**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

Вечерне-заочный факультет экономики и управления

Департамент иностранных языков

**Рабочая программа дисциплины**

 Риторика: практика устной и письменной коммуникации

для образовательной программы «Программная инженерия»,

направления подготовки 09.03.04 Программная инженерия, уровень бакалавр

Разработчик программы

А.Н. Кудлаева, к.филол.н., доцент, vasal06@mail.ru

Одобрена на заседании департамента Иностранных языков

«31» августа 2018 г.

Руководитель департамента

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждена Академическим советом образовательной программы

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г., № протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Академический руководитель образовательной программы

О.Л. Викентьева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пермь, 2018

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения подразделения-разработчика программы.*

# Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину Риторика: практика устной и письменной коммуникации, учебных ассистентов и студентов направления подготовки 09.03.04 «Программная инженерия», обучающихся по образовательной программе Программная инженерия.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

* Образовательным стандартом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национального исследовательского университет «Высшая школа экономики»», по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия [https://www.hse.ru/data/2018/05/17/1321438093/09.03.04%20Программная инженерия.pdf](https://www.hse.ru/data/2017/05/17/1321438093/38.03.02%20%D0%9C%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf)
* Образовательной программой «Программная инженерия» направления подготовки 09.03.04 «Программная инженерия».
* Объединенным учебным планом университета по образовательной программе «Программная инженерия», утвержденным в 2018г.

# Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Риторика: практика устной и письменной коммуникации» являются:

– В области обучения: развитие навыков устной и письменной коммуникации обучающихся; формирование системы риторических приемов, в различной степени характерных как для устной, так и для письменной речи; ознакомление с основными принципами и методиками продуцирования устных и письменных текстов разножанровой направленности в соответствии с условиями коммуникации; формирование общих представлений о теории аргументации, о правилах эффективного общения, о возможностях возникновения коммуникативных неудач и способах их устранения; формирование коммуникативно компетентной личности, способной к эффективному общению в профессионально значимых ситуациях.

# Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Уровни формирования компетенций:

РБ — ресурсная база, в основном теоретические и предметные основы (знания, умения);
 СД – способы деятельности, составляющие практическое ядро данной компетенции;
 МЦ – мотивационно-ценностная составляющая, отражает степень осознания ценности компетенции человеком и готовность ее использовать

В результате освоения дисциплины студент осваивает компетенции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенция | Код по ОС/ НИУ | Уровень формирования компетенции | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции | Форма контроля уровня сформированности компетенции |
| Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной. | УК-1 | РБ | Способен приобретать знания в области культуры речи, стилистики, риторики, межкультурной коммуникации.Демонстрирует знание тенденций развития науки, взаимосвязей со смежными областями знания. | Лекционные и практические занятия; самостоятельная работа по изучению коммуникативных качеств речи и законов логики; деловые игры. | Экзамен, промежуточные тесты, практические задания, домашнее задание, эссе. |
| Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области. | УК-2 | РБ, МЦ | Владеет теоретическими и практическими навыками устной и письменной коммуникации, помогающими преодолевать коммуникативными барьеры в профессиональном общении. | Лекционные и практические занятия; деловые игры; тренинги по преодолению коммуникативных барьеров. | Экзамен, промежуточные тесты, практические задания, домашнее задание, эссе. |
| Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза. | УК-3 | РБ, СД, МЦ | Преодолевает при помощи речевых средств конфликтные ситуации в профессиональном общении. | Лекционные и практические занятия; деловые игры; тренинги по преодолению конфликтных ситуаций в профессиональном общении. | Экзамен, промежуточные тесты, практические задания. |
| Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности. | УК-4 | СД, МЦ | Способен использовать речевые средства для стратегического планирования и решения профессиональных задач. | Лекционные и практические занятия; деловые игры; тренинги. | Экзамен, промежуточные тесты, практические задания, домашнее задание. |
| Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода). | УК-5 | РБ, СД | Владеет навыками создания текстов разножанровой направленности, способен обрабатывать, интерпретировать, редактировать, трансформировать тексты разных стилей речи в соответствии со спецификой конкретной коммуникативной ситуации. | Лекционные и практические занятия; деловые игры; тренинг по языковым и стилистическим нормам русского литературного языка; написание эссе; самостоятельное изучение жанровой специфики текстов разных стилей речи. | Экзамен, промежуточные тесты, практические задания, домашнее задание, эссе. |
| Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества. | УК-6 | РБ, СД | Способен создавать стилистически корректные тексты научного стиля речи в устной и письменной форме. | Лекционное и практическое занятие по научному функциональному стилю; самостоятельное изучение жанров научной речи и основ академического красноречия. | Экзамен, промежуточные тесты, практические задания, домашнее задание, эссе. |
| Способен работать в команде. | УК-7 | МЦ | Готов и способен к гармоничному речевому взаимодействию в коллективе. | Лекционные и практические занятия; деловые игры; тренинги. | Экзамен, практические задания, домашнее задание. |
| Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения. | УК-8 | РБ, СД, МЦ | Владеет языковыми и стилистическими нормами современного русского языка. | Лекционные и практические занятия; тренинг по языковым и стилистическим нормам русского литературного языка; деловые игры; тренинги. | Экзамен, промежуточные тесты, практические задания, домашнее задание, эссе. |
| Способен критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность. | УК-9 | РБ, СД, МЦ | Обладает критическим мышлением, способен к выражению речевыми средствами обоснованной оценки как собственной речи, так и речи собеседника в коммуникативных ситуациях. | Лекционные и практические занятия; самостоятельная работа по изучению коммуникативных качеств речи и законов логики; тренинг по культуре полемики; деловые игры. | Экзамен, промежуточные тесты, практические задания, домашнее задание, эссе. |
| Способен осуществлять производственную или прикладную деятельность в международной среде. | УК-10 | СД, МЦ | Владеет навыками межкультурной деловой коммуникации. | Лекционные и практические занятия; деловые игры; тренинги. | Практические задания, домашнее задание. |
| Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота | ПК-4 | РБ, СД, МЦ | Владеет языковыми и стилистическими нормами современного русского языка. | Лекционные и практические занятия; тренинг по языковым и стилистическим нормам русского литературного языка; деловые игры; тренинги. | Экзамен, промежуточные тесты, практические задания, домашнее задание, эссе. |
| Способен вести письменную и устную коммуникацию в рамках профессионального общения на русском языке | ПК-9 | РБ, СД, МЦ | Владеет языковыми и стилистическими нормами современного русского языка; точностью, логичностью и ясностью речи; применяет принципы и правила эффективного общения в различных коммуникативных ситуациях. Владеет культурой полемики; умеет использовать приемы риторической аргументации. | Лекционные и практические занятия; самостоятельная работа по изучению коммуникативных качеств речи и законов логики; тренинг по культуре полемики; деловые игры. | Экзамен, промежуточные тесты, практические задания, домашнее задание, эссе. |
| Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности устно, в том числе в рамках публичных выступлений и дискуссий | ПК-10 | РБ, СД, МЦ | Владеет культурой полемики; умеет использовать приемы риторической аргументации. Обладает критическим мышлением, способен к выражению речевыми средствами в письменной и устной форме обоснованной оценки явлений в профессиональной деятельности.  | Лекционные и практические занятия, тренинг по культуре полемики. | Экзамен, промежуточные тесты, практические задания, домашнее задание, эссе. |

# Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору 1 из 10.

Изучение данной дисциплины базируется на курсе русского языка среднего общеобразовательного учебного заведения.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

* Владеть способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
* Иметь сформированный навык грамотного письма.
* Владеть орфоэпическими нормами русского литературного языка (ударение, произношение твердых и мягких согласных, непроизносимые согласные и т. д.).
* Знать речевые нормы русского языка и понимать их обусловленность языковой системой.
* Знать семантическую систему современного русского литературного языка.
* Знать морфологическую систему русского языка и иметь навыки морфологического анализа слова.
* Знать синтаксическую систему русского языка и уметь анализировать синтаксические явления.
* Владеть приемами лингвостилистического анализа текстов.
* Уметь писать творческие работы (сочинения-рассуждения, эссе и др.).
* Владеть элементарными навыками публичной речи.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем

* при написании эссе и рефератов по всем дисциплинам;
* при написании курсовых и выпускных работ;
* при подготовке научных докладов и выступлений;
* при изучении научного и делового стилей иностранных языков;
* в различных ситуациях профессиональной устной и письменной коммуникации.

# Тематический план учебной дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название раздела | Всего часов  | Аудиторные часы | Самостоя­тельная работа |
| Лекции | Семинары | Практические занятия | Другие виды работы |
| 1 | Предмет и основные понятия риторики. Понятие риторического идеала. | 62/62 | 2/2 | 2/2 |  |  | 58/58 |
| 2 | Мастерство публичной речи (основы оратории) | 64/64 | 2/2 | 4/4 |  |  | 58/58 |
| 3 | Риторическая культура диалога и полилога. | 64/64 | 2/2 | 4/4 |  |  | 58/58 |
| Итого | 190 | 6/6 | 10/10 |  |  | 174/174 |

# Формы контроля знаний студентов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип контроля | Форма контроля |  | Параметры \*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Самостоятельная работа | \* |  |  |  | Подготовка текстов для публичного выступления. Презентация в течении 10 минут |
| Итоговый | Экзамен | \* |  |  |  | Письменный экзамен в виде теста на 90 минут |

# Критерии оценки знаний, навыков

В результате обучения студент должен владеть базовой терминологией, уметь анализировать текст публицистического и научного стиля, содержания; знать основные этапы и правила подготовки устного выступления, владеть основными навыками публичного речевого поведения.

Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме практических и семинарских занятий; конспектирование дополнительной литературы по дисциплине; подготовка презентационных материалов к занятию.

Экзамен: знание основных понятий дисциплины; владение методами и тактиками устной и письменной, официальной и неофициальной коммуникации; способность к общей и профессиональной коммуникации на русском языке.

Оценки по всем формам текущего контроля выставляются по 10-балльной шкале.

# Содержание дисциплины

Раздел представляется в удобной форме (список, таблица). Изложение строится по разделам и темам. Содержание темы может распределяться по лекционным и практическим занятиям.

# Раздел 1 Предмет и основные понятия риторики. Понятие риторического идеала.

Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Связь риторики со стилистикой, культурой речи, этикой, логикой, психологией и другими дисциплинами. Краткие сведения из истории риторики. Понятие об общей и частных риториках. Предмет современной общей риторики и ее разделы.

Риторический канон как центральный раздел общей риторики. Специальные разделы общей риторики: оратория (мастерство публичного выступления); теория и практика ведения спора; речевое поведение в диалогическом и полилогическом общении. Частные риторики, изучающие законы и правила эффективной речи, действующие в специфических областях речевой деятельности – профессиональной и непрофессиональной (судебная, академическая, военная, политическая, педагогическая, журналистская, управленческая, врачебная, семейная и др.).

Фактор адресата и связанные с ним основные законы (принципы) риторики: закон гар-монизирующего диалога; закон продвижения и ориентации адресата; закон экспрессивности речи; закон удовольствия и др.

Риторический канон как идеоречевой технологический цикл и его части: изобретение (инвенция), расположение (диспозиция), выражение (элокуция), запоминание и произнесе-ние.

Понятие о риторическом приеме, стилистической (риторической) фигуре и тропе. Основные разновидности тропов (сравнение, метафора, метонимия, аллегория, гипербола, литота, олицетворение, перифраза, антифразис, эпитет) и их использование в речи (тексте). Основные разновидности фигур (эллипсис, анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, антитеза, градация, многосоюзие, бессоюзие и др.) и их использование в речи (тексте).

Тренировка памяти. Техника запоминания речи. Степень целесообразности опоры на письменный текст при произнесении речи.

Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Голос и его воспитание. Дикция, интонация, тон, темп речи. Роль и типы пауз. Выбор стиля произношения. Риторическое значение паралингвистических средств: мимики, позы, жеста.

Литература по разделу: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. М., Юрайт, 2014. 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Общее количество часов – 62: 2 часа лекций, 2 часа семинары, 58 часов самостоятельной работы

# Раздел 2. Мастерство публичной речи (основы оратории)

Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское). Виды ораторской речи по преобладающей целевой установке: речь информационная, воодушевляющая, убеждающая, призывающая к действию, развлекательная.

Типы ораторов: «эмоционально-воодушевленный», «эрудит», оратор «здравого смысла», «оратор коллективного мышления» и др. Типы аудитории: однородная и разнородная, большая и малая, подготовленная и неподготовленная, позитивно настроенная и негативно настроенная, индифферентная и др.

Образ ритора как система свойств личности. Требования к поведению говорящего публично: обаяние, искренность, артистизм, уверенность, дружелюбие, объективность, заинтересованность, увлеченность.

Подготовка к публичному выступлению. Определение темы выступления. Формулировка цели. Подбор и изучение материала (литературы, фактов, статистических данных и т.д.). Выработка собственной позиции. Составление плана выступления. Написание текста с учетом «социального портрета» аудитории и специфики устной формы речи. Составление конспекта или тезисов. Психологическая и физическая подготовка к выступлению. Речевая культура оратора.

Поведение оратора во время выступления. Внешний облик оратора. Установление контакта с аудиторией. Варьирование структуры выступления («частей речи») в зависимости от темы, цели выступления и характера аудитории. Искусство удерживать внимание слушателей. Искусство отвечать на вопросы. Роль экспромта в публичном выступлении. Нравственный долг оратора.

Литература по разделу: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. М., Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Общее количество часов – 64: 2 часа лекций, 4 часа семинары, 58 часов самостоятельной работы

# Раздел 3. Риторическая культура диалога и полилога.

Диалог и полилог как формы речи. Структура диалога (вопросно-ответный комплекс, мотивы и цели). Беседа и ее разновидности (светская, деловая, дружеская, семейная и др.). Типы собеседников и соответствующие стратегии поведения в беседе. Продуктивные модели беседы.

Понятие о деловой беседе. Основные функции и разновидности деловой беседы.Подготовка к деловой беседе: представление о собеседнике, об обстановке, в которой будет проходить беседа; четкая постановка целей, учет целей и возможностей собеседника; составление плана беседы и возможных вариантов ее развития; подбор и систематизация необходимой информации.

Технология проведения беседы. Способы расположить к себе собеседника. Начало деловой беседы: метод снятия напряженности, метод «зацепки», метод стимулирования игры воображения, метод прямого подхода. Типичные примеры неудачного начала деловой беседы. Техника постановки вопросов (виды вопросов, формулировка, уместность). Искусство реплик и замечаний. Внимание к замечаниям партнера. Ошибки, ведущие к потере внимания собеседника. Приемы нейтрализации некорректного поведения партнера. Искусство завершать деловую беседу (условия завершения беседы, приемы ускорения принятия решения).

Культура деловой беседы по телефону.

Подготовка и проведение переговоров. Понятие эффективности переговоров (оптимальные сроки и разумность соглашений). Этапы переговорного процесса (уточнение интересов сторон, обсуждение позиций, согласование позиций, принятие согласованного решения, анализ переговоров после их завершения). Методы ведения переговоров (метод позиционного торга и метод принципиальных переговоров). Основа ведения принципиальных переговоров – установление партнерских отношений и движение к разумному компромиссу. Правила ведения принципиальных переговоров (быть мягким в отношениях с людьми и твердым в решении вопросов; продолжать переговоры независимо от степени доверия к вам; концентрировать внимание на интересах, а не на позициях; анализировать и обсуждать все предложения; предлагать взаимовыгодные варианты; настаивать на применении объективных критериев). Деструктивная переговорная тактика и способы ее преодоления.

Литература по разделу:

Литература по разделу: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. М., Юрайт, 2014. 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

Общее количество часов – 64: 2 часа лекций, 4 часа семинары, 58 часов самостоятельной работы

# Образовательные технологии

# Помимо традиционных лекций и практических занятий используются деловые и роле-вые игры, демонстрация и разбор текстов, написанных известными писателями, журналистами, деятелями рекламы, составление и редактирование текстов разных стилей и жанров, тренинги по развитию навыков составления документов и устных публичных выступлений, работа с Интернет-источниками, работа со словарями, в том числе электронными.

# Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

## Примеры тем промежуточной аттестации

1. Литературный язык и национальный язык.
2. Социально-территориальная стратификация русского языка.
3. Структурные особенности текста.
4. Основные свойства текста.
5. Типы текста. Текст и коммуникативная ситуация.
6. Особенности устной публичной речи.
7. Речевая культура оратора. Нормы русского литературного языка.
8. Коммуникативные качества речи оратора.
9. Оратор и его аудитория.
10. Основные виды аргументов.
11. Подготовка публичного выступления.
12. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.
13. Основные виды аргументов.
14. Способы изложения материала.
15. Приемы привлечения внимания аудитории.
16. Культура дискутивно-полемической речи.
17. Понятие выразительности речи.

# Порядок формирования оценок по дисциплине

Оценки за работу на семинарских занятиях преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Оценка по 10-ти балльной шкале за работу на семинарских занятиях определяется перед промежуточным или итоговым контролем - *Оаудиторная*.

Преподаватель оценивает самостоятельную работу студентов:

* правильность выполнения домашних работ, задания для которых выдаются на практическом занятии;
* полнота освещения вопросов тем практических заданий, деловых игр и представление презентационных материалов.

Оценки за самостоятельную работу студента преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Оценка по 10-ти балльной шкале за самостоятельную работу определяется перед промежуточным или завершающим контролем - *Осам*.

Накопленная оценка по дисциплине рассчитывается по формуле:

*О наколенная* = *0,6*∙*Оаудиторная* + *0,4*∙*Осам.работа*

Результирующая оценка за дисциплину рассчитывается следующим образом:

*Орезульт = 0,6\* Онакопл + 0,4 \*·Оэкз*

Способ округления результирующей оценки по учебной дисциплине: арифметический.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**12.1 Базовый учебник**

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / ред. В.Д. Черняк; РГПУ им. А.И. Герцена. М., Юрайт, 2014. ‑ 495 с. (Бакалавр. Углубленный курс).

**12.2 Основная литература**

1. Русский язык и культура речи : учеб. для бакалавров / ред. В.И. Максимов ; ред. А.В. Голубева. М.: Юрайт , 2013. - 382 с. (Бакалавр. Базовый курс)

**12.3 Дополнительная литература**

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1995.
2. Вербицкая Л.А. Давайте говорить правильно. – М.: Высшая школа, 2001.
3. Воронин Н. Н. Интеллект и креативность в межличностном взаимодействии. / Н. Н. Воронин. М., 2004.
4. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. – М.: Инфра, 1997.
5. Зарецкая Е.Н. Риторика: тория практика речевой коммуникации». – М., 2002.
6. Карпова Т.Б., Баженова Е.А, Дускаева Л.Р. Нормы русского языка в таблицах и тестах: учебное пособие. – Пермь: Перм.ун-т, 2010.
7. Культура русской речи: учебник для вузов / Ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. М.: Норма, 2004.
8. Матвеева Т.В. 15 уроков по культуре речи. – М.: Флинта: Наука, 2004.
9. Москвин В.П. Риторика и теория коммуникации. ‑ М., 2014.
10. Московская Н. Л., Ярошевич Е. В. Креативное письмо: Учебно-методическое пособие – Ставрополь, 2010.
11. Непряхин В. Как выступать публично. – М., 2012.
12. Пожарская А. Эту речь невозможно забыть. СПб., 2013.
13. Райнкинг Дж, Харт Э., Остен Р. Композиция: Шестнадцать уроков для начинающих авторов. М., 2009.
14. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2004.
15. Русский язык и культура речи: Семнадцать практических занятий: учеб. пособие для студентов нефилологических специальностей / Под ред. Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова. – С.-Пб.: Питер, 2005.
16. Русский язык и культура речи: учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2005.
17. Русский язык конца XX столетия. – М.: Языки русской культуры, 2000.
18. Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык. Культура речи: Конспект лекций. – М.: Айрис Пресс, 2007.
19. Смехов Л.В. Популярная риторика. – М., 2011.
20. Соловьева Н.Н. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка. М., 2009.
21. Стернин И.А. Практическая риторика. – Воронеж, 2008.
22. Уэстон Э. Аргументация. М., 2008.
23. Хазагеров Г.Г. Политическая риторика М., 2002.
24. Шестакова Е. Говори красиво и уверенно. СПб., 2014.

# Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для семинарских и лекционных занятий необходимо использования проектора и ноутбука