**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

Факультет экономики, менеджмента и бизнес-информатики

Департамент менеджмента

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

 (вид практики в соответствии с учебным планом)

для образовательной программы магистратуры
«Государственное и муниципальное управление»
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление уровень магистратура

Утверждена Академическим советом основных образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

«24» сентября 2018 г., № 8.2.2.1-34-09/08

Академический руководитель образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»

Зуева Е.Л.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пермь 2018

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Цель и задачи научно-исследовательской практики

Цель проведения практики – закрепление навыков, полученных в процессе обучения на образовательной программе магистратуры «Государственное и муниципальное управление», углубление подготовки в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

*Научно-исследовательские задачи:*

* Разработка программ научных исследований, организация их выполнения;
* Поиск, сбор, анализ и систематизация информации по теме исследования;
* Подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов исследования и анализа результатов;
* Подготовка отчетов по результатам проведенных исследований.

*Управленческие задачи:*

* Разработка, реализация проектов в сфере государственного и муниципального управления.

*Консультационные задачи:*

* Разработка методического обеспечения деятельности на базе проводимых исследований;
* Диагностика проблем в сфере государственного и муниципального управления;
* Подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов решения проблем государственного и муниципального управления;
* Подготовка и представление обзоров и отчетов.

Научно-исследовательская практика проводится во внешних организациях и / или в подразделениях НИУ ВШЭ – Пермь.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных обучающихся.

## Место научно-исследовательской практики в структуре ОП

Научно-исследовательская практика базируется на полном освоении образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» в соответствие с учебным планом. Она является элементом образовательной программы, предшествующим защите выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. В структуре образовательной программы научно-исследовательская практика относится к Блоку 2 «Практика, проектная и/или научно-исследовательская работа», к элементу Практика.

Содержательно научно-исследовательская практика должна соответствовать тематике магистерской программы в целом и выбранной студентом тематике выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

## Способ проведения научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика проводится стационарно, непрерывно, с отрывом от учебы. Сроки прохождения практики устанавливаются календарным учебным графиком и являются обязательными для всех студентов.

# ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения) | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| --- | --- | --- | --- |
| УК-1 | Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и/или способы деятельности | Демонстрирует способности учиться, приобретать новые знания и умения  | СД/РБ/МЦ |
| УК-2  | Способен создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности | Разработка программ научных исследований, организация их выполненияПодбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов исследования и анализа результатов | СД/РБ/МЦ |
| УК-3  | Способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, изменению научного и производственного профиля своей деятельности | Подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов исследования и анализа результатов | СД/РБ/МЦ |
| УК-4  | Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры | Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при постановке исследовательской проблемы  | СД/РБ/МЦ |
| УК–5  | Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность | Демонстрирует навыки работы с информацией  | РБ |
| УК–6  | Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию | Демонстрирует способность вести исследовательскую деятельность  | РБ/СД/МЦ |
| УК–7  | Способен организовать многостороннюю коммуникацию и управлять ею | Демонстрирует навыки групповой работы  | СД/РБ/МЦ |
| УК-8 | Способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде | Формулирует и аргументирует идею для исследовательского проекта, подкрепляя ее результатами критического анализа предшествующей литературы | РБ |
| ОПК-1 | Способен осуществлять руководство, стратегическое и оперативное управление, контроль и координацию работы в сфере профессиональной деятельности | Демонстрирует навыки руководителя проектной команды | РБ |
| ОПК-2 | Способен определять цели и задачи в сфере профессиональной деятельности, выявлять значимые проблемы и предлагать эффективные пути их решения | Демонстрирует навыки групповой и индивидуальной работы | СД/МЦ |
| ОПК-3 | Способен прогнозировать явления, процессы и тенденции в сфере профессиональной деятельности | Демонстрирует компетенции в профессиональной сфере, позволяющие составлять прогнозы | СД/МЦ |
| ОПК-4 | Способен осуществлять экспертную и консультационную деятельность в сфере профессиональной деятельности | Демонстрирует компетенции в профессиональной сфере, позволяющие вести экспертную и консультационную деятельность | СД |
| ОПК-5 | Способен разрабатывать, использовать, анализировать и контролировать исполнение нормативных правовых и иных документов в сфере профессиональной деятельности | Владеет навыками использования нормативных правовых документов  | СД/РБ |
| ОПК-6 | Способен организовывать и осуществлять взаимодействие с контрагентами в сфере профессиональной деятельности | Демонстрирует коммуникационные компетенции в профессиональной сфере, позволяющие осуществлять взаимодействие | СД |
| ОПК-7 | Способен систематизировать и презентовать результаты профессиональной деятельности с использованием современных методов и технологий | Демонстрирует навыки групповой и индивидуальной работы | СД/РБ/МЦ |
| ПК-2  | Способен служить обществу и учитывать общественные интересы в сфере государственного и муниципального управления | Критически оценивает основные течения современной экономической науки, грамотно ведет дискуссию по поводу аргументов  | СД/РБ/МЦ |
| ПК-6  | Способен к эффективной работе в команде, межведомственному и межличностному взаимодействию | Свободно общается, выражает свои мысли устно и письменно, ведет дискуссию на русском и английском языках  | СД |
| ПК-7  | Способен управлять общественными финансами в сфере государственного и муниципального управления | Владеет навыками сбора и анализа исходных данных в сфере общественных финансов | СД |
| ПК-8 | Способен управлять кадрами на государственной и муниципальной службе и персоналом в организациях государственного сектора экономики | Владеет навыками управления кадрами, знает особенности кадровой политики в организациях государственного сектора экономики | СД |
| ПК-9  | Способен обоснованно и эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии, программные и иные средства для решения задач в сфере государственного и муниципального управления | Владеет навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами  | РБ |
| ПК-10  | Способен организовать и самостоятельно осуществить исследования в области публичного управления в соответствии с принципами и методами доказательной политики | Ставит научно-исследовательские задачи в области публичного управления | СД |
| ПК-11  | Способен адаптировать и представлять теоретический материал и результаты фундаментальных и прикладных исследований для различной аудитории (в т.ч. в целях преподавания) | Владеет навыками сбора, анализа и обработки статистических данных, информации, научно-аналитических материалов  | СД |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды практической работы студента | Содержание деятельности  | Формируемые компетенции |
| 1 | Подготовка программы исследования | Разработка и доработка программы исследования, подбор методов, разработка инструментов сбора и анализа данных | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК–5, УК–6, УК–7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11 |
| 2 | Сбор данных | Организация сбора данных из различных источников |
| 3 | Анализ данных | Обработка и интерпретация полученных данных |
| 4 | Подготовка и защита отчета | Формирование отчета, представление визуальной и текстовой интерпретации, обозначение прикладных направлений развития работы, защита отчета на научном семинаре. |

# ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике, дневник практики, индивидуальная технологическая карта, творческая мультимедиа презентация. Структура и оформление отчета по практике выполняется в соответствии с «Правилами написания, оформления, защиты курсовой и выпускной квалификационной работы магистра» образовательной программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление».

Содержание форм отчетности по практике:

- индивидуальное задание на практику (примерная форма дана в Приложении 1);

- график проведения практики (примерная форма дана в Приложении 2);

- отчет по практике, которыйявляется документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. (Примерная форма отчета дана в Приложениях 3-5).

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, диагностический инструментарий для организаций, психолого-педагогических, методических и других видов исследований (Примерная форма дана в Приложении 6).

- индивидуальная технологическая карта с оценкой руководителя практики (Примерная форма дана в Приложении 7).

- отзыв о работе студента с места прохождения практики (Примерная форма дана в Приложении 8).

- творческая мультимедиа презентация по итогам практики.

# ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена, экзамен проводится в форме оценки отчетной документации.

Публичная защита результатов практики проводится на научном семинаре и входит в структуру оценки научно-исследовательского семинара 2 года обучения.

##  Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка по 10-ти балльной системе | Качество программы исследования | Качество сбора данных | Качество анализа данных и сформулированных выводов | Качество текста отчета |
| Неудовлетворительно (1 – 3 балла) | В отчете программа исследования отсутствует | Нет описания сбора данных | Анализ данных не представлен | Текст отчета выполнен с множественными орфографическими, стилистическими и логическими ошибками. Оформление не соответствует «Правилам написания, оформления, защиты курсовой и выпускной квалификационной работы магистра» образовательной программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление» |
| Удовлетворительно(4 – 5 баллов) | В программе исследования не определены цели, процедуры, инструменты и методы исследования | Есть только общее описание сбора данных, без ссылок на массивы, источники и пр. | Представлен только описательный анализ данных | В тексте присутствуют некоторые логические и стилистические ошибки, оформление не соответствует «Правилам написания, оформления, защиты курсовой и выпускной квалификационной работы магистра» образовательной программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление» |
| Хорошо(6 – 7 баллов) | В программе исследования определены цели и методы исследования, но не описаны процедуры, выборка, не приведены разработанные инструменты | Сбор данных описан, но собранных данных недостаточно для решения поставленных задач | Применены различные подходы к анализу данных, выявлены основные взаимосвязи, но не сформулированы основные выводы и направления приложения результатов  | Текст в целом логичен, последователен, но оформление не соответствует «Правилам написания, оформления, защиты курсовой и выпускной квалификационной работы магистра» образовательной программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление» |
| Отлично(8 – 10 баллов) | Программа исследования содержит цели, задачи, согласованные с ними методы, разработанные инструменты, описание подхода к построению выборки и методы анализа данных | Сбор данных описан, собранных данных достаточно для решения поставленных задач, данные доступны, источники указаны корректно  | Применены различные подходы к анализу данных, выявлены основные взаимосвязи, сформулированы основные выводы и направления приложения результатов  | Текст в целом логичен, последователен, оформление соответствует «Правилам написания, оформления, защиты курсовой и выпускной квалификационной работы магистра» образовательной программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление» |

## 5.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Тематические направления отчета по практике должны соответствовать темам магистерских диссертаций.

Направления тем магистерских диссертаций:

1. Совершенствование системы государственных закупок на региональном уровне
2. Внедрение комплекса ГТО в учебный процесс средних общеобразовательных школ
3. Управление рисками в политической деятельности на территории муниципальных образований Пермского края
4. Взаимодействие разных уровней государственной власти в сфере регулирования детского туризма
5. Применение технологии blockchain в государственном управлении
6. Государственная религиоведческая экспертиза в Российской Федерации: функции, правовое регулирование, специфика реализации
7. Применение геоинформационных технологий для стратегического управления в сфере транспорта
8. Введение спортивных классов в учебный процесс средних общеобразовательных школ
9. Совершенствование системы декларирования для лиц, замещающих муниципальные должности
10. Совершенствование системы государственных закупок на региональном уровне
11. Формирование новой системы управления региональным филиалом Российского государственного цирка
12. Молодежное предпринимательство в Пермском крае: проблемы и формы поддержки
13. Механизмы общественного участия в бюджетном процессе на муниципальном уровне
14. Внедрение устойчивых государственных закупок на региональном уровне
15. Развитие Пермской городской агломерации
16. Стратегия устойчивого развития университета
17. Моделирование организационной культуры для бюджетных учреждений здравоохранения
18. Государственно-общественное управление в деятельности управляющих советов средних общеобразовательных школ
19. Институциональные особенности функционирования системы градостроительного регулирования в Пермском крае

**Типовые вопросы, которые могут быть заданы обучающимся при защите отчета по научно-исследовательской практике**

1.В чем состоит проблема исследования?

2.Какова степень разработанности проблемы?

3.Расскажите о методах исследования.

4.Есть ли гипотеза исследования?

5.На какой результат Вы предполагаете выйти?

6.Назовите элементы научной новизны.

7.Определите практическую значимость исследования.

8.Возможна ли реализация предложений на уровне региона или муниципалитетов?

9.Каким будет механизм реализации?

10.Как можно оценить результаты реализации?

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

* 1. **Основная литература**
1. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. ISBN 978-5-534-03605-3. Режим доступа: <https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-1-gosudarstvennoe-upravlenie-404338>
2. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 194 с. ISBN 978-5-534-03607-7. Режим доступа: <https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-2-municipalnoe-upravlenie-404339>
3. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. Режим доступа: <https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-402146>
	1. **Дополнительная литература**
4. [Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 781 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5262-9. Режима доступа: https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/byudzhet-i-byudzhetnaya-sistema-v-2-t-385396](https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/byudzhet-i-byudzhetnaya-sistema-v-2-t-385396)
5. [Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04621-2. Режим доступа: https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-407129](https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-407129)
6. Государственные программы Пермского края 2019-2021 гг.
7. [Дьячкова А. В. Экономика общественного сектора: учебное пособие. – 2016. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43907/1/978-5-7996-1846-9\_2016.pdf](http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43907/1/978-5-7996-1846-9_2016.pdf)
8. [Комментарий к ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" / Под ред. Бабичева В.В., Шугриной Е.С. - 2 изд., пер. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М,2015 - 672с: 60x90 1/16 - (Комментарии "Нормы") (П) ISBN 978-5-91768-633-2 - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/513636](http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/513636)
9. [Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований / А. И. Кравченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 828 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3330-7. Режим доступа: https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskih-issledovaniy-406320](https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskih-issledovaniy-406320)
10. [Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления / Г. Л. Купряшин. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 500 с.— ISBN 978-5-9916-4985-8 Режим доступа: https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-384217](https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-384217)
11. [Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / А.А. Уваров. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/671505](http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/671505)
12. Муниципальное управление: Учебное пособие / Моисеев А.Д., Шурупова А.С., Московцева Л.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 159 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01899-7 - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/881203
13. [Омельченко, Н. А. История государственного управления в 2 ч. Часть 1 / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 256 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-7248-1. Режим доступа: https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/istoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-392104](https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/istoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-392104)
14. [Омельченко, Н. А. История государственного управления в 2 ч. Часть 2 / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 327 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-7249-8. Режим доступа:https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/istoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-392105](https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/istoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-392105)
15. [Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5675-7. Режим доступа: https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-385822](https://proxylibrary.hse.ru:2059/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-385822)
16. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции : монография / Е.А. Демакова. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 288 с. — (Научная мысль). - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/773468
17. [Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под общ. ред. Х.А. Константиниди. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 364 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/908082](http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/908082)
18. [Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под ред. Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л. Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 319 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05251-0. [Электронный ресурс]. URL: https://clck.ru/F5UUf (Платформа ЮРАЙТ).](https://clck.ru/F5UUf)
19. [Региональная экономика и управление развитием территорий / И.Н.Ильина, К.С. Леонард, Д.Л. Лопатников и др. М., 2016. [Электронный ресурс]. URL: https://clck.ru/F5UVB (Платформа ЮРАЙТ).](https://clck.ru/F5UVB)
20. [Руководство по закупкам = Handbook of Procurement: [учеб. пособие] / ред. Н. Димитри, Г. Пига, Дж. Спаньоло; пер. с англ. М.М. Форже, Е.В. Хилинская; пер. с англ. под ред. И.В. Кузнецова. – М.: ИД ВШЭ, 2013. – 695 с. – Режим доступа : http://liber.hse.perm.ru/expose/dmit.pdf - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-7598-1000-1. ББК 65.41я73](http://liber.hse.perm.ru/expose/dmit.pdf)
21. Социально-экономическое развитие и бюджет Пермского края 2019-2021 гг.
22. Стратегия и экономическая политика государства: Учебное пособие / Е.Н.Ведута - 2-e изд., доп. и испр. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009120-4 - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/424328
23. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. [Электронный ресурс]. URL: http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook\_255.html
24. [Экономика общественного сектора / под ред. Л.И.Якобсона, М.Г.Колосницыной. М.: Юрайт, 2014 [Электронный ресурс] Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-obschestvennogo-sektora-370266](https://biblio-online.ru/book/ekonomika-obschestvennogo-sektora-370266)
25. [Этика государственной и муниципальной службы / Сережко Т.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105222-8 (online) - Режим доступа: http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/636207](http://proxylibrary.hse.ru:2060/catalog/product/636207)
26. [Якобсон Л. И. Экономика общественного сектора: основы теории государственных финансов. Учебник для вузов. – 2016. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/ekonomika-obschestvennogo-sektora-389182](https://biblio-online.ru/book/ekonomika-obschestvennogo-sektora-389182)
27. [Davide Secchi, Martin Neumann. Agent-Based Simulation of Organizational Behavior. New Frontiers of Social Science Research. 2016. Springer. https://proxylibrary.hse.ru:2184/search?query=organizational+behavior](https://proxylibrary.hse.ru:2184/search?query=organizational+behavior)
	1. **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет-ресурсы**

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы доступны в электронных ресурсах библиотеки. Режим доступа:

* Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ [Электронный ресурс]. URL: <https://library.hse.ru/e-resources>
* СПАРК [Электронный ресурс]. URL: <https://perm.hse.ru/library/ebr>
* Электронный ресурс «Консультант+» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

# МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для преподавания дисциплины используется мультимедийное оборудование, для выполнения заданий необходима работа за компьютерами с доступом к сети Интернет.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

* В процессе прохождения практики обучающиеся используют компьютеры с установленным Microsoft Office;
* Любое приложение для просмотра видео файлов Classic Media Player, Windows Media Player и др.

**Приложение 1**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Выдано обучающемуся очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ООП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Цель прохождения практики[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Задачи практики[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1.

2.

3.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от НИУ ВШЭ-Пермь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель практики от организации (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения | Планируемые работы |
| 1 |  | 1. Организационное собрание |
| 2 |  | 2. Инструктаж по технике безопасности |
| 3 |  | 3. Выполнение индивидуального задания |
| 4 |  | 4. Консультации |
| 5 |  | 5. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от НИУ ВШЭ-Пермь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики на предприятии***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет экономики, менеджмента, бизнес-информатики

Департамент менеджмента

Образовательная программа магистратуры
«Государственное и муниципальное управление»
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление уровень подготовки магистратура

**О Т Ч Е Т**

**по научно-исследовательской практике**

на тему: **Название выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверили:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО руководителя от предприятия)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

МП *(дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**Приложение 4**

***Образец титульного листа отчета о прохождении практики департаменте менеджмента НИУ-ВШЭ – Пермь***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет экономики, менеджмента, бизнес-информатики

Департамент менеджмента

Образовательная программа магистратуры
«Государственное и муниципальное управление»
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление уровень подготовки магистратура

**О Т Ч Е Т**

**по научно-исследовательской практике**

на тему: **Название выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации**

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись)*

 **Проверил:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя от факультета)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(оценка) (подпись)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(дата)*

**Приложение 5**

**СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики).
2. Содержательная часть.
3. Исполненное индивидуальное задание – данное задание определяется руководителем ВКР – магистерская диссертация.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

**Содержательная часть отчета** должна включать следующие разделы:

1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями. Минимальный объем раздела – 1-2 страницы.
2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). Минимальный объем раздела – 1-2 страницы.
3. Материалы по аналитической главе ВКР – магистерская диссертация.

**Приложение 6**

***Образец дневника практики***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет экономики, менеджмента, бизнес-информатики

Департамент менеджмента

Образовательная программа магистратуры
«Государственное и муниципальное управление»
направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление уровень подготовки магистратура

**ДНЕВНИК**

**научно-исследовательской практики**

на тему: **Название выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации**

**студента** группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя, отчество)*

 **Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оценка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/подпись/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от предприятия / от департамента менеджмента НИУ ВШЭ - Пермь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Краткое содержание работы  (заполняется практикантом)  | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Студент – практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *Подпись расшифровка подписи*

**Приложение 7**

**Технологическая карта научно-исследовательской практики**

Название ОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование)

Уровень образования магистр

Направленность программы Научно-исследовательская практика

 (профиль / специализация (если имеется)

Место проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | 1.Этапы практики[[3]](#footnote-3) | 2.Технологическое содержаниеэтапа  | 3.Формируемыекомпетенции | 4.Результат /продукт, получаемый на данном этапе | 5 .Оценка руководителя по этапу (по 10-бальной шкале) |
| 1. | Подготовка программы исследования | Разработка и доработка программы исследования, подбор методов, разработка инструментов сбора и анализа данных | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК–5, УК–6, УК–7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11 |  |  |
| 2. | Сбор данных | Организация сбора данных из различных источников |  |  |
| 3. | Анализ данных | Обработка и интерпретация полученных данных |  |  |
| 4. | Подготовка и защита отчета | Формирование отчета, представление визуальной и текстовой интерпретации, обозначение прикладных направлений развития работы, защита отчета на научном семинаре. |  |  |
| 6.Итоговая оценка |  |

**Приложение 8**

*Образец отзыва о работе студента*

**ОТЗЫВ**

**о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончанию практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

* выполненные студентом профессиональные задачи.

К выполненным студентом профессиональным задачам могут относиться: освоение ресурсной базы, в основном теоретических и предметных основ (знаний, умений) в сфере государственного муниципального управления (РБ); освоение способов деятельности в сфере государственного и муниципального управления, составляющих практическое ядро данной компетенции (СД); формирование мотивационно-ценностной составляющей, которая отражает степень осознания человеком ценности компетенции и готовность ее использовать (МЦ).

* полнота и качество выполнения программы практики;
* отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
* оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности).

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Оценка сформированности (балльная, словесная)[[4]](#footnote-4) |
| --- | --- | --- |
| УК-1 | Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и/или способы деятельности |  |
| УК-2  | Способен создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности |  |
| УК-3  | Способен к самостоятельному освоению новых методов исследования, изменению научного и производственного профиля своей деятельности |  |
| УК-4  | Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры |  |
| УК–5  | Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность |  |
| УК–6  | Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию |  |
| УК–7  | Способен организовать многостороннюю коммуникацию и управлять ею |  |
| УК-8 | Способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде |  |
| ОПК-1 | Способен осуществлять руководство, стратегическое и оперативное управление, контроль и координацию работы в сфере профессиональной деятельности |  |
| ОПК-2 | Способен определять цели и задачи в сфере профессиональной деятельности, выявлять значимые проблемы и предлагать эффективные пути их решения |  |
| ОПК-3 | Способен прогнозировать явления, процессы и тенденции в сфере профессиональной деятельности |  |
| ОПК-4 | Способен осуществлять экспертную и консультационную деятельность в сфере профессиональной деятельности |  |
| ОПК-5 | Способен разрабатывать, использовать, анализировать и контролировать исполнение нормативных правовых и иных документов в сфере профессиональной деятельности |  |
| ОПК-6 | Способен организовывать и осуществлять взаимодействие с контрагентами в сфере профессиональной деятельности |  |
| ОПК-7 | Способен систематизировать и презентовать результаты профессиональной деятельности с использованием современных методов и технологий |  |
| ПК-2  | Способен служить обществу и учитывать общественные интересы в сфере государственного и муниципального управления |  |
| ПК-6  | Способен к эффективной работе в команде, межведомственному и межличностному взаимодействию |  |
| ПК-7  | Способен управлять общественными финансами в сфере государственного и муниципального управления |  |
| ПК-8 | Способен управлять кадрами на государственной и муниципальной службе и персоналом в организациях государственного сектора экономики |  |
| ПК-9  | Способен обоснованно и эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии, программные и иные средства для решения задач в сфере государственного и муниципального управления |  |
| ПК-10  | Способен организовать и самостоятельно осуществить исследования в области публичного управления в соответствии с принципами и методами доказательной политики |  |
| ПК-11  | Способен адаптировать и представлять теоретический материал и результаты фундаментальных и прикладных исследований для различной аудитории (в т.ч. в целях преподавания) |  |

* выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

1. из программы практики [↑](#footnote-ref-1)
2. из программы практики [↑](#footnote-ref-2)
3. Колонки 1-4 заполняются практикантом, 5-6 -руководителем практики от предприятия [↑](#footnote-ref-3)
4. Например: 8 баллов (отлично). [↑](#footnote-ref-4)