

**14.03.2016 № 8.2.6.2-10/1403-05**

**Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь** **Матвеева Владимира Анатольевича**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить заместителю директора НИУ ВШЭ – Пермь Матвееву В.А.:
	1. руководство материально-техническим, режимным обеспечением, ремонтом и эксплуатацией зданий и сооружений, работами по благоустройству территорий НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Филиал);
	2. координацию обучения студентов Филиала по программам подготовки на военной кафедре НИУ ВШЭ;
	3. организацию закупок в Филиале;
	4. организацию транспортного обеспечения Филиала.
2. Возложить на заместителя директора Матвеева В.А. координацию деятельности следующих подразделений:
	1. гаража;
	2. общежития;
	3. отдела закупок;
	4. отдела по безопасности и режиму;
	5. ремонтно-строительного отдела;
	6. хозяйственного отдела.
3. Предоставить заместителю директора Матвееву В.А. следующие полномочия в рамках возложенных локальными актами НИУ ВШЭ,
НИУ ВШЭ – Пермь обязанностей и полномочий, предоставленных соответствующими действующими доверенностями НИУ ВШЭ:
	1. право подписи приказов по основной деятельности, связанных
	с проживанием студентов в общежитии (вселение, выселение, переселение и пр.);
	2. право подписи документов по сопровождению учебного процесса студентов Филиала по программам подготовки на военной кафедре НИУ ВШЭ, если иное не предусмотрено локальными актами НИУ ВШЭ и Филиала;
	3. право подписи финансовых документов в рамках деятельности координируемых структурных подразделений: авансовые отчеты, счета, счета – фактуры, заявления на выдачу денег, калькуляции и сметы в пределах финансовых бюджетов координируемых структурных подразделений и программ (проектов);
	4. право подписи заявлений, служебных записок, иных документов сотрудников координируемых структурных подразделений (рассмотрение, наложение резолюции, утверждение);
	5. право подписи заявлений студентов по вопросам проживания
	в общежитии (рассмотрение, наложение резолюции);
	6. право подписи писем, отчетов, актов, справок, запросов, ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, и иных документов в рамках возложенных обязанностей;
	7. право подписи гражданско-правовых договоров, дополнительных соглашений, соглашений, протоколов разногласий к указанным договорам по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений; право акцептования счетов, подписания актов по указанным договорам;
	8. право подписи конкурсной и аукционной документации, извещений
	о проведении закупочных процедур, протоколов, составляемых в ходе закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала, гражданско-правовых договоров по результатам закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала - в области деятельности координируемых структурных подразделений;
	9. право подписи заявок на участие в процедурах размещения заказов для государственных и муниципальных нужд и иных закупках товаров, работ, услуг, гражданско-правовых договоров (государственных (муниципальных) контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам размещения заказов для государственных и муниципальных нужд и иных закупок товаров, работ, услуг, в которых НИУ ВШЭ выступает исполнителем, дополнительных соглашений, соглашений, протоколов разногласий к указанным договорам -
	в области деятельности координируемых структурных подразделений, в рамках полномочий, предоставленных соответствующими действующими доверенностями НИУ ВШЭ.
4. Возложить на заместителя директора Матвеева В.А. ответственность за:
	1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, поручений и распоряжений директора Филиала, решений ученого совета НИУ ВШЭ, ученого совета НИУ ВШЭ – Пермь;
	2. неэффективность работы координируемых структурных подразделений, превышение расходов, установленных лимитами финансового бюджета координируемых (руководимых) структурных подразделений и программ (проектов);
	3. причинение НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь материального ущерба;
	4. превышение предоставленных полномочий;
	5. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;
	6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ,
	НИУ ВШЭ – Пермь.
5. Заместитель директора Матвеев В.А. подчиняется непосредственно директору Филиала.
6. Руководителям структурных подразделений ознакомить с приказом подчиненных работников и обеспечить правильность оформления документации.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Г.Е. Володина