УТВЕРЖДЕНЫ

протоколом ученого совета

НИУ ВШЭ – Пермь

от 14.12.2017 № 8.2.1.7-10/2

**Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»**

**Социально-гуманитарный факультет**

**ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**студента образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Составители:

Авраменко И.А.

Артемьев Д.Г.

Букина Т.В.

Ерахтина О.С.

Кондратьева К.С.

Пермь, 2017 год

**Оглавление**

[**1.** **Общие положения** 4](#_Toc1556055)

[**2.** **Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра** 4](#_Toc1556056)

[2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра 4](#_Toc1556057)

[2.2. Структура выпускной квалификационной работы бакалавра 6](#_Toc1556058)

[**3.** **Подготовка и написание ВКР** 9](#_Toc1556059)

[**3.1.** **Этапы подготовки ВКР бакалавра** 9](#_Toc1556060)

[**3.2.** **Руководство и консультирование** 11](#_Toc1556061)

[**3.3. Подбор литературы** 12](#_Toc1556062)

[**3.4. Стиль изложения научных материалов** 13](#_Toc1556063)

[**4.** **Project Proposal как отдельный элемент аттестации** 15](#_Toc1556064)

[**4.1 Структура письменного текста (реферата) исследовательского проекта (Project Proposal)** 15](#_Toc1556065)

[**4.2. Требования к оформлению текста исследовательского проекта (Project Proposal)** 17](#_Toc1556066)

[**4.3. Схема и шкалы оценивания устной презентаций** 18](#_Toc1556067)

[**5. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы** 22](#_Toc1556068)

[**5.1. Технические требования** 22](#_Toc1556069)

[**5.2. Структурные элементы работы** 23](#_Toc1556070)

[**5.3. Оформление ссылок** 23](#_Toc1556071)

[**5.4. Оформление перечислений** 24](#_Toc1556072)

[**5.5. Оформление таблиц** 24](#_Toc1556073)

[**5.6. Иллюстрации** 26](#_Toc1556074)

[**5.7. Правила написания буквенных аббревиатур** 26](#_Toc1556075)

[**5.8. Список использованной литературы** 26](#_Toc1556076)

[**5.9. Приложения** 28](#_Toc1556077)

[**6. Защита выпускной квалификационной работы** 28](#_Toc1556078)

[**7. Апелляция выпускной квалификационной работы** 33](#_Toc1556079)

[**8. Хранение и публикация выпускной квалификационной работы** 34](#_Toc1556080)

[**Приложение 1** 35](#_Toc1556081)

[*Образец заявления на выбор темы* 35](#_Toc1556082)

[*Образец заявления на изменение темы* 36](#_Toc1556083)

[**Приложение 2** 37](#_Toc1556084)

[**Образец оформления титульного листа** 37](#_Toc1556085)

[**Приложение 3** 38](#_Toc1556086)

[**Образец оформления Оглавления** 38](#_Toc1556087)

[**Приложение 4** 39](#_Toc1556088)

[**Образец оформления титульного листа Project Proposal** 39](#_Toc1556089)

[**Приложение 5** 40](#_Toc1556090)

[**Образец оформления Отзыва руководителя** 40](#_Toc1556091)

[**Приложение 6** 43](#_Toc1556092)

[**Образец оформления Отзыва рецензента** 43](#_Toc1556093)

1. **Общие положения**

В соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 №636, защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации выпускников вузов.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки бакалавра.
В соответствии с Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ
от 28.11.2014 № 08, с изменениями, утвержденными ученым советом
НИУ ВШЭ (протокол от 26.02.2016 № 03), введенными в действие приказом НИУ ВШЭ от 29.03.2016 №6.18.1-01/2903-05, в НИУ ВШЭ для образовательных программ бакалавриата выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

1. **Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра**

## Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалаврапредставляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, исследовательские и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее по тексту - ВКР, ВКР бакалавра) должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

ВКР может быть выполнена на **русском или** **английском языке**. Возможность выбора английского языка для написания ВКР должна быть согласована с руководителем ВКР и лицом, осуществляющим академическое

руководство образовательной программой бакалавриата (далее – академический руководитель). ВКР может быть выполнена на английском языке, если на английском языке ведется изучение дисциплин образовательной программы частично или полностью. Специальных требований к работам на английском языке не предъявляется.

При формулировке темы ВКР необходимо учитывать ключевые следующие требования:

* Актуальность – новизна, необходимость, назревшее противоречие.
* Конкретность. Формулировка темы должна затрагивать тот объем вопросов, который студент в состоянии проработать самостоятельно на необходимом для высокой оценки уровне, а также не должна создавать трудностей при формулировании целей и задач и определении объекта и предмета исследования.

**Тема ВКР должна быть сформулирована студентом на русском и английском языках.** Студент в LMS выбирает тему ВКР из предложенных тем, а также руководителя в срок до 20 ноября

В этот же срок студент подает заявление в письменном виде о выборе темы ВКР с подтверждением от руководителя ВКР в Учебный офис. Формы заявлений на выбор темы и на изменение темы представлены
в Приложении 1

В аннотации работы обязательно должно быть выделено ***представление и обоснование собственного индивидуального вклада студента в обсуждение избранной темы***.

**Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы** – **не менее 60 страниц** печатного текста без списка литературы и приложений.

ВКР бакалавра подлежит **обязательному рецензированию.** Рецензентами могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Приказ о назначении рецензента издается не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР.

В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных Образовательным стандартом НИУ ВШЭ

Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР
в срок не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР.

Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом ОП
до сведения студента не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

## Структура выпускной квалификационной работы бакалавра

ВКР состоит из введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений.

**Введение** ВКР отражает актуальность и логику проведенного исследования, через систему целеполагания и позволяет оценить степень проработанности темы.

Введение должно содержать следующие положения:

* обоснование выбора темы, ее актуальность;
* характеристика степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
* формулировка проблемы исследования;
* основная цель и задачи работы;
* объект и предмет исследования;
* методы исследования;
* характеристика значимости исследования;
* структура работы.

*Проблема исследования –* это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

*Цель работы* определяет, для чего проводится исследование,что планируется получить в результате. Достижение цели ВКР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

*Задачи работы* представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

*Объект исследования –* это то, на что направлен процесс познания.

*Предмет исследования* – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценитьполноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении ВКР.

Характеристика *практической значимости* позволяет оценить способность студента применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования.

Характеристика *авторского вклада в решение поставленной проблемы* позволяет оценить степень самостоятельности работы студента, значимости решаемой прикладной проблемы или исследовательской задачи, потенциал вклада результатов работы в развитие той или научной тематики либо повышение организационной эффективности (для работ проектного характера).

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, указание объема работы
в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы, в том числе источников на иностранных языках.

**В основной части** ВКР должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа (при необходимости), а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления в рамках ВКР.

Основная часть состоит, как правило, из двух – трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа ВКР должен составлять не менее семи страниц.

В основной части ВКР выделяют теоретический и аналитический разделы.

*Теоретический раздел* составляет не менее одной трети от общего объема ВКР. В данном разделе отражаетсяумение студента систематизировать существующие научные разработки и теории по рассматриваемой проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное
в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку ВКР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно автору из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к данной работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР, должны быть названы и оценены.

В этом разделе необходимо: определить работы, которые стали основой для исследования именно этого вопроса; определить область вопроса, которая еще не решена или решена не полностью, но требует решения; определить основные концепции (термины, теории), которые необходимы для решения вопроса.

Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные статьи и самые базовые, «знаковые» работы. Обзор не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, найти противоречия. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если
в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение позиций, содержащихся в работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретический раздел является обоснованием будущих научных исследований, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

*Аналитический раздел работы* должен содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы. Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Аналитический раздел завершается выводами и рекомендациями, которые являются основой для проведения дальнейших научных исследований.

**Каждая глава выпускной квалификационной работы должна заканчиваться выводами.**

**Выводы** – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

**В заключении** ВКР отражаются следующие аспекты:

* актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
* перспективность использованного подхода;
* научная новизна работы;
* целесообразность применения тех или иных методов и методик;
* сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

В заключении необходимо показать, что полученные в работе выводы ценны и делают вклад в исследуемое исследовательское поле.

Примерная структура:

* К каким результатам/ выводам пришел автор?
* Как автор относится к полученным результатам/выводам?
* В чем автор видит ценность сделанных выводов, в чем их основной вклад? (в создание новых знаний, в практической деятельности и т.д.)
* Как автор видит продолжение исследования?

В этой части необходимо провести критический анализ своих результатов и направления для его использования в других исследованиях.

После заключения следует **Список литературы**. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список литературы в ВКР бакалавра должен состоять не менее чем из 35 наименований монографических работ, научных статей. **Нормативные акты не относятся ни к монографическим работам, ни к научными статьями**. В выпускной квалификационной работе обязательно использование не менее 3 иностранных источников.

**Приложения** располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

1. **Подготовка и написание ВКР**
	1. **Этапы подготовки ВКР бакалавра**

***Подготовка проекта ВКР.*** На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/ замысел работы, выделить проблему,
на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР. В свою очередь, структура проекта включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Аннотация.
3. Введение.
4. Основная часть:

а) Обзор литературы и источников.

б) Методы.

в) Предполагаемые или полученные результаты.

1. Заключение.
2. Список источников.
3. Приложения (реферирование источников), не менее 10 источников.

Сроки в соответствии с графиком подготовки ВКР, не позднее 25 декабря текущего учебного года. График размещается на интернет-странице образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция», реализуемой в НИУ ВШЭ – Пермь, на корпоративном портале (сайте)
НИУ ВШЭ (далее – страница ОП корпоративного портала НИУ ВШЭ).

Проект ВКР готовится студентом в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

***Предъявление первого варианта ВКР****.* Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости
в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит не позднее 1 календарного месяца до загрузки ВКР в систему «Антиплагиат», в соответствии с графиком подготовки ВКР, представленном на странице ОП корпоративного портала НИУ ВШЭ.

***Предварительная презентация результатов исследования.*** Содержание презентации должно соответствовать теме ВКР.

Структура презентации:

* актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цели, задачи, методы исследования;
* основная часть: ход исследования (основные выводы по главам):
* теоретические предпосылки и методологическая база;
* практическая часть;
* полученные или ожидаемые результаты и выводы.

***Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР.*** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом.
По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю для получения отзыва не позднее чем за 4 недели до даты защиты ВКР в соответствии с графиком подготовки ВКР, представленном на странице ОП корпоративного портала НИУ ВШЭ.

***Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».*** В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа отправляется в систему «Антиплагиат», в соответствии
с Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом НИУ ВШЭ
от 19.05.2016 № 6.18.1-01/1905-11. Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» осуществляется в соответствии с графиком подготовки ВКР, представленном на странице ОП корпоративного портала НИУ ВШЭ.

**Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять
не менее 80%.**

В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ, являющимся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

***Представление итогового варианта ВКР в учебный офис.*** Итоговый вариант ВКР представляется студентом в учебный офис, в бумажной версии, в одном экземпляре с аннотацией, с отзывом руководителя, справкой о загрузке работы в систему «Антиплагиат» в срок, установленный приказом об утверждении тем ВКР, и не позднее, чем за три недели до защиты ВКР.

***Этап рецензирования ВКР.*** Рецензентами могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения, умения студента пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом, достоверности полученных студентом результатов, решений их новизны и практической значимости.

***Защита******ВКР*** (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

* 1. **Руководство и консультирование**

Непосредственное руководство ВКР бакалавра осуществляет руководитель.

Обязанности руководителя заключаются в следующем:

* в практической помощи студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана;
* в оказании консультативной помощи студенту в определении окончательной темы ВКР и разработке индивидуального плана, подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР;
* в оказании помощи в выборе методики проведения исследования, совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
* в предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала, методологии, сделанных выводов;
* в осуществлении систематического контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом и графиком выполнения ВКР;
* в проведении оценки качества выполнения ВКР в соответствии
с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде предоставления отзыва);
* в информировании учебного офиса ОП «Юриспруденция»
о случаях несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
* в предоставлении студенту рекомендаций по содержанию ВКР;
* в согласовании данных о ВКР, подготовленной студентом, для размещения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах;
* в проведении предзащиты ВКР бакалавра с целью выявления готовности студента к защите.

Руководителями ВКР бакалавра могут быть штатные сотрудники НИУ ВШЭ – Пермь или работники иных организаций, обладающие необходимыми знаниями и компетенциями в рассматриваемой студентом теме. Руководителями ВКР преимущественно назначаются работники
НИУ ВШЭ, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук ),
а также практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 3-х лет, в том числе и работающие в НИУ ВШЭ на условиях совместительства.

Руководителями ВКР могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее 3-х лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в направлении подготовки или отрасли знаний, соответствующих тематике ВКР, при условии, что основной объем подготовки ВКР студента проходит по месту работы данного Руководителя.

Руководитель ВКР бакалавра контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. **Студент не менее одного раза
в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.
С обязательными этапами выполнения ВКР студенты могут ознакомиться на странице образовательной программы.**

*Консультант* назначается для руководства главами работы в тех случаях, когда тематика ВКР бакалавра носит междисциплинарный характер.

**3.3. Подбор литературы**

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки
к выбранной студентом тематике.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертации на соискание ученых степеней, отчеты по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется известностью автора, а так же цитируемостью работ. В настоящее время для оценки работ, как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индексы научного цитирования.

При выполнении ВКР рекомендуется использование электронных ресурсов НИУ ВШЭ. Поиск тексов научных работ на русском языке может осуществляться с помощью баз данных отечественных журналов elibrary.ru, znanium.com, а также онлайн-платформы издательств Юрайт, Альпина Паблишерз, Университетская библиотека ONLINEи т.д.

Поиск научных работ по тематике ВКР целесообразно осуществлять
в базах цитирований Web of Science (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#WoK>) и Scopus (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#Scopus>).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии
с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

**3.4. Стиль изложения научных материалов**

ВКР должны быть выдержаны в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций**, исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения; формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

* последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
* переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на**, необходимо рассмотреть*);
* противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
* причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
* различную степень уверенности и источник сообщения(*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
* итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от**, наряду с**, в связи* с, *вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь»
в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

*Нельзя* употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

В тексте используются *только арабские цифры*, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб.).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

1. **Project Proposal как отдельный элемент аттестации[[1]](#footnote-1)**

На 4-м курсе студентам предлагается факультативная дисциплина «Академическое письмо на английском языке» (2-3 модули). Независимо от того, выбран данный факультатив студентом или нет, все студенты сдают обязательный экзамен как промежуточную аттестацию по подготовке ВКР
в формате устной защиты Project Proposal на английском языке, соответствующего выбранной теме ВКР.

Целью курса является подготовка студентов к написанию письменного текста Project Proposal и его устной презентации. Наличие письменного текста является допуском к его защите (устной презентации).

Все студенты выпускного курса должны пройти защиту Project Proposal к своей ВКР как отдельный элемент аттестации.

Для оценивания устной защиты Project Proposal формируется комиссия,
в состав которой входят преподаватели департамента иностранных языков и преподаватели выпускающей кафедры информационных технологий
в бизнесе. Состав комиссии по защите Project Proposal определяется руководителем департамента иностранных языков.

На защите Project Proposal могут присутствовать: академический руководитель, преподаватели профильных дисциплин образовательной программы, руководители ВКР, преподаватели иностранных языков.

**4.1 Структура письменного текста (реферата) исследовательского проекта (Project Proposal)**

Композиционная структура исследовательского проекта (Project Proposal) включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (Cover page).
2. Аннотация (Abstract).
3. Введение (Introduction).
4. Основная часть (Main part):

а) Обзор литературы и источников (Literature review).

б) Методы (Methods).

в) Предполагаемые или полученные результаты (Results anticipated \ achieved).

1. Заключение (Conclusion).
2. Список источников (References).
3. Приложения (Appendices).

Все части, кроме приложений, являются обязательными структурными составляющими работы. Приложения включаются в работу при необходимости по усмотрению автора.

**Титульный лист** (Cover page) **Project Proposal** заполняется по строго определенным правилам (образец см. ниже). Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На титульном листе указываются на английском языке:

* наименование вуза, факультета, кафедры;
* имя, фамилия, номер группы автора работы;
* должность, ученая степень, фамилия, инициалы консультанта;
* место и год написания (см. «Образец титульного листа»).

**Аннотация** (Abstract) представляет собой краткое изложение работы
с указанием:

* цели исследования;
* методов исследования и выборки;
* предполагаемых результатов проведенного исследования;
* структуры работы.

Аннотация состоит из одного абзаца и располагается на первой странице непосредственно перед основным текстом, отделяется от него двумя пробелами и по объему не должна превышать 10% от количества слов в основных информативных частях работы (введение, основная часть, заключение). Слово «**Abstract**» в аннотации не пишется.

Заголовки основных частей работы (**Introduction, Literature Review, Methods, Conclusion**) пишутся на отдельной строке без точки. Подзаголовки части Introduction (**Background, Problem statement, Delimitations of the study, Professional significance, Definitions of key terms**) пишутся в строку, выделяются жирным шрифтом и отделяются от основного текста точкой.

В Подразделах **Introduction** обосновывается актуальностьвыбранной темы (**Background**), определяются цели и задачи исследования (**Problem Statement**), раскрывается, при возможности, практическая значимость проводимого исследования и\или научная новизна решаемых задач **(Professional Significance**), определяется рассматриваемый круг вопросов (**Delimitations of the study**), при необходимости даются определения ключевых терминов (**Definitions of key terms**) с обязательным указанием источников. Рекомендуемый объем - 500 слов.

О**сновная часть** **исследовательского проекта (Project Proposal)** состоит из трех частей (заголовок Main Body не пишется, заголовки **Literature Review, Methods, Results Anticipated** пишутся на отдельной строке без точки) и включает в себя:

* анализ литературы и источников;
* обоснование выбора методов;
* описание предполагаемых (или достигнутых на момент сдачи исследовательского проекта (Project Proposal) результатов.

**Анализ литературы** раскрывает состояние исследуемой проблемы
в определенной области научных знаний с обоснованием направления исследования. Текст должен носить аналитический характер, внутритекстовые сноски оформляются в соответствии с требованиями АРА (фамилия автора, год). Рекомендуемый объем – 1300 слов.

Раздел **Методы** включает в себя краткое описание методов исследования с обоснованием их выбора. Рекомендуемый объем – 300 слов.

Раздел (Предполагаемые) **Результаты** содержит описание (предполагаемых) результатов исследования, формулировка результатов должна коррелировать с поставленными задачами и выбранными методами. Рекомендуемый объем – 200 слов.

**Заключение исследовательского проекта (Project Proposal) (Conclusion)** представляет собой последовательное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами и практической значимостью, поставленными и сформулированными во введении.

**Список используемой литературы (References)** представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах[[2]](#footnote-2).

Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов и оформляется по правилам академического стиля АРА и формируется исходя из рекомендаций руководителя. Рекомендуемое количество источников, используемых в работе, - не менее 4. При необходимости использовать русскоязычные источники (максимальное количество - 2), они оформляются на русском языке и приводятся в конце списка. На все источники, указанные в списке, должны иметься ссылки
в тексте работы.

**Приложение** – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение выносятся материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи.
В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы.

Недопустим перенос в приложение информации, без которой понимание основной части становится затруднено, с целью обойти установленные рамки по количеству слов в основных частях работы.

**4.2. Требования к оформлению текста исследовательского проекта
(Project Proposal)**

**4.2.1. Объем Project Proposal**

Объем представляемого студентом **Project Proposal** составляет 2000 – 2500 слов.

Заданные требования к количеству слов, особенно его верхнего порогового значения, нацелены на проверку умений студента выделить наиболее информативно ценные идеи, а также умения краткого изложения информации, что в большой степени зависит от знаний аутентичных словосочетаний, идиоматических выражений и соответствующей терминологии по теме.

Загрузить работу в систему «Антиплагиат» необходимо до 09 февраля текущего учебного года, включительно. Защита Project Proposal будет происходить в сессионную неделю 3 модуля, согласно расписанию сессии.

В устной презентация оценивается 2 части: презентация и ответы на вопросы. Итоговая оценка, это среднее арифметическое этих 2-х частей.

**4.3. Схема и шкалы оценивания устной презентаций**

**Требования к устной презентации**

Время презентации: 6-10 минут.

Содержание презентации должно соответствовать теме исследовательского проекта.

Структура презентации:

* приветствие, краткое введение;
* актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цели, задачи, гипотеза (в зависимости от специальности), методы исследования;
* основная часть: ход исследования (или основные его вехи):
* теоретические предпосылки и методологическая база;
* практическая часть (или ее план);
* полученные или ожидаемые результаты и выводы.

Стиль презентации – научный.

Культура речевого поведения: используются нормы этикета, принятые в академической среде и допустимые в ходе презентации научной работы; эффективно применяется графическая наглядность (правильно составленные слайды, использование мультимедийного проектора).

Зачитывание презентации недопустимо. В случае чтения студент немедленно получает предупреждение, и при повторной попытке начать читать написанный текст презентации экзаменуемый получает неудовлетворительную оценку.

В устной презентации оцениваются 2 части: презентация плюс ответы на вопросы. Итоговая оценка устной презентации - это среднее арифметическое этих двух частей.

**Шкала оценивания презентации (подготовленной монологической речи). Максимальный балл 10**

| **Балл** | **Коммуникативная задача** | **Логичность** | **Языковое** **оформление** | **Выразительность речи** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Содержание, струк­тура и стиль устного монологического вы­сказывания полностью соответствуют комму­никативной задаче – презентации исследо­вательского проекта. Студент демонстри­рует полное понима­ние материала иссле­дования. Соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в ака­демической среде и уместные в ходе пре­зентации научного ис­следования. Cлайды логичны, легко вос­принимаются и гра­мотно составлены (полностью отражают основное содержание, логику исследования, не перегружены ин­формацией, соответ­ствуют жанру акаде­мической презента­ции), не содержат фак­тических ошибок. |  | Студент использует разнообразные лек­сико-грамматиче­ские средства, а также речевые клише в соответ­ствии с поставлен­ной коммуникатив­ной задачей. Соблюдаются нормы произношения. Допускаются лишь отдельные ого­ворки, не влекущие за собой нарушение лексико-граммати­ческой и смысловой целостности мате­риала. Термины используются кор­ректно. Слайды не содержат языковых ошибок. |  |
| **2** | Имеют место отдель­ные недочеты в рас­крытии содержания подготовленного ис­следовательского про­екта, в отражении структуры работы, хода исследования. Студент демонстри­рует достаточно пол­ное знание и понима­ние материала. Наблюдаются незна­чительные отклонения от научного стиля и норм этикета, приня­тых в академической среде.Слайды достаточно логичны, корректно составлены, есть от­дельные недочеты в плане визуализации текста (выбор цвета фона, шрифтов и т.д.) | Все части презен­тации логично взаимосвязаны, прослеживается четкая взаимо­связь между уст­ным текстом и содержанием слайдов, хорошо используются средства логиче­ской связи, бла­годаря чему аудитория легко воспринимает информацию.Время удачно сбалансированно для представле­ния каждой части презентации.  | Лексико-граммати­ческое наполнение соответствует ком­муникативной за­даче, присутствуют отдельные ошибки в употреблении лек­сических единиц и грамматических структур, фонетиче­ские и фонологиче­ские неточности, но они не препят­ствуют пониманию речи. Используются речевые клише. Термины использу­ются, как правило, корректно. На слайдах есть 1-3 орфографические ошибки и 1-2 лекси­ческие и граммати­ческие ошибки. | Речь беглая и связ­ная, эффективно используются раз­личные средства выразительности, в том числе паузы, громкость, жесты, визуальный контакт с аудиторией и т.д. |
| **1** | Структура монологи­ческого высказывания не отражает ход ис­следования, а содер­жание не свидетель­ствует о достижении его основной цели и задач. Студент демонстрирует слабое владение материалом. Имеют место частые отклонения от науч­ного стиля и норм этикета, принятых в академической среде. Слайды нелогичны, перегружены текстом или недостаточно ин­формативны, не соответствуют жанру академической презентации.  | Есть нарушения в логике презента­ции, соотнесении текста устной презентации и текста слайдов, что заставляет аудиторию испытывать трудности при восприятии информации.Распределение времени презен­тации недостаточно сбалансировано. | Лексико-граммати­ческое наполнение не всегда соответ­ствует коммуника­тивной задаче; ре­чевые клише прак­тически полностью отсутствуют; от­дельные ошибки в произношении, употреблении лексики и грамматических структур иногда затрудняют пони­мание речи. Присутствует некорректное использования терминов (не более 3 случаев).Слайды содержат ошибки (более 3 орфографических и более 2 лексических и грамматических). | Речь недостаточно беглая и связная. Имеются отдельные случаи неверного интонационного оформления предложений и фраз, расстановки пауз, употребления смыслового и фразового ударения.Речь недостаточно эмоциональна и выразительна.  |
| **0** | Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания не соответствуют коммуникативной задаче – презентации исследовательского проекта. Студент демонстрирует незнание и непонимание материала. Не соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе презентации научного исследования.Имеют место случаи считывания материала с письменных носителей. Слайды нелогичны и некорректны или не представлены вовсе. | Презентация построена нелогично, непонятна аудитории. Устный текст презентации и текст слайдов полностью дублируются, либо имеют мало общего. Время не рассчитано на все части презентации (например, прозвучало только введение). | Многочисленные лексико-грамматические и произносительные ошибки препятствуют пониманию высказывания. Речевые клише отсутствуют, либо используются некорректно. Более 3 случаев некорректного использования терминов. Слайды содержат большое количество языковых ошибок. | Речь замедленная, монотонная и невыразительная. Нет контакта с аудиторией.  |

**Шкала оценивания ответов на вопросы (дискуссия/ неподготовленная диалогическая речь). Максимальный балл 10**

| **Балл** | **Коммуникативная задача** | **Языковое оформление** | **Выразительность речи** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4** | Свободное участие в дискуссии, быстрая и чёткая реакция на вопрос, формулирование исчерпывающих и аргументированных ответов на поставленные вопросы. При необходимости эффективное при­менение компенсаторных тактик и стратегий (перефраз, переспрос, и др.). Соблюдение норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде и уместныхв ходе обсуждения, дискуссии. | Богатство лексико-грамматических средств обеспечивает свободное участие в дискуссии.Соблюдаются нормы про­изношения. Допускаются лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексико-грам­матической и смысловой целостности высказывания.  |  |
| **3** | Достаточно быстрая и чёткая реакция на вопрос. Умение спонтанно и бегло формулировать полные и достаточно аргументированные ответы на поставленные вопросы. Использование отдельных компенсаторных тактик и стратегий. В ос­новном соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе обсуждения, дискуссии. | Использование лексико-грамматических средств соответствует поставленной задаче. В целом соблюдаются нормы произношения, допускаются отдельные ошибки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности высказываний. |  |
| **2** | Понимание сути поставленных вопросов, умение формулировать ответы, но без достаточного обосно­вания. Недостаточно умелое при­менение компенсаторных тактик и стратегий. Частичное соблюдение норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде и уместных в ходе обсуждения, дискуссии. | Спектр лексико-граммати­ческих средств ограничен, но в целом соответствует поставленной задаче. Отмечаются отдельные отступления от норм произношения. Встречаются ошибки, которые затрудняют понимание высказываний.  | Речь эмоциональна, выразительна. Темп речи соответствует норме. Использу­ются разнообразные средства взаимодействия.  |
| **1** | Трудности в понимании сути по­ставленных вопросов. Студент может ответить только на элементарные вопросы, при этом его ответы неполные, недостаточно аргумен­тированные. Потенциал компенса­торных тактик и стратегий приме­няются малоэффективно. Имеются отдельные нарушения в использо­вании норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде.  | Запас лексико-грамматических средств ограничен. Многочисленные ошибки в произношении, употреблении лексико-грамматических структур, многие из которых препятствуют пониманию высказываний.  | Речь недостаточно беглая и выразительная.  |
| **0** | Непонимание сути поставленных вопросов. Ответы не соответствуют содержанию вопросов. Отсутствие навыков применения компенсатор­ных тактик и стратегий. Незнание норм этикета и культуры речи, ха­рактерных для академической среды. | Запас лексико-грамматических средств не позволяет решать поставленные задачи.  | Речь замедленная, монотонная, невыразительна. |

**5. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

**5.1. Технические требования**

Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля устанавливаются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое –15 мм, верхнее и нижнее –20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Межстрочный интервал:

* основной текст – 1,5;
* список источников – 1,5;
* содержание табличных форм и рисунков – 1;
* примечания (постраничные сноски) – 1.

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.

Размер кегля:

* основной текст – 14 пт;
* список источников – 14 пт;
* таблицы, рисунки, формулы – 12 пт;
* объемные таблицы – не менее 10 пт.

Цвет шрифта: черный, рисунки и графики могут быть выполнены только в черно-белой гамме; нельзя использовать сплошную заливку.

Выравнивание:

* основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине;
* заголовок – по центру.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Параграф может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы начиная с титульного листа (номер на титульном листе не проставляется), нумерация страниц указывается в нижней правой части листа.

ВКР начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя, город и год выполнения работы (образец титульного листа - Приложение 2).

На второй странице работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы Ъ
(за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В Приложении 3 приведен образец оформления Оглавления.

Для акцентирования внимания на определенных терминах и понятиях разрешается использование в работах выделения курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

**5.2. Структурные элементы работы**

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа,
с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один одинарный интервал, перед текстом – два одинарных интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два одинарных интервала.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста
(за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

**5.3. Оформление ссылок**

Важным моментом при написании ВКР бакалавра является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

Оформление ссылок на использованные источники выполняется
в соответствии со следующими правилами:

* [Иванов, 2014, с. 75];
* [Иванов И.И., 2014, с. 89] – если среди авторов есть однофамильцы;
* [Иванов, 2014б] – если у одного автора есть работы одного года выпуска;
* [Иванов, Дмитриева, 2013, с. 75–89] – если у работы два автора;
* [Иванов и др., 2015, с. 75–89], [Williamson et al., 2006, p. 75–89] – если у работы более двух авторов;
* ссылка на электронный ресурс оформляется так же, как и на печатный (слова электронный ресурс НЕ добавляются);
* [Концепция изменения гражданского законодательства, 2010] – если работа без обозначения автора;
* [Концепция изменения гражданского законодательства …, 2006] – если название длинное, то необходимо привести сокращенный вариант, позволяющий найти источник в библиографическом списке;
* [Иванов, Дмитриева, 2006, с. 75–89; Петров, 1998, с. 10] – если необходимо привести ссылки на несколько источников;
* [Там же], [Ibid.] – при последовательном расположении ссылок на одну и ту же работу – русскую, иностранную соответственно;
* [Федеральный закон № 239] – при ссылке на нормативно-правовой акт.

**5.4. Оформление перечислений**

В работе могут быть приведены перечисления, которые оформляются в виде простых или составных перечней. Перечни выделяются абзацным отступом. При оформлении перечней можно использовать строчные («маленькие») буквы, арабские цифры или тире.

Пример простого перечня:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. …….
2. …….
3. …….
 | или | 1. ………
2. ………
3. ………
 | или | * …….
* …….
* …….
 |

Пример составного перечня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ………..
	1. …
	2. …
2. ………..

 а)…. |  |  |

**5.5. Оформление таблиц**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом,
в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов
в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

**Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpeg не допускаются.**

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы.
В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

**5.6. Иллюстрации**

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости –
в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два одинарных междустрочных интервала.

**5.7. Правила написания буквенных аббревиатур**

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

**5.8. Список использованной литературы**

В конце работы располагается Список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список использованной литературы включаются только
те источники, которые непосредственно изучались при написании работы.
На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть в тексте ссылка.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

1. нормативные правовые акты;
2. специальная литература;
3. электронные ресурсы;
4. материалы судебной практики.

Формат оформления списка литературы:

* кегль – 14, интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, отступ – автоматический, 1,25/1,27 см, по алфавиту (сначала на русском, потом – на иностранных языках);
* автор набирается курсивом;
* если приводится ссылка на работу из журнала, сборника, то номера страниц указываются обязательно;
* обозначение номера в иностранных источниках: No. 1;
* при наличии у работы трех и более авторов приводится первый автор со словами и др. (рус.), et al. (англ.), u.a. (нем.). При этом
в описании имена всех авторов тоже не приводятся;
* при ссылке на электронные источники нельзя приводить только электронный адрес, у любой страницы есть название; перед адресом приводим слова URL; в скобках указывается дата обращения; если ссылка заканчивается непосредственно адресом, то точка в конце
не ставится.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

1. Конституция Российской Федерации РФ;
2. международные договоры;
3. Федеральные конституционные законы;
4. Федеральные законы;
5. Указы Президенты РФ;
6. постановления Правительства РФ;
7. нормативно-правовые акты министерств и ведомств;
8. нормативно-правовые акты субъектов РФ;
9. нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

6) локальные нормативно-правовые акты.

В Списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется
в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05-2008.

**5.9. Приложения**

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

**6. Защита выпускной квалификационной работы**

К защите ВКР допускаются студенты, успешно сдавшие все государственные экзамены и представившие в установленный срок ВКР
с отзывом руководителя. Лица, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из НИУ ВШЭ за непрохождение государственной итоговой аттестации (ГИА).

Законченная и оформленная в соответствии с Правилами написания и оформления ВКР представляется руководителю в срок, установленный приказом об утверждении сроков проведения ГИА. Руководитель дает письменный отзыв на работу и подписывает его.

*Отзыв руководителя.* После получения окончательного варианта ВКР руководитель составляет письменный отзыв,
в котором всесторонне характеризует уровень компетенций, продемонстрированных студентом при написании ВКР, исходя из общей оценки в 10 баллов (таблица 1).

Таблица 1

| **Критерии оценивания** | **Оценка** **в десятибалльной шкале** |
| --- | --- |
| **1. Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме** |  |
| Способен проводить аналитические исследования в области права (ПК-13) |  |
| **2.Актуальность, новизна и обоснованность исследования** |  |
| Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания (ПК-2) |  |
| **3.Структура исследовательской работы и полнота раскрытия темы** |  |
| Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области (УК-2)Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) (УК-5)Способен критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность (УК-9) |  |
| **4.Выполнение поставленных целей и задач при написании работы** |  |
| Способен проводить аналитические исследования в области права (ПК-13)Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза (УК-3)Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) (УК-5)Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества (УК-6) |  |
| **5.Соответствие используемых методологий целям и задачам работы** |  |
| Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания (ПК-2)Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества (УК-6) |  |
| **6.Стиль и логичность изложения, грамотность и точность формулировок** |  |
| Способен проводить аналитические исследования в области права (ПК-13) |  |

Дополнительно в отзыве научный руководитель отмечает систематичность выполнения ВКР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении ВКР, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня и рекомендуемую оценку.

Образец оформления отзыва руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены
в Приложении 5.

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом руководителя передается академическому руководителю образовательной программы на рассмотрение. Виза академического руководителя показывает, что представленная работа сдана в указанные сроки, к работе приложена аннотация и отчет из программы «Антиплагиат».

Полностью оформленная ВКР, допущенная к защите академическим руководителем образовательной программы, направляется на рецензию.

*Рецензия.* В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и *рекомендаций, достоверности полученных результатов и их* практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и оценивает ее. Рецензия на ВКР оформляется в соответствии с Приложением 6, подпись рецензента заверяется в отделе кадров организации, где он работает.

Получение отрицательных отзывов не является препятствием
к представлению ВКР на защиту.

Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР.

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки. На защите, кроме членов государственной экзаменационной комиссии, могут присутствовать руководитель и рецензент ВКР.

Порядок и процедура защиты ВКР определена Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) на основе оценок следующих лиц:

* руководителя (за ВКР в целом с учетом степени сформированности компетенций);
* рецензента (за ВКР в целом с учетом степени обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости);
* членов ГЭК (за содержание ВКР, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания рецензента). В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

При выставлении итоговой оценки рекомендуется соблюдать следующие пропорции:

* оценка руководителя – 30% от итоговой оценки;
* накопленная оценка – 20% от итоговой оценки;
* оценка рецензента – 20% от итоговой оценки;
* оценка за защиту – 30% от итоговой оценки.

Защита ВКР оценивается по пятибалльной и десятибалльной системам.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос. Оценка проставляется в протокол заседания комиссии,
в котором расписываются председатель и члены ГЭК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

По результатам защиты ВКР ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче документа
о высшем образовании.

На защите ВКР, комиссия оценивает следующие компетенции студента (таблица 2).

Таблица 2

| **Критерии оценивания** | **Оценка** **в десятибалльной шкале** |
| --- | --- |
| **1.Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме** |  |
| Способен проводить аналитические исследования в области права (ПК-13) |  |
| **2.Актуальность, новизна и обоснованность исследования** |  |
| Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания (ПК-2) |  |
| **3.Структура исследовательской работы и полнота раскрытия темы** |  |
| Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области (УК-2)Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на **основе системного подхода) (УК-5)**Способен критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность (УК-9) |  |
| **4.Выполнение поставленных целей и задач при написании работы** |  |
| Способен проводить аналитические исследования в области права (ПК-13)Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза (УК-3)Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) (УК-5)Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества (УК-6) |  |
| **5.Соответствие используемых методологий целям и задачам работы** |  |
| Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания (ПК-2)Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества (УК-6) |  |
| **6.Стиль и логичность изложения, грамотность и точность формулировок** |  |
| Способен проводить аналитические исследования в области права (ПК-13) |  |
| **7. Публичное представление результатов исследования** |  |
| Способен вести письменную и устную коммуникацию в рамках профессионального общения на русском языке (ПК-9)Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности устно, в том числе в рамках публичных выступлений и дискуссий (ПК-10) |  |

Согласно пунктам 3.27. и 3.28. Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», в целях обеспечения прозрачности процедуры ГИА во время проведения государственных аттестационных испытаний всех образовательных программ факультета/отдельных образовательных программ может применяться видеозапись/аудиозапись. Необходимость применения или неприменения видеозаписи/аудиозаписи на образовательных программах факультета определяется приказом НИУ ВШЭ – Пермь на основании представления академического совета образовательных программ «Юриспруденция» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция с учетом мотивированного мнения Студенческого совета НИУ ВШЭ – Пермь. Необходимость видеозаписи/аудиозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование государственных аттестационных испытаний в аудиториях, оснащенных (которые потенциально могут быть оснащены) средствами для видеозаписи/аудиозаписи. В случае принятия решения об организации видеозаписи/аудиозаписи, это решение доводится до сведенияпредседателей, членов локальных государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) и студентов, которые будут принимать участие в ГИА.
За организацию видеозаписи/аудиозаписи несет ответственность секретарь локальной ГЭК. Видео - и/или аудиозаписи могут использоваться в ходе принятия решений при проведении заседания Президиума ГЭК.

**7. Апелляция выпускной квалификационной работы**

Правила апелляции ВКР определены Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерством образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 (вступившим в силу с 01 января 2016 года), а также Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

**8. Хранение и публикация выпускной квалификационной работы**

ВКР бакалавра, прошедшие процедуру защиты, на бумажном носителе предаются в Учебный офис образовательной программы «Юриспруденция», который обеспечивает их сохранность в течение пяти лет.

**Приложение 1**

# *Образец заявления на выбор темы*

И.о. академического руководителя образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция»

Ерахтиной О.С.

*(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)*

студент\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ курса

образовательной программы «Юриспруденция»

группы №

направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь

Контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название темы выпускной квалификационной работы) на русском языке и на английском языке*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)*

Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласие руководителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

# *Образец заявления на изменение темы*

И.о. академического руководителя образовательной

программы бакалавриата «Юриспруденция»

Ерахтиной О.С.

*(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)*

студент\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ курса

образовательной программы «Юриспруденция»

группы №

направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь

Контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название темы выпускной квалификационной работы на русском и английском языке)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года
\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**Приложение 2**

**Образец оформления титульного листа**

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

**Социально-гуманитарный факультет**

Фамилия Имя Отчество автора

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа - БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

студента образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

|  |  |
| --- | --- |
| Рецензентученая степень, должностьИ.О. Фамилия  | Руководительученая степень, должностьИ.О. Фамилия |

Пермь, 2017 год

**Приложение 3**

**Образец оформления Оглавления**

Оглавление

[Введение](#_Toc288142070)………………………………………………………………………1

[Глава 1. Название главы](#_Toc288142071)……………………………………………………..3

[1.1. Название параграфа](#_Toc288142073)………………………………………………..4

[1.2. Название параграфа](#_Toc288142074)………………………………………………..7

[1.3. Название параграфа](#_Toc288142074)………………………………………………..9

[Глава 2. Название главы](#_Toc288142071)……………………………………………..…..…..12

[2.1. Название параграфа](#_Toc288142073)……………………………………….……….13

[2.2. Название параграфа](#_Toc288142074)……………………………………….……….15

2[.3. Название параграфа](#_Toc288142074)………………………………………….…….17

[Глава 3. Название главы](#_Toc288142071)……………………………………………….….....18

[3.1. Название параграфа](#_Toc288142073)………………………………………………..22

[3.2. Название параграфа](#_Toc288142074)………………………………………………..25

[3.3. Название параграфа](#_Toc288142074)………………………………………………..28

[Заключение](#_Toc288142071)……………………………………………………………………30

[Список использованной литературы](#_Toc288142071)………………………………………..31

[Приложения](#_Toc288142071)…………………………………………………………………..35

**Приложение 4**

**Образец оформления титульного листа Project Proposal**

**NRU HSE – PERM**

**FACULTY**

**EDUCATIONAL PROGRAMME**

**PROJECT PROPOSAL**

**TOPIC TOPIC TOPIC TOPIC TOPIC**

Author’s name surname, group

**Supervisor:** position, academic degree, name surname

**CITY**

**year**

**Приложение 5**

**Образец оформления Отзыва руководителя**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Социально-гуманитарный факультет

**Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу**

Студента (тки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_курса, образовательной программы «Юриспруденция» на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

В отзыве руководителя должны быть представлены следующие элементы.

**Актуальность исследования**

- обоснована

- не в должной степени обоснована

- не обоснована

**Цель работы**

- четко сформулирована

- не в должной степени четко сформулирована

- не корректно сформулирована

**Задачи работы**

- раскрывают поставленную цель и содержание работы

- не в должной мере раскрывают поставленную цель и содержание работы

- не раскрывают поставленной цели и содержания работы

- некорректно сформулированы

**Структура работы**

- логически выстроена, раскрывает содержание темы

- не в должной степени логична, не в полной мере раскрывает заявленную тему

- не имеет логического строения, тему не раскрывает

**Источниковая база**

- использован актуализированный нормативный материал

- использована актуальная научная литература, в том числе иностранные источники, в достаточном количестве

- использована актуальная научная литература российских изданий, в достаточном количестве

- использована несколько устаревшая научная литература, в основном однообразного содержания, в достаточном количестве

- использована несколько устаревшая научная литература, в основном однообразного содержания, в не достаточном количестве

- использованы недействующие нормативные акты

**Материалы правоприменительной практики**

- использованы, в достаточном количестве

- использованы, не в достаточном количестве

- использованы неактуальные материалы правоприменительной практики

 - не использованы

**Проблематика исследования**

-выявлена, предложены авторские пути решения

-выявлена, но автором не проанализирована

- не выявлена

**Выводы**

- конкретизированы, обоснованы, имеют теоретическое и практическое значение

- не достаточно конкретизированы

- не конкретизированы, носят формализованный характер

**Оформление работы**

- соответствует предъявляемым требованиям

- не в должной мере соответствует предъявляемым требованиям

- не соответствует предъявляемым требованиям

Дополнительно, отмечается систематичность работы над ВКР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вопросы, выносимые на защиту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение**

- ВКР соответствует требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и может быть допущена к защите

- ВКР частично соответствует требованиям предъявляемым к работам соответствующего уровня и может быть допущена к защите

- ВКР не соответствует требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и не может быть допущена к защите

Руководитель проставляет рекомендуемую оценку.

Руководитель

ученая степень, звание,

кафедра гражданского

и предпринимательского права

(место работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

(подпись)

Дата

**Приложение 6**

**Образец оформления Отзыва рецензента**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу

Студента (тки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_курса, социально-гуманитарного факультета

образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция»

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*Пожалуйста, охарактеризуйте*

Соответствие работы выбранной теме, наличие собственной точки зрения, умение студента пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом, научную новизну и практическую значимость проведенного исследования. Также можете оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ, указать на недостатки работы.

Рекомендация о допуске выпускной работы к защите и оценка за работу
(в десятибалльной шкале).

Рецензент

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

(подпись)

Дата

1. Раздел разработан в соответствии с Концепцией развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов бакалавриата и специалитета НИУ ВШЭ, Москва, 2017. [↑](#footnote-ref-1)
2. Использование Википедии в качестве источника не допускается. [↑](#footnote-ref-2)