Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

УТВЕРЖДЕНА

Академическим советом образовательной
программы бакалавриата «Менеджмент»
протокол от 26.10.2017 № 8.2.2.1-30-09/08
Председатель _____ Д.В. Гергерт

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Разработчики программы:
Загороднова Е.П.
Исопескуль О.Ю.
Котомина О.В.
Полосухина М.В.

ПЕРМЬ 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является подготовка практической части выпускной квалификационной работы, на основе применения теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин, на практике в процессе проведения исследований по направлениям будущей профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики выступают:

- апробация знаний, полученных во время теоретического обучения;
- сбор и анализ данных об исследуемом объекте;
- закрепление практических знаний и навыков профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

1.2. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью раздела учебного плана «Практики, проектная и\или исследовательская работа».

Прохождение преддипломной практики предполагает комплексное использование всех знаний, умений и навыков, полученных при изучении всех дисциплин учебного плана направления подготовки «Менеджмент».

Для прохождения практики студенты должны владеть следующими компетенциями:

- Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области (УК – 2)
- Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (УК – 5)
- Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества (УК – 6)
- Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические и информационные технологии (ПК – 35)

Полученные в результате практики знания и освоенные практические навыки должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

1.3. Способ проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится стационарно, непрерывно, с отрывом или без отрыва от учебы. Сроки прохождения практики устанавливаются учебным планом и являются обязательными для всех студентов. В исключительных случаях по требованию Организации-партнера сроки прохождения практики индивидуально могут быть перенесены, но без отрыва студентов от учебы.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК -1	Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной	Студент самостоятельно на практическом примере осуществляет поиск материала по выбранной теме	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования; работа с литературой по научной проблеме
УК-2	Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области	Студент демонстрирует умение ставить цель и задачи практики	Выявление, постановка актуальных проблем управления, разработка рекомендаций по их решению
УК-3	Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза	Студент демонстрирует умение формулировать рекомендации по результатам анализа	Выявление, постановка актуальных проблем управления, разработка рекомендаций по их решению
УК-4	Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности	Студент анализирует статьи в научных изданиях по конкретной тематике отечественных и зарубежных исследователей, выявляет и формулирует актуальные научные проблемы, делает выводы	Работа с литературой по научной проблеме
УК-5	Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)	Студент анализирует статьи в научных изданиях по конкретной тематике отечественных и зарубежных исследователей, выявляет и формулирует актуальные научные проблемы, делает выводы	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; работа с литературой по научной проблеме
УК-6	Способен вести исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и	Студент демонтирует умение анализировать проблему, ставить цели и задачи, выделять объекта и предмета исследования,	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и

	предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку его качества	выбирать способы и методы исследования, а также оценивать его качества	использование новых инструментов исследования; работа с литературой по научной проблеме
УК-7	Способен работать в команде	Студент самостоятельно на практическом примере показывает умение использовать коммуникационные технологии в работе в команде	Выявление, постановка актуальных проблем управления, разработка рекомендаций по их решению
УК-8	Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	Студент самостоятельно на практическом примере показывает умение использовать коммуникационные технологии в период прохождения практики	Выявление, постановка актуальных проблем управления, разработка рекомендаций по их решению
УК-9	Способен критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность УК	Студент самостоятельно на практическом примере показывает умение оценивать и систематизировать новые знания и методы	Подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования
ПК-1	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Студент демонстрирует умение осуществлять профессиональную деятельность и понимание ее роли в жизни	Выявление, постановка актуальных проблем управления, разработка рекомендаций по их решению
ПК-2	Способен предложить организационно - управленческие решения и оценить условия и последствия принимаемых решений	Студент на практическом примере показывает умение принимать решение на основе всесторонней проработки вопроса в ограниченных условиях	Выявление, постановка актуальных проблем управления, разработка рекомендаций по их решению
ПК-3	Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	Студент демонстрирует умение использовать нормативно-правовую базу в своей деятельности	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; работа с литературой по научной проблеме
ПК-4	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности	Студент демонстрирует умения проводить функциональный анализ и проектировать организационную структуру	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования;
ПК-5	Способен активно участвовать в реализации программы организационных изменений	Студент демонстрирует умения анализировать потребность в организационных изменениях и предлагать	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и

		варианты их реализации	использование новых инструментов исследования
ПК-6	Способен применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	Студент демонстрирует умения анализировать систему мотивации и применять необходимые стимулы для решения управленческих задач. Умеет встраиваться в организационную иерархию	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования
ПК-7	Способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	Студент демонстрирует умения выявлять проблемные зоны компании для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования
ПК-8	Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Студент самостоятельно на практическом примере показывает умение использовать стратегии и тактики эффективного поведения	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования
ПК-10	Способен учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности	Студент на практическом примере показывает умение принимать решение на основе всесторонней проработки вопроса в ограниченных условиях	Выявление, постановка актуальных проблем управления, разработка рекомендаций по их решению
ПК-11	Способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	Студент демонстрирует умения выявлять проблемные зоны компании в области маркетинга для разработки маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования
ПК-12	Способен участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций	Студент на практическом примере показывает умение принимать решение на основе всесторонней проработки вопроса и разрабатывать программы внедрения новых программ	Выявление, постановка актуальных проблем управления, разработка рекомендаций по их решению
ПК-13	Способен планировать операционную	Студент демонстрирует умения планирования	Выявление и постановка актуальных проблем

	(производственную) деятельность организаций	основных бизнес-процессов компании	управления
ПК-16	Способен к участию в разработке программ повышения конкурентоспособности на основе использования знаний о современной системе управления качеством	Студент демонстрирует умения предлагать решения в области программ повышения конкурентоспособности на основе использования знаний о современной системе управления качеством	Выявление, постановка актуальных проблем управления, разработка рекомендаций по их решению
ПК-17	Способен разрабатывать управленческие процедуры и методы контроля	Студент на практическом примере показывает умение разрабатывать управленческие процедуры и использовать методы контроля	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования
ПК-20	Способен проводить анализ конкурентной среды	Студент демонстрирует умения проводить анализ конкурентной среды	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования
ПК-21	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Студент демонстрирует умения анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; работа с литературой по научной проблеме
ПК-24	Способен анализировать финансовую отчетность и принимать участие в подготовке инвестиционных, кредитных и финансовых решения	Студент демонстрирует умения анализировать финансовую отчетность и предлагать решения для подготовке инвестиционных, кредитных и финансовых решения	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; работа с литературой по научной проблеме
ПК-25	Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Студент демонстрирует умения анализировать рыночные риски и принимать управленческих решений	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования
ПК-26	Способен проводить анализ операционной деятельности организации для подготовки управленческих решений	Студент демонстрирует умения анализировать операционную деятельность организации и предлагает управленческие решения	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и использование новых инструментов

			исследования
ПК-27	Способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею	Студент демонстрирует умения оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования
ПК-28	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений - деятельности, продуктов и т.п.)	Студент демонстрирует умения разрабатывать бизнес-планы	Выявление, постановка актуальных проблем управления, разработка рекомендаций по их решению
ПК-29	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	Студент демонстрирует умения оценивать внешнюю и внутреннюю среду для осуществления предпринимательской деятельности	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования
ПК-31	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач	Студент демонстрирует умения осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач	Подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования
ПК-32	Способен выбрать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Студент демонстрирует умения выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, умение анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования;
ПК-33	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать ее в научной работе	Студент демонстрирует умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию. Умение осуществлять работу/анализ документации организации	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования
ПК-34	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять закономерности изменения социально-экономических показателей	Студент демонстрирует умения анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах. Умение выявлять закономерности изменения социально-	Выявление, постановка актуальных проблем управления, поиск путей их решения; подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования; работа с литературой по научной

		экономических показателей	проблеме
ПК-35	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Студент демонстрирует умения работать с техническими средствами и информационными технологиями.	Выявление, постановка актуальных проблем управления, разработка рекомендаций по их решению

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 зачетные единицы, длительность - 4 недели

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1.	Стажировка на предприятиях, в организациях и учреждениях	Изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре Организации	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5; УК-7; УК-9; ПК-21; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-29; ПК-33
		Участие в подготовке и осуществлении мероприятий, предусмотренных индивидуальным заданием практики	УК-6; УК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-13; ПК-16; ПК-17; ПК-20; ПК-27; ПК-28
		Выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики от Организации	УК-6; УК-7; УК-8; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-13; ПК-16; ПК-17; ПК-20; ПК-27; ПК-28; ПК-31; ПК-32;
2.	Проведение индивидуального исследования проблемы организации	Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки ВКР	УК-6; УК-7; УК-5; УК-8; ПК-3; ПК-8; ПК-17; ПК-20; ПК-31; ПК-32; ПК-34; ПК-33
3.	Презентация результатов, полученных в ходе прохождения практики	Защита отчета по практике перед экзаменационной комиссией	УК-8; ПК-32; ПК-33; ПК-34

3.2. Основные участники преддипломной практики и их задачи

Для руководства преддипломной практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к ППС или НР НИУ ВШЭ - Пермь, (далее – руководитель практики

от Факультета) и руководитель (руководители) практики из числа работников Организации (далее – руководитель практики от Организации). Если студент проходит преддипломную практику в Университете, возможно назначение только одного руководителя практики – от Факультета.

Руководитель практики от Факультета:

- формирует индивидуальное задание на преддипломную практику;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
- контролирует соответствие содержания практики требованиям ООП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику, а также при сборе материалов к ВКР;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель практики от Организации:

- согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- создает график прохождения практики студентом и реализации задания практики;
- оказывает помощь студенту при прохождении практики на предприятии;
- оказывает содействие в приобретении практических навыков студента;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- содействует в получении необходимой для достижения цели практики информации в соответствии с ограничениями политики конфиденциальности предприятия;
- составляет отзыв о результатах прохождения практики.

Студенты Университета обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике в соответствии с разделом IV данной программы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.3. Организации практики

Организация проведения преддипломной практики, предусмотренной учебным планом образовательной программы «Менеджмент», осуществляется на основании договоров и/или соглашений с Организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, или на основании письма-согласия Организаций, в соответствии с которыми они предоставляют места для прохождения практики студентам Университета. В таком письме должны быть указаны ФИО студента Университета, принимаемого на практику и срок проведения практики. Студент обязан предоставить такое письмо-согласие в деканат до начала прохождения практики.

В случае оформления договорных отношений договор с Организациями составляется по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета, в исключительных случаях допускается составление договоров по форме Организации. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики. В этом случае, студент обязан предоставить письмо-согласие в деканат до начала прохождения практики.

Поиск места практики осуществляется студентами самостоятельно, при возможности место практики может быть предложено Филиалом.

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам преддипломной практики студент должен предоставить:

- *отчет по практике,* который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. (Приложение 1).
- *индивидуальное задание на практику* (Приложение 2).
- *отзыв руководителя практики от Организации* (Приложение 3).

4.1. Содержание и оформление отчета по практике

К отчету по учебной практике предъявляются следующие требования:

1. Отчет выполняется студентом по материалам, собранным и обработанным им лично за период прохождения преддипломной практики.
2. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля. Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала. Отчет должен содержать практическую часть (сбор, обработка и анализ данных о деятельности организации либо исследуемой выборке с использованием методического инструментария; выявление и постановка проблемы, выводы и рекомендации по усовершенствованию ситуации).

Объем отчета по преддипломной практике составляет не менее 20 страниц текста (не включая список литературы и приложения) и имеет следующую структуру: *введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения.*

Рекомендуемый объем *введения* 1-1,5страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета по учебной практике.

В теоретической части (3-4 страницы) студент представляет краткую характеристику теоретических основ проведенного исследования

В *практической части* должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа данных, разработана программа исследования. Практическая часть представляет собой анализ ситуации на предприятии, выявление проблемных зон в рамках рассматриваемой проблемы, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

Рекомендуемый объем *заключения* 1-1,5. Заключение содержит обобщение практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование или реализованный проект.

В *приложениях* должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с техническими требованиями, изложенными в «Методических рекомендациях по оформлению отчетов по практике бакалавра на вечерне-заочном факультете экономики и управления».

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Студент обязан выполнить отчет по практике в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями на основании данной программы практики, а также с соблюдением графика выполнения, утвержденного вечерне-заочным факультетом экономики и управления.

Научный руководитель проверяет отчет по практике и оценивает степень самостоятельности, проявленную студентом в период прохождения практики, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым отчету по практике, оценивает достоинства (недостатки) работы.

Защита отчетов по преддипломной практике осуществлется только комиссии, состоящей из трех и более человек и рассматривается как предзащита выпускной квалификационой работы.

Комиссия выставляет оценку за отчет по практике по десятибалльной шкале на основании качества предоставленных отчетных документов, отзыва руководителя практики от предприятия и результатов защиты студента.

5.1. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

При оценке отчета по практике учитываются следующие критерии:

1. Самостоятельность выполнения работы под руководством преподавателя факультета. Материал, представленный в отчете, подкреплен фактическим данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.
2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.
3. Обоснованность инструментария выбранного для проведения исследования и алгоритма его применения.
4. Обоснованность выводов.
5. Формулирование направлений дальнейшего исследования и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте анализа.
6. Наличие в приложении к отчету по практике всего фактического материала, представленного в виде схем, таблиц, диаграмм, образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иные формы анализа исследуемого материала.
7. Содержание списка использованной литературы, который должен включать в себя авторитетные научные иностранные источники с актуальными результатами исследований, соответствующих теме практики, научные периодические издания, монографии, материалы диссертаций российских и зарубежных ученых.

5.2. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Критерии оценивания		Уровень сформированности компетенции
8, 9, 10 – Отлично	Студент: • демонстрирует глубокое познание научной литературы, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности; • не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики от Факультета; • успешно выполнил задачи, продемонстрировав *повышенный* уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности; • дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок; • умеет применять в профессиональной деятельности знания по подбору, адаптации и использованию новых инструментов исследования; • способен предложить организационно - управленческие решения и оценить условия и последствия принимаемых решений; • способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; • способен учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; • способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений - деятельности, продуктов и т.п.)	III-й (Повышенный)
6,7 – Хорошо	Студент: • проявил *достаточный* уровень сформированности компетенций, твердо знает материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание задания на практику; • способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников,	II -й (Достаточный)

Критерии оценивания		Уровень сформированности компетенции
	необходимую для решения научных и профессиональных задач; • способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач; • владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике (или дневнику) допускает незначительные ошибки и неточности.	
4,5 – Удовлетворительно	Студент: • усвоил только основные положения, пройденные натпрактике; • проявил *минимальный* уровень соответствующие сформированности компетенций, содержание отчета и излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; • допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала; • задания выполнены не в полном объеме; • испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.	I-й (Пороговый)
2 – Неудовлетворительно	Студент: • при оценке сформированности компетенции показал знания, умения и владения материалом ниже минимального (порогового) уровня; • не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию; • не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.	Ниже I-го (Недопустимый)

Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

Доля оригинального текста отчета по преддипломной практике бакалавра должна составлять не менее 80%.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Примерный перечень тем исследования

1. Проектирование операционной стратегии предприятия
2. Анализ операционной модели компании
3. Повышение конкурентоспособности компании методами лин-менеджмента

4. Совершенствование операционной деятельности предприятия на основе теории ограничений
5. Использование концепций гибкого и быстрореагирующего производства для создания конкурентных преимуществ компании
6. Применение Lean-технологий для оптимизации операционной системы предприятия.
7. Анализ и оптимизация основных бизнес-процессов компании.
8. Внедрение концепции «бережливое производство» на предприятии
9. Управление качеством на основе концепции Lean Production
10. Внедрение системы 5S на предприятии.
11. Реализация проекта по совершенствованию логистических бизнес-процессов компании
12. Оценка качества логистического сервиса
13. Совершенствование системы управления запасами
14. Разработка системы выбора поставщика
15. Построение системы логистики в компании
16. Разработка системы показателей эффективности материально-технического снабжения компании
17. Анализ и планирование системы материально-технического снабжения компании
18. Оценка эффективности системы управления запасами
19. Оптимизация логистических операций на складе.
20. Улучшение качества логистического обслуживания потребителя.
21. Оптимизация бизнес-процессов компании
22. Разработка политики в области логистического обслуживания покупателя
23. Разработка организационно-распорядительной документации в области снабжения как способ улучшения логистической деятельности предприятия
24. Исследование возможностей АСУ поддержки управления запасами
25. Выбор месторасположения склада
26. Оценка и /или проектирование бизнес-процессов компании
27. Создание и/или совершенствование операционной модели компании
28. Исследование специфики организационной культуры инновационного предприятия
29. Исследование роли организационной культуры в формировании внутреннего HR-бренда
30. Исследование уровневой когерентности организационной культуры-
31. Исследование организационного юмора
32. Оценка деловой репутации предприятия
33. Исследование организационного благополучия
34. Исследование специфики отбора персонала на предприятии
35. Исследование специфики адаптации персонала в организации
36. Оптимизация системы вознаграждения в организации
37. Исследование процессов стимулирования работников поколения Z
38. Анализ HR - бренда компании
39. Управление лояльностью персонала
40. Исследование особенностей построения системы обучения персонала
41. Формирование корпративной культуры
42. Управление карьерой
43. Исследование взаимосвязи социального капитала и отношения к инновациям
44. Исследование влияния психологического благополучия на продуктивность деятельности человека
45. Исследование взаимосвязи ценностей и инновативных установок сотрудников
46. Исследование отношения к инновации современной молодежи

47. Взаимосвязь ценностей и экономических установок сотрудников
48. Стратегическая диагностика и поиск новых точек роста компании
49. Формирование инновационной стратегии компании на быстро растущем рынке
50. Анализ и совершенствование корпоративной инновационной системы компании
51. Определение вариантов стратегического развития для компаний, находящихся на разных этапах жизненного цикла
52. Оптимизация бизнес-процессов компании
53. Управление проектом масштабирования бизнеса
54. Разработка корпоративной стратегии компании на основе портфеля инновационных проектов
55. Управление крупными производственными проектами
56. Анализ и совершенствование бизнес-модели компании
57. Управление инновационным проектом на разных стадиях его развития
58. Создание и выведение на рынок нового продукта (услуги)
59. Разработка проекта нового бизнеса
60. Анализ стратегий развития Перми и городов, сходных по уровню развития: апробация подходов
61. Анализ проблем и перспектив проектного управления на муниципальном уровне
62. Совершенствование процесса управления инновациями в организации
63. Стратегии создания инновационного продукта
64. Разработка инновационной стратегии организации
65. Внедрение системы менеджмента качества в компаниях малого и среднего бизнеса.
66. Регламентация процессов управления инновационными проектами.
67. Внедрение офиса управления проектами в деятельность компании.
68. Управление качеством инновационных проектов.
69. Управление качеством и инновациями как фактор повышения уровня удовлетворенности потребителей.
70. Оценка качества услуг, как фактор повышения конкурентоспособности компании.
71. Разработка элементов комплекса маркетинга на основе исследований потребительского поведения.
72. Разработка программы лояльности на основе исследования потребительского поведения
73. Разработка программы продвижения на основе исследований потребительского поведения
74. Внедрение принципов устойчивости в бизнес-процессы компании
75. Разработка технологий управления компанией в условиях кризиса
76. Интернет-проекты: разработка, тестирование и выведение на рынок
77. Разработка программы продвижения для компании
78. Разработка плана интегрированных маркетинговых коммуникаций для бренда
79. Совершенствование системы менеджмента качества
80. Применение инструментов развития бизнеса для разработки и реализации стратегии компании

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Стратегия социологического исследования. Описание, объяснение, понимание социальной реальности/ В. А. Ядов. — 3-е изд., испр. — Москва: Омега-Л, 2007. — 567 с

2. Кравченко А.И. Методология и методы социологических исследований: учебник [Электронный ресурс] / А.И.Кравченко; ЭБС Юрайт. – М.:Юрайт, 2015. – 828 с. – (Бакалавр. Углубленный курс).

3. Мокий М.С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры [Электронный ресурс] / М.С.Мокий, А.Л.Никифоров, В.С.Мокий; под ред. М.С.Мокия. – М.: Юрайт, 2015. – 255 с. – (Магистр).

6.2. Дополнительная литература

1. Дафт Ричард Л. «Менеджмент», 8-е издание., Спб.: Питер, 2009.
2. Дятлов А.Н., Мутовин И.А., Плотников М.В. «Общий менеджмент: концепции и комментарии», М.: Альпина Бизнес Бук, 2007.
3. Виханский О.С., Наумов А.И., «Менеджмент», 3-е издание, М.: Экономистъ, 2008
4. Гапоненко А. Менеджмент. Бакалавр: Базовый курс. М.: Юрайт, 2013
5. Герчикова И. Менеджмент : учебник, 4-е издание, М.: Юнити – Диана, 2010
6. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. «Основы менеджмента»., М.: Вильямс, 2009

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/
2. Экспертный сайт «Открытая экономика» http://opec.ru/
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/
4. Дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, настенные стенды.
5. Технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).
6. Справочно-правовые системы «Косультант плюс», «Гарант».
7. Программные средства обучения:
- Microsoft Windows XP/ Vista / 7 / 8
- Windows Server 2011 / 2013
- CorelDRAW Graphics Suite X6

- Adobe Photoshop CS2
- ABBYY FineReader 9

Приложение 1

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Факультет_____

_____

(Название ОП)

_____

(уровень образования)

О Т Ч Е Т
по преддипломной практике

Выполнил студент гр._____

_____

(ФИО)

_____

(подпись)

Проверили:

_____

(должность, ФИО руководителя от Организации)

_____ _____

(оценка) *(подпись)*

_____

МП *(дата)*

_____

(должность, ФИО руководителя от Факультета)

_____ _____

(оценка) *(подпись)*

_____

(дата)

Пермь 201_

Приложение 2

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Студент группы_____курса_____

_____
(Ф.И.О. студента)

направляется в (на)_____

_____
(наименование организации)

Тема работы: _____

_____

_____

Индивидуальное задание на практику:

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Факультета _____ _____
(подпись) Фамилия, инициалы

Приложение 3

ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения практики

Название ОП_____

Уровень образования_____

Направленность программы_____

Место проведения практики_____

ФИО руководителя практики_____

Оценка сформированности планируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенций/дескрипторы	Отметка руководителя (балл от 0 до 5)
УК-3	Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза	
УК-4	Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности	
УК-8	Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	
ПК-6	Способен применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	
ПК-7	Способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	
ПК-8	Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	
ПК-12	Способен участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций	
ПК-27	Способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею	
ПК-32	Способен выбрать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
ПК-34	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять закономерности изменения социально-экономических показателей	

Оценка _____( )

Руководитель практики от Организации (ФИО, должность)_____/подпись/

_____20____