

Приложение № 3
к приказу НИУ ВШЭ – Пермь
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом ученого совета
НИУ ВШЭ – Пермь
от 28.09.2017 № 8.2.1.7-10/11

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования "Национальный
исследовательский университет "Высшая школа экономики"**

**Состав и критерии оценки портфолио для поступающих в НИУ ВШЭ –
Пермь на образовательную программу магистратуры «Информационная
аналитика в управлении предприятием» направления подготовки 38.04.05
Бизнес-информатика факультета экономики, менеджмента и бизнес-
информатики**

Пермь, 2017 год

Правила предоставления документов портфолио для поступающих на образовательную программу магистратуры «Информационная аналитика в управлении предприятием» направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики в 2018/2019 учебном году

Конкурсный отбор проводится в форме рассмотрения экзаменационной комиссией портфолио, предоставленного абитуриентом. Сроки предоставления портфолио соответствуют срокам приема документов в магистратуру НИУ ВШЭ – Пермь согласно Правилам приема.

Документы портфолио предоставляются в приемную комиссию в бумажном виде¹. В портфолио принимаются только **КОПИИ** документов, т.к. предоставленные в Приемную комиссию документы портфолио **НЕ ВОЗВРАЩАЮТСЯ**. **По завершению сроков приема документов последующее внесение изменений в сданный комплект документов (замена, изъятие, добавление документов) не допускается!**

Абитуриент, поступающий на несколько образовательных программ магистратуры, должен **предоставить соответствующее количество комплектов документов**. Так, если абитуриент подал заявление на поступление на 3 программы, он должен сдать 3 комплекта документов портфолио. При этом сданные документы должны соответствовать требуемому составу портфолио той или иной образовательной программы магистратуры. В каждом комплекте портфолио в обязательном порядке должна находиться копия документа об образовании с копиями приложений к нему.

Каждый комплект документов портфолио должен быть вложен в отдельную папку-конверт или незапечатанный бумажный конверт. На папке/конверте необходимо указать фамилию, имя, отчество абитуриента и наименование той образовательной программы магистратуры, на которую предоставляется портфолио.

Для каждого комплекта документов абитуриент составляет опись предоставленных документов в установленной форме (Приложение № 1). При приеме документов секретари Приемной комиссии проверяют соответствие документов портфолио описи, предоставленной абитуриентом.

Состав портфолио (в бумажном виде):

1. Копия документа об образовании и копии приложений к нему.
2. Копии международных сертификатов, подтверждающих знание английского языка²: TOEFL, IELTS, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher.
3. Копии профессиональных сертификатов, документов о получении дополнительного образования, повышении квалификации в области информационных технологий; копии научных публикаций автора, свидетельств о регистрации объектов интеллектуальной собственности, которые он считает лучшими для представления на конкурс портфолио; копии документов, подтверждающих участие в научных мероприятиях, конкурсах. Критерии оценки приведены ниже.
4. Эссе (в бумажном виде и на CD) и мотивационное письмо (требования к оформлению эссе и критерии оценки приведены в Приложении № 2; темы эссе по программе представлены в Приложении № 3).

¹ Абитуриент также может предоставить документы в электронном виде через личный кабинет в системе АСАВ (Абитуриент-Студент-Аспирант-Выпускник).

² Для оценки портфолио принимаются только перечисленные сертификаты.

**Состав и критерии оценки конкурсного портфолио абитуриента при поступлении
в магистратуру НИУ ВШЭ – Пермь по направлению 38.04.05 «Бизнес-
информатика» (образовательная программа магистратуры
«Информационная аналитика в управлении предприятием»)
в 2018/2019 учебном году**

Основные цели оценки абитуриента

Система показателей портфолио предназначена для оценки абитуриента как с точки зрения его профессиональной подготовки (результатов обучения в бакалавриате/специалитете, повышения квалификации), так и с точки зрения его подготовки к научно-исследовательской работе, аналитических и творческих способностей.

Состав портфолио

№	Критерий	Значение критерия	Балл
1	Средний балл по диплому (Ср)	Итоговое значение Среднего балла по диплому умножается на 6, используется с двумя цифрами после запятой.	= Ср×6
		менее 3,00	0,00
		<i>Максимальный балл:</i>	<i>30,00</i>
2	Оценка в дипломе по английскому языку (при наличии государственного экзамена – оценка за государственный экзамен ³ , при его отсутствии – оценка за языковую дисциплину (английский язык) с максимальным количеством часов)	Отлично	5
		Хорошо	4
		Удовлетворительно	0
		<i>Максимальный балл:</i>	<i>5,00</i>
3	Международный сертификат, подтверждающий знание английского языка ⁴ : TOEFL, IELTS, BEC Preliminary, BEC Vantage, BEC Higher (наличие 2-х и более сертификатов не увеличивает количество баллов) ⁵	Наличие	10
		Отсутствие	0
		<i>Максимальный балл:</i>	<i>10,00</i>

³ В случае, когда в дипломе указано несколько оценок за государственный экзамен по английскому языку, для оценки портфолио принимается наивысшая оценка. Если в приложении к диплому не указано, какой язык изучался в качестве иностранного, необходимо предоставить официальный документ, подтверждающий изучение английского языка. Документ должен быть предоставлен вузом, выдавшим диплом, заверен печатью и подписью ответственного лица.

⁴ Для оценки портфолио принимаются только перечисленные сертификаты.

⁵ К указанным международным сертификатам приравнивается диплом с отличием по специальностям (направлениям подготовки) «Английский язык», «Английская филология», «Лингвистика (английский язык)».

№	Критерий	Значение критерия	Балл
4	Наличие профессионального сертификата ⁶ , документа о получении дополнительного образования, повышении квалификации в области информационных технологий	Наличие	5
		Отсутствие	0
		<i>Максимальный балл:</i>	<i>5,00</i>
5	Наличие публикаций, свидетельств о регистрации объектов интеллектуальной собственности ⁷	Статья в журнале, включённом в перечень ВАК (в том числе в иностранных журналах, за исключением студенческих), статья в прочих журналах, повторяющихся изданиях, в сборниках трудов международных/всероссийских конференций (за исключением студенческих)	5
		Свидетельство Роспатент о регистрации объектов интеллектуальной собственности, раздел в отчёте о НИР (зарегистрированные проекты)	4
		Статья в студенческом журнале (в том числе в иностранных журналах), статья в прочих повторяющихся изданиях, в сборниках трудов студенческих международных/всероссийских конференций	3
		Доклад в материалах студенческих региональных и вузовских конференций, сборниках работ студентов, издаваемых университетами и пр.	2
		<i>Максимальный балл:</i>	<i>5,00</i>
6	Участие в научных мероприятиях, конкурсах ⁸	Участие в международной конференции/конкурсе/олимпиаде с предоставлением документов, подтверждающих получение наград (диплома, грамоты и пр.)	5
		Участие в международной конференции/конкурсе/олимпиаде с докладом (проектом) с предоставлением сертификата участника, другого документа, подтверждающего участие	4

⁶ Для оценки портфолио принимаются профессиональные сертификаты Microsoft, Oracle, IBM, IBS, SAP, Documentum, 1C и др. ИТ-компаний Российского и международного уровня.

⁷ Абитуриент предоставляет **только одну** публикацию. Учитываются самостоятельно выполненные работы, а также работы в соавторстве, для которых документально подтверждается вклад абитуриента (предоставляется отзыв руководителя исследования, результаты которого представлены в публикации). **Тезисы**, опубликованные в сборниках материалов конференций, **не учитываются** (могут быть предоставлены только опубликованные полные тексты докладов, статей в сборниках трудов конференций). В случае, если работа принята в печать, но не опубликована на момент подачи документов, абитуриентом предоставляется текст работы и документ, подтверждающий, что материал будет опубликован (справка из редакции о принятии к публикации). Выходные данные предоставляются в соответствии с ГОСТ (ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Москва, 2004. – 48с.). Количество публикаций не учитывается, баллы не суммируются.

⁸ Абитуриент выбирает **только одно** мероприятие. Участие в мероприятии и его результативность (наличие наград, получение грантов и пр.) подтверждается копией документа, включённой в портфолио. Может быть также предоставлена программа мероприятия и приглашение участнику, подписанное организаторами мероприятия.

№	Критерий	Значение критерия	Балл
		Участие во всероссийской/региональной конференции/конкурсе/олимпиаде с предоставлением документов, подтверждающих получение наград (диплома, грамоты и пр.)	4
		Участие во всероссийской/региональной конференции/конкурсе/олимпиаде с докладом (проектом) с предоставлением сертификата участника, другого документа, подтверждающего участие	3
		Участие в прочих студенческих конференциях, конкурсах студенческих научных работ с предоставлением сертификата участника, другого документа, подтверждающего участие	2
		<i>Максимальный балл:</i>	<i>5,00</i>
ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ МАКСИМУМ ПО ФОРМАЛЬНЫМ КРИТЕРИЯМ		60	
8	Оценка за эссе (требования к оформлению эссе и критерии оценки – Приложение № 2)		0 – 40 ⁹
ИТОГО		Максимум	100¹⁰

⁹ Оценки за эссе округляются по правилам математики до десятых долей.

¹⁰ При формировании списка поступающих и наличии абитуриентов с одинаковыми баллами, при ранжировании приоритетность имеет средний балл по диплому (пункт 1 состава портфолио).

Опись документов портфолио

ФИО абитуриента: _____

образовательной программы магистратуры «Информационная аналитика в управлении предприятием» направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики

№ п/п	Название документа	Количество листов документа
1	Копия диплома о высшем образовании	
2	Копия приложения к диплому о высшем образовании	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Итого документов портфолио _____
цифрами и прописью

Количество листов _____
цифрами и прописью

Документы сданы абитуриентом:

«___» _____ 2018 года _____
Дата подпись абитуриента расшифровка подписи абитуриента

Требования к оформлению эссе и критерии оценки

Внимание! Для проверки эссе в системе «Антиплагиат» в обязательном порядке необходимо предоставить работу на электронном носителе (CD-диск). Диск должен содержать только файл с текстом эссе.

Эссе представляется в приёмную комиссию как в бумажном, так и в электронном виде.

Правила именования файла эссе: «Фамилия_ИО-Название магистерской программы» (например, «Иванов_ИИ-ИАУП»).

По окончании проведения конкурса предоставленные материалы НЕ возвращаются.

Требования к содержанию, структуре и оформлению

Эссе – это прозаическое произведение небольшого объёма, написанное в соответствии с заданной структурой и в строгом соответствии с темой. Эссе отражает субъективную точку зрения автора, основанную на анализе теоретических и аналитических материалов в выбранной области исследований.

Темы эссе представлены в Приложении № 3.

Объем эссе – не более 0,5 авторского листа (20 000 печатных знаков (включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и пр.) – примерно 10 страниц основного текста (без учёта титульного листа, содержания, библиографического списка и приложений).

Структура эссе:

1. *Мотивационное письмо* (до 1 страницы). В мотивационном письме должна быть отражена *цель* поступления в магистратуру; поставлены и обоснованы *задачи* профессионального развития, которые могут быть решены при получении образования в магистратуре по данной магистерской программе (показан дефицит компетенций, знаний и навыков, который должен быть восполнен для решения поставленных профессиональных задач).

2. *Введение* (до 1/4 части основного текста эссе). Автор кратко описывает современное состояние области исследований, определяет проблему и показывает умение анализировать и оценивать подходы к её решению, способность ставить цель и формулировать задачи исследований, раскрывая собственную позицию по рассматриваемой проблеме.

3. *Основная часть* – подробный анализ проблемы, поставленных задач и существующих решений, рассуждения и аргументация выводов. В этой части необходимо представить современные концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы «за» и «против» существующих подходов к решению сформулированных задач. Автор должен продемонстрировать собственную позицию и аргументировать её.

4. *Заключение* (примерно 1/5 часть основного текста) – обобщение основных результатов проведённого исследования, оценка практической значимости работ, обоснование основных направлений для дальнейшего развития исследований в выбранной области.

Правила оформления эссе:

1. **Титульный лист** оформляется в соответствии с предложенным образцом (Приложение № 4). **ВНИМАНИЕ!** На **втором листе эссе** (Приложение № 5) должна быть обозначена тема, как на титульном листе. Фамилия указывается **только на титульном листе** (на первой странице эссе).

2. Оформление текста:

- Текст представляется в формате файла Microsoft Word (расширение имени файла doc или docx).
- Формат бумаги: А4 (210×297 мм).
- Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.
- Шрифт основного текста: Times New Roman.
- Кегль (размер символов): 13.
- Абзацный отступ: 1,25 см.
- Межстрочный интервал: одинарный.
- Выравнивание текста: по ширине.
- Нумерация страниц: автоматическая, номер страницы – внизу, справа.
На первых 2 страницах номера не проставляются.
- Печать – одна страница на листе, только с одной стороны листа.

3. Оформление библиографического списка и ссылок:

- Библиографический список должен содержать только те источники, на которые автор ссылается в основном тексте эссе (рекомендуемое количество источников в библиографическом списке – от 5 до 15).
- Источниками могут быть (перечислены в порядке значимости): научные публикации (монографии, статьи, диссертации, отчёты о НИР и пр.), стандарты и техническая документация, учебники и учебные пособия.
- Правила оформления библиографического списка и библиографических ссылок в тексте эссе определяются ГОСТ 7.1–2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления) и ГОСТ Р 7.0.5–2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное).

Критерии оценки эссе

Эссе оценивается по следующим критериям:

- соответствие формальным требованиям (оформление текста эссе, оформление ссылок, объём работы и количество использованных источников);
- структурированность и логичность изложения материала, стиль изложения;
- владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета;
- степень соответствия теме и оценка того, насколько тема раскрыта;
- оценка аналитической составляющей эссе (качество приведённых аргументов, примеров, фактов и пр.), аргументированность выводов;
- наличие собственных суждений по рассматриваемым вопросам и предложений по решению выявленных проблем, поставленных задач, их обоснованность;
- результаты проверки в системе «Антиплагиат» (в работе могут быть заимствования, но только в прямых цитированиях со ссылками на источники; объём оригинального текста должен составлять не менее 75%).

Оценки, полученные по каждому критерию, суммируются. Общая оценка за эссе формируется комиссией. Работы с долей оригинального текста менее 75% (по результатам проверки в системе «Антиплагиат») оцениваются в ноль баллов.

Примечание: необходимые для понимания справочный материал, таблицы и иллюстрации, заимствованные данные могут быть вынесены в приложения.

**Темы эссе
для поступающих на образовательную программу магистратуры
«Информационная аналитика в управлении предприятием» направления подготовки
38.04.05 «Бизнес-информатика» факультета экономики, менеджмента и бизнес-
информатики
в 2018/2019 учебном году**

1. Проектирование архитектуры и планирование развития электронных предприятий.
2. Интернет-технологии и анализ данных в Интернет: исследование влияния на развитие бизнеса.
3. Методы и инструменты управления жизненным циклом информационных систем.
4. Бизнес-аналитика и обработка «больших данных»: расширение возможностей, проблемы и решения.
5. Процессный подход к управлению компанией: проблемы внедрения и реализации.
6. Автоматизация систем управления бизнес-процессами, средства реализации BPMS.
7. Сравнительный анализ средств BI (Business Intelligence) для решения задач повышения эффективности бизнеса.
8. Информационно-аналитические системы как средство повышения эффективности бизнеса.
9. Методы и средства создания информационно-аналитических систем.
10. Моделирование и анализ процессов и систем: методы и инструменты.
11. Электронные административные регламенты: проблемы реализации в обеспечении государственного управления.
12. Управление корпоративными знаниями: методы и технологии.
13. Облачные вычисления: условия применения, проблемы внедрения и сопровождения.
14. Имитационное моделирование: сравнительный анализ подходов и инструментов.
15. Документационное обеспечение управления: методы и средства повышения эффективности.

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования "Национальный
исследовательский университет "Высшая школа экономики"

ЭССЕ

на тему _____

Абитуриент образовательной программы
магистратуры «Информационная
аналитика в правлении предприятием»

(Ф.И.О.)

Пермь, 2018 год

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования "Национальный
исследовательский университет "Высшая школа экономики"

ЭССЕ

на тему _____

Пермь, 2018 год

