Times, The Guardian, Le Monde, Коммерсантъ, Российская газета, Ведомости), более чем 3000 журналам (в т. ч. The Economist, Time, Forbes, Fortune, Newsweek, Эксперт, Профиль), более чем 500 новостным лентам (Dow Jones, Reuters, The Associated Press, Интерфакс). Также проводится мониторинг более 4000 ведущих новостных и бизнес-сайтов, помещаются транскрипты более 200 эфирных новостных каналов. Собраны отчеты по 1,7 млн. компаний и более 1,3 млн. персоналий. Оперативное получение текущих котировок акций (запаздывание 15–20 минут), биржевых сводок, курсов валют.

WB e-Library <https://proxylibrary.hse.ru:2333/>. Доступ к полным текстам книг, отчетов, статистических сборников и препринтов, выпускаемых Всемирным банком, — всего более 8000 документов. Новые издания размещаются на сайте, как только появляются в печати.

## 7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе прохождения практики обучающиеся используют компьютеры с установленным Microsoft Office 10.

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение определяется организацией, на базе которой проводится практика, и задачами практики

Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социально-гуманитарный

Образовательная программа «Политология»

Направления подготовки 41.03.04 Политология

(квалификация: бакалавр)

**О Т Ч Е Т (ДНЕВНИК)**

**по учебной практике**

Выполнил студент \_\_ группы курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проверили:**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Введение

цель практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

задачи практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Содержательная часть.
   1. Краткая характеристика организации (сфера деятельности, показатели и проч.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заключение (самооценка сформированности компетенций)

3.1. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_