Приложение

к приказу НИУ ВШЭ – Пермь

от 24.11.2017 № 8.2.6.2-10/2411-01

УТВЕРЖДЕН

протоколом ученого совета

НИУ ВШЭ – Пермь

от 23.11.2017 № 8.2.1.7-10/1

С изменениями, утвержденными

протоколом ученого совета

НИУ ВШЭ – Пермь

от 15.11.2018 № 8.2.1.7-10/11

**Внутренний порядок перевода**

**студентов социально-гуманитарного факультета, факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики НИУ ВШЭ – Пермь**

**или других образовательных организаций высшего образования** **для обучения
на образовательные программы, реализуемые на социально-гуманитарном факультете и факультете экономики, менеджмента и бизнес-информатики**

**НИУ ВШЭ – Пермь**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
	1. п.2.11, п.2.12 Правил перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденных ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 23.06.2017 № 07), введенных в действие приказом НИУ ВШЭ от 10.07.2017 № 6.18.1-01/1007-03 (далее – Правила перевода);
	2. Положением об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации в НИУ ВШЭ (далее – Положение), утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 23.06.2017
	№ 07) и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 10.07.2017
	№ 6.18.1-01/1007-02.
2. Внутренний порядок перевода студентов социально-гуманитарного факультета, факультета экономики, менеджмента и бизнес - информатики НИУ ВШЭ – Пермь (далее по тексту – факультетов) или других образовательных организаций высшего образования для обучения на образовательные программы, реализуемые факультетами (далее – Порядок), определяет особенности перевода студентов факультетов, а также студентов других образовательных организаций высшего образования для обучения на образовательных программах факультетов.
3. Настоящий Порядок распространяется на все образовательные программы, реализуемые факультетами (далее – ОП факультетов).
4. Перевод студентов на ОП факультетов осуществляется при наличии вакантных мест для перевода в порядке, установленном Правилами перевода.
5. Перевод студентов на вакантные места ОП факультетов осуществляется в соответствии с установленными Правилами перевода и настоящим Порядком.
6. Менеджеры образовательных программ, совместно с лицами, исполняющими обязанности академических руководителей образовательных программ (далее по тексту – академические руководители):

6.1. определяют отдельно количество вакантных мест для перевода на места по договору об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту – платные места) и для перевода на места, финансируемые за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее по тексту – бюджетные места), в сроки и в порядке, установленном п.п. 2.1–2.6 Правил перевода;

6.2. размещают информацию о вакантных бюджетных и платных местах
в специализированном разделе «Число студентов и вакантные места» на интернет-странице соответствующей образовательной программы, реализуемой
в НИУ ВШЭ – Пермь, на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ (далее – страница ОП корпоративного портала НИУ ВШЭ) ежегодно не позднее 01 декабря, 15 января и 01 июня текущего года.

1. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, факультеты, соответственно, проводят конкурсный отбор среди студентов, подавших заявление о переводе на бюджетные места/
на платные места.
2. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест, перевод возможен только на вакантные платные места. В случае отсутствия вакантных мест любого вида перевод не производится.
3. Только на платные места могут быть переведены лица:
	1. переводящиеся на образовательные программы, прием на которые осуществляется только на платные места;
	2. получающие второе или последующее высшее образование такого же или более низкого уровня;
	3. общая продолжительность обучения которых более чем на один учебный год превышает установленный ФГОС срок освоения образовательной программы (по соответствующему направлению подготовки), на которую планируется перевод;
	4. граждане иностранных государств, не относящиеся к категориям, которые могут быть зачислены на бюджетные места в образовательную организацию Российской Федерации;
	5. студенты НИУ ВШЭ, имеющие одну или две академические задолженности по элементам учебного плана, которые являются обязательными
	на той образовательной программе, на которую студенты желают перевестись;
	6. обучающиеся в иностранных образовательных организациях вне зависимости от гражданства.
4. Перевод студентов первого года обучения (кандидатов на перевод)
на образовательные программы НИУ ВШЭ – Пермь допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.
5. Условием конкурсного отбора (условием перевода) студентов при переводе на вакантные бюджетные места/на вакантные платные места для случаев, когда количество заявлений о переводе на бюджетные места/заявлений о переводе на вакантные платные места превышает количество вакантных бюджетных мест для перевода/вакантных платных мест для перевода, является наибольшая подготовка кандидата на перевод к освоению соответствующей образовательной программы. Кандидаты на перевод, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы, определяются в соответствии
с настоящим Порядком.
6. Условием конкурсного отбора (условием перевода) на вакантное бюджетное место студента, ранее обучавшегося на бюджетном или платном месте в другой образовательной организации, является соблюдение условий
в нижеследующем порядке[[1]](#footnote-1):
	1. кандидатом на перевод освоено не менее 60 кредитов за каждый полный учебный год[[2]](#footnote-2);
	2. далее, возможно при необходимости, кандидаты на перевод, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы, определяются по среднему баллу[[3]](#footnote-3) (округленному до сотых долей) результата перезачитываемых и переаттестуемых всех элементов учебного плана образовательной программы;
	3. далее, возможно при необходимости, в случае равенства среднего балла у нескольких кандидатов (п. 12.2 Порядка), производится ранжирование таких кандидатов по среднему баллу (округленному до сотых долей) по дисциплинам профильного цикла той образовательной программы, на которую переводится кандидат;
	4. далее, возможно при необходимости, в случае равенства среднего балла у нескольких кандидатов (п. 12.3 Порядка), производится ранжирование таких кандидатов по среднему баллу по английскому языку по академической справке, справке об обучении с округлением до десятых долей.
7. Список дисциплин учебных планов образовательных программ факультетов, по которым в обязательном порядке проводится переаттестация:
	1. дисциплина «Теория государства и права» – образовательная программа бакалавриата «Юриспруденция»;
	2. дисциплина «Введение в историю человечества» – образовательная программа бакалавриата «История»;
	3. дисциплины «Макроэкономика», «Микроэкономика» – образовательная программа бакалавриата «Экономика»;
	4. дисциплина «Теория и история менеджмента» – образовательные программы бакалавриата «Управление бизнесом» и «Менеджмент»;
	5. дисциплина «Программирование» – образовательная программа бакалавриата «Бизнес-информатика»;
	6. дисциплина «Программирование» – образовательная программа бакалавриата «Программная инженерия»;
	7. дисциплины «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления» – образовательная программа магистратуры «Государственное и муниципальное управление»;
	8. дисциплины «Системный анализ и проектирование», «Экономико-математическое моделирование», «Совершенствование архитектуры предприятия» – образовательная программа магистратуры «Информационная аналитика в управлении предприятием»;
	9. дисциплины «Методология научных исследований в менеджменте: методы научных исследований в маркетинге», «Стратегии в менеджменте: маркетинговые стратегии» – образовательная программа магистратуры «SMART-Маркетинг: данные, аналитика, инсайты»;
	10. дисциплины «Методология и методы исследований в праве», «Современные проблемы предпринимательского права» – образовательная программа магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»;
	11. дисциплины «Методология научных исследований в менеджменте: методология управления проектами», «Стратегии в менеджменте: современные проблемы менеджмента и проектного управления» – образовательная программа магистратуры «Управление проектами: проектный анализ, инвестиции, технологии реализации»;
	12. дисциплины «Теория финансов», «Макроэкономика (продвинутый уровень)» – образовательная программа магистратуры «Финансы».
8. При рассмотрении вопроса о переводе на вакантное бюджетное место студента, ранее обучавшегося на платном месте, в обязательном порядке проводятся аттестационные испытания по элементам учебного плана, список которых ежегодно утверждается приказом НИУ ВШЭ – Пермь по инициативе факультета и доводится до сведения кандидатов на перевод в сроки и
в порядке, установленном в п.6 настоящего Порядка.
9. Даты для подачи заявлений о переводе на образовательные программы НИУ ВШЭ – Пермь:
	1. 10 декабря (если указанное число приходятся на нерабочий день,
	то в первый следующий рабочий день);
	2. 21 января (если указанное число приходятся на нерабочий день,
	то в первый следующий рабочий день);
	3. 16 июня (если указанное число приходятся на нерабочий день,
	то в первый следующий рабочий день).
10. Конкурсный отбор для перевода на платные места и бюджетные места проводит Комиссия по переводу на образовательные программы социально-гуманитарного факультета и Комиссия по переводу на образовательные программы факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики (далее - Комиссия).
11. В состав Комиссии включаются менеджеры образовательных программ факультета, академические руководители образовательных программ и декан соответствующего факультета (далее – декан факультета). Председателем Комиссии является декан соответствующего факультета.

17.1. Председатель Комиссии:

* руководит деятельностью Комиссии;
* запрашивает необходимые документы для работы Комиссии;
* назначает дату заседания Комиссии;
* ведет заседание Комиссии;
* контролирует исполнение принятого Комиссией решения, в том числе своевременное направление сообщения кандидату на перевод решения о переводе или отказе в переводе.

17.2. Председатель Комиссии несет ответственность за:

* некачественное и неполное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящим Порядком;
* ненадлежащее ведение делопроизводства в установленном
НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь порядке;
* порчу или утрату документов, связанных с работой Комиссии.
1. Конкурсный отбор Комиссией проводится в сроки:
	1. не позднее 21 декабря;
	2. не позднее 01 февраля;
	3. не позднее 27 июня.

Если указанные числа приходятся на нерабочий день, решение принимается в первый следующий рабочий день.

1. Менеджер образовательной программы на следующий день после получения заявления студента (кандидата на перевод) передает Председателю Комиссии комплект документов (в копиях) для проведения конкурсного отбора для перевода на платные места, для перевода на бюджетные места.
2. По результатам конкурсного отбора Комиссия в сроки, указанные
в п. 18 настоящего Порядка, принимает решение о зачислении в порядке перевода[[4]](#footnote-4)/переводе[[5]](#footnote-5) на бюджетные/платные вакантные места для перевода студентов (кандидатов на перевод), наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Такое решение оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель и секретарь Комиссии. Регистрация и хранение протоколов заседаний Комиссии осуществляется в соответствии с номенклатурой дел соответствующего факультета. Протоколы заседаний Комиссии и документы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 (Пяти) лет протоколы и документы к ним хранятся на факультете.
3. Председатель Комиссии не позднее следующего рабочего дня после проведения конкурсного отбора для перевода на платные места/бюджетные места передает протокол Комиссии менеджеру образовательной программы, на которую кандидат планирует перевестись.
4. Менеджер образовательной программы не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, сообщает кандидату на перевод решение о переводе или отказе в переводе, мотивируя принятое решение, по электронной почте/вручает под подпись кандидату на перевод.[[6]](#footnote-6) Текст сообщения
с документами, подтверждающими направление данного сообщения кандидату
на перевод, хранится вместе с заявлением кандидата.
1. Аналогичный порядок применяется при конкурсном отборе на вакантные платные места [↑](#footnote-ref-1)
2. П.12.1 не применяется в отношении студентов (кандидатов на перевод) первого года обучения. [↑](#footnote-ref-2)
3. Здесь, и далее, средний балл считается по пятибалльной шкале. [↑](#footnote-ref-3)
4. Если кандидат переводится из другой образовательной организации высшего образования. [↑](#footnote-ref-4)
5. Если кандидат переводится с другой образовательной программы НИУ ВШЭ. [↑](#footnote-ref-5)
6. С использованием контактных данных, указанных в заявлении кандидата на перевод. [↑](#footnote-ref-6)