**Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»**

**Социально-гуманитарный факультет**

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для образовательной программы «Юриспруденция»

направления подготовки 40.01.03 Юриспруденция

|  |
| --- |
|  |

Утверждена Академическим советом образовательной программы «Юриспруденция» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, образовательной программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г., № протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Академический руководитель образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция»

О.С. Ерахтина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пермь, 2016

# Общие положения

Правила организации проектной деятельности разработаны в соответствии с:

* Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ (протокол № 07 от 24.06.2016).
* Образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от 26.12.2014 г. № 10;
* Основной образовательной программой высшего образования «Юриспруденция» направления подготовки 40.01.03 Юриспруденция;
* Объединенным учебным планом университета по образовательной программе «Юриспруденция» направления подготовки 40.01.03 Юриспруденция, утвержденным в 2016 г.

## Цель и задачи проектной деятельности

Целью проектной деятельности является подготовка студентов к участию в осуществлении профессиональной деятельности, связанной с разработкой, внедрением и сопровождением конкретных проектов, применением знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, для постановки и решения практических задач.

Задачами проектной деятельности являются:

* формирование чувства ответственности за результаты своего труда;
* приобретение опыта самоорганизации;
* получение и развитие навыков работы в коллективе (команде).

## Место проектной деятельности в структуре образовательной программы

Проектная деятельность является составной частью раздела учебного плана является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 40.03.01. Юриспруденция подготовки бакалавра и относится к блоку «Практики, проектная и исследовательская работа».

Проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Знания и практические навыки, полученные обучающимися в результате участия в проектной деятельности, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной и преддипломной практики.

## Способ проведения проектов

Проектная деятельность обучающихся может быть организована в течение учебного года как ограниченно по времени, так и распределённо, в зависимости от содержания выбранных обучающимися проектов.

## Общая трудоёмкость проектов

Общая трудоемкость проектной деятельности составляет 2 зачетных единицы.

# Компетенции обучающегося, формируемые в процесс проектной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Код компетенции | Компетенция |
| УК-5 | Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) |
| УК-8 | Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения |
| ПК-1 | Способен квалифицировать юридические факты и применять к ним действующие нормы |
| ПК-2 | Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания |
| ПК-3 | Способен работать со специализированными правовыми системами (базами данных) на русском (государственном) языке для задач профессиональной и научной деятельности |
| ПК-5 | Способен осуществлять правовую экспертизу документов |
| ПК-8 | Способен участвовать в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц путём консультирования, представления в органах государственной власти и местного самоуправления, российских и международных судах и квазисудебных органах, а также в международных организациях |
| ПК-9 | Способен вести письменную и устную коммуникацию на русском (государственном) языке в рамках профессионального и научного общения |
| ПК-12 | Способен осуществлять различные виды профессиональной деятельности и руководить ими на основе правовых и профессиональных этических норм |
| ПК-19 | Способен социально-ответственно принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности |
| ПК-20 | Способен гибко адаптироваться к различным профессиональным ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности |

# Форма и способы организации проектной деятельности

Форма проектной деятельности - Проект «Юридическая клиника» (предоставление по руководством преподавателей бесплатной юридической помощи населению).

С точки зрения ***способов организации*** выделяются следующие типы проектов:

***1. Индивидуальный*** *–* проект, который может быть выполнен одним участником, предполагает индивидуальную работу;

***2. Групповой*** – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат;

# Виды проектов

4.1. Посещение с открытыми лекциями школ Пермского края.

4.2. Проведение занятий в Школе по праву для старшеклассников.

4.3. Подборка нормативных правовых актов и материалов судебной практики, необходимых для подготовки ответа на запросы, поступившие в Юридическую клинику.

# Выбор проектов

Запись студентов на проект осуществляет преподаватель, являющийся руководителем проекта. Проектное задание может быть подписано на бумажном носителе. Список студентов для выполнения проекта должен быть согласован с руководителем образовательной программы.

Академический руководитель образовательной программы устанавливает порядок и сроки выбора проектов обучающимися исходя из календарного графика и учебного плана образовательной программы.

# Оценка результатов проектной деятельности

Результаты участия студента в проекте оцениваются по 10-балльной шкале. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формулу расчета результирующей оценки по проекту определяет Руководитель проекта в техническом задании и указывает в оценочном листе.

Если результирующая оценка по проекту составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность, которая учитывается в рейтинговой системе оценки знаний студентов НИУ ВШЭ, а также при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

# Форма отчетности по проектной деятельности

К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

* проектная заявка (оформляется и размещается инициатором проекта);
* техническое задание, включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта;
* отчетные материалы по проекту (готовятся каждым участником проекта).

# Учебно-методическое и информационное обеспечение проекта

## Основная литература

1. Практикум по юридическому консультированию / Под ред. Н.Г.Чеботарева. М.: Норма, 2015г. 208с.  Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/466108>
2. Делопроизводство: Учеб. / Т.А.Быкова, Л.М.Вялова и др.; Под ред. Т.В.Кузнецовой - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012 - 364с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/236384>

## Дополнительная литература

1. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: Учебно-практическое пособие. - 2-е изд. - М.: 2000. (Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru/))
2. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошевая И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/444527>

Для проработки отдельных тем и выполнения заданий студенты могут воспользоваться системой LMS, базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами:

[http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru/)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

[www.garant.ru](http://www.garant.ru/)

<https://www.1jur.ru/>

[www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru/)

<http://kad.arbitr.ru/>

<https://ras.arbitr.ru/>

<http://sudact.ru/>

# 9. Материально-техническое обеспечение проекта

Доступ к литературе, Интернет-ресурсам обеспечивается в научной библиотеке НИУ ВШЭ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Структура проектной заявки

СОГЛАСОВАНО

И.о. академического руководителя образовательной программы   
«Юриспруденция»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ЗАЯВКА НА ПРОЕКТ**

**Название проекта:**

**Заказчик проекта:**

**Тип проекта:**

**Планируемые результаты проекта**

Образовательные:

Проектные:

**Сроки и условия реализации проекта**

Плановые сроки начала:

Плановые сроки окончания:

**Содержание** **проекта:**

**Форма представления итогового результата:**

Руководитель проекта

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Структура технического задания

**Техническое задание на проект**

**студента образовательной программы «Юриспруденция» группы Ю-00-0**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

**Цель проекта:**

**Заказчик проекта:**

**Сроки реализации проекта:**

**Требования к результату проекта:**

**Требования к исполнителю:**

**График реализации проекта**:

**Критерии завершенности проекта**

**Критерии качества продукта/результата:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Подтверждение** | **Баллы** |
| 1 |  |  |  |

**Форма отчетности:**

1. **. . . .**
2. **. . . .**

**Трудоемкость проекта в зачетных единицах**: \_\_\_\_з.е.

Руководитель проекта

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Студент социально-гуманитарного факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма оценочного листа

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель проекта**:  ФИО  Должность |  |
|  |
| **Участник проекта**: |  |
| ФИО |  |
| Образовательная программа |  |
| Группа № |  |
| **Элементы результирующей оценки** |  |
| **Формула расчета результирующей оценки** |  | |
| **Результирующая оценка за проект** |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя проекта)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Титульный лист отчета по проекту

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

Социально-гуманитарный факультет

Образовательная программа бакалавриата «Юриспруденция»

**ОТЧЕТ**

**по проектной работе**

Выполнил студент Ю-00-0

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Руководитель проекта

(должность)

(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оценка) (подпись)

(дата)

Пермь, 20\_\_\_